	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 1/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Direction des ÉnergieS


Institut des Sciences Appliquées et de la Simulation pour les énergies bas carbone

Département de Recherche sur les Matériaux et la Physico-chimie pour les énergies bas carbone

Section d'Exploitation et de Sécurité des installations du DRMP

CAHIER DES CHARGES **PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ** **POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES** **INSTALLATIONS DE L'ISAS** **SITE CEA DE SACLAY (91)**

Frédéric LEPRÊTRE (DES/ISAS/DRMP/SESD)
Séverine PAILLARD (DES/ISAS/DM2S/STMF)

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 2/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Niveau de confidentialité

<input checked="" type="checkbox"/> Diffusion Ordinaire	<input type="checkbox"/> Diffusion Restreinte	<input type="checkbox"/> Secret	<input type="checkbox"/> Très Secret
---	---	---------------------------------	--------------------------------------

PARTENAIRES/CLIENTS	ACCORD	TYPE D'ACTION

Références internes CEA

DIRECTION D'OBJECTIFS	PROGRAMME	PROJET	EOTP
un élément.			
N° DE LIVRABLE	N° DE JALON	DELAI CONTRACTUEL DE CONFIDENTIALITE	CAHIER DE LABORATOIRE

Suivi des versions

INDICE	DATE	NATURE DE L'EVOLUTION	PAGES OU CHAPITRES MODIFIES
A	21/01/2025	Rédaction du CDC	

	NOM	FONCTION	VISA
REDACTEURS	FRÉDÉRIC LEPRETRE	DES/ISAS/DRMP/SESD CI INSTALLATIONS 60, 115, 145 ET 146	
	SEVERINE PAILLARD	DES/ISAS/DM2S/STMF CI INSTALLATION 201	
VERIFICATEURS	BRUNO BOIZOT	DES/ISAS/DRMP/SESD CI INSTALLATIONS 8, 27, 128 ET 246	
	YANN KAYSER	DES/ISAS/DM2S/SEMT/ CI INSTALLATION 93	
EMETTEUR	BRUNO BOIZOT	CHEF DE LA SESD	



CAHIER DES CHARGES
PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET
SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES
AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS

Spécification
Technique


Page 3/42

Référence interne :
DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-
0002

Chrono :

Date : 21/01/2025

Indice :A

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 4/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

MOTS CLEFS

Assistance Travaux, QSE, DRMP, DM2S, SESD, Installations

RESUME / CONCLUSIONS

De même niveau de confidentialité que le document

Ce document décrit la prestation d'assistance Travaux que le CEA souhaite confier à une entreprise extérieure pour une assistance documentaire et terrain dans l'accueil des Entreprises Extérieures (EE) au sein des différentes installations de l'ISAS sur le site de Saclay du centre Paris-Saclay.


La prestation est composée d'une part ferme, de prestations sur bordereaux, de deux options de prolongation du marché d'une année chacune et d'une option de réversibilité sortante.

Les missions à réaliser dans le cadre du marché sont des missions d'assistance dans les travaux et l'accueil des entreprises extérieures.

Chaque type de mission comprend des tâches rémunérées forfaitairement.

La prestation est prévue pour une durée ferme de 3 ans à compter de la date d'enclenchement du marché (hors recouvrement entrant/sortant).

Deux options de prolongation de la prestation d'1 an chacune pourront être levées par le CEA.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 5/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

DIFFUSION INTERNE CEA

CEA/DES/DPE	A. MICHAUX
CEA/DES/ISAS/DRMP/	E. BENSO, N. CARON
CEA/DES/ISAS/DRMP/SPC	C. CAZALA, C. MOUGEL
CEA/DES/ISAS/DRMP/SRMA	R. ROBIN, C. CABET
CEA/DES/ISAS/DRMP/S2CM	F. BALBAUD-CELERIER, H. HERMS
CEA/DES/ISAS/DRMP/SESD	B. BOIZOT, C. CRUCHET, V. DELCROIX, D. DURAND, M. GANTIER, F. LEPRÊTRE, S. NDOUNA, S. LURIAU, C. TEXIER
CEA/DES/ISAS/DM2S/	L. GROSPELLIER, L. LE NOIR DE CARLAN
CEA/DES/ISAS/DM2S/STMF	N. DORVILLE, S. PAILLARD, O. STRAZZER
CEA/DES/ISAS/DM2S/STMF/LE2H	B. CARITEAU
CEA/DES/ISAS/DM2S/SEMT	S. NAURY, Y. KAYSER, D. NAIT-AKLI
CEA/DES/ISAS/DM2S/SERMA	F. DAMIAN, C. GUENAUT
DG/CEAPSAC/SMA/BLMT	Chef de bureau


	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 6/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION.....	8
1.1 Objet et contenu du document	8
1.2 Documents applicables	8
1.3 Glossaire	9
2. CONTEXTE ET PERIMETRE TECHNIQUE	12
2.1 Contexte	12
2.1.1 Description générale des Installations de l'ISAS	12
2.1.2 Présentation de l'organisation de la sécurité au sein de l'ISAS	14
2.2 Périmètre technique de la prestation	15
2.2.1 Description de l'installation 8	15
2.2.2 Description de l'installation 27	15
2.2.3 Description de l'installation 60	16
2.2.4 Description de l'installation 64	16
2.2.5 Description de l'installation 115	16
2.2.6 Description de l'installation 128	17
2.2.7 Description de l'installation 145	17
2.2.8 Description de l'installation 146	17
2.2.9 Description de l'installation 93	18
2.2.10 Description de l'installation 201	18
3. DECOMPOSITION ET DEFINITION DE LA PRESTATION	19
3.1 Décomposition de la prestation	19
3.2 Définition de la prestation	20
4. DESCRIPTION DE LA PRESTATION	20
4.1 Principes généraux	20
4.2 Prestation forfaitaire - phase d'initialisation	21
4.3 Prestations forfaitaires – phase opérationnelle	22
4.3.1 Assistance administrative	23
4.3.2 Assistance Travaux	26
4.4 Prestation forfaitaire – options n° 1 à 3	31
4.4.1 Options n°1 et 2 - Années de prolongation	31



CAHIER DES CHARGES
PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET
SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES
AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS

Spécification
Technique

Page 7/42


Référence interne :
DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-
0002

Chrono :

Date : 21/01/2025

Indice :A

4.4.2	Option n°3 – réversibilité sortante	31
4.5	Prestation sur bordereaux de prix unitaires.....	32
5.	EXIGENCES PARTICULIERES D'EXECUTION DE LA PRESTATION	34
5.1	Compétences exigées.....	34
5.2	Exigences organisationnelles.....	34
5.3	Exigences de continuité de service et de disponibilité.....	35
5.4	Lieu d'exécution des prestations	36
5.5	Matériel fourni dans le cadre de la prestation.....	36
5.6	Exigences relatives à la sécurité du personnel	36
5.7	Moyens mis à disposition par le CEA	36
5.8	Exigences relatives à la protection des informations	37
6.	EXIGENCES DE MANAGEMENT ET D'ASSURANCE QUALITE	37
6.1	Exigences de management du titulaire.....	37
6.2	Exigences d'assurance qualité du titulaire	37
6.3	Suivi des exigences	38
6.4	Surveillance du CEA	39
6.5	Modalité de gestion des livrables	39
6.6	Réunions de pilotage du marché.....	40

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 8/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

1. INTRODUCTION

1.1 Objet et contenu du document

Ce document décrit la prestation d'assistance Travaux que le CEA souhaite confier à une entreprise extérieure. Cette prestation consiste en une assistance documentaire et terrain principalement dans l'accueil des Entreprises Extérieures (EE) au sein de différentes installations de l'Institut des Sciences Appliquées et de la Simulation pour les énergies bas carbone (ISAS) sur le site de Saclay du centre CEA Paris-Saclay.

Plus précisément, cela comprend le suivi des EE dans le cadre de :

- Travaux, dépannages et prestations < 1000€ (le « 14 ») (Accords locaux [3]),
- Travaux, dépannages et prestations sur devis > 1000€ (Accords locaux [3]),
- Travaux, dépannages, maintenances sur devis,
- Vérifications règlementaires, périodiques (VRP) et initiales (VRI), maintenances périodiques,
- Demandes de prestations techniques via le logiciel INFLUX de gestion du patrimoine et des demandes de travaux piloté par le Département de Soutien Scientifique et Technique (DSST) :
 - o Demande de Création-Mise à Jour de Plans ou Permis construire,
 - o Demande de Diagnostic Amiante, Plomb, ...
 - o Demande de Travaux
 - o Demande pour câblage VDI
- Suivi des déchets conventionnels,
- Gestion des vélos.

