



Union Immobilière des Organismes de Sécurité Sociale de la Haute-Garonne

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
MAINTENANCE DES PORTES, PORTAILS ET BARRIÈRES DE L'UIOSS 31
MARCHÉ N° UI2024033**

Organisme :

Union Immobilière des Organismes de Sécurité Sociale de la Haute-Garonne
41, rue de l'étoile
31093 TOULOUSE Cedex 9
N° SIRET : 776 906 711 00036

**Marché Public à procédure adaptée passé en application des articles L2123-1, L2125-1, R2123-1 et suivants
du Code de la Commande Publique**

TABLE DES MATIERES

I.	NATURE DES PRESTATIONS À EFFECTUER.....	3
I.1	Maintenance préventive :	4
I.2	Maintenance corrective	5
I.2.1	Maintenance palliative	6
I.2.2	Maintenance curative.....	7
II.	MODALITÉS D'EXÉCUTION.....	7
II.1	Délais	7
II.1.1	Maintenance préventive	7
II.1.2	Maintenance corrective (palliative et curative)	7
II.2	Sécurité.....	8
II.2.1	Sécurité des intervenants.....	8
II.2.2	Sécurité des accès	9
II.2.3	Sécurité des utilisateurs	9
II.3	Documents de suivi	9
II.4	Interlocuteur.....	9
II.5	Éco-responsabilité	10
III.	ANNEXE 1 AU CCTP : LISTE DES PORTES, PORTAILS ET BARRIERES DE L'UIOSS 31 DE HAUTE-GARONNE	11

I. NATURE DES PRESTATIONS À EFFECTUER

Le présent marché a pour objet la mise en œuvre des moyens optimums pour garantir le bon fonctionnement, la sécurité et la mise aux normes des portes, portails et barrières de l'UIOSS 31 listés en annexe 1 du présent document.

L'ensemble des installations à maintenir se situent sur le site de l'UIOSS 31 qui est composé de :

- Un Immeuble de Grande Hauteur (IGH) classé GHW 1 définis par l'arrêté du 30 décembre 2011 portant au règlement de sécurité pour la construction des immeubles de grande hauteur et leur protection contre les risques d'incendie et de panique, avec un ERP de 5^{ème} catégorie type W et type L définis à l'article GN1 du règlement de sécurité du 25 juin 1980 positionné en rez-de-chaussée de l'IGH. L'immeuble est situé au 3 Boulevard du professeur Léopold Escande, 31000 Toulouse.
- Un établissement Recevant du public (ERP) de 5^{ème} catégorie type W définis à l'article GN1 du règlement de sécurité du 25 juin 1980 qui est situé au 24 rue Riquet, 31000 Toulouse.
- Un parc de stationnement souterrain de 520 véhicules réservé au personnel du complexe et non ouvert au public superposé d'un établissement. Ces locaux sont soumis au code du travail et sont situés au 41 rue de l'Étoile, 31000 Toulouse.

Les objectifs recherchés sont :

- La conformité aux obligations réglementaires en matière de maintenance ;
- La sécurité des personnes et des biens ;
- Le maintien et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal ;
- La continuité de service et le maintien des paramètres de fonctionnement de l'ensemble des installations.

L'ensemble de ces prestations seront assurées selon la nature et la technologie des équipements existants. Ces opérations devront être réalisées quel que soit la marque et le type d'appareils existants. Les interventions devront être conformes à la législation en vigueur et aux préconisations du fabricant, les pièces incorporées lors des opérations devront être neuves et répondre aux normes en vigueur.

Ainsi, le Titulaire s'engage à assurer l'entretien des installations indiquées dans l'annexe 1 du présent CCTP. L'entretien s'entend :

- Du maintien des installations en bon état de fonctionnement et de sécurité par surveillance régulière (maintenance préventive) ;
- De l'intervention ponctuelle et autant que nécessaire de dépannage ou de mise aux normes (maintenance corrective).

La prestation inclut un devoir de conseil quant aux interventions nécessaires au bon fonctionnement, à la sécurité et à la mise aux normes des installations prises en charges.

Le Titulaire est également tenu, sauf à engager sa responsabilité, de signaler toute non-conformité des matériels ou équipements à la réglementation en vigueur et toute défaillance en matière de sécurité.

Dès notification du marché, le Titulaire devra effectuer un audit des installations, afin de définir les interventions nécessaires à leur bon fonctionnement, au respect des règles de sécurité et aux mises aux normes en vigueur.

Cet audit comprendra *a minima* un état des lieux du par cet des préconisations en matière de travaux. Cet audit fera l'objet d'un compte rendu adressé à l'UIOSS 31 dans les deux mois suivants la notification du marché.

Le titulaire s'engage à remplir exhaustivement et emmarger à chaque visite tout document mis à sa disposition, permettant de justifier de son passage.

Ce document comportera à minima la date, l'heure d'arrivée et de départ, le type d'intervention, le nom et la signature de l'intervenant.

I.1 Maintenance préventive :

Dans le cadre de la maintenance préventive, le titulaire s'engage :

- À effectuer les visites préventives selon la fréquence définie par la législation en vigueur (au jour de la publication, il s'agit de visites semestrielles) ;
- À effectuer lors de chaque visite, les contrôles et opérations prévus par la législation en vigueur dans le cadre de la maintenance réglementaire. Avec *a minima* sans exhaustivité les actions suivantes :
 - Essais et contrôles sur l'ensemble de l'installation : éléments de guidage (rails, galets, chariots...), articulations (charnières, pivots...), éléments de transmission (courroies, chaînes...), éléments moteurs et assimilés (moteurs, moto-réducteurs, compresseurs...), fixations, systèmes d'équilibrage, système de sécurité (barre palpeuse, système anti-chute, ...) ... et plus généralement de tous organes concourant au fonctionnement et à la sécurité ;
 - Graissages et lubrifications des organes mécaniques ;
 - Nettoyages nécessaires ;
 - Opérations de contrôles des organes électriques (câbles, boîtiers, éclairages...), et leur remplacement systématique des pièces d'un montant maximal de 100 € HT dans le cadre du forfait ;
 - Contrôle et remplacement si nécessaire des affichages des consignes de sécurité et de dépannage (danger à l'attention des enfants, manœuvre de secours, hauteur de passage libre ...), ainsi que de la matérialisation des zones de mouvement ;
 - Remplissage du carnet d'entretien.
- A être présent, sur convocation de l'UIOSS lors de la visite annuelle de l'organisme effectuant la visite de contrôle réglementaire des installations.

Si, à l'issue de sa visite, le Titulaire constate une défaillance de nature à porter atteinte à la sécurité des biens ou des personnes, il devra sécuriser l'installation et en avertir immédiatement les services de l'UIOSS 31.

Le montant forfaitaire de maintenance préventive comprend :

- Les déplacements et les frais de séjours éventuels ;
- La main d'œuvre liée aux interventions de maintenance préventive (nettoyage, graissage, lubrification, réglages, contrôles, affichage...) ;
- Les consommables nécessaires à la lubrification et au graissage des installations ;
- L'ensemble des fournitures nécessaires à l'information des utilisateurs (affichage de sécurité...) et au maintien de la matérialisation des zones de débatement de la fermeture automatique ;
- La visserie et les petites pièces détachées d'un montant unitaires inférieur à 100 € HT ;
- La fourniture et la tenue d'un livret d'entretien pour chaque installation ;
- L'envoi des comptes rendus d'intervention et du rapport annuel ;
- La présence du Titulaire lors de la visite annuelle de contrôle réglementaire.

Les interventions de maintenance préventive devront être effectuées conformément au planning défini et être réalisées sur les plages d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00. Le Titulaire devra informer de la date et de l'heure de son passage à minima 7 jours ouvrés au préalable.

Chaque visite donnera lieu, au remplissage du carnet d'entretien et sous un délai de 7 jours, à l'envoi par mail d'un compte rendu d'intervention, ces documents doivent inclure :

- La date et l'heure d'intervention ;
- L'installation visitée ;
- Le nom du technicien ayant effectué la visite ;
- La nature des contrôles et actions mis en œuvre ;
- La liste des pièces détachées incorporées lors de l'intervention et leur date de garantie le cas échéant ;
- Les affichages des consignes de sécurité ;
- Les éventuelles préconisations et interventions nécessaires à un parfait maintien en état de fonctionnement et de sécurité de l'installation ;
- Les éventuelles interventions nécessaires à une mise aux normes de l'installation.

En aucun cas une intervention effectuée dans le cadre d'une maintenance corrective ne pourra se substituer à la visite obligatoire de maintenance préventive.

I.2 Maintenance corrective

Les maintenances correctives correspondent à des interventions ponctuelles dans le cadre de dysfonctionnements, de pannes ou de dégradations.

Les délais indiqués au présent CCTP sont des délais maximums, si le Titulaire transmet des délais plus courts dans son offre (en complétant le CMJO), ce sont ces derniers qui seront contractuels.

Les opérations de maintenance correctives sont générées :

- par l'UIOSS 31 : lors de la constatation d'un dysfonctionnement, d'une panne ou d'une dégradation et éventuellement à la réception du rapport de l'organisme mandaté pour effectuer les contrôles réglementaires annuels ;
- par le titulaire lors des visites de maintenance préventives : soit dans le cadre des préconisations du compte rendu d'intervention, soit lors du constat d'un dysfonctionnement entraînant la mise « hors-service » de l'installation.

Dans le cadre de la maintenance corrective (palliative et curative), le Titulaire s'engage :

- à optimiser les délais de son intervention afin de permettre une continuité de service et limiter l'immobilisation des équipements ;
- à effectuer l'ensemble des opérations dans les règles de l'art et en conformité avec la réglementation en vigueur (norme, sécurité, code du travail...) ;
- à n'incorporer que des pièces détachées neuves et répondant aux normes en vigueur et aux préconisations du fabricant de l'installation ;
- à informer l'UIOSS 31 des actions mises en œuvre : contrôles, pièces changées... ;
- à proposer des solutions alternatives en cas d'immobilisation prolongée d'une installation ;
- à sécuriser par tout moyen qu'il jugera nécessaire, l'installation défectueuse pendant son intervention et pendant toute la durée d'inaccessibilité aux usagers ;
- à informer par voie d'affichage les usages de l'inaccessibilité d'une installation et le cas échéant d'une solution alternative.

1.2.1 Maintenance palliative

Cette intervention a pour objet la remise en service provisoire d'une installation montrant un dysfonctionnement mineur et sans risque pour la sécurité des biens et des personnes, afin d'assurer une continuité de service.

Dans le cadre de la maintenance palliative, le titulaire s'engage sous sa seule responsabilité à remettre en service une installation ne présentant aucun risque pour les biens et les personnes.

Le titulaire s'engage à proposer dans les meilleurs délais, une proposition d'intervention à l'UIOSS 31 (date, devis...) afin de résoudre le dysfonctionnement de manière définitive et dans les règles de l'art (maintenance curative).

Toute pièce nécessaire à l'intervention devra faire l'objet d'un devis (établi et transmis à l'UIOSS 31 sous **7 jours calendaires au maximum à compter de la demande de l'UIOSS**).

I.2.2 Maintenance curative

Cette intervention a pour objet la réparation définitive d'un dysfonctionnement, d'une panne ou d'une dégradation.

Toute pièce nécessaire à l'intervention devra faire l'objet d'un devis (établi sous **7 jours calendaires au maximum à compter de la demande de l'UIOSS**).

Le montant des interventions de maintenance curative proposé par devis comprend :

- Les déplacements, selon le tarif indiqué dans l'annexe financière
- Les frais de séjours éventuels ;
- La main d'œuvre liée aux interventions de maintenance corrective : recherche de panne, réglages, remplacement des pièces, tests, contrôles actions de sécurisation...) selon le taux horaire indiqué dans l'annexe financière ;
- Les consommables nécessaires à la lubrification et au graissage des installations ;
- L'ensemble des fournitures nécessaires à l'information des utilisateurs : affichage de sécurité, information sur l'état « hors-service » et le cas échéant information sur les solutions alternatives ;
- Les fournitures nécessaires à la mise en sécurité des biens et des personnes durant la période de mise hors service de l'installation ;
- La tenue d'un livret d'entretien pour chaque installation ;
- L'envoi des comptes rendus d'intervention.

II. MODALITÉS D'EXÉCUTION

II.1 Délais

II.1.1 Maintenance préventive

Dans le cadre de la maintenance préventive, le titulaire doit remettre dans un délai d'**un mois** après notification du présent marché un planning des interventions pour l'année en cours.

Pour les années suivantes, ce planning sera renouvelé dans le délai d'**un mois** après chaque date anniversaire.

Le titulaire devra avertir l'UIOSS *31 a minima* **7 jours ouvrés** avant chaque visite.

II.1.2 Maintenance corrective (palliative et curative)

Quelle que soit la cause du dysfonctionnement ou de la panne, le titulaire s'engage à intervenir dans un délai de **8h00 maximum sur une amplitude horaire de 6h00 à 20h00**.

Ce délai est ramené à **2h00, sur une amplitude horaire de 00h00 à 23h59**, en cas d'urgence, s'il y a impossibilité d'accès ou de sortie du bâtiment. À cette fin, le titulaire doit assurer une **permanence 24h/24 et 365j/an**.

Les équipements susceptibles de faire l'objet d'une intervention urgente sont en couleur rouge dans la liste des équipements.

Passé un **délai de 48h**, toute installation qui n'aura pas été remise en état de fonctionnement et de sécurité fera l'objet d'une justification auprès de l'UIOSS 31 (absence ou commandes de pièces par exemple). Cette justification d'un dépassement du délai devra impérativement être envoyée par écrit (mail, ...) par le titulaire du présent marché à l'UIOSS au plus tard dans les 24 heures suivant le dépassement du délai. Si tel n'est pas le cas, l'UIOSS se réserve la possibilité d'appliquer des pénalités de retard.

Dans le cas où une intervention nécessite un devis :

- Le titulaire devra le faire parvenir à l'UIOSS 31 dans un délai maximum de **7 jours calendaires à compter de la demande de l'UIOSS** ;
- L'intervention devra débuter au maximum **15 jours calendaires** après envoi du devis validé par l'UIOSS au titulaire.

L'immobilisation et/ou la mise « hors-service » d'une installation devra être aussi réduite que possible tout en répondant aux impératifs de sécurité.

II.2 Sécurité

II.2.1 Sécurité des intervenants

Un plan de prévention sera établi par l'UIOSS 31.

Ce Plan de Prévention sera mis à jour au cours de l'exécution du marché (nouvelle installation, modification des protocoles d'intervention, évolution législatives...), il inclura notamment :

- La définition des phases d'activités dangereuses et des moyens spécifiques correspondants ;
- L'adaptation des matériels, installations et dispositifs relatifs à l'opération ;
- Les instructions à donner aux agents du Titulaire ;
- L'organisation des secours.

En cas d'utilisation de point chaud (soudage, meulage, tronçonnage...), le titulaire s'engage à obtenir *a minima* 48 heures avant toute intervention de ce type un Permis Feu.

Le titulaire s'engage à informer ses salariés du contenu du Plan de prévention et plus généralement des zones dangereuses et des moyens mis en œuvre pour assurer leur sécurité (consignes, affichages, matériels adéquats...).

Le titulaire s'engage à se conformer à la législation en vigueur en matière d'habilitation des intervenants (habilitation électrique par exemple).

Le Titulaire devra informer l'UIOSS 31 de tout accident du travail dont serait victime un de ses salariés dans l'exécution des prestations objet du présent marché.

En cas de sous-traitance, et avant toute intervention, le titulaire doit en informer l'UIOSS 31 et obtenir son accord, matérialisé par le formulaire DC4.

II.2.2 Sécurité des accès

Le titulaire s'engage à informer l'UIOSS 31 *a minima* 48 heures avant chaque intervention, les intervenants devront être munis de badges ou de pièces d'identité permettant d'identifier leur appartenance à l'entreprise du titulaire sans ambiguïté.

Dans le cas où le titulaire se verrait remettre des badges d'accès aux bâtiments de l'UIOSS 31, ces badges sont strictement personnels et rattachés à la personne dont le nom aura été communiqué par le titulaire. Ces badges devront être retournés au PC sécurité immédiatement à l'issue de l'intervention, ils ne doivent en aucun cas être conservés par le titulaire.

II.2.3 Sécurité des utilisateurs

Le Titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires par voie d'affiche, barrière et/ou tout dispositif de sécurité pour interdire l'accès et l'utilisation de l'équipement au cours de son intervention et pendant toutes la période où l'installation ne répond pas aux exigences de fonctionnement et de sécurité.

Le Titulaire s'engage, de condition expresse et sous sa propre responsabilité, après toute intervention, à ne remettre à la disposition des usagers que des appareils offrant toutes les garanties de fonctionnement et de sécurité.

En cas d'évolution de la réglementation en matière de conception, de fabrication ou de maintenance-entretien des équipements (révision des normes et du cahier des charges, exigences nouvelles en matière de sécurité par exemple), le titulaire s'engage à en avertir l'UIOSS 31 sans délai et à ne pas remettre en service des installations qui présenteraient une non-conformité.

II.3 Documents de suivi

Le titulaire est tenu de renseigner le carnet d'entretien de chaque installation et à chaque visite quelle que soit son objet (visite, dépannage...) incluant à minima les éléments définis dans les paragraphes « Maintenance préventive » et « maintenance corrective » ci-dessus.

Le titulaire devra après chaque visite ou dépannage envoyer sous **7 jours calendaires** un rapport d'intervention via le courriel suivant : intervention.cpam-haute-garonne@assurance-maladie.fr, incluant *a minima* les éléments définis dans les paragraphes « Maintenance préventive » et « maintenance corrective » ci-dessus.

Le titulaire doit remettre à l'UIOSS 31 tout document de nature à prouver et justifier de l'état de garantie des pièces incorporées lors des interventions.

Ces pièces doivent être neuves et répondre aux normes en vigueur, et se conformer aux recommandations du fabricant de l'installation.

Après toute modification des installations réalisées dans le cadre du présent marché, le Titulaire doit mettre à jour les plans et schémas des installations (technique, électrique, ...) et les transmettre à l'UIOSS 31.

II.4 Interlocuteur

Le titulaire devra désigner au sein de ses équipes un interlocuteur unique pour l'UIOSS 31. Cet interlocuteur aura en charge le suivi de l'ensemble des opérations au cours de l'exécution du marché : planning des interventions, suivi des interventions de maintenance, suivi des devis, facturation...

II.5 Éco-responsabilité

Dans la mesure de leur disponibilité sur le marché et sous condition de leur conformité (norme et préconisations fabricant), le remplacement des éclairages, des batterie et piles devront se faire en privilégiant ceux offrant la meilleure performance énergétique (lampe LED...)

Le Titulaire a l'obligation d'évacuer l'ensemble des déchets suite à son intervention. Il assurera à ses frais leur mise en décharge dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur notamment en ce qui concerne les déchets d'équipement électriques et électroniques (DEEE).

III. ANNEXE 1 AU CCTP : LISTE DES PORTES, PORTAILS ET BARRIERES DE L'UIOSS 31 DE HAUTE-GARONNE

Porte auto P01 IGH-ACCUEIL INTERIEUR
Marque: TORMAX n°série: Non communiqué
(Attention grande hauteur env 4m)

Porte auto P02 IGH-ACCUEIL EXTERIEUR
Marque: TORMAX n°série: Non communiqué
(Attention grande hauteur env 4m)

Porte auto P03 CPAM - SALLE DE COURRIER N°1
Marque: PORTALP n°série: 10629

Porte auto P04 CPAM -SALLE DE COURRIER N°2 - DIADEME
Marque: EM ENTREMATIC Type: BATTANTE n°série: 88883

Porte auto P05 CPAM -SALLE DE COURRIER-AFFRANCHISSEMENT
Marque: EM ENTREMATIC Type: BATTANTE n°série: 88835

Porte auto P06 CPAM- CAFETERIA-ENTREE
Marque: TORMAX Type: BATTANTE n°série: 10646

Porte auto P07 CPAM- CAFETERIAT-ACCÈS TERRASSE
Marque: TORMAX Type: WIN DRIVE 2201 n°série: 10641

Porte auto P08 CPAM-RESTAURANT D'ENTREPRISE-SORTIE
Marque: GEZE Type: BATTANTE n°série: 10645

Porte auto P09 CPAM-RESTAURANT D'ENTREPRISE-ENTREE
Marque: GEZE Type: BATTANTE n°série: 10644

Porte auto P10 CPAM-RESTAURANT D'ENTREPRISE-COTE CAF
Marque: GEZE Type: BATTANTE n°série: 10643

Porte auto P11 CPAM - COTE DAURIAC
Marque: TORMAX Type: WINDRIVE 2201 n°série: 336926/ 10635

Porte auto P12 CPAM-ENTREE PERSONNEL DROITE
Marque: TORMAX Type: WINDRIVE 2201 n°série: 10636

Porte auto P13 CPAM-ENTREE PERSONNEL GAUCHE
Marque: TORMAX Type: WINDRIVE 2201 n°série: 352041/ 10637

Porte auto P14 CPAM- BUREAU GÉRANT RESTAURANT
Marque: TORMAX n°série: 10638

Porte auto P15 CAF ACCES PARKING COTE PARKING
Marque: TORMAX Type: BATTANTE n°série: 10647

Porte auto P16 CAF ACCES PARKING COTE BUREAU
Marque: TORMAX Type: BATTANTE n°série: 10648

Porte auto P17 CAF - ENTREE PERSONNEL-COTE INTERIEUR
Marque: TORMAX n°série: 10634

Porte auto P19 CAF - SALLE DE REUNION
Marque: DORMA n°série: 10631

Porte auto P20 CAF - SALLE DE REUNION COTE RUE
Marque: TORMAX Type: 2201 n°série: 10630

Porte auto P21CAF - HALL D'ACCUEIL-COTE INTERIEUR
Marque: TORMAX Type: SLIDING DOOR DRIVE n°série: 1427429

Porte auto P22 CAF - HALL D'ACCUEIL-COTE EXTÉRIEUR
Marque: CITEC Type: EVOLUS n°série: 0304777722

Porte auto P23 CAF - HALL D'ACCUEIL- SORTIE
Marque: DITEC n°série: 0809054423M21

Rideau P24 CPAM - ENTREE PARKING- VÉHICULE
Marque: LA TOULOUSAINNE n°série: 1565281-A01

Rideau P25 CPAM – PORTAIL SORTIE PARKING-VÉHICULE
Marque: LA TOULOUSAINNE n°série: 1565281-B01

Portail P26 CPAM-COTE RUE DAURIAC
Marque: Non communiqué n°série: 10653 (numero tormax)

Rideau P27 ENTREE PERSONNEL COTE ETOILE
Marque: LA TOULOUSAINNE n°série: 1565281-D01

Rideau P27 CPAM-ENTREE PARKING-PIETONS
Marque: LA TOULOUSAINNE n°série: 1565281-COI

Porte auto P28 CPAM-RESTAURANT D'ENTREPRISE-LAVERIE
Marque: TORMAX n°série:

Porte auto P29 CAF-ROOF TOOP
Marque: DORMA Type: BATTANTE n°série: F111205/1

CPAM-BARRIÈRE SORTIE
Marque: AUTOMATIC SYSTEMES Type: BL229F n°série: 15-BL229F-B00391

CPAM-BARRIÈRE ENTREE
Marque: AUTOMATIC SYSTEMES Type: BL229 n°série: 07-BL229-01287

Rideau CAF - HALL D'ACCUEIL
Marque: LA TOULOUSAINNE n°série: Non communiqué

Rideau GRILLE CAF Coté étoile
Marque: WINSOL Type: Grille n°série: Non indique

Rideau CPAM - HALL D'ACCUEIL
Marque: LA TOULOUSAINNE n°série: Non communiqué
(Attention grande hauteur env 4m)

PORTAIL ALLOCATAIRE GRAND CAF - EXTERIEUR
Marque: DEA Type: LIVI 8/24NET/F n°série: 16/000/23/12

PORTAIL ALLOCATAIRE PETIT CAF - EXTERIEUR
Marque: DEA Type: LIVI 5/24NET/F n°série: 16/000/29/36

Volet roulant CAF - HALL D'ACCUEIL- SORTIE
DP 45x9 blanc

Volet roulant CPAM – SORTIE DE SECOURS COTE ETOILE

Volet roulant CPAM – SORTIE DE SECOURS COTE DAURIAC

Tripode entrée personnel (PC sécurité)

CAF - PORTIQUE ENTREE PERSONNEL GAUCHE

CAF - PORTIQUE ENTREE PERSONNEL MILIEU

CAF - PORTIQUE ENTREE PERSONNEL DROITE

Portillon SORTIE PERSONNEL PC SECURITE