**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**

**(CRT)**

N° 2025-ECPAD-001-AC-00-00

|  |
| --- |
| **Accord-cadre mono attributaire à marchés subséquents relatif à l’externalisation des moyens de location, d’installation, de mise en service, d’exploitation et de démontage des systèmes de production en direct, ainsi que la mise en image et la diffusion de diverses productions audiovisuelle** |

**ATTENTION**

**Le candidat devra répondre au cadre de réponse technique sans excéder 30 pages (police Marianne – taille 10) hors fiches techniques et ne pas faire de renvoi à un mémoire technique.**

Nom du candidat :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| **Critère n° 1 : Valeur technique (35 points)** |

**1.1 Qualité des moyens humains dédiés au marché : Description de la composition de l'équipe dédiée, qualifications, expériences et niveau d'expertises en lien avec le marché – 6 points**

La désignation d’un **responsable commercial** est obligatoire :

Nom, prénom : Fonction :

Tél. : Fax :

Portable : E-mail :

Horaires de disponibilité :

La désignation d’un **interlocuteur privilégié** est également obligatoire :

Nom, prénom : Fonction :

Tél. : Fax :

Portable : E-mail :

Horaires de disponibilité :

**Description de la composition de l'équipe dédiée, qualifications, expériences et niveau d'expertises en lien avec le marché :**

**Le Titulaire remplit le tableau suivant pour chaque profil des membres de l’équipe. Il est libre d’ajouter des lignes au tableau si nécessaire. Les informations ne seront pas prises en compte si le Titulaire ne respecte pas ce format obligatoire (⚠*CV interdit*) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonction** | **Niveau de séniorité (junior, sénior, expert[[1]](#footnote-1))** | **Expertise**  **(Diplômes, formations)** | **Expérience dans le métier [[2]](#footnote-2) (références)** | **Rôle et responsabilités au regard des prestations décrites au CCTP** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.2 Qualité des moyens matériels – 16 points**

1. **Description des caractéristiques techniques des matériels (cars et matériel) mis à disposition pour effectuer les prestations évènementielles accompagnée des fiches techniques des cars régie de captation et de celles des régies flight case – 6 points**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **Nombre de cars régie composant le parc du prestataire – 10 points**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**1.3 Délais et modalités d’organisation sur 13 points**

1. **Délais de remise de réponse aux marchés subséquents et délai de transmission de la liste des personnes devant intervenir sur site – 3 points**

|  | **Délais contractuels proposés par le Titulaire** | **Observations** |
| --- | --- | --- |
| Délai de remise de la réponse au marché subséquent en cas de prestation urgente  **Conformément au CCAP, le délai ne peut être supérieur à 6 heures** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Ce délai, exprimé en **heures,** commence à courir à compter de la date et l’heure de notification de la demande par courriel |
| Délai de remise de la réponse au marché subséquent dans le cadre d’une prestation non urgente  **Conformément au CCAP, le délai ne peut être supérieur à 48 heures** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Ce délai, exprimé en **heures**  commence à courir à compter de la date et l’heure de notification de la demande de par courriel |
| Transmission à l’ECPAD de la liste des personnes devant intervenir sur site lors de ***prestations dites « non sensibles »***  Conformément au CCTP, le délai ne peut être supérieur à **48 heures** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Ce délai, exprimé en **heures**  commence à courir à compter de la date et l’heure de notification de la demande de par courriel |
| Transmission à l’ECPAD de la liste des personnes devant intervenir sur site lors de ***prestations dites « sensibles »***  Conformément au CCTP, le délai ne peut être supérieur à **72 heures.** | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Ce délai, exprimé en **heures** commence à courir à compter de la date et l’heure de notification de la demande de par courriel |

1. **Délais maximums d’acheminement et d’installation de chaque équipement à compter de la validation de la proposition financière et technique du candidat au marché subséquent, sur le site de l’événement – 10 points**

Ces éléments sont à renseigner dans l’annexe financière – Référentiel des Prix - Taux Plafonds

**Délais e**

|  |
| --- |
| **Critère n° 2 : Développement durable (5 points)** |

Liste des justificatifs attendus a minima (le cas échéant) :

* BEGES ou lien d’accès
* Labels, certifications etc.
* Autres justificatifs fournis (détaillez) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Référent développement durable**

* Un référent sera-t-il mis en place pendant la durée d’exécution du marché ?

OUI  NON

* Préciser quelles sont ses attributions :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Performance en matière de protection de l’environnement**

Description des mesures mise en œuvre par le candidat pour répondre aux enjeux environnementaux et réduire l’empreinte carbone de son activité liée au présent marché public.

1. Bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES)

*(Conformément à l'*[*article L. 229-25 du code de l'environnement*](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006074220&idArticle=LEGIARTI000022476852&dateTexte=&categorieLien=cid)*, obligation d'établir un bilan concernant les émissions de gaz à effet de serre pour l'année qui précède l'année de publication)*

* Votre société entre-t-elle dans les cas mentionnés à l’article [L. 229-25 du code de l'environnement](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006074220&idArticle=LEGIARTI000022476852&dateTexte=&categorieLien=cid) ?

OUI  NON

* Si oui, avez-vous établi un BEGES ?

OUI [[3]](#footnote-3) NON

* Si non, justifiez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Date de la dernière mise à jour du BEGES :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Véhicules, transports, déplacements, livraisons en lien avec l’objet du marché

* Les véhicules employés dans le cadre du marché seront-ils hybrides, normés ou autre ?

*(Décrire les dispositions mises en œuvre afin que le* ***parc employé pour le marché*** *réponde en tout ou partie aux enjeux environnementaux)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Quels moyens seront mis en œuvre afin de répondre aux enjeux environnementaux en termes de transport, déplacements des personnels et livraisons liés au marché public ?

*(Exemples : limitation des déplacements et/ou des transports, hébergement à proximité des intervenants, mutualisation des livraisons…)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Gestion des déchets issus de l’exécution du marché

* Quelles mesures seront prises quant à la réduction des déchets pour l’exécution du marché public ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Quelles mesures vous engagez-vous à prendre concernant le tri et la valorisation des éventuels déchets pendant l’exécution du marché ?

*(Le cas échéant, préciser la filière de recyclage et les modalités de suivi des déchets…)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Matériels employés / moyens mis en place pour l’exécution du marché

* Quelles sont les mesures prises pour valoriser la réparation plutôt que le remplacement d’une pièce défectueuse :

*(Mesures de recours aux pièces détachés – provenance des pièces détachées, pourcentage de pièces issues du réemploi, réutilisées ou recyclées, etc.)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Du matériel d’occasion sera-t-il employé pour l’exécution du marché ?

OUI  NON

* Si oui, dans quelles proportions ?

*(Détailler les proportions des matériels neufs, issus du recyclage, du réemploi, etc.)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Les matériels employés pour l’exécution du marché répondent-il à des prescriptions spécifiques au développement durable ?

OUI  NON

* Si oui, détaillez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Matériaux employés au titre du marché

* Quels moyens seront mis en œuvre afin de répondre aux enjeux environnementaux en terme d’approvisionnement ?

*(Exemples : localisation des fournisseurs, mode de sélection des fournisseurs …)*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Des matériaux employés pour l’exécution du marché répondent-ils à des prescriptions spécifiques au développement durable ?

*(Circuits courts, qualité de la traçabilité, forêt gérée durablement, labélisation,* fabrication et mise en œuvre au sein d’entreprises *engagées, écolabels, matériaux biosourcés naturels, …)*

OUI  NON

* Si oui, lesquels et dans quelles proportions ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Formation du personnel intervenant dans le cadre du marché

* Le personnel employé dans le cadre du marché a-t-il fait l’objet de formations en lien avec l’aspect environnemental du développement durable ?

OUI  NON

* si oui, précisez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Volet social / sociétal**

Description des mesures mise en œuvre par le candidat pour répondre aux enjeux sociaux du développement durable, ainsi que des démarches de labélisation et de partenariat dont les effets seront visibles dans l’exécution du marché public.

* Le personnel employé dans le cadre du marché a-t-il fait l’objet de formations en lien avec l’aspect social du développement durable ? (Exemples : lutte contre les discriminations, prévention des risques psychosociaux, …)

OUI  NON

* Si oui, précisez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Votre société est-elle engagée dans un partenariat (exemples : association, projet de réinsertion professionnelle, partenariat avec des établissement d’enseignement ou organismes de formation) ?

OUI  NON

* Si oui, précisez :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Un (des) partenariat(s) que vous avez souscrit ou dont vous êtes signataire sera-t-il mis en œuvre dans le cadre de l’exécution du marché ? Si oui, le(s)quel(s) ?

(Si possible, joindre les justificatifs)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Du personnel en insertion sera-t-il employé au titre du présent marché ?

OUI  NON

* Justifiez votre réponse :

(Si oui : type de personnel, modalité de suivi du personnel, nombre et volume d’heures…)

(Si non : expliquez pourquoi)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Votre société dispose-t-elle de certification (ISO ou équivalent) et / ou labels en lien avec le développement durable ?

OUI  NON

Joindre le(s) justificatif(s)

* Si oui, précisez quel(s) certification(s) / label(s) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Junior : jusqu’à 5 ans d’expérience ; senior : entre 5 et 10 ans d’expérience ; expert : plus de 10 ans d’expérience. [↑](#footnote-ref-1)
2. Compétences acquises lors de précédents projets et nécessaires à l’exécution du présent accord-cadre [↑](#footnote-ref-2)
3. Joindre le justificatif ou mentionner le lien vers l’accès au BEGES [↑](#footnote-ref-3)