La prestation inclut également la recherche, l'accueil et la consultation d'entreprises dans le cadre de la réalisation de devis.

Enfin, la prestation inclut une partie gestion et rédaction documentaire et des points réguliers.

Dans ce qui suit, l'entreprise extérieure au CEA est dénommée « Le Titulaire ».


Dans le cadre du marché, le Titulaire doit assurer la réalisation des prestations décrites dans le présent cahier des charges (CdC), en respectant toutes les dispositions applicables à son bon déroulement ainsi que toutes les spécifications, règles, exigences et recommandations en vigueur.

Les dispositions contractuelles auxquelles sont soumis les marchés passés par le CEA sur le site de SACLAY sont décrites dans le Cahier des Dispositions Générales - Conditions Générales d'Achat [1]. De plus, le cadre applicable aux marchés de sous-traitance du CEA sur le site de SACLAY est défini dans le Cahier des clauses sociales particulières (C2SP) applicables aux marchés exécutés par des entreprises et impliquant l'intervention de leur personnel dans un établissement du CEA [2].

EXIGENCE : Afin d'appréhender au mieux l'environnement de la prestation et de bien évaluer les contraintes apportées par les différentes installations, une visite des locaux des installations concernées sera obligatoire avant remise de l'offre correspondante.

1.2 Documents applicables

Ces documents portent à la connaissance des entreprises extérieures les principales règles applicables sur le site de Paris-Saclay.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 9/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

- [1] Conditions Générales d'Achat - Version 1er janvier 2022
- [2] DAPS/DIR/2021-001 « Cahier des clauses sociales particulières applicables aux marchés exécutés par des entreprises et impliquant l'intervention de leur personnel dans un établissement du CEA »
- [3] Guide d'utilisation des accords locaux de travaux accords locaux 2021-2025
- [4] DRF/P-SAC/CQSE/CO/01 « Instructions générales de sécurité applicables aux entreprises extérieures et aux organismes en collaboration travaillant sur le centre CEA Paris-Saclay »
- [5] Règlement intérieur du CEA Paris-Saclay - Etablissement de Saclay

1.3 Glossaire

Terme / sigle	Définition
3SE	Sécurité, Santé Sûreté et Environnement
AI	Autorisation d'Intervention
APVRF	Appareil de Protection des Voies Respiratoires Filtrant
AS	Animateur Sécurité
ASN	Autorité de Sureté Nucléaire
BE	Bordereau d'Evacuation
BI	Bon d'intervention
BPE	Bon Pour Exécution
BPO	Bon Pour Observations
BPU	Bordereaux de Prix Unitaires
C2N	Contrôle deuxième niveau
C2SP	Cahier des Clauses Sociales Particulières
CD	Correspondant Déchets
CEA	Commissariat à l'Énergie Atomique et aux Énergies Alternatives
CEFRI	Comité français de certification des Entreprises pour la Formation et le suivi du personnel travaillant sous Rayonnements Ionisants.
CI	Chef d'Installation
CIS	Chef d'Installation Suppléant
CLS	Commission Locale de Sécurité
COSSE	Contrat d'Objectifs Sécurité, Sûreté et Environnement
CQSE	Cellule Qualité Sécurité Environnement du CEA Paris-Saclay
CR	Compte Rendu
CRCV	Contrôle Radiologique du Chargement des Véhicules
CRP	Conseiller en Radio Protection



CAHIER DES CHARGES
PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET
SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES
AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS

Spécification
Technique

Page 10/42

Référence interne :
DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-
0002

Chrono :

Date : 21/01/2025

Indice :A

CSP	Code de la Santé Publique
CT	Correspondant Travaux
DA	Demande d'achat
DAASC	Demande d'Autorisation d'Accès aux Centres du CEA
DES	Direction des ÉnergieS
DM2S	Département de Modélisation des Systèmes et Structures
DRMP	Département de Recherche sur les Matériaux et la Physico-chimie pour les énergies bas carbone
DRPCE	Document Relatif à la Protection Contre les Explosions
DSST	Département de Soutien Scientifique et Technique
EE	Entreprise Extérieure
ESP	Équipement Sous Pression
EvRC	Évaluation de Risques Chimiques
EvRL	Évaluation de Risques Laser
EvRP	Évaluation de Risques Professionnels
FACP	Fiche d'Action Corrective et Préventive
FE	Fiche d'Écart
FEA	Fiche d'Évènement ou d'Amélioration
FPN	Fiche Professionnelle Nominative
GED	Gestion Électronique des Documents
IAD	Intervention A la Demande
ICPE	Installation Classée pour l'Environnement
IE	Interlocuteur Environnement
INB	Installation Nucléaire de Base
INFLUX	Logiciel de gestion du patrimoine et des demandes de travaux
IQ	Ingénieur Qualité
ISAS	Institut des Sciences Appliquées et Simulation pour les énergies bas carbone
ISI	Ingénieur Sécurité d'Installation
NC	Non-Conformité
PAME	Plan d'Amélioration du Management
PAQP	Plan d'Assurance Qualité Produit
PdP	Plan de Prévention
PJB	Pré-Job-Briefing



CAHIER DES CHARGES
PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET
SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES
AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS

Spécification
Technique

Page 11/42

Référence interne :
DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-
0002

Chrono :

Date : 21/01/2025

Indice :A

PME	Programme de Management Environnemental
PMP	Plan Management Particulier
PNE	Points Noirs Environnementaux
PQp	Plan Qualité particulier
PS	Protocole de Sécurité
QSE	Qualité, Sécurité, Environnement
R&D	Recherche et Développement
RAT	Repérage Amiante avant Travaux
RPAT	Repérage Plomb avant Travaux
RFI	Rapport Final d'Intervention
RSI	Rapport Semestriel d'Intervention
RIC	Réunion d'Inspection Commune
SESD	Section d'Exploitation et de Sécurité du DRMP
SGI	Système de Gestion Intégrée
SIGE	Système d'Informatique de Gestion Environnementale
SIP	Système d'Information Patrimonial
SMA	Service des Marchés et des Achats
SMQ	Système de Management de la Qualité
SPST	Service de Prévention et de Santé au Travail
UO	Unité d'Œuvre
VDI	Voix Données Images
VRI	Vérification Réglementaire Initiale
VRP	Vérification Réglementaire Périodique



**CAHIER DES CHARGES
PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET
SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES
AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS**

Spécification
Technique

Page 12/42

Référence interne :
DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-
0002

Chrono :

Date : 21/01/2025

Indice :A


2. CONTEXTE ET PERIMETRE TECHNIQUE

2.1 Contexte

2.1.1 Description générale des Installations de l'ISAS



**FIGURE 1 : LOCALISATION DES DIFFÉRENTES INSTALLATIONS DE L'ISAS
INSTALLATIONS DRMP EN VERT (8, 27, 60, 64, 115, 128, 145, 146, 246) ET DM2S EN ORANGE (93, 201)**

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 13/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

2.1.1.1 Description générale des Installations du DRMP

Le Département de Recherche sur les Matériaux et la Physico-chimie pour les énergies bas carbone (DRMP) est un département chargé de contribuer, par des actions de recherches théoriques et expérimentales, au développement des connaissances dans le domaine de la science et du génie des matériaux afin, en particulier, de développer une science des matériaux permettant de prévoir l'évolution de leurs propriétés dans leurs conditions d'usage (sous irradiation, sous sollicitations thermomécaniques, en température, en environnement chimique, ...). De plus, le DRMP exploite les installations nucléaires de base INB 50 (LECI) et 77 (POSEIDON) et, pour cette dernière, assure les prestations associées. Le DRMP exploite également dans le cadre de ses activités neuf installations (voir Figure 1) dont trois Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) (SF₆ + Radioactive + Métaux et alliages) et sept installations dépendantes du Code de la Santé Publique (CSP). Une des caractéristiques majeures des installations du DRMP est la diversité des risques que l'on peut trouver dans les différents bâtiments. On peut citer les risques chimique, radiologique, électrique, mécanique, ESP, anoxie, laser, hydrogène...

