

Processus de commissionnement

Reconstruction CH Chemillé (49)

Généralités : Un processus de commissionnement a été mis en place sur le projet de reconstruction du CH de Chemillé (49).
Ce processus s'inscrit dans la démarche environnementale du projet, souhaitée par le Maître d'Ouvrage.

Objectif du commissionnement :

Ce processus a pour but d'assurer une continuité entre les exigences fixées par la maîtrise d'ouvrage en phase PROGRAMMATION, les préconisations techniques de la maîtrise d'œuvre en phase CONCEPTION, la construction de l'ouvrage et mise en œuvre des installations techniques en phase CHANTIER ainsi que l'utilisation et l'exploitation du site en phase USAGE.

Il a pour but la formalisation des procédures et protocoles confirmant la bonne mise en œuvre des travaux, la bonne conduite d'exploitation ainsi que le bon usage de l'ouvrage et de ses équipements par les utilisateurs

Périmètre de la démarche : Performances énergétiques ET environnementales

Performances énergétiques

Confort thermique

Confort visuel

Confort acoustique

Qualité d'air intérieur

Qualité d'eau

NOTA IMPORTANT : Ce plan de commissionnement est à mettre à jour au fur et à mesure des différentes phases du projet.

Nom du site : CH Vihiers
Date MAJ : juil-24

PLAN DE COMMISSIONNEMENT

		Mission de la maîtrise d'ouvrage		Mission de la maîtrise d'œuvre		Mission de l'entreprise		Mission de l'exploitant		Dates		Etat	Observations
		Maitre d'ouvrage / AMO / AMO AABCS		Maitre d'œuvre		Entreprise		Exploitant					
			Livrable spécifique		Livrable spécifique		Livrable spécifique		Livrable spécifique	Date de réalisation prévue	Date de réalisation		
Programme	Enoncer les exigences de commissionnement et de performance	Réalise	Plan de commission en annexe de PTD enviro										
	Préparer le plan de commissionnement	Réalise	Plan de commission en annexe de PTD enviro										
Conception APS/APD/PRO/ DCE	Effectuer une relecture des pièces APS/APD/DCE	Réalise	Rapport d'analyse des pièces										
	Organiser des réunions de commissionnement	Réalise	CR de commissionnement	Participe									
	Préparer le plan de comptage de suivi en pré-exploitation	Vise	VISA formalisés	Réalise	Plan de comptage								
	Choix importants à valider dès l'APS (Ventilation, Production ECS, Modes constructifs, etc.).	Vise		Réalise	CR de réunion								
Réalisation	Organiser une réunion de démarrage de chantier	Participe		Réalise	CR de réunion	Participe							
	Préparer les fiches d'auto-contrôle et de mise au point	Vise	VISA formalisés	Vise	VISA formalisés	Réalise	Fiches d'auto-contrôle et de mise au point vierges						
	Effectuer l'auto-contrôle et la mise au point	Vise	VISA formalisés	Vise	VISA formalisés	Réalise	Fiches d'auto-contrôle et de mise au point remplies						
	Organiser des réunions de commissionnement	Participe		Réalise	CR de réunions	Participe							
	Préparer le contrat d'exploitation	Réalise	Contrat d'exploitation	Participe		Participe							
Réception	Mise en service	Vise	VISA formalisés	Vise	VISA formalisés	Réalise	Rapport de mise en service	-					
	Mesures de débits de ventilation	Réalise	Rapports de mesures	-		-		-					
	Ré-équilibrage des débits de ventilation si besoin	Vise	-	Vise	-	Réalise	Rapport d'équilibrage réseaux ventilation						
	Réunion avec l'exploitant lors de la réception	Participe		Réalise	CR de réunions	Participe		Participe					
	Préparer les DOE, DIUO et DUEM	Vise	VISA formalisés	Vise	VISA formalisés	Réalise	DOE, DIUO et DUEM	-					
	Plan de maintenance	Vise	VISA formalisés			-	-	Réalise	Plan de maintenance				
	Plan de gestion des espaces extérieurs	Vise	VISA formalisés			-	-	Réalise	Plan de gestion espaces extérieurs				
	Etalonnage et indexage des compteurs	Vise	VISA formalisés	Vise	VISA formalisés	Réalise	Rapport d'intervention	-					
Pré-exploitation	Organiser la formation de l'exploitant	Participe		Réalise	Support de formation Feuilles d'émargement	Participe		Participe					
	Organiser la mise en main aux occupants (réunions, documents, affichages...)	Réalise	Affiches d'information et de sensibilisation	Réalise	Carnet de vie Réunion de présentation carnet de vie	-		-					
	Mener un suivi instrumenté (Consommations, Températures, Eclairage, Mesures acoustiques, qualité d'air, qualité d'eau)	Réalise	Campagne de mesure Relevés de consommations	-		Participe		-					
	Rédiger des rapports de suivi avec recommandations d'ajustement des réglages	Réalise	Campagne de mesure (températures, consommations, etc.)	-	-	-		-					
	Enquête à réaliser auprès des utilisateurs (confort visuel, confort acoustique, confort thermique, qualité d'usage, etc.)	Réalise	CR enquête	-	-	-		-					
	Organiser des réunions de commissionnement	Participe		Réalise	CR de réunions	Participe		Participe					
	Ajuster les réglages selon les recommandations	-		Vise	VISA formalisés	Réalise	Rapport d'intervention	-					
Exploitation	Mettre à jour périodiquement les DOE, DIUO et DUEM	Vise	VISA formalisés	-		-		Réalise	DOE, DIUO et DUEM mis à jour				
	Rapport final de commissionnement (comparaison objectifs environnementaux programme et résultats finaux)	Réalise	Rapport commissionnement	-		-		-	-				

Mission de **MISE AU POINT** : Cette mission à effectuer après les travaux de pose, détermine la qualité finale d'une installation. Elle consiste à vérifier, mesurer et régler les installations.

Mission de **MISE EN SERVICE** : Cette mission à faire après la réception et avant l'exploitation courante, concerne la mise en place de la maintenance et la mise en service des usages. Elle consiste par exemple à :

- '- Adapter les modules et les terminaux aux cloisonnements des espaces de travail ou de commerce
- '- Régler ou parachever de régler des régulateurs, programmeurs, et autres automatismes, zone par zone, pièce par pièce, au plus près des profils des usages connue
- '- Mettre en main des installations, instructions auprès des usagers
- '- Former les intervenants techniques pour l'exploitation et la maintenance
- '- Mettre en service les fonctions de la gestion technique, graduellement, selon les besoins réels et assurer la prise en main progressive du système de GTB par les techniciens

Mission de **DOCUMENTATION ET INFORMATION** : Cette mission, à effectuer le plus en amont possible, consiste à fournir des documents et autres informations sur les installations livrées. Elle est constituée de :

- '- Documents techniques pour le maître d'ouvrage, les gestionnaires administratifs et techniques, les exploitants et les mainteneurs : dossiers techniques, Dossiers des Ouvrages Exécutés, Dossiers d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage, Dossier d'Utilisation d'Exploitation et de Maintenance
- Il est demandé de choisir des supports d'information adaptés au public visé et de veiller à mettre à jour en continu la documentation.

- '- Information et formation adaptées aux usagers

Cette phase de réalisation doit faire l'objet d'un suivi détaillé dans des CR.

CARNET DE VIE (à rédiger par la MOE) :

Présentation du projet avec rappel des ambitions environnementales du MOA.

Présentation des différents équipements avec explications sur l'utilisation lorsque l'utilisateur a la main (ex robinets thermostatiques, éclairage à gradation, stores ou autre protection solaire à commande manuelle, système de ventilation naturelle à commande manuelle, etc.).

Présentation des différents équipements pour lesquels les utilisateurs n'ont pas la main (production de chauffage, systèmes de ventilation, etc.)

Présentation des bonnes pratiques (utilisation vertueuse des protections solaires, ouverture et fermeture des fenêtres, etc.).

Affiches d'information et de sensibilisation (à mettre en place par la MOA) :

Globalement même contenu dans le carnet mais sous forme d'affichettes (il peut y en avoir un type par type de local) judicieusement positionnée dans le bâtiment)