



CCI SEINE-ET-MARNE

**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS DE FORMATION DANS
LE DOMAINE DES LANGUES POUR LE COMPTE DE LA CCI
SEINE-ET-MARNE**

N° 2025/MAPA/01

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

**C.C.T.P
(commun à l'ensemble des lots)**

Le présent document comprend 6 pages.

ARTICLE 1 – OBJET

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de prestations de formation dans le domaine des langues à destination d'entreprises et de particuliers, pour le compte de la CCI de Seine et Marne dans le cadre de ses activités de dispensateur de formation continue.

L'accord-cadre est constitué des 3 lots ci-dessous conclus sans montant minimum et avec un montant maximum annuel fixé comme suit pour chaque lot.

Lot	Désignation	Montant maximum par an
1	Espagnol et Italien	15 000 euros HT
2	Français Langue Etrangère (FLE)	10 000 euros HT
3	Anglais	15 000 euros HT

ARTICLE 2 – CONDITIONS D'EXECUTION

2-1 – Il est rappelé que, conformément aux dispositions des articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique, le présent accord-cadre s'exécute par l'**émission de bons de commandes** au fur et à mesure de la survenance des besoins.

L'accord-cadre est multi-attributaire et conclu avec un nombre maximum de 3 attributaires pour chaque lot, sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures et d'offres régulières.

Les modalités d'attribution des bons de commande sont définies dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P).

2-2 – Le titulaire élabore et anime des **cours adaptés au programme, au public et à la durée de la formation**, tels que prévus par le présent C.C.T.P et ses annexes.

Concernant les formations sur-mesure, des ajustements à la marge peuvent être effectués dans le respect de la thématique de la formation et en lien avec l'expertise et les compétences du formateur.

Chaque bon de commande précise le public, le lieu, les dates et heures d'intervention et les modalités d'exécution.

2-3 - Modalités d'exécution

2.3.1 Les prestations peuvent se dérouler sous différents formats :

- Formation continue professionnelle inter-entreprises : cours collectifs en mini-groupes
- Formation continue professionnelle sur mesure, en intra : cours individuels ou cours collectifs en mini-groupe
- Formation continue professionnelle longue certifiante : cours collectifs et cours individuels

Les formations peuvent s'exécuter en présentiel, en distanciel et en format hybride (présentiel/distanciel). Ces modalités sont précisées dans le bon de commande correspondant.

2.3.2- Public

Les prestations de formation peuvent être destinées à différents publics, notamment :

- Salariés d'entreprises
- Dirigeants d'entreprises
- Demandeurs d'emploi
- Particuliers

2.3.3 - Conception – Préparation

Pour chaque prestation, le titulaire doit fournir les différents éléments précisés ci-après, en amont, en cours et à l'issue de la formation.

1) En amont de la formation, le titulaire doit :

- Prendre contact avec le responsable formation de l'entreprise ou la personne bénéficiaire de la formation (particulier) pour valider leurs disponibilités et l'adéquation du profil ;
- Prendre en compte la diversité des besoins et les éléments du contenu du programme ;
- Préparer et organiser ses cours en tenant compte de la modalité présentiel/distanciel ;
- Dans le cadre de formules de formations proposées avec un accès à la plateforme e-learning CCI (en complément des cours), suivre la progression des apprenants sur la plateforme et intégrer les ressources à ses cours ;
Le formateur dispose d'identifiants lui permettant d'accéder à des ressources en ligne, telles que des vidéos, exercices et leçons. Ces ressources peuvent être utilisées pour accompagner et enrichir le parcours de chaque apprenant.

Le formateur doit ainsi :

- Élaborer et/ou préparer les activités pédagogiques en adéquation avec le niveau et les besoins de chaque apprenant ;
- Assurer la transparence des supports personnalisés : aucune mention de logo ou de nom d'entreprise, autre que ceux de la CCI de Seine et Marne ;
- Compléter et signer, avant la première formation puis une fois par an, le document « **Charte intervenant** » joint en annexe, relatif à l'adhésion qualité ;

2) En cours de formation, le titulaire doit :