2.1.1.2 Description générale des Installations du DM2S

Le DM2S construit des méthodologies en s'appuyant sur des plateformes logicielles, développées en interne ou en partenariat, avec d'autres unités du CEA ou en externe, ainsi que sur des essais appropriés, dans les domaines :


- du comportement des cœurs et systèmes annexes des réacteurs nucléaires, en situations normale ou accidentelles,
- de la tenue et de l'intégrité des structures des équipements et des installations nucléaires sous différentes sollicitations et conditions extrêmes,
- de la protection contre les rayonnements et les risques de criticité,
- de la modélisation multi-physique de situations complexes, faisant intervenir des phénomènes couplés.

Il développe également la modélisation dans les champs d'interaction entre ces différents domaines, notamment en physique des réacteurs nucléaires.

Le DM2S élabore des codes, des schémas de calcul, des normes de conception et des outils statistiques ; il vérifie et valide les outils de calcul qu'il développe et les qualifie, en particulier sur ses moyens d'essais propres, les distribue au sein du CEA et auprès de ses partenaires industriels et en assure le suivi et la maintenance dans la durée. Il apporte en outre un soutien particulier à d'autres unités de la Direction des énergies (DES) et du CEA dans les domaines de l'architecture logicielle, du calcul intensif et de l'analyse statistique.

Il met par ailleurs en œuvre l'ensemble de ces outils dans le cadre des études qui lui sont confiées, notamment dans les domaines suivants :

- tenue et intégrité mécanique des structures des installations, notamment nucléaires (en particulier études sous sollicitations sismiques, analyses en environnement vibratoire, évaluation des équipements sous pression ESP ou ESPN...) ;
- comportement neutronique et thermohydraulique des cœurs de réacteurs ;
- comportement thermohydraulique et mécanique des fluides des systèmes énergétiques ;
- modélisation multi-physiques des situations complexes (avec phénomènes couplés) ;
- maîtrise du risque de criticité des installations et calculs de radioprotection ;
- conception d'équipements spécifiques et maîtrise d'œuvre associée pour d'autres départements de la DES et du CEA ;
- fonctionnement, modélisation et simulation de procédés ou de composants nucléaires ou non nucléaires (en lien avec le vecteur hydrogène notamment) des systèmes énergétiques ;
- simulation de réseaux énergétiques multi-vecteurs.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 14/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Enfin, il anime des groupes techniques transverses, notamment en matière de calcul haute performance et d'IA, dans le but de consolider l'expertise de la DES dans ces domaines et de la promouvoir dans le cadre des initiatives CEA (réseau Numérique haute performance au CEA (NHPC) par exemple).

2.1.2 Présentation de l'organisation de la sécurité au sein de l'ISAS

2.1.2.1 DRMP – Présentation de la SESD

La gestion des installations du DRMP hors INB est confiée à la Section d'Exploitation et de Sécurité des installations du DRMP (SESD). Elle est composée d'un chef de section qui assume les fonctions de chef des installations 8, 27, 128 et 246 (voir Figure 1) et de son adjoint chef des installations 60, 115, 145 et 146. Les Ingénieurs Sécurité d'Installations (ISI) rattachés administrativement à la SESD sont localisés au sein de leurs installations respectives.

L'installation 64 possède un fonctionnement spécifique, ses CI et CIS appartiennent à la Section de Recherches de Métallurgie Physique (SRMP).

En dehors de ses missions principales liées à la sécurité, la Qualité et l'Environnement, une des nombreuses missions de la SESD concerne la gestion des travaux, plus particulièrement :

- La recherche, l'accueil et la consultation de prestataires dans le cadre de la réalisation de devis pour des prestations techniques telles que travaux, maintenances, dépannages, prestations intellectuelles...,
- L'accueil et le suivi des entreprises extérieures dans le cadre de :
 - o Travaux, dépannages et prestations < 1000€ (le « 14 »),
 - o Travaux, dépannages et prestations sur devis > 1000€ (Accords locaux [3]),
 - o Travaux, dépannages, maintenances sur devis,
 - o Vérifications réglementaires, VRP et VRI
 - o Demandes de prestations techniques INFLUX :
 - Demande de Création-Mise à Jour de Plans ou Permis construire,
 - Demande de Diagnostic Amiante, Plomb, ...
 - Demande de Travaux
- Rédaction des Demandes de vérification réglementaire.

Dans le cadre de ses différentes activités, la SESD est en relation avec de nombreuses entreprises intervenant quotidiennement dans les différents bâtiments des installations de la SESD.


2.1.2.2 DM2S

La gestion des trois installations du DM2S, 92, 93 et 201 est confiée aux services. Les CI et CIS de l'installation 93 font partie des effectifs du Service d'Etudes Mécaniques et Thermiques (SEMT) tandis que ceux de l'installation 201 font partie des effectifs du Service de Thermo-hydraulique et de Mécanique des Fluides (STMF).

L'installation 92 ne fait pas partie du périmètre de la prestation.

Les deux ISI du DM2S sont également rattachés aux deux services SEMT et STMF. Ils se suppléent respectivement dans leur fonction.

Les missions des acteurs de la sécurité du DM2S sont identiques à celles du DRMP.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 15/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

2.2 Périmètre technique de la prestation

Les activités réalisées au titre de la prestation concernent des interventions dans les bâtiments suivants : 126, 133, 158, 391, 450, 453, 455, 456, 458, 460, 467, 468, 520, 527, 607G et 611 et annexes du DRMP et les bâtiments suivants : 451, 452, 454, 460, 474, 603, 607 et annexes du DM2S. Le principal interlocuteur du contrat sera le chef de la SESD ou son adjoint. Les autres interlocuteurs seront :

- la SESD, notamment les CI et ISI du DRMP,
- Les CI/CIS de l'installation 64,
- Les CI/ISI du DM2S,
- les différents services du DRMP et du DM2S, notamment les Animateurs Sécurité (AS), les Correspondants Travaux (CT) et Correspondants Déchets (CD),
- la Cellule Qualité Sécurité Environnement du CEA Paris-Saclay (CQSE), pour les aspects de sécurité,
- le Département de Soutien Scientifique et Technique (DSST) qui assure une partie de la coordination de certains travaux (VRI, VRP, le « 14 »).
- Les entreprises extérieures.

L'ensemble des activités du périmètre est localisé sur le site CEA Paris-Saclay.

Sur l'ensemble des installations concernées par la prestation, une installation du DM2S et quatre installations du DRMP sont des Installations Classées Pour l'Environnement (ICPE). Cinq installations du DRMP dépendent du Code de la Santé Publique (CSP).

La classification des installations n'apporte pas de complexité dans la réalisation des prestations par rapport aux installations conventionnelles.

2.2.1 Description de l'installation 8


L'installation 8 abrite le Laboratoire d'Etude du Comportement des Bétons et des Argiles (LECBA) aux sein des bâtiments 133 et 158. Le LECBA mène des études relatives à la compréhension du comportement des matériaux cimentaires et argileux dans leur environnement, afin, en particulier, de qualifier leur comportement à long terme. Le LECBA est particulièrement impliqué sur les problématiques industrielles de ses partenaires et des agences gouvernementales associées (EDF, ORANO, Andra, ONDRAF, ENGIE etc.) relatives à la durabilité des ouvrages et installations du cycle et installations d'entreposage et de stockage, et des colis de déchets. Dans ce contexte, des essais sont mis en place afin de reproduire des conditions spécifiques susceptibles d'être rencontrées par ces matériaux. La qualification des modèles de comportement développés au LECBA, conduit à mener des essais en conditions intégrées en matière de conditions chimiques, d'atmosphère gazeuse, de température et de pression. Les phénomènes suivis sont de nature chimique (hydratation, carbonatation, corrosion, radiolyse, etc.) et ont des conséquences physiques et mécaniques sur les matériaux (déformations ou production de gaz par exemple).

