



MARCHE PUBLIC DE PRESTATION DE SERVICES

Gardiennage des bâtiments de l'École des Mines de Saint-Etienne

LOT N° 2 – Campus Provence (13 Bouches du Rhône)

CCTP

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Janvier 2025

SOMMAIRE

ART. 1	DESCRIPTION DU MARCHÉ	3
1.1.	PREAMBULE	3
1.2.	PRESENTATION.....	3
1.3.	OBJET DU MARCHÉ – ETENDUE DE LA PRESTATION.....	3
ART. 2	CONDITIONS FINANCIERES	6
2.1	PRIX FORFAITAIRE	6
2.2	PRESTATIONS HORS FORFAIT	6
ART. 3	ORGANISATION DE L'INTERVENTION	6
3.1	MEMOIRE METHODOLOGIQUE	6
3.2	MOYENS HUMAINS.....	7
3.3	PLAN DE PREVENTION	9
3.4	MOYENS TECHNIQUES.....	9
3.7	CONTROLE QUALITE	10
ART. 4	DISPOSITIONS CONTRACTUELLES DIVERSES	11
4.1	MODIFICATION DES PRESTATIONS	11
4.2	CESSION.....	12
4.3	ASSURANCES.....	12
4.4	EXCLUSION - PENALITES.....	Erreur ! Signet non défini.
4.5	CONFIDENTIALITE.....	13

ART. 1 DESCRIPTION DU MARCHE

1.1. PREAMBULE

Le présent cahier des charges a pour objet l'exécution des prestations de gardiennage à effectuer pour l'École Nationale Supérieure des Mines de Saint Etienne (Mines Saint-Etienne) sur Le campus Provence situé dans les Bouches du Rhône.

1.2. PRESENTATION

La prestation de gardiennage concerne :

- a. La zone nord au 879, route de Mimet 13120 Gardanne, où sont implantés la Maison des Élèves (MDE) et trois bâtiments d'hébergement, un logement de fonction et une aire sportive;
- b. La zone sud au 880, route de Mimet 13541 Gardanne où sont implantés :
 - Un bâtiment espace multi usage pour le personnel et les étudiants, SPOT
 - le centre de formation de de recherche (CFR)
 - la halle système (HS) dans laquelle est implantée une salle blanche (1000 m² env)
 - le "Château Laurin" abritant les bureaux de l'incubateur d'entreprises
 - l'ensemble foncier contenant en particulier un parking couvert par des ombrières photovoltaïques.

Ces bâtiments sont constitués de bureaux, d'espaces de cours, de laboratoires de recherche, ateliers et locaux techniques divers.

L'ensemble des bâtiments de chaque site concerné est géré par un système électronique centralisé de contrôle d'accès. La sûreté du CFR est assurée par un système anti-intrusion en dehors de la présence des personnels (de 20h à 7h) et d'une télésurveillance. La société de gardiennage mettra en place le protocole entre le télésurveilleur de l'école et son COS (centre opérationnel de sécurité) afin de pouvoir faire intervenir son entreprise en cas de levée de doute ou accompagnement de personne à effectuer.

Les trois bâtiments d'hébergement sont des foyers logements, le bâtiment SPOT est classé ERP type N catégorie 3 les autres bâtiments sont classées ERP type R catégorie 2 et sont protégés au titre de la sécurité incendie par un SSI de catégorie A.

1.3. OBJET DU MARCHE – ETENDUE DE LA PRESTATION

La prestation consiste à mettre en œuvre un dispositif de gardiennage par des rondes à pied de sûreté avec points de contrôles et de vérifications obligatoires (le parcours de ronde avec les pointages non exhaustif sur l'emplacement mais pas sur le nombre décrit dans l'annexe 1) Un document de consignes précises sera rédigé avec le prestataire à la mise en place de la prestation.

Détail de la prestation sûreté

1. Jours ouvrés en semaine :

- L'agent de sécurité (ADS) réalisera :

Pour la zone sud :

- ✓ Le matin à 6h45 jusqu'à 7h15 minimum : une vérification de l'état des alarmes techniques et du système de sécurité incendie (SSI) ainsi que les consignes qui seront laissées sur la main courante (qui sera à mettre en place) lors de la prise de poste au PCS ;
- ✓ Une ronde d'ouverture pointée (10 points) consistant à ouvrir le portail, et faire une inspection générale du campus. Cette ronde se terminera en renseignant la main courante et éventuellement par un point avec représentant de la sécurité qui peut être sur place.
- ✓ Le soir entre 19h45 et 20h30 minimum (ces horaires pourront être décalés à la demande expresse de l'école en cas d'évènements, colloques, cours qui peuvent entraîner une fermeture plus tardive) : une vérification de l'état des alarmes techniques et du système de sécurité incendie (SSI) ainsi que les consignes qui seront laissées sur la main courante (voir paragraphe 2.2) lors de la prise de poste au PCS ;
- ✓ Une ronde pointée de fermeture de la zone à partir de 20h00, cette ronde comporte 19 points de contrôle obligatoires :
 - Vérification de la fermeture des portails, de la levée des barrières, de (l'extinction des lumières dans les circulations).
 - Surveillance générale des fenêtres, portes d'accès restées ouvertes ou des lumières restées allumées
 - Évacuation des personnels encore présents
 - Signalement auprès des personnes ou sociétés désignées de toute anomalie constatée pendant les rondes (éventuelles fuites ou tout autre dysfonctionnement remarqué...)
 - Renseignement de la main courante en fin de ronde

Pour la zone nord :

- ✓ 1 ronde pointée à l'issue de la ronde de la zone sud (Aux alentours de 20h30-21h). Cette ronde comporte 10 points de contrôle obligatoires. Fermeture de l'aire sportive, renseignement de la main courante à la fin de la ronde.
- ✓ 1 ronde pointée de la zone nord (de 00h00 à 00h30 ou de 1h00 à 1h30 si évènement étudiant planifier en avance et annoncé à l'entreprise de gardiennage). Lors de cette ronde la MDE devra être sécurisée (portes fermées, lumières éteintes). Cette ronde comporte 10 points de contrôle obligatoires. Toute anomalie constatée sera consignée dans la main courante. Renseignement de la main courante à la fin de la ronde.

- ✓ 1 rondes pointées pendant la nuit afin de veiller au calme et la sécurité dans la résidence des étudiants seront à effectuer à des heures non fixées par avance, mais ne se succédant pas à moins de 2h30, soit entre 2h30 et 4h30 mais pas fixe.

2. Samedis, dimanches, jours de fermeture et jours fériés :

- L'agent de sécurité (ADS) réalisera :

Pour la zone sud :

- ✓ Deux rondes pointées de surveillance générale extérieure du campus pendant la nuit : (8 points de contrôle obligatoires). Renseignement de la main courante à la fin de la ronde.

Pour la zone nord :

- ✓ 1 ronde pointée de la zone nord (de 00H00 à 00h30 ou de 1h00 à 1h30 si évènement étudiant planifié en avance et annoncé à l'entreprise de gardiennage). Lors de cette ronde la MDE devra être sécurisée (portes fermées, lumières éteintes). Cette ronde comporte 10 points de contrôle obligatoires. Toute anomalie constatée sera consignée dans la main courante. Renseignement de la main courante à la fin de la ronde.
1 ronde pointée pendant la nuit afin de veiller au calme et la sécurité dans la résidence des étudiants sera à effectuer à des heures non fixées par avance, mais ne se succédant pas à moins de 2h30, soit entre 2h30 et 4h30 mais pas fixe.

Ces rondes (nord, sud) seront effectuées dans la continuité une de l'autre

3. Prestations exceptionnelles :

- ✓ Lors d'évènements occasionnels, il sera demandé la présence permanente d'ADS ou de SSIAP1 pendant la durée de l'évènement (voir article 2.2). Les demandes de prestations feront l'objet d'une demande préalable avec devis (conforme au Bordereau de Prix) et validée par un bon de commande ;
- ✓ Sur appel de personnels de l'établissement d'astreinte ou du prestataire de télésurveillance, il sera demandé de réaliser une intervention de levée de doute avec si nécessaire l'accompagnement des services de secours : ouverture des portails et/ou barrières, orienter les services de secours en leur indiquant toute information utile pour faciliter leur intervention. Ces demandes d'intervention seront validées par un échange de mots de passe avec les personnels d'astreinte ou le prestataire de télésurveillance et une commande de régularisation sera émise par Mines Saint-Etienne à l'issue de la prestation.

Afin d'assurer la mission dans les meilleures conditions, le temps pour se rendre sur le site en cas d'intervention d'urgence ne devra pas excéder 30 minutes.

Pour l'exécution de sa mission, le titulaire s'engage à respecter les lois et règlements actuels et à venir, notamment en matière santé et de sécurité du travail.

Le titulaire est responsable des manquements envers les organismes de contrôle quels qu'ils soient et dégage MINES SAINT-ETIENNE de toute responsabilité.

ART. 2 CONDITIONS FINANCIERES

Les prix sont fixés en euros, hors taxes et toutes taxes comprises.

2.1 PRIX FORFAITAIRE

Le Titulaire s'engage à effectuer la totalité des prestations prévues dans le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP), hormis les prestations hors forfait, pour la somme globale et forfaitaire annuelle fixée dans son offre et qui lui sera notifiée.

Ce prix comprend les frais correspondants à l'obligation faite au titulaire de prévoir des moyens d'intervention en personnel et en matériel en vue d'assurer l'exécution du présent marché.

2.2 PRESTATIONS HORS FORFAIT

Les prestations dites "hors forfait" sont des prestations exceptionnelles,

- ✓ Soit des demandes ponctuelles faisant l'objet d'un devis préalable puis d'une validation par un bon de commande de MINES SAINT-ETIENNE conformément au Bordereau de Prix annexé à l'acte d'engagement.
- ✓ Soit suite à une constatation d'une défaillance des alarmes, à une dégradation des locaux, ou à un danger impliquant des personnes ou des biens, nécessitant l'intervention ou le maintien d'un agent de sécurité dans les locaux. Ces prestations à caractère exceptionnel et imprévisible seront établies à la demande expresse de MINES SAINT-ETIENNE et seront chiffrées conformément au Bordereau de Prix annexé à l'acte d'engagement.

Pour ces prestations exceptionnelles, il pourra être fait appel à des agents ayant une qualification d'ADS ou éventuellement SSIAP1.

Les tarifs horaires de ces prestations occasionnelles sont à indiquer de façon détaillée dans le Bordereau des Prix sous forme de coût horaire en fonction de la période considérée (tarification à établir séparément selon le jour, la nuit, les dimanches et jours fériés) et de la qualification requise pour l'agent (SSIAP1 ou ADS simple).

ART. 3 ORGANISATION DE L'INTERVENTION

3.1 MEMOIRE METHODOLOGIQUE

Dans le cadre de son offre, le titulaire détaille les dispositions adoptées pour l'exécution des prestations, en conformité avec les descriptions exigées dans le présent CCTP.

Les moyens décrits dans le mémoire deviennent contractuels et constituent les moyens minimum à mettre en œuvre. Il présente notamment :

- la composition des équipes dédiées prenant en charge l'opération
- l'organisation de l'exécution des prestations (gestion des absences prévisibles et non prévisibles notamment) ;
- les modalités techniques de reporting (mains courantes, justificatifs de passage, lors des rondes, issus des relevés de contrôles magnétiques prévus à cet effet...).

3.2 MOYENS HUMAINS

Agrément du personnel

MINES SAINT-ETIENNE attire l'attention de titulaire sur la qualification et la fiabilité des personnels dédiés à la prestation.

Le titulaire doit remettre à MINES SAINT-ETIENNE pour chaque agent un dossier individuel de qualification, 2 mois avant sa prise de fonction pour enquête et comprenant :

- L'extrait du casier judiciaire N° 2,
- Une carte professionnelle délivrée par le titulaire ;
- Une photocopie d'une pièce d'identité officielle en cours de validité ;
- Une photocopie du titre de séjour (personnel hors Union Européenne) ; Un curriculum vitae du passé professionnel de l'agent ;
- Une reconnaissance formelle de discrétion ;
- Un agrément préfectoral individuel d'exercer dans les métiers de la sûreté.

A l'issue de ce délai suivi d'un accord favorable de MINES SAINT-ETIENNE, l'agent retenu est autorisé à suivre au minimum 2 **formations internes obligatoires** pour exercer sa fonction au sein de l'école et une attestation, co-signée par le titulaire, lui est délivrée.

Toute déclaration se révélant inexacte ou erronée entraîne le refus d'agrément de l'agent et peut être considérée comme un motif de résiliation du marché, sans condition, à l'initiative de MINES SAINT-ETIENNE.

Une liste des agents agréés est tenue à jour par le Titulaire et communiquée à chaque modification au responsable désigné de MINES SAINT-ETIENNE.

NB : Les chiens ne sont pas admis sur les sites.

Qualifications

Les agents de sécurité (ADS) doivent être titulaires des qualifications afférentes au poste occupé (justificatif des qualifications et agréments délivrés au nom du ou des intéressés à fournir). Ils doivent également avoir une bonne maîtrise de la langue française.

Discipline, comportement

Le personnel du titulaire doit faire preuve d'un comportement compatible avec la vocation du site et de ses occupants.

Il est tenu à la confidentialité de toutes les informations dont il peut avoir connaissance et doit travailler dans un esprit de confiance et de partenariat avec MINES SAINT-ETIENNE.

Un engagement individuel doit être signé par tout personnel intervenant sur le site.

MINES SAINT-ETIENNE se réserve le droit de demander au titulaire, après que plusieurs remarques formulées par écrit à l'entreprise soient restées sans effet, le remplacement, dans un délai de deux (2) jours ouvrables, de l'agent concerné.

Les motifs ci-dessous sont des clauses d'exclusion définitive :

- État d'ébriété, usage de stupéfiants ;
- Dégradation volontaire du matériel ;
- Mauvais comportement caractérisé, incivilité ; agressivité ;
- Non-respect des consignes ;
- Non-respect du règlement intérieur du site ;
- Vol ou complicité de vol ;
- Détournement d'information ;
- Port d'arme.

Le titulaire dote son personnel d'exécution de tenues propres respectant le principe suivant :

- Pantalon long ;
- Polo ou sweat-shirt ;
- Blouson ;
- Chaussures de sécurité respectant les normes en vigueur ;
- Identification de l'agent (Nom, Prénom, nom de la Société)

Ces tenues sont à la charge du titulaire, donc comprises dans les prix des prestations forfaitaires.

Formation

Sur présentation du dossier de qualification, les agents retenus suivent deux sessions de formation obligatoire à l'École, complémentaire à la formation initiale de base, pendant les heures de travail à la charge du titulaire.

Ces formations complémentaires seront dispensées par MINES SAINT-ETIENNE dans ses locaux et auront une durée de 2 à 3 heures environ.

Elles concernent essentiellement :

- la connaissance des lieux et des installations de sûreté ;
- la connaissance des consignes générales ;
- la connaissance des consignes particulières ;
- l'objectif de la mission à effectuer par poste de travail ;
- les procédures internes.

Le refus de formation d'un ADS ainsi que les manquements répétés et dûment constatés aux différentes consignes et règlements, feront l'objet d'une observation écrite de MINES SAINT-ETIENNE. Après trois observations et à défaut de mesures correctives de la part du prestataire, une première mise en demeure lui sera adressée. En cas de récurrence de ces mêmes griefs, le marché sera l'objet d'une résiliation de droit pour faute du titulaire.

3.3 PLAN DE PREVENTION

En application du code du travail (Art. R4511-1 et suivants), le titulaire établit conjointement avec un représentant désigné de MINES SAINT-ETIENNE, un plan de prévention avant le démarrage des prestations.

3.4 MOYENS TECHNIQUES

Matériel et logiciels

Le titulaire équipera le PCS d'un logiciel de ronde, qui permettra d'assurer le suivi et la traçabilité des rondes effectuées par les agents. **Il devra également envoyer un récapitulatif une fois par semaine des rondes effectuées.**

Le titulaire équipera le PCS d'une main courante électronique consultable à distance, qui permettra d'assurer le suivi et la traçabilité des événements survenus dans l'exercice du présent marché par les agents.

Dispositif d'Alarme pour Travailleur Isolé (DATI)

Le titulaire équipera chacun de ses agents en service d'un système de DATI, idéalement supporté par un système en liaison permanente avec un centre opérationnel de sécurité du titulaire.

Véhicule sérigraphié

Dans un souci de dissuasion par affichage extérieur de la sécurité mise en place dans l'enceinte de l'établissement, le titulaire équipera (si possible) chacun de ses agents d'un véhicule sérigraphié.

3.5 REPORTING

Main-courante

Toutes les actions réalisées et divers faits observés dans le cadre de la prestation doivent être mentionnés dans une main-courante mise en place par le titulaire : départ et fin de prestation, départ et fin des rondes, observations diverses...

Le titulaire doit assistance à MINES SAINT-ETIENNE soit :

- par téléphone pour tout complément d'information,
- lors de réunions provoquées par MINES SAINT-ETIENNE si nécessaire.

Compte-rendu d'incident

Chaque événement important fait l'objet d'un rapport circonstancié du Titulaire, en sus de la mise à jour de la main-courante en vue d'éventuels dépôt de plainte ou déclaration auprès des assurances.

Reporting mensuel

Chaque mois, à une date à convenir, le titulaire remet à MINES SAINT-ETIENNE le rapport de synthèse du mois précédent indiquant :

- Les événements importants et les incidents ;
- Le nombre de rondes, les fichiers de pointage ;
- Le nombre de prestations supplémentaires ;
- Les difficultés éventuelles rencontrées dans l'exécution de la prestation.

Cette liste non exhaustive, évolue dans le temps en fonction des besoins de MINES SAINT-ETIENNE.

Le titulaire doit, en tout état de cause, signaler à MINES SAINT-ETIENNE, dès qu'il a été normalement en mesure de les déceler, les incidents prévisibles, susceptibles d'affecter la sécurité des personnes, des locaux ou des biens, et lui indiquer les conséquences qui pourraient en résulter dans le cas où il n'y serait pas porté remède.

3.7 CONTROLE QUALITE

Le titulaire doit mettre en place des procédures d'autocontrôles.

A ce titre, il fait contrôler l'exécution de ses prestations par un Inspecteur de son entreprise.

Cet inspecteur doit faire figurer obligatoirement à minima sur chaque main-courante :

- Le nom de chaque agent et ses heures de ronde;
- Le nom, la date et l'heure de passage des inspecteurs ;
- Les interventions ou anomalies constatées ;
- Les observations éventuelles.

Le titulaire ayant l'entière responsabilité de son personnel, ses inspecteurs s'attachent, par des visites inopinées, à déceler les anomalies résultant de son personnel, du matériel mis à leur disposition, de leurs conditions de travail et à mener les actions correctives correspondantes.

En particulier, le titulaire doit :

- Veiller au respect des effectifs et de leur qualification ;
- Vérifier l'état de bon fonctionnement du matériel mis à leur disposition ;
- Tester régulièrement les connaissances des agents sur place ;
- S'assurer de la bonne exécution des rondes.

Le titulaire doit également, à l'occasion d'une de ses inspections, établir une fiche d'autocontrôle qualité faisant apparaître la notation conformément à l'annexe 3.

MINES SAINT-ETIENNE se réserve le droit d'effectuer un contrôle qualité aléatoire dont le résultat sera communiqué au titulaire.

Les ADS sont responsables de l'ensemble des moyens transmis par le client dans le cadre de la mission (clés, badges...).

En cas de perte ou de disparition d'un badge, une refacturation au coût réel sera imputée au titulaire.

En cas de perte ou de disparition d'un passe partiel ou général, le titulaire aura à sa charge le remplacement de tous les canons du site.

En cas de refus de la part du Titulaire, MINES SAINT-ETIENNE procédera au changement intégral de tous les canons du site aux frais et risques du titulaire.

ART. 4 DISPOSITIONS CONTRACTUELLES DIVERSES

4.1 MODIFICATION DES PRESTATIONS

En cas de modifications souhaitées par le client (horaires, modifications rondes...), et dans le cas d'une incidence sur les montants forfaitaires, le nouveau montant, en plus ou moins-value, et proportionnel aux heures complémentaires **fera l'objet obligatoirement d'un avenant signé par les deux parties.**

MINES SAINT-ETIENNE pourra demander ponctuellement soit des renforts d'effectifs, soit des compléments à la prestation de base. Les tarifs applicables à l'occasion de ces mises à disposition seront définis à l'annexe 'Bordereau de Prix'.

Ces prestations exceptionnelles feront l'objet d'un devis sur la base du bordereau de prix ; une validation par un bon de commande de MINES SAINT-ETIENNE sera alors établie et envoyée au prestataire.

4.2 CESSION

Le présent marché étant conclu en propre avec le Titulaire, il ne peut faire l'objet d'aucun transfert, à quelque titre que ce soit, y compris par voie de cessation, substitution, délégation ou subrogation, fusion totale ou partielle, à titre gratuit ou onéreux

4.3 ASSURANCES

Dommages aux biens

Le titulaire est tenu de signaler immédiatement à Mines Saint-Etienne tous dégâts occasionnés par son personnel, le plus rapidement possible afin de permettre au client d'intervenir dans les délais contractuels.

Responsabilité civile

Le titulaire s'assure pour toutes les conséquences pécuniaires des dommages de toutes natures, corporels, matériels et/ou immatériels causés dans le cadre de l'exécution des obligations du dit marché dont le titulaire serait reconnu responsable.

Le titulaire s'engage à fournir à la signature de la présente convention les polices d'assurances mises en place.

Communication de la police d'assurance Responsabilité civile

Le titulaire déclare disposer d'une police d'assurance couvrant la responsabilité des risques civils pouvant être provoqués par son personnel.

Mines Saint-Etienne peut, à tout moment, demander au titulaire de lui communiquer sa police de Responsabilité Civile et de justifier du paiement régulier des primes d'assurances.

Le titulaire doit prévenir Mines Saint-Etienne de toutes modifications significatives dans ses qualifications et agréments techniques et dans toutes dispositions de sa police d'assurance.

4.4 PENALITES

Tout retard d'un ADS dans sa prise de poste doit être signalé à MINES SAINT-ETIENNE par les moyens décrits par le titulaire dans son mémoire technique et signalé à l'interlocuteur désigné par l'établissement dans le plan de prévention.

En cas de non-respect des horaires de l'agent MINES SAINT-ETIENNE pourra appliquer une pénalité forfaitaire de 50€. Au bout de trois manquements horaires dans le même mois, l'ADS sera réfuté par MINES SAINT-ETIENNE et le titulaire devra demander l'agrément d'un autre agent.

A défaut de demande d'agrément d'un nouvel agent il sera procédé à la mise en demeure du Titulaire.

En cas d'absences prévisibles et non prévisibles non remplacées dans l'heure une pénalité forfaitaire de 100 € par absence sera appliquée.

.

En cas de récurrence des absences sur une période de 6 mois consécutifs et dûment constatées par le pouvoir adjudicateur, sans mesure de remplacement immédiate par le titulaire, il sera procédé à la résiliation de droit du marché pour faute du titulaire.

4.4 CONFIDENTIALITE

Sont réputées confidentielles toutes les informations auxquelles pourrait accéder le Titulaire, ses salariés, ou toute personne physique ou morale qu'il mandate dans le cadre de l'exécution du présent marché.

Le Titulaire prend toutes dispositions utiles pour faire respecter la confidentialité de ces informations à chaque personne physique placée en situation d'en prendre possession.

L'inexécution des obligations prévues dans cette clause engage la responsabilité du Titulaire. Elle est sanctionnée par la résiliation du marché, sans préjudice des poursuites pénales engagées contre les personnes en possession d'informations ou qui en ont divulguées.

Le Titulaire s'engage à respecter l'engagement de confidentialité défini dans la présente clause pour une durée illimitée.

4.5 CONSEIL ET INFORMATION

De manière générale, le titulaire doit informer Mines Saint-Etienne de tous les problèmes qu'il rencontre pour assurer sa prestation.

Le titulaire doit, en tout état de cause, signaler à Mines Saint-Etienne, dès qu'il a été normalement en mesure de les déceler, les incidents prévisibles, susceptibles d'affecter la sécurité des personnes, des locaux ou des biens, et lui indiquer les conséquences qui pourraient en résulter dans le cas où il ne serait pas porté remède.

Le titulaire doit assistance à Mines Saint-Etienne soit :

- par téléphone ou par mail pour tout complément d'information,

- lors de réunions provoquées par Mines Saint-Etienne si nécessaire.

4.6 SOUS-TRAITANCE

Aucune sous-traitance ne sera acceptée sans autorisation expresse de Mines Saint-Etienne.