- Suivre et évaluer la progression pédagogique de chaque apprenant et, pour ce faire, compléter l'Outil de Suivi des Apprenants du Réseau (OSCAR) dont la procédure est jointe en annexe :
 - Renseigner l'outil OSCAR à l'issue de chaque cours ou séance (durée estimée : 1 à 2 minutes) ;
 - Evaluer la progression de chaque apprenant à l'oral et à l'écrit en début, milieu et fin de parcours (soit 2 fois) et saisir les résultats dans l'outil OSCAR ;
- Gérer les phénomènes de groupe et d'individualité ;

3) A l'issue de la formation, le titulaire doit :

- Evaluer la progression de chaque apprenant à l'oral et à l'écrit, en fin de parcours et saisir les résultats dans l'outil OSCAR ;
- Inviter les participants à répondre au **questionnaire « satisfaction de la formation »** via un *QR code* remis dans le livret pédagogique et compléter celui destiné au formateur ;
- Renseigner le **dossier de suivi pédagogique** et le transmettre à la chargée formation de la CCI de Seine-et-Marne, accompagné des documents administratifs : feuilles d'émargement, formulaires d'évaluation dûment complétés et signés par chaque participant et par le formateur ;

ARTICLE 3 – OBLIGATIONS GENERALES

Le titulaire s'engage à respecter les obligations suivantes dans sa collaboration avec la CCI de Seine-et-Marne.

- Assurer une bonne transmission des informations quant au contenu et au déroulement de la formation ;
- Saisir le suivi pédagogique et les évaluations dans l'outil OSCAR ou, en cas de changement, tout autre outil ou plateforme requis par la CCI de Seine-et-Marne ;

- Observer et analyser les éléments de pratique professionnelle et les attentes des participants afin de conseiller et d'aider la CCI de Seine-et-Marne à réajuster le contenu des formations, si nécessaire ;
- Se rendre disponible pour des réunions d'échanges, de préparation et de coordination avec la CCI de de Seine-et-Marne ;
- Compléter et signer, avant la première formation puis une fois par an, le document « **Charte intervenant** » joint en annexe, relatif à l'adhésion qualité.

ARTICLE 4 – PROPRIETE INTELLECTUELLE ET CONFIDENTIALITE

Le titulaire demeure propriétaire des documents et supports qu'il a réalisés et qu'il utilise lors de la formation.

Conformément à l'article 17 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P), le titulaire accorde à la CCI de Seine-et-Marne les droits nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les résultats, pour les besoins découlant de l'objet des prestations. Cette cession est accordée à titre gratuit et ne fait l'objet d'aucune redevance.

Tant les documents que les méthodes de travail de la CCI de Seine-et-Marne sont considérés comme confidentiels. Ceux-ci restent la propriété de la CCI de Seine-et-Marne et ne peuvent en aucun cas être utilisés par le titulaire en dehors des missions qui lui sont confiées par elle.

Le titulaire est tenu à un devoir de neutralité et de discrétion vis-à-vis de la CCI de Seine-et-Marne.

Conformément à l'article 16 du C.C.A.P, le titulaire garantit la protection des données à caractère personnel de chaque participant aux formations.

ARTICLE 5 – ORGANISATION ET LIEUX D'EXECUTION

5.1 – Durée, dates et horaires

La durée d'intervention de chaque formation est fixée selon le programme défini et rappelée dans chaque bon de commande.

Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon le planning inter-entreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement de deux semaines à un mois en moyenne.
Les dates sont confirmées dans le bon de commande.

Les formations se déroulent, sauf formation spécifique, dans une plage horaire comprise entre 8h et 19h, avec des pauses intermédiaires et une pause-déjeuner.
Une journée de formation correspond à 7 heures de formation effective.
Une demi-journée de formation correspond à 3,5 heures de formation effective.

Les cours ont une durée comprise généralement entre 1 et 2 heures, à raison de une à trois séances par semaine.

ARTICLE 6 – LIEUX D’EXECUTION

Les formations peuvent être dispensées :

Dans les locaux de la CCI Seine et Marne à l’adresse suivante

- CCI Seine et Marne
1 avenue Johannes Gutenberg – Serris – 77776 Marne-la-Vallée

Dans les locaux de son école UTEC situés aux adresses suivantes

- 6 Boulevard Olof Palme – Emerainville – 77436 Marne-la-Vallée
- 1 rue du Port de Valvins – 77210 Avon

En cas de formation intra, dans les locaux d’entreprises sur le territoire de la région Ile-de-France – étant précisé que celles-ci sont **majoritairement situées dans le département de la Seine-et-Marne.**