2.2.2 Description de l'installation 27

L'installation 27 abrite deux laboratoires au sein du bâtiment 391 :

- Le laboratoire de développement Analytique Nucléaire, Isotopique et Élémentaire (LANIE),

La plateforme ACTINEO, du LANIE, rassemble des moyens analytiques performants, utilisés aux fins de caractérisation précise des matériaux et combustibles irradiés pour la recherche et le soutien à l'industrie nucléaire. Travaillant sur des échantillons radioactifs, les instruments d'analyse chimique et isotopique

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 16/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

de grande précision sont nucléarisés et exploités dans des enceintes de protection. Les compétences du LANIE ont conduit l'AIEA à le qualifier en 2014 pour intégrer son réseau de laboratoires support NWAL (Network of Analytical Laboratories), marquant ainsi un haut niveau de reconnaissance. Une autre voie d'étude concerne le développement de microsystèmes chimiques et analytiques qui, en permettant de réduire très fortement les quantités d'échantillons et par voie de conséquence la radiotoxicité des analyses, présente un grand intérêt pour l'analyse et le contrôle dans l'industrie nucléaire.

- Le laboratoire de Chimie des Réacteurs et de la Radiolyse (LC2R).

2.2.3 Description de l'installation 60

L'installation 60 abrite trois laboratoires appartenant au Service de Recherche en Matériaux et procédés Avancés (SRMA):

- Le Laboratoire d'Analyse Microstructurale des Matériaux (LA2M), aux bâtiments 453 et 527, en charge de l'étude et de l'analyse des matériaux en lien avec leur comportement en service et/ou en conditions accidentelles dans les réacteurs nucléaires actuels ou futurs. Le laboratoire étudie notamment :
 - o La microstructure de matériaux irradiés se présentant sous la forme de Lames Minces Irradiées (LMI) par observations en microscopie à transmission ;
 - o L'évolution des propriétés structurales et thermiques du carbure de bore B4C irradié en réacteur.
- Laboratoire d'étude du Comportement Mécanique des Matériaux (LC2M), aux bâtiments 450, 453 et 455, qui étudie notamment :
 - o Caractérisation mécanique et thermomécanique
 - o Modélisation thermomécanique et simulation numérique du grain (DDD, plasticité cristalline) à l'élément de volume (homogénéisation, lois de comportement, mécanique de la rupture)
- Laboratoire de Technologies des Matériaux Extrêmes (LTME_x), aux bâtiments 456, 460 et 468, qui étudie notamment :
 - o Développement, élaboration & transformations de matériaux métalliques
 - o Métallurgie des poudres
 - o Synthèse de matériaux céramiques & composites à matrice céramique.

2.2.4 Description de l'installation 64

L'installation 64 abrite la Section de Recherches de Métallurgie Physique (SRMP) qui réalise une recherche de base sur les matériaux pour les énergies bas carbone.

Le bâtiment 520 regroupe les activités de Physique théorique, de modélisation multi-échelle et de simulation. Le bâtiment 126 est orienté expérimentation. L'installation JANNuS (Jumelage d'Accélérateurs pour les Nanosciences, le NUcléaire et la Simulation) est un ensemble de trois accélérateurs électrostatiques d'ions positifs aux caractéristiques techniques complémentaires associé à des chambres d'expériences permettant à la fois l'irradiation, l'implantation et la caractérisation des matériaux (de plus acquisition récente d'une chambre d'analyse par faisceaux d'ions).

2.2.5 Description de l'installation 115

L'installation 115 abrite trois laboratoires :



CAHIER DES CHARGES
PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET
SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES
AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS

Spécification
Technique

Page 17/42

Référence interne :
DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-
0002

Chrono :

Date : 21/01/2025

Indice :A

- Le Laboratoire d'Ingénierie des Surfaces et Lasers (LISL), au bâtiment 467, appartenant au Service de Recherche en Matériaux et procédés Avancés (SRMA), qui porte des activités de fabrication additive (interaction laser/matière) et de réalisation de couches minces (PVD). L'ensemble constituant la plateforme SAMANTA.
- Le Laboratoire de développement Analytique Nucléaire, Isotopique et Élémentaire (LANIE) , au bâtiment 467, appartenant au Service de Physico-Chimie, qui développe des procédés d'analyse chimique basés sur la technologies LIBS (Laser Induced Breakdown Spectrometry).
- le Laboratoire des Technologies d'Assemblage (LTA) du SRMA, au bâtiment 611, qui travaille sur les technologies d'assemblage et des procédés d'intervention à distance, la fabrication additive « fil » et l'approche expérience-simulation multi-physique.

L'autorisation à exercer une activité nucléaire au titre du Code de la santé publique porte plus précisément sur un diffractomètre à rayons X de Bruker D8 Advance mis en œuvre par le LISL. Ce diffractomètre est dédié à la caractérisation cristallographique de minéraux ou de composés organiques cristallisés. Ces composés peuvent être massifs en section polie, ou sous forme de poudre.

2.2.6 Description de l'installation 128

Le laboratoire de mesure et de modélisation de la migration des radionucléides (L3MR), situé au bâtiment 450, étudie les phénomènes physiques de transport et les phénomènes chimiques d'interactions entre les radionucléides et les matériaux. La compréhension et la modélisation des processus de migration sont largement mises au service des études relatives au stockage de déchets radioactifs en formation géologique profonde, qui nécessitent de prédire la migration des radionucléides sur plusieurs centaines de milliers d'années à minima. Cette compétence est aussi mise au service des études de remédiation ou des évaluations de site, de l'étude du transfert des radio-contaminants dans les installations industrielles (réacteurs nucléaires, entreposage, etc.).

2.2.7 Description de l'installation 145

Au sein du Service de Recherche en Corrosion et Comportement des Matériaux (S2CM), le Laboratoire de Modélisation, Thermodynamique et Thermochimie (LM2T), situé au bâtiment 450, est équipé pour réaliser des études thermodynamiques, de l'acquisition des données élémentaires jusqu'à la construction de la base de données par la méthode CALPHAD. Le laboratoire s'intéresse au comportement des matériaux du réacteur nucléaire dans des conditions nominales et accidentelles de température (jusqu'à la fusion du combustible nucléaire à base d'UO₂). Les activités expérimentales se focalisent sur l'acquisition de données de transitions de phases et d'équilibre obtenues par :

- Spectrométrie de Masse à Haute Température (SMHT).
- Chauffage laser (installation ATTILHA : Advanced Temperature and Thermodynamic Investigation by Laser Heating Approach).
- Analyse Thermique Différentielle (ATD)
- Recuits effectués dans des fours céramiques.

Le laboratoire est en mesure de travailler sur des échantillons uranifères métalliques, oxydes et métal-oxydes jusqu'à leur fusion.


Les échantillons étudiés sont ensuite préparés et observés au laboratoire à l'aide d'un Microscope Electronique à Balayage (MEB) équipé d'un détecteur EDS (Energy Dispersive X-Ray Spectroscopy).

2.2.8 Description de l'installation 146

L'installation 146 abrite au sein du bâtiment 458 deux laboratoires :

- Le LECA (Laboratoire d'Étude de la Corrosion Aqueuse)
- Le LECNA (Laboratoire d'Étude de la Corrosion Non Aqueuse).

Ces laboratoires mènent des activités de recherche et le développement dans le domaine de la corrosion, de l'anticorrosion et des matériaux innovants, des réalisations d'essais en conditions et environnements représentatifs : milieux industriels (aqueux, acides minéraux, gaz, sels fondus, métaux liquides...), milieux

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 18/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

naturels, du développement (atmosphère, milieu marin, sols...), sollicitations couplées, du développement d'outils de modélisation et de simulation dans le domaine de la corrosion : prévision de durées de vie, conception numérique de matériaux...

2.2.9 Description de l'installation 93

L'installation 93 englobe au sein de 2 bâtiments les activités des laboratoires :

- LISN (Laboratoire d'Intégrité des Structures et de Normalisation), bâtiment 607,
- DYN (Laboratoire d'Etudes Dynamiques), bâtiment 607,
- EMSI (Laboratoire d'Etudes en Mécanique Sismique), bâtiment 603,
- LM2S (Laboratoire de Mécanique pour la Simulation des Structures), bâtiment 607.

Ces laboratoires font partie du Service d'Etudes Mécaniques et Thermiques, dont l'objectif est de mieux comprendre la physique des phénomènes en thermomécanique et en mécanique des solides et de développer leur simulation numérique.

