



Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

N°UCANSS_24/AC/54

Prestations de services d'impression, de pré-identification et livraison aux praticiens d'un imprimé pré-identifié référencé S6909 "Certificat médical, initial, de prolongation, final, de rechute accident du travail/maladie professionnelle

Table des matières

ARTICLE PRELIMINAIRE : CONTEXTE DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE 2 : MISE EN ŒUVRE TECHNIQUE DU TRAITEMENT PAR NUMÉRISATION DU FORMULAIRE	3
ARTICLE 3 : COMPOSITION	4
3.1 Support d'impression	4
3.2 Fabrication	4
ARTICLE 4 : CARACTÉRISTIQUES D'IMPRESSION ET DE PERSONNALISATION	6
ARTICLE 5 : CONDITIONNEMENT	8
ARTICLE 6 : MODALITÉS DE COMMANDE ET DE LIVRAISON	8
6.1 Modalités de commande	8
ARTICLE 7 : REUNIONS	10
ARTICLE 8 : ACCES AU SITE DU FOURNISSEUR ET STATISTIQUES	11
ARTICLE 9 : QUANTITÉS PRÉVISIONNELLES.....	11

ARTICLE PRELIMINAIRE : CONTEXTE DE L'ACCORD-CADRE

L'UCANSS, centrale d'achat au sens du Code de la commande publique, conclut cet accord-cadre en application des dispositions de l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, de l'article L. 2113-2 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale.

Les organismes bénéficiaires de cet accord-cadre sont ceux visés à l'article L. 224-5 du Code de la Sécurité sociale, et plus précisément, les organismes de la Sécurité sociale de la branche maladie décrite ci-après.

L'assurance maladie forme la "branche maladie" de la Sécurité sociale, à travers le réseau formé par la Caisse nationale de l'assurance Maladie (CNAM) et l'ensemble des caisses primaires d'assurance maladie (Cpam) et autres organismes communs.

Les 101 Cpam (caisses primaires d'assurance maladie en France métropolitaine), 1 CCSS (caisse commune de sécurité sociale de la Lozère), 4 CGSS (Martinique, Guadeloupe, Guyane et Réunion) et 1 CSS (caisse de sécurité sociale de Mayotte) sont des organismes de droit privé chargés d'une mission de service public et pourront être les organismes bénéficiaires de cet accord-cadre.

ARTICLE 1 : OBJET DE L'ACCORD-CADRE

La présente consultation a pour objet les prestations de services d'impression, de pré-identification et de livraison aux praticiens d'un imprimé pré-identifié référencé S6909 "Certificat médical, initial, de prolongation, final, de rechute accident du travail/maladie professionnelle.

ARTICLE 2 : MISE EN ŒUVRE TECHNIQUE DU TRAITEMENT PAR NUMÉRISATION DU FORMULAIRE

Le traitement par numérisation des formulaires papier adressés à l'Assurance Maladie induit un renforcement du respect des normes techniques de fabrication des imprimés.

La numérisation met en œuvre deux techniques qui sont la Reconnaissance Automatique (RAD) et la Lecture Automatique (LAD). La qualité des formulaires issus des impressions réalisées lors de l'exécution de l'accord-cadre devra être en conformité avec les normes et descriptifs techniques contenus dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières notamment sur les points suivants :

⇒ Les références de cerfa et le numéro d'enregistrement du formulaire devront être rigoureusement calés pour permettre une RAD performante,

⇒ Les précasages destinés à l'aide au remplissage et les cases à cocher doivent être parfaitement matérialisés selon les normes prescrites pour permettre une LAD optimisée. Le positionnement correct des encadrés, peignes ou râdeaux, destinés à guider l'utilisateur dans le remplissage du formulaire, est également déterminant pour la lecture automatique des informations.

⇒ La couleur (pantone) doit être respectée pour assurer à l'utilisateur un confort de lecture des informations lors de la consultation des images des formulaires. Le respect de la couleur et du pourcentage des trames est déterminant pour les motifs suivants :

- Le confort visuel de l'opérateur.
- La performance de la LAD qui se trouve perturbée par des images trop foncées et inopérantes en cas d'images trop pâles.
- Le « poids » des images dans le cadre de leur stockage et leur circulation sur le réseau.

Si le traitement par numérisation d'un imprimé se fait en cours d'exécution de l'accord-cadre, l'UCANSS pourra alors solliciter le prestataire pour la modification dudit formulaire et demander la fabrication d'un ou plusieurs échantillonnages d'une quantité de 100 exemplaires. Selon les dispositions prises pour la mise en œuvre de ces mesures, Il sera indiqué au titulaire de l'accord-cadre, les coordonnées d'un organisme disposant d'un scanner afin de transmettre les échantillons qui feront l'objet de tests pour validation. Au stade de cette demande, le document présenté sera complètement stabilisé et en conséquence le prestataire pourra capitaliser les « réglages machines » dans le cadre de la mise en production de l'imprimé.

Dans le cadre du Répertoire partagé des Professionnels de Santé, le contenu de la pré-identification ou du document sont susceptibles d'être modifiés dans le courant de l'accord-cadre sur demande de la CPAM ou de la CNAM via l'UCANSS.

A ce titre, l'UCANSS se réserve le droit de ne pas reconduire l'accord-cadre à sa date anniversaire si ces modifications devaient avoir pour effet de porter atteinte à l'économie du marché.

ARTICLE 3 : COMPOSITION

3.1 Support d'impression

L'UCANSS fournit pour l'impression le(s) fichier(s) pdf. **Le titulaire de l'accord-cadre doit être en mesure d'exploiter tout support transmis par l'UCANSS pour la réalisation du tirage.** Le support fourni dépend de la date de mise en place du modèle. Le support est accompagné d'une fiche signalétique décrivant les caractéristiques techniques du produit.

Utilisation de fichiers informatisés

Dans l'hypothèse où le fichier PDF remis au titulaire de l'accord-cadre ne peut être utilisé en l'état et nécessite d'être recomposé, l'UCANSS peut demander au titulaire d'apporter des modifications ou des corrections sur la forme (râteaux, peignes ...) ou sur le contenu du fichier dans un délai maximum de 7 jours ouvrés. Ceci est compris dans le coût de fabrication des imprimés.

⇒ En cas de correction ou modification du formulaire en cours d'exécution de l'accord-cadre, le fournisseur sera tenu de réaliser à ses frais un nouveau support de composition.

3.2 Fabrication

Avant de prononcer l'acceptation de toute fabrication, l'exploitation des formulaires par numérisation nécessite des tests de conformité. Les tests doivent être réalisés, à plusieurs stades (en début de fabrication ou au cours du tirage.)

Epreuve / Bon à tirer

Lors de la création du formulaire ou de sa modification sur le fond (ajout d'une information, d'une rubrique, ...), le fichier et la fiche signalétique sont transmis au titulaire de l'accord-cadre.

Après validation définitive du formulaire des tests, l'imprimeur délivre à l'UCANSS un « bon à tirer définitif » pour acceptation des travaux et lancement de la fabrication de masse. Toute nouvelle fabrication sera précédée d'un bon à tirer.

C'est seulement en cas de nécessité impérative décelée au cours des tests qu'un nouveau modèle de lecture sera développé par la CNAM et mis à disposition des caisses. En cas de modifications à apporter sur l'original fourni, le fournisseur est tenu de réaliser à ses frais un nouveau support de composition.

Contrôle par échantillonnage

Dans la cadre de l'article 2 du présent CCTP relatif au traitement par numérisation des formulaires, un dispositif de contrôle qualité par échantillonnage est mis en place avec le titulaire de l'accord-cadre. Il se traduit par des contrôles récurrents sous la forme de la remise d'un échantillon de 100 exemplaires à la CNAM.

Le titulaire de l'accord-cadre doit prendre en compte dans le coût de fabrication du formulaire, l'ensemble des frais (fabrication) relatifs à la création ou modification mais également au contrôle par échantillonnage.

Remarque : Si, en raison d'une évolution législative majeure, ces imprimés subissaient des modifications importantes en cours d'exécution de l'accord-cadre, l'UCANSS se réserve la possibilité de relancer un nouvel accord-cadre.

Garanties juridiques

La Caisse Nationale d'Assurance Maladie (CNAM) est propriétaire du fichier malgré les corrections ou modifications apportées par le titulaire de l'accord-cadre en accord avec l'UCANSS.

Le titulaire de l'accord-cadre doit restituer le fichier de composition avec les corrections ou modifications apportées au terme de l'accord-cadre sur demande de l'UCANSS sous un délai maximum de deux mois.

La réalisation du "bon à tirer" incombe au titulaire. La CNAM valide avec bon pour accord le bon à tirer produit par le titulaire dans un délai de 3 semaines maximum.

Le prestataire retenu informera l'UCANSS du lieu où les imprimés sont fabriqués.

Dans le cadre des modifications techniques et/ou règlementaires de ces formulaires, l'UCANSS se réserve le droit en cours de marché :

- d'arrêter la fabrication des versions actuelles pour commander les versions futures ;
- d'ajouter une référence si nécessaire.

ARTICLE 4 : CARACTÉRISTIQUES D'IMPRESSION ET DE PERSONNALISATION

Il sera proposé à la vente un modèle de certificat médical qui sera pré-identifié aux noms des praticiens.

4.1 Caractéristiques d'impression

Intitulé de l'imprimé : Certificat médical : initial, de prolongation, final, de rechute AT/MP (S6909)

Objet de l'imprimé : description médicale blessures, séquelles et conséquences d'un AT ou d'une MP

4.1.1 Caractéristiques techniques de l'imprimé :

1. présentation générale : liasse, présentation à la française, notice en 1ère page

2. spécifications relatives aux supports

rang feuille	face		format	support				référence encre
	recto	verso		nature*	référence**	grammage	couleur	
1(notice)	x		21x29,7cms	P		80	blanc	pantone 275U
2 (volet 1)	x		«	AC	CB	80**	«	«
3 (volet 2)	x		«	AC	CFB	53	«	«
4 (volet 3)	x		«	AC	CF	57	«	«

* P : papier ; AC : auto-copiant ; C : carbone / ** Voir normes (P : duplicateur, carte, bristol... ; AC, CB, CFB, CF... ; C : manuel, machine ...)

3. spécifications relatives au façonnage

nature	description				emplacement
RIVES	<input type="checkbox"/> simple	<input type="checkbox"/> double	<input type="checkbox"/> détachable		
ASSEMBLAGE	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK normal	<input type="checkbox"/> CRIM LOCK envers			
liasse	<input type="checkbox"/> collage par points	<input type="checkbox"/> collage en ligne	<input type="checkbox"/> collage tranche		collage entête
ASSEMBLAGE	<input type="checkbox"/> dos carré	<input type="checkbox"/> rogné vif	<input type="checkbox"/> avec rembord		
carnet	<input type="checkbox"/> avec pique : à plat, à cheval, nombre de points :				
cahier	<input type="checkbox"/> dos toile	<input type="checkbox"/> dos kraft	<input type="checkbox"/> dos plastique		
registre	nombre d'imprimés ou de liasses :				
bloc	ordre de présentation :				

4. spécifications particulières

rang feuille	face		DESCRIPTION (foliotage : caractère CMC7 ; caviardage ; pose étiquette, carte, bande adhésive ; désensibilisation)	emplacement
	recto	verso		
			TRAME : 50 %	Titre formulaire
			TRAME : 100 %	A plats
			TRAME : 10 %	Peignes et entourage lignes
			TRAME : 100 %	Entourage cases à cocher

4.1.2 Pré-identification S6909 – Certificat médical

1. Caractéristiques de la pré-identification

UCANSS_24AC54 – CCTP

➤ **La police à utiliser est :**

- l'Arial 10 pour :
 - Le nom et prénom du professionnel de santé
 - L'adresse de la structure dans laquelle il exerce
 - La mention RPPS
- l'Arial 12 pour :
 - Le n° RPPS
 - Le n° AM
- l'Arial 6 pour :
 - la mention précisant la spécialité du médecin, imprimée sous le nom et prénom
 - la mention « CONVENTIONNE »

➤ **Positionnement :** Le positionnement du n° RPPS et du n° AM est important car ces deux informations sont lues par la solution Diadème. Il faut minimiser le risque que la signature du médecin ou la date d'élaboration du certificat médical viennent chevaucher ces informations pré-imprimées. C'est pourquoi, le n° RPPS doit être imprimé au-dessus de la mention 'signature du praticien' et derrière la mention « RPPS ».

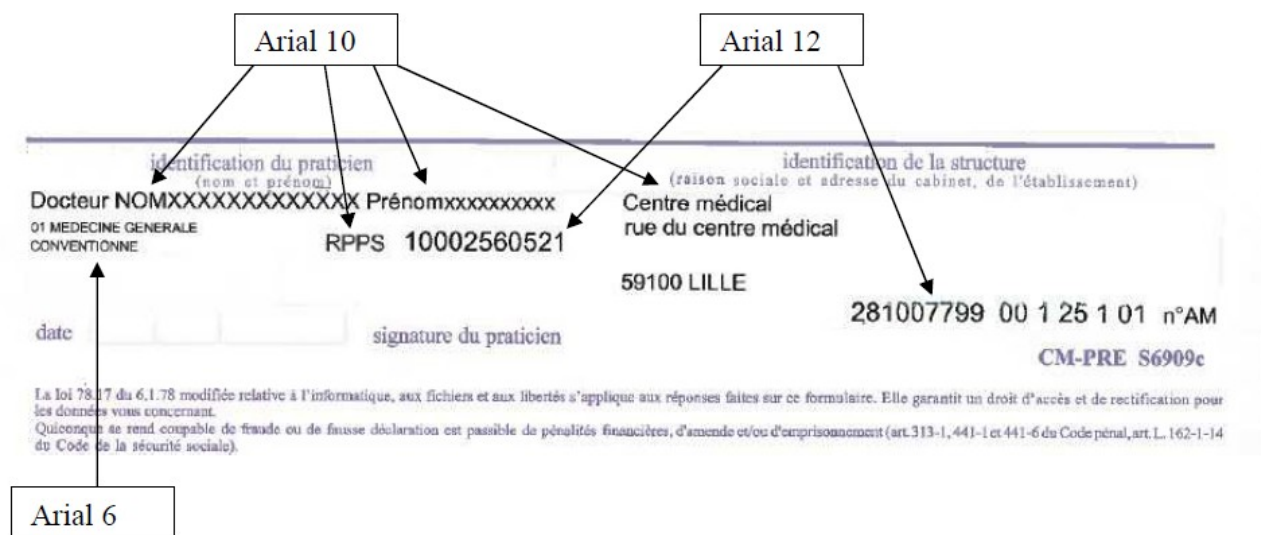
Le n° AM doit être imprimé au-dessus de la mention 'CM-PRE'.

L'identifiant n° AM précède la mention « n° AM », celle-ci étant imprimée à 1 cm du bord droit de l'imprimé.

➤ **Remarques**

Le n° téléphone, qui a parfois été confondu avec le n° AM lors de la lecture automatique, ne doit plus être imprimé.

2. La maquette



3. Informations obligatoires

Les informations suivantes devront impérativement être ajoutées sur la tranche verticale droite des formulaires :

- La date d'édition,
- Le nom de l'UCANSS,
- Le nom du fournisseur (aucune autre coordonnée propre à l'imprimeur ne doit apparaître),
- Le numéro du bain.

ARTICLE 5 : CONDITIONNEMENT

L'imprimé sera conditionné sous forme de colis.

Quatre conditionnements sont proposés :

- a) Colis de 100
- b) Colis de 300
- c) Colis de 500
- d) Colis de 1 000

Les commandes et les envois seront uniquement effectués sur la base des conditionnements définis ci-dessus sous boîtes carton.

Le titulaire devra s'assurer de la solidité de ses emballages afin que les feuilles de soins parviennent en l'état aux professionnels de santé.

Il appartient au titulaire de prendre toute disposition permettant d'éviter les risques sus visés et de souscrire les assurances correspondantes.

En cas de destruction due à un facteur extérieur (incendie, dégâts des eaux, etc.), les produits devront être remplacés dans les meilleurs délais aux frais du titulaire.

Le prestataire retenu informera l'UCANSS du lieu où les imprimés sont fabriqués.

L'UCANSS se réserve le droit d'ajouter ou retirer des références au cours de l'exécution de l'accord-cadre.

Afin de limiter les manipulations dangereuses et dans le cadre des risques de troubles musculo-squelettiques, le titulaire devra respecter les quatre conditionnements proposés : carton de 100, 300, 500 ou 1 000.

ARTICLE 6 : MODALITÉS DE COMMANDE ET DE LIVRAISON

6.1 Modalités de commande

L'UCANSS adressera au titulaire de l'accord-cadre la liste des organismes clients dont il devra assurer la fabrication des modèles.

Les commandes des Organismes sont quotidiennes. La périodicité et la quantité des commandes sont variables ; elles sont fonction des besoins des organismes.

Les commandes sont passées via le site du titulaire de l'accord-cadre.

De ce fait, le titulaire devra être en mesure d'assurer :

- La gestion par internet des commandes des organismes
- La création d'identifiants et de mots de passe pour accéder à son site de commande
- L'affichage des tarifs par référence
- Proposer une confirmation de commande avec le récapitulatif du montant total pour validation de la commande par l'organisme
- Une confirmation de la fabrication et de l'envoi du colis afin de pouvoir suivre les délais contractuels de l'accord-cadre
- Un suivi des commandes (Pour chaque colis prêt à expédier, le titulaire doit prévoir de retourner à l'organisme le reflet de la commande passée afin que ce dernier ait une vision de l'envoi qui va être effectué)
- Une hotline technique et utilisateur
- Mettre à disposition de l'UCANSS et de la CNAM un accès en mode consultation au site de commandes, et notamment aux statistiques afin de connaître le volume (en quantité, en montant et par destinataire) des imprimés fabriqués et vendus

Le titulaire assure le traitement de ces données dans le respect de la loi informatique et libertés et pour les seuls besoins de cet accord-cadre dans les conditions prévues au CCAP.

La durée d'exécution maximale des bons de commande ne pourra excéder trois mois à compter de la date de fin d'exécution de l'accord-cadre.

Dès réception de la commande, le titulaire de l'accord-cadre, façonne et expédie les imprimés selon le conditionnement demandé.

6.2 Modalités de livraison

a) Mode de livraison

Les imprimés pré-identifiés sont expédiés directement à chaque praticien. Si plusieurs colis sont à adresser au même praticien, plusieurs envois seront effectués.

Le titulaire s'engage sur la bonne qualité du mode de livraison (emballages permettant de résister aux aléas des transports et des livraisons, adresse correcte de professionnel de santé ...).

Les colis doivent être acheminés selon un système permettant une traçabilité complète du colis.

En cas d'impossibilité de livraison lors du 1^{re} passage, le transporteur devra soit :

- Prendre rendez-vous auprès du professionnel de santé afin de programmer un 2^{ème} passage

Ou

- Déposer un avis de passage dans la boîte aux lettres permettant au professionnel de santé de programmer un 2^{ème} passage avec le transporteur.

En cas d'impossibilité de livraison suite au 2^{ème} passage ou en cas d'impossibilité de joindre le professionnel de santé :

- La société de transport devra en informer le titulaire.
- Le colis devra être retourné au titulaire.

- Le titulaire devra réaliser une vérification des informations transmises en lien avec l'organisme dont dépend le professionnel de santé afin de prévoir un nouveau passage chez le praticien ou la destruction du colis chez l'imprimeur.

Dans la mesure où le titulaire de l'accord-cadre utilise un sous-traitant pour transporter et livrer les imprimés pré-identifiés il devra :

- lui communiquer l'ensemble des informations liées à la commande (adresse, numéro de téléphone pour prise de rdv, etc.) ;
- demeure responsable des dysfonctionnements constatés par les différents organismes (colis livrés à une mauvaise adresse, colis éventrés ou perdus ...) et se verra appliquer des pénalités conformément à l'article 10 du CCAP.

En cas de non-conformité ou de dysfonctionnement dans les modalités de livraison (adresses erronées, colis éventrés ...), du produit livré, le fournisseur s'engage à fournir à ses frais une prestation conforme à la commande initiale.

La gestion de la livraison devra être détaillée dans le cadre de réponse du candidat et sera évaluée selon les critères de notation indiqués dans le Règlement de consultation.

b) Délais de fabrication et de livraison

Le titulaire s'engage à respecter un délai de fabrication, de pré-identification et de livraison de l'imprimé de 15 jours calendaires maximum. Dans le cas contraire des pénalités de retard pourront être appliquées.

Ce délai est impératif et ne pourra en aucun cas être prolongé. Les Organismes sont approvisionnés durant toute l'année, aucune période de congés ne sera prise en compte pour différer les envois. Les délais d'approvisionnement de papier ne doivent avoir aucune incidence sur le délai contractuel.

L'UCANSS effectuera des contrôles afin de s'assurer du suivi des opérations de pré-identification et du respect des délais de livraison.

ARTICLE 7 : REUNIONS

L'UCANSS ainsi que le titulaire désigneront un interlocuteur permanent et privilégié dès la notification de l'accord-cadre pour son exécution.

Une première réunion de lancement du marché aura lieu après la notification de l'accord-cadre. Des réunions supplémentaires pourront avoir lieu à la demande de l'UCANSS, de la CNAM ou du titulaire.

Elles ont pour objet l'examen :

- de la bonne exécution de l'accord-cadre entre les organismes bénéficiaires et le titulaire ;
- de la qualité des prestations sur les services mis en œuvre par le titulaire du marché ;
- du traitement des incidents et des actions à mener.

Des réunions supplémentaires pourront avoir lieu à la demande de l'UCANSS, de la CNAM ou du titulaire.

ARTICLE 8 : ACCES AU SITE DU FOURNISSEUR ET STATISTIQUES

Le titulaire mettra à disposition de l'UCANSS et de la CNAM :

- un accès en consultation de son site de commande en ligne afin de consulter les états des commandes des organismes ainsi que les statistiques ;
- un accès en consultation du site de livraison afin d'avoir un suivi concernant la traçabilité des colis ;
- semestriellement la consommation des organismes par mois avec le nombre de colis vendus en fonction du colisage et par organisme avec le tarif (prix de fabrication et de livraison) sous format Excel.

Le titulaire transmet sous format dématérialisé (tableur) à l'UCANSS (propre modèle défini par UCANSS envoyé à la notification), des tableaux statistiques, après chaque fin de semestre (janvier et juillet), de toutes les prestations commandées au titre de l'accord-cadre, par branche et par organisme, en quantité et en montant tel que demandée à l'article 17 du CCAP.

Un suivi de l'accord-cadre (comité de pilotage) composé de membres de l'UCANSS et de la CNAM sera mis en place avec le titulaire afin de dresser un bilan tous les semestres sur le fonctionnement général de l'accord-cadre.

Des statistiques spécifiques peuvent aussi être demandées par l'UCANSS et la CNAM à tout moment. Dans ce cas, les parties conviennent du délai pour les réaliser qui n'excèdera pas 3 semaines à compter de la date de la demande. Dans le cas du non-respect des délais imposés, l'UCANSS se réserve le droit d'appliquer des pénalités de retard.

Sécurité du site de commande

Le titulaire de l'accord-cadre devra être en mesure de fournir un plan d'assurance sécurité ainsi que tous les éléments susceptibles de valoriser la prise en compte de la sécurité des systèmes d'information de la solution retenue.

Un audit de sécurité du site de commande pourra être demandé au cours du marché.

ARTICLE 9 : QUANTITÉS PRÉVISIONNELLES

Les quantités prévisionnelles expédiées sur la durée totale de l'accord-cadre précédent sont présentées en annexe 2 au CCTP « Etat des consommations prévisionnelles ».