

**CADRE DE RÉPONSES TECHNIQUES (CRT)**

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

**2025-005**

**Fourniture de matériels, d’outillage pour de l’Université Paris Nanterre**



Marché public de fournitures à procédure formalisée passé selon la technique d’accord-cadre en application des articles L.2124-1, R.2124-1, L.2124-2, R.2124-2 1° et des articles L.2125-1 1°, R.2162-2 2°, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la Commande Publique.

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : Mardi 14 octobre 2025 – 12h00 (heure de Paris)**

**L’Université de Paris Nanterre propose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le candidat est invité à compléter le présent document avec le plus grand soin, en respectant les consignes suivantes :**

- une réponse adaptée aux spécificités de la consultation. Il ne devra pas constituer en un recueil d'informations générales,

**- maximum 20 pages (hors annexes), suivant décomposition précisée ci-après,**

- format A4,

- document unique, d'un seul tenant (contenu dans un unique fichier numérique), sans annexes dissociées.

**En cas de réponse sur plusieurs lots, le candidat transmettra obligatoirement un cadre de réponses techniques complet pour chacun des lots auquel il soumissionne.**

**Les offres feront l’objet d’une analyse dissociée pour chaque lot, sur la base du seul cadre technique du lot correspondant.**

**Toute page supplémentaire au seuil maximal ci-dessus, ainsi que tout document annexé au cadre de mémoire technique seront exclus de l'analyse, et les informations pouvant y être contenues ne seront pas prises en compte dans le jugement de l'offre technique du candidat.**

**I - PRESENTATION DU CANDIDAT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres.

**Le candidat doit remettre un cadre de réponses techniques complet pour chacun des lots auquel il soumissionne :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| **Adresse, téléphone, courriel** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **Interlocuteur désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |
| **Interlocuteur désigné pour les questions administratives**  **(nom, prénom, qualité, coordonnées )** |  |

**II – REPONSES TECHNIQUES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **CRITERE 1 – VALEUR TECHNIQUE (20 pts)** |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1.1 : STRUCTURE ET DES MOYENS DEDIES (40 pts)** |

|  |
| --- |
| Descriptif des moyens humains et matériels, certifications et qualifications (Moyens humains et matériels, dimensionnement de l’équipe de livraison, Certifications et agréments…) permettant d’évaluer la capacité du candidat à répondre à l’objet du marché. |
|  |

|  |
| --- |
| **SOUS-CRITERE 1.2 : Méthodologie proposée (20 pts)** |
| * Démarche générale, conseil technique sur fourniture * Gestion de procédure interne du traitement de la commande * Organisation de l’équipe dédiée, modalité de livraison   **Service après-vente et garanties**   * Modalités d’assistance et de maintenance * Conditions de garantie   **Gestion de projet**   * Outils de suivi et de reporting * Gestion des risques * Procédures de contrôle qualité |
|  |

|  |
| --- |
| **Sous-critère 1.3 : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DES PRODUITS (40 pts)** |
| Description technique de la prestation   * Caractéristiques des produits ou services proposés, respect des normes NF * Conformité aux spécifications techniques du marché * Innovations ou plus-values apportées * Procédures de contrôle qualité |
|  |

|  |
| --- |
| **CRITERE 3 –**  **Performance environnementale (5 pts)** |

|  |
| --- |
| Ce descriptif permettra, par exemple, d’identifier la politique de limitation d’émission de gaz à effet de serre applicable aux déplacements des personnes affectées à la réalisation des prestations objet du présent marché, la démarche de dématérialisation mise en œuvre, la description du plan de formation mis en place pour les collaborateurs en terme d’enjeux environnementaux, etc conformément aux prescriptions environnementales du CCTP. |
|  |