Les laboratoires LISN/DYN/EMSI exploitent des plateformes expérimentales (RESEDA et TAMARIS) composées de presses hydrauliques, tables vibrantes, dispositifs d'essais divers autour des thématiques vibratoires/interaction fluide-structure/usure.

Le laboratoire LM2S quant à lui se focalise sur des activités purement numériques de modélisation/simulation/développement de code de calcul en mécanique des structures.

2.2.10 Description de l'installation 201

L'installation 201 englobe au sein de 4 bâtiments les activités des laboratoires :

- LMES (Laboratoire de Modélisation et de simulation à l'Échelle « Système »), bâtiment 454,
- LMEC (Laboratoire de Modélisation et de simulation à l'Échelle « Composant »), bâtiment 454,
- LATF (Laboratoire des Applications en Thermohydraulique et mécanique des Fluides), bâtiment 454,
- LMSF (Laboratoire de Modélisation et de Simulation en mécanique des Fluides), bâtiment 451.
- LE2H (Laboratoire d'Expérimentation en Hydraulique et sécurité Hydrogène), bâtiment 452+460.

Ces laboratoires font partie du Service de Thermohydraulique et de Mécanique des Fluides.

Les laboratoires LE2H exploitent la plateforme expérimentale (FLOREAL) composées de boucles expérimentales et de dispositifs d'essais divers autour des thématiques thermohydrauliques. Les boucles et dispositifs expérimentaux de la plateforme FLOREAL ont pour objectif principal la fourniture de données expérimentales de référence dans le cadre du développement des modèles physiques et leur validation pour les codes de thermohydraulique. Les thématiques étudiées concernent le risque hydrogène et les accidents graves des réacteurs à eau sous pression, mettant en jeu les phénomènes de dispersion, stratification, condensation, au sein d'enceintes de confinement ; les essais peuvent mettre en œuvre des effets séparés ou plus intégraux sur composants


Les autres laboratoires se focalisent sur des activités purement numériques de modélisation/simulation/développement de code de calcul en Thermohydraulique.

Mais également des laboratoires :

- LCAN (Laboratoire de Calculs Intensifs et d'Analyse Numérique), bâtiment 451,
- LESIM (Laboratoire Environnement de SIMulation), bâtiment 451,
- LIAD (Laboratoire D'Intelligence Artificielle et de sciences des Données), bâtiment 451.

Ces laboratoires font partie du Service de Génie Logiciel pour la simulation.

Ces laboratoires se focalisent sur des activités purement numériques de modélisation/simulation/développement de génie logiciel.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 19/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

3. DECOMPOSITION ET DEFINITION DE LA PRESTATION

3.1 Décomposition de la prestation

La prestation se décompose en deux parties :

- Une partie forfaitaire

La partie forfaitaire se décline de la façon suivante :

 - une partie ferme de 36 mois avec :
 - une phase d'initialisation d'une durée de 1 mois,
 - une phase opérationnelle de réalisation d'une durée de 36 mois incluant la phase d'initialisation. Cette phase consiste en une mission d'assistance au CEA dans les domaines des travaux et de l'accueil des entreprises extérieures pour les aspects réglementaires et documentaires d'une part et la partie terrain d'autre part.
 - une option n°1 permettant une prolongation de la partie ferme de 12 mois supplémentaires,
 - une option n°2 permettant une prolongation de 12 mois supplémentaires à la suite de l'option n°1,
 - une option n°3 relative à une réversibilité sortante (2 mois).

La prestation forfaitaire peut être représentée de la façon suivante :

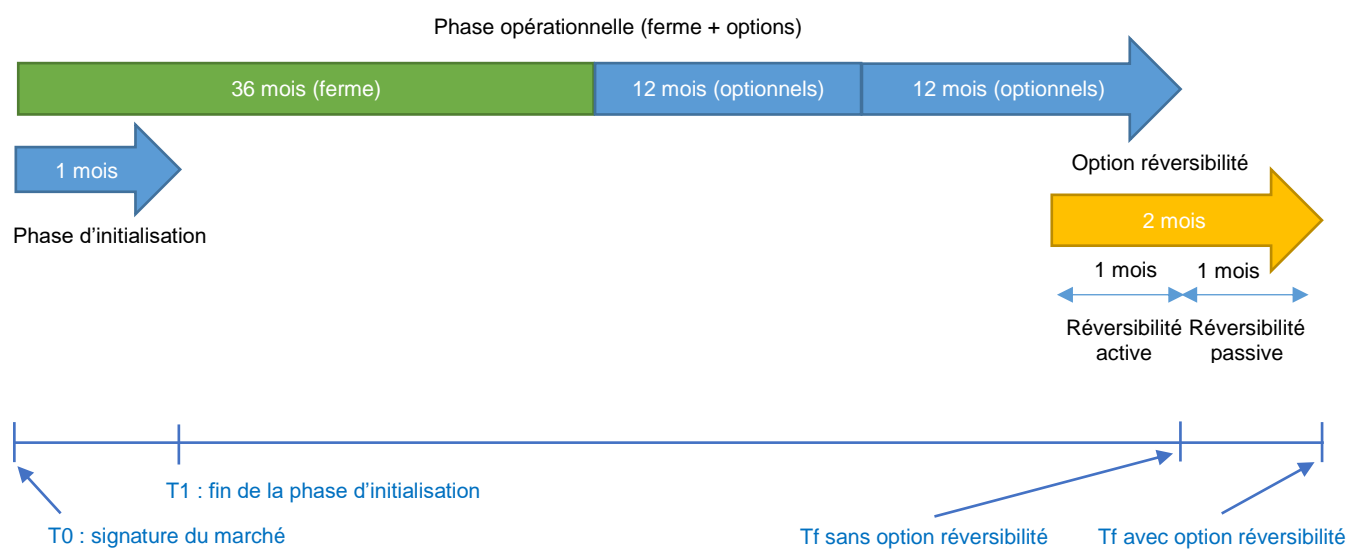



Figure 1: Décomposition de la prestation en part ferme et part optionnelle

- Une partie estimative sur bordereaux de prix unitaires (BPU)

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 20/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Le contenu des bordereaux sont décrits ultérieurement dans le présent document. Ils correspondent à certaines prestations de la partie forfaitaire et visent à permettre la réalisation de prestations dans le cas où les volumes fixés en partie forfaitaire sont atteints.

3.2 Définition de la prestation

Les prestations attendues comprennent toutes les actions nécessaires au traitement des tâches réglementaires, techniques et administratives garantissant le bon déroulement :

- des VRI, VRP et la mise en œuvre et le suivi de la résolution des non conformités,
- des opérations de Maintenance et de Travaux,
- des demandes de prestations techniques INFLUX,
- du suivi des déchets conventionnels,
- de la gestion des vélos.

La prestation inclut également la recherche, l'accueil et la consultation d'entreprises dans le cadre de la réalisation de devis pour des prestations techniques telles que travaux, maintenances, dépannages, des prestations intellectuelles..., et de saisie du formulaire de demande d'achat (DA).

Enfin, la prestation inclut également :


- Une partie gestion documentaire : Suivi des Autorisations d'Intervention (AI), des bordereaux d'évacuation (BE), des Plans de Prévention, formulaires entreprises...
- Une partie rédaction documentaire : Rédaction des compte-rendu de réunion, remplissage des fichiers de suivi d'actions, saisie des DA, des demandes d'intervention à la demande (IAD)...
- Des points réguliers : Planification et pilotage des réunions hebdomadaires.

4. DESCRIPTION DE LA PRESTATION

Le CEA attire l'attention sur la description et les attendus de chaque partie de la prestation. Les livrables demandés ne sont que le résultat matérialisant tout ou partie de la prestation à réaliser telle que décrite dans le présent CdC. Le Titulaire doit justifier les profils et le niveau de qualification qu'il s'engage à dédier à chacune des missions.

4.1 Principes généraux

L'objectif de la prestation est d'assister le CEA afin de garantir :

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 21/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

- La sécurité pendant les interventions des entreprises extérieures,
- Le maintien en conditions opérationnelles et sûres des installations,
- Le bon déroulement des différentes opérations,
- Le respect de la réglementation associée à ces installations (matérialisé au travers de la documentation applicable).

Les prestations attendues concernent les domaines de la gestion administrative et des travaux, elles intègrent trois axes :

- L'axe réglementaire : l'ensemble des tâches permettant de garantir la conformité et le fonctionnement des installations vis-à-vis des engagements, des référentiels et de la réglementation,
- L'axe documentaire : l'ensemble des tâches permettant la réalisation et le suivi des activités administratives des installations, ceci recouvre notamment les aspects documentaires, suivi du système qualité et aspects environnementaux,
- L'axe terrain : l'ensemble des tâches permettant de garantir la bonne application sur le terrain des exigences de sécurité et leur suivi. Le Titulaire devra assurer pour les installations du DRMP une mission de gestion au quotidien des interventions sur les installations,
- Le respect des exigences relatives aux aspects environnementaux.

Afin d'atteindre les objectifs visés, le Titulaire proposera une organisation (organisation projet, coordination, maîtrise du processus, outils spécifiques...) adaptée afin de satisfaire les exigences citées ci-dessous.

Pour atteindre les objectifs fixés, il semble nécessaire que le Titulaire propose la présence d'un agent sur site en permanence en heures ouvrables, du lundi au vendredi de 8h30 à 17h10. Le travail en distanciel du personnel intervenant n'est pas autorisé pour l'exécution du marché.

4.2 Prestation forfaitaire - phase d'initialisation

La phase d'initialisation est une phase de prise en main qui consiste pour le Titulaire à recevoir et à analyser toutes les informations qui lui sont nécessaires pour la préparation de l'organisation et des moyens spécifiques à mettre en œuvre pour la réalisation des prestations, à former son personnel aux spécificités des installations ainsi qu'à rédiger la documentation opérationnelle.

La durée de la phase d'initialisation est fixée à un mois.

La réalisation débute impérativement par les démarches de mise en conformité vis-à-vis de la réglementation du CEA : présentation de l'équipe sur site, présentation des lieux, des équipements, de la réglementation interne, des documentations, accréditation et accès.

Il est demandé que l'équipe proposée soit composée du futur représentant du Titulaire sur le site et de tout ou partie des correspondants du Titulaire.


La formation dispensée par le CEA se fera dans la limite d'une seule session, composée au maximum de 5 personnes.

Lors de cette étape, les personnels seront sensibilisés :

- A l'inspection commune préalable,
- Au plan de prévention déployé au CEA pour l'accueil des entreprises extérieures,
- Aux demandes de Vérifications réglementaires.

Et formées :

- Au respect des procédures des conditions générales d'achats au CEA (Devis, demande d'achat),

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 22/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

- A la gestion des Autorisations d'Interventions (AI),
- Aux règles générales pour la réalisation des travaux dans les Installations (14, INFLUX),
- A la gestion des déchets sur le centre Paris Saclay (CRCV, Bordereaux d'évacuations),
- A la gestion des autres documents nécessaires à la réalisation de ses missions.

A l'issue de l'étape d'initialisation :

- Le Titulaire fournit au CEA le PQp, ainsi que tous les documents opérationnels (procédures, modes opératoires éventuels, conventions de service, autres documents définis dans le PQp),
- Le titulaire fournit le guide de remplissage des documents listés dans la suite du CdC afin de s'assurer qu'ils soient correctement complétés tout au long de l'exécution du marché,
- Le Titulaire a recensé, au cours du premier mois après la réunion d'enclenchement, l'ensemble des documents qu'il devra mettre en œuvre dans le cadre de sa prestation,
- Le Titulaire et le CEA font le point sur les modalités précises et détaillées de réalisation des prestations,
- Le Titulaire est complètement opérationnel et formera le nouveau personnel à venir.

La non fourniture des documents opérationnels dans les délais impartis est susceptible, même lors de cette transition, de générer des pénalités ou toute autre conséquence prévue au marché dans le cadre d'une mauvaise exécution des prestations.

Il est prévu qu'à l'issue du premier mois du marché, le CEA réalise un contrôle visant à vérifier que le Titulaire a bien réalisé les actions prévues au CdC, et ce, dans les délais impartis.

Les points suivants seront particulièrement vérifiés :

- Conformité des compétences, des habilitations et des qualifications par rapport au périmètre technique,
- Adéquation de l'organisation mise en œuvre et des documents opérationnels par rapport aux prestations demandées,
- Plan de management de la qualité,
- Respect des consignes de sécurité,
- Evaluations de la compétence des intervenants sur les thématiques abordées lors de la phase d'initialisation.

En cas de divergence entre le niveau constaté et l'engagement initial, le Titulaire disposera d'un délai de 1 à 4 semaines, en fonction de la nature du problème pour lever le ou les dysfonctionnements :

- Problème d'habilitation ou de sécurité : 1 semaine,
- Problème de compétences : 2 semaines,
- Problème documentaire : 4 semaines.


Si le délai n'est pas respecté montrant l'incapacité du Titulaire à honorer ses engagements contractuels, cela pourra entraîner la mise en œuvre de la procédure de résiliation du marché aux torts du titulaire.

Si le délai est respecté, à son issue, un nouveau contrôle sera pratiqué sur les sujets litigieux.

La non-conformité à l'intégralité des engagements lors de ce deuxième contrôle pourra conduire également à la même procédure de résiliation du marché.

4.3 Prestations forfaitaires – phase opérationnelle

L'ensemble des tâches à réaliser par le Titulaire est défini ci-après. Les quantitatifs ci-dessous sont **des maximums**.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 23/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Dans le cadre de sa prestation, le Titulaire ne prendra pas de décisions et ne pourra en aucun cas signer un document en lieu et place du CEA.

Pour réaliser les prestations conformément aux exigences du CEA, le Titulaire participe aux différentes réunions définies dans le présent CdC.

Pendant la phase opérationnelle, le prestataire suit au jour le jour l'avancement des actions. Le CEA se réserve le droit de demander à tout moment le tableau de suivi d'avancement des actions.

Le prestataire fait également un rapport semestriel d'intervention (RSI), en distinguant pour chaque point le DRMP et le DM2S, qui comprend notamment :

- Un état des actions soldées,
- Un état des actions en cours.

En fin de prestation, le Titulaire réalise et transmet au CEA, un rapport final d'intervention (RFI), en distinguant pour chaque point le DRMP et le DM2S qui comprend notamment :


- Une synthèse des livrables dus au titre du marché à jour, accompagnée d'un document de retour d'expérience à destination du CEA,
- Un état des actions en cours,
- Les documents de formation mis en œuvre dans le cadre du compagnonnage du Titulaire entrant, dans le cas de la levée de l'option de réversibilité,
- Les logiciels ou développements utilisés pour la bonne réalisation du marché.

4.3.1 Assistance administrative

4.3.1.1 Reporting (PF 1)

Pour cette prestation (**PF n°1**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°1	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Pilotage des réunions hebdomadaires de programmation des travaux	Présentation Powerpoint hebdomadaire de l'avancement	En réunion (réunion séparée pour le DRMP et une autre pour le DM2S)	50 / an	50 / an
B	Rédaction du compte-rendu des réunions hebdomadaires (relevés de décisions/ppt)	CR de réunion hebdomadaire	Dans les 2 jours ouvrés qui suivent la fin de la réunion de coordination travaux	50 / an	50 / an
C	Suivi régulier de l'avancement des actions	Fichier de suivi	Tous les jours	250 / an	250 / an
D	Rapport semestriel d'Interventions	RSI	Tous les 6 mois à compter du début de la phase d'initialisation ± 1 semaine	2 / an	2 / an

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 24/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A


E	Rapport Final d'Interventions	RFI	Au plus tard un mois après la fin de la phase opérationnelle	1	1
----------	-------------------------------	-----	--	---	---

La présentation hebdomadaire comprendra à minima un suivi de l'avancement des actions et un planning des interventions à venir.

4.3.1.2 Gestion documentaire (PF 2)

Pour cette prestation (**PF n°2**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°2	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Décompte des documents et informations associées (heures travaillées, nombre d'IAD, nombre de RAT...)	Mise à jour du fichier de suivi (10 indicateurs / département)	Périodique	Hebdomadaire 50 / an	Mensuel 12 / an
B	Vérification et mise à jour des signalétiques des bâtiments (si changements)	Affichage des affiches réactualisé dans les bâtiments	5 jours ouvrés à partir de la demande faite par le CEA	Volumes de 150 affichages à mettre à jour selon le besoin dix fois par an	Volumes de 150 affichages à mettre à jour selon le besoin dix fois par an
C	Gestion documentaire (renommage selon nomenclature +archivage dans dossier ad hoc) des documents scannés et envoyés par l'installation sur une adresse mail générique	Fichier numérique archivé	5 jours ouvrés après réception du document signé	10000 / an	1200 / an
D	Suivi des actions suite aux visites de sécurité : demander si l'action est faite à l'acteur désigné dans le CR, relance tous les mois)	Mise à jour des tableau de suivi et mails de relance si nécessaire	Tous les mois	400 actions à suivre / an	200 actions à suivre / an
E	Préparation des PdP (hors DSST)	Collecte des documents des EE remplis	Dans les plus brefs délais	180 / an	60 / an

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 25/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

F	Préparation des PdP DSST	Compléter selon modèle fourni les documents et envoi au CI/ISI	Dans les plus brefs délais	120 / an	40 / an
G	Gestion du fichier des bureaux : sur information du CI/ISI ou en réalisant un tour des bureaux (2 fois /an)	Mise à jour du fichier résumant les présences dans les bureaux sur plan pour chaque installation	Une fois par semestre	22 /an	22 /an
H	Suivi des AI	Mise à jour du fichier de suivi des AI	En fin de journée	1 fichier par installation	1 fichier par installation

4.3.1.3 Préparation des demandes d'achats internes (hors 14)

Pour cette prestation (**PF n°3**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :


PF n°3	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Recueil du besoin	Fiche de travaux	5 jours ouvrés après la sollicitation écrite du CEA	75 / an	Sans objet
B	Recherche des entreprises	3 réponses par mail	Avant passage de la commande	75 / an	Sans objet
C	Demande de devis	1 devis conforme	Avant passage de la commande	75 / an	Sans objet
D	Saisie dans la trame Demande d'Achat (DA) CEA et envoi dans le workflow	DA préparée	2 semaines après le recueil du besoin	75 / an	Sans objet

Pour cette prestation, le Titulaire réalisera uniquement un travail préparatoire. Le choix des entreprises retenues restera exclusivement au CEA.

4.3.1.4 Préparation des demandes d'achats internes (14 > 1000 €)

Pour cette prestation (**PF n°4**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°4	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Récupération du devis	1 devis conforme	Avant passage de la commande	100 / an	Sans objet
B	Saisie dans la trame Demande d'Achat (DA) CEA et envoi	DA préparée	2 semaines après le recueil du besoin	100 / an	Sans objet

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 26/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

	dans le workflow				
--	------------------	--	--	--	--

Pour cette prestation, le Titulaire réalisera uniquement un travail préparatoire. Le choix des entreprises retenues restera exclusivement au CEA.

4.3.1.5 Rédaction des demandes de vérification réglementaire

Pour cette prestation (**PF n°5**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :


PF n°5	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Récupération des données auprès des demandeurs et remplissage du formulaire de demande d'intervention A la Demande (IAD)	Formulaires complets	1 jour ouvré suite à la demande du CEA	15 / an	Sans objet
B	Réception de l'offre du prestataire (organisme de contrôle) et envoi au CI pour validation	Devis du prestataire	24 h ouvrées après réception du devis	15 / an	Sans objet

4.3.2 Assistance Travaux

4.3.2.1 Assistance travaux, dépannages et prestations <1000€ (le « 14 »)

Pour cette prestation (**PF n°6**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°6	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Accueil des EE dans les Installations Assistance à l'ouverture des AI	Autorisation d'intervention signée par les deux parties CEA/EE	1j ouvré après l'intervention	1500 / an	Sans objet
B	S'assurer de la signature des AI par l'EE et CI, ISI, AS ou toute	Mise à jour du tableau de suivi Autorisation d'intervention		1500 / an	Sans objet

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 27/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

	personne habilitée	signée par les deux parties CEA/EE			
C	Suivi de la réalisation, de la réception et de la clôture des AI par les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée	Mise à jour du tableau de suivi AI signé par les deux parties CEA/EE		1500 / an	Sans objet

4.3.2.2 Assistance travaux, dépannages et prestations sur devis >1000€ (le « 14 »)


Pour cette prestation (**PF n°7**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°7	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Accueil des EE dans les Installations; Accompagnement des EE à l'accueil à porte Nord pour les personnes en accompagnement (possible seulement pour des salariés du titulaire ayant un badge permanent)	Mise à jour du tableau de suivi d'accompagnement des EE	1j ouvré après accompagnement des EE	100 / an	100 / an
B	S'assurer de la signature des AI par l'EE et les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée	Mise à jour du tableau de suivi Autorisation d'intervention signée par les deux parties CEA/EE	1j ouvré après l'intervention	100 / an	100 / an
C	Suivi de la réalisation, réception et clôture des AI par les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée	Mise à jour du tableau de suivi AI signé par les deux parties CEA/EE		100 / an	100 / an

4.3.2.3 Assistance travaux, dépannages, maintenances sur devis (Hors accords locaux)

Pour cette prestation (**PF n°8**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°8	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Accueil des EE dans les Installations Assistance à l'ouverture des AI	Autorisation d'intervention signée par les deux parties CEA/EE	1j ouvré après l'intervention	75 / an	Sans objet
B	S'assurer de la signature des AI	Mise à jour du tableau de suivi		75 / an	Sans objet


	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 28/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

	par l'EE et les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée	Autorisation d'intervention signée par les deux parties CEA/EE			
C	Suivi de la réalisation, réception et clôture des AI par les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée	Mise à jour du tableau de suivi AI signé par les deux parties CEA/EE		75 / an	Sans objet

4.3.2.4 Assistance vérifications réglementaires, VRP, VRI et maintenances périodiques.

Pour cette prestation (**PF n°9**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°9	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Accueil et suivi des EE dans les Installations; accompagnement des EE à l'accueil à porte Nord pour les personnes en accompagnement (possible seulement pour des salariés du titulaire ayant un badge permanent)	Autorisation d'intervention signée par les deux parties CEA/EE	1j ouvré après l'intervention	3000 / an	30 jours / an
B	S'assurer de la signature des AI par l'EE et les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée;	Mise à jour du tableau de suivi		3000 / an	Sans objet
C	Suivi de la réalisation, réception et clôture des AI par l'EE et les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée;	Suivi des VRP Tous les équipements ont été vérifiés		3000 / an	60 / an
D	Clôture des AI	Mise à jour du tableau de suivi AI signé par les deux parties CEA/EE		3000 / an	Sans objet

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 29/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

E	Mise à jour du tableau de suivi des Non-Conformités (NC)	Mise à jour du tableau des NC	1 semaine après la clôture de l'AI	3000 / an	20 / an
----------	--	-------------------------------	------------------------------------	-----------	---------

4.3.2.5 Assistance demandes de prestations techniques INFLUX

Pour cette prestation (**PF n°10**), qui pourra concerner l'une des demandes suivantes :

- Demande de Création-Mise à Jour de Plans ou Permis construire,
- Demande de Diagnostic Amiante, Plomb, ...
- Demande de Travaux.


Le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°10	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Accueil des EE dans les Installations Assistance à l'ouverture des AI	Autorisation d'intervention signée par les deux parties CEA/EE	1j ouvré après l'intervention	120 / an	Sans objet
B	S'assurer de la signature des AI par l'EE et les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée	Mise à jour du tableau de suivi Autorisation d'intervention signée par les deux parties CEA/EE		120 / an	Sans objet
C	Suivi de la réalisation, réception et clôture des AI par les CI, ISI, AS ou toute personne habilitée	Mise à jour du tableau de suivi AI signé par les deux parties CEA/EE		120 / an	Sans objet

4.3.2.6 Assistance au suivi des déchets conventionnels

Pour cette prestation (**PF n°11**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°11	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Récupération des bordereaux d'évacuation (BE) et du protocole de sécurité (PS) (pour toute opération de chargement/déchargement) auprès du Correspondant	Documents prêts le jour du retrait	1j ouvré avant le retrait	60 / an	40 / an

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 30/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

	Déchets (CD), de l'ISI, de l'AS ou du CI				
B – C	Eventuel accompagnement des EE sur le centre vers le point de retrait en passant par le Contrôle Radiologique du Chargement des Véhicules (CRCV); Récupération du ticket de pesée	Ticket de pesée	1j ouvré après le retrait des déchets	60 / an	40 / an
D	Suivi du chargement avec le CI, l'ISI ou l'AS;	Conformité BE / chargement	En continu – actions de terrain	60 / an	40 / an
E – F	Eventuel accompagnement des EE sur le centre vers la porte Nord en passant par le Contrôle Radiologique du Chargement des Véhicules (CRCV); Récupération des BE, PS, tickets de pesée et transmission à l'ISI ou au CI;	Ticket de pesée + BE	1j ouvré après le retrait des déchets	60 / an	40 / an


4.3.2.7 Gestion vélos

Pour cette prestation (**PF n°12**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

PF n°12	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Gestion entretien des vélos de service : vérifier la pression des pneus tous les mois (le cas échéant les regonfler à la station de gonflage ou faire appel à une prestation si réparations)	Mise à jour du tableau de suivi	Mensuel	300 vérifications / an	300 vérifications / an

4.3.2.8 Observation des exercices sécurité

Pour cette prestation (**PF n°13**), le Titulaire du marché devra réaliser les actions suivantes :

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 31/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

PF n°13	Actions	Livrables attendus	Délai de remise	Quantité DRMP	Quantité DM2S
A	Suivi des exercices sécurité d'installations en tant qu'observateur	Remplissage du compte-rendu avec l'ISI : Chronologie, Evaluation des objectifs, Actions d'amélioration	5 jours ouvrés après l'exercice de sécurité	16 / an	6 / an

4.4 Prestation forfaitaire – options n° 1 à 3

4.4.1 Options n°1 et 2 - Années de prolongation

Le marché prévoit 2 options correspondant chacune à une année supplémentaire des prestations décrites au paragraphe 4.3.

4.4.2 Option n°3 – réversibilité sortante

A l'échéance du marché ou à défaut s'il y avait une fin anticipée du marché, le CEA ou un tiers mandaté par lui doit pouvoir reprendre sans difficulté l'ensemble des prestations. A ce titre, le Titulaire garantit au CEA que tous les moyens seront mis en œuvre pour assurer la réversibilité des prestations.

L'option de réversibilité de 2 mois comprend :

Une réversibilité active consistant en un mois de compagnonnage avec le Titulaire entrant ou le CEA durant le dernier mois de la phase opérationnelle,

Une réversibilité passive consistant en un mois de support à l'issue de la phase opérationnelle durant laquelle le Titulaire sortant assistera le Titulaire entrant ou le CEA sur demande.

Un procès-verbal d'acceptation des prestations sera établi par le CEA.

4.4.2.1 Réversibilité active


Un mois avant le début de cette phase de compagnonnage (réversibilité active), le Titulaire fournira au CEA l'ensemble des documents au dernier indice (format électronique et papier) qu'il a produit tout au long de la prestation ainsi que les fichiers informatiques (ou développements informatiques) nécessaires à la réalisation de l'ensemble des tâches ainsi que les notices d'utilisation liées. A titre d'exemple, il pourra s'agir :

De l'ensemble des documents édités et numérisés (AI, IAD, DAASC, BE, PS...),

Des documents commerciaux : devis, DA, liste et contacts des entreprises démarchées ...

De présentations des éventuels outils utilisés,

Des plannings, tableaux de bord et de synthèse des activités réalisées durant la prestation : CR des réunions hebdomadaires, CR d'avancement, RSI, RFI...

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 32/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Des enregistrements des actions en cours de réalisation (Demande d'achats, devis, ...).

Cette liste inclut toute la production du Titulaire dans le cadre de la prestation.

Concernant la phase de compagnonnage, le Titulaire réalise un support de formation (plan de management du transfert des connaissances) destiné à être utilisé pendant la formation des personnels du Titulaire entrant ou du CEA. Ces supports de formation aborderont tous les aspects liés à la réalisation des prestations objet de ce cahier des charges. Ces supports seront acceptés par le CEA avant utilisation.

Le Titulaire réalise le compagnonnage du Titulaire entrant ou du CEA de telle sorte que ce dernier soit opérationnel à l'issue du mois de compagnonnage.

En même temps que les supports de formation permettant la transition, et sur la base de son retour d'expérience, le Titulaire proposera au CEA un modèle de fiches d'évaluation de l'équipe entrante.

L'organisation du Titulaire devra prendre en compte l'élaboration des supports et des fiches dès le début du marché (soit le début de la phase opérationnelle) en les enrichissant en permanence par tous documents nécessaires.

Il s'interdira de mettre en œuvre des solutions "non transférables" pendant toute la durée d'exécution du marché sans l'accord formel du CEA.

Pendant la phase de compagnonnage, le Titulaire continuera d'assurer pleinement toutes les tâches de la prestation sans aucune dégradation et en assurera la responsabilité. Toutes les actions planifiées, en cours ou en attente devront faire l'objet d'un dossier clair et précis permettant une reprise d'activité par le CEA ou son mandataire dans les meilleures conditions.

12 mois après le démarrage de la phase d'exploitation, Le Titulaire remet au CEA un plan de management du transfert des connaissances. Ce plan sera ensuite remis à jour tous les 12 mois et une dernière fois 1 mois avant le démarrage de la phase de réversibilité, afin de maîtriser la phase de réversibilité active.

4.4.2.2 Réversibilité passive

A l'issue de la phase de compagnonnage, la responsabilité pleine et entière des prestations est transférée au nouveau Titulaire (entrant) ou au CEA. Le Titulaire devra fournir une assistance au nouveau Titulaire (entrant) ou au CEA pendant une période d'un mois. Cette assistance sera réalisée sur site. Les personnes présentes de l'équipe sortante devront être en capacité d'assurer le compagnonnage sur l'ensemble des prestations et à ce titre disposer des compétences et expériences nécessaires.

La fin des prestations ne pourra être prononcée qu'après remise et acceptation par le CEA du Rapport Final d'Intervention complet établi par le Titulaire, ce dernier faisant partie intégrante de la prestation à réaliser.

Un procès-verbal d'acceptation des prestations sera établi par le CEA.

4.5 Prestation sur bordereaux de prix unitaires

BPU	Intitulé	Livrables attendus	Délai de remise
-----	----------	--------------------	-----------------



CAHIER DES CHARGES
PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET
SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES
AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS

Spécification
Technique

Page 33/42


Référence interne :
DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-
0002

Chrono :

Date : 21/01/2025

Indice :A

BPU1	Préparation de PdP	Collecte des documents des EE remplis Compléter selon modèle fourni les documents et envoi au CI/ISI	1 semaine avant l'Inspection Commune préalable à chaque travaux
BPU2	Préparation des demandes d'achats (hors 14) : <ul style="list-style-type: none">Recueil du besoinRecherche des entreprisesDemande de devis Saisie dans la trame Demande d'Achat (DA) CEA et envoi dans le workflow	3 mails de consultation de 3 entreprises 1 devis DA préparée	2 semaines après le recueil du besoin
BPU3	Préparation des demandes d'achats (le 14>1000€) : <ul style="list-style-type: none">Recueil du besoinRecherche des entreprisesDemande de devisSaisie dans la trame Demande d'Achat (DA) CEA et envoi dans le workflow	1 devis DA préparée	2 semaines après le recueil du besoin
BPU4	Gestion des AI (14 et hors 14): <ul style="list-style-type: none">Accueil des EESignature des AI par toute personne habilitéeSuivi de la réalisation, de la réception et de la clôture des AI par toute personne habilitée	Mise à jour du tableau de suivi Ouverture et clôture de l'AI signée par les deux parties CEA/EE	1j ouvré après l'intervention
BPU5	Assistance au suivi des déchets conventionnels : <ul style="list-style-type: none">Récupération des BEEventuel accompagnement des EE;Récupération du ticket de peséeSuivi du chargementEventuel accompagnement des EE sur le centre vers CRCV;	Conformité BE / chargement Dossier documentaire complet (BE, ticket de pesée	1j après le retrait des déchets

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 34/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

	<ul style="list-style-type: none"> Récupération des BE, PS, tickets de pesée et transmission à l'ISI ou au CI; 		
--	---	--	--

5. EXIGENCES PARTICULIERES D'EXECUTION DE LA PRESTATION

5.1 Compétences exigées

Dans le cadre de la prestation, le CEA privilégie des intervenants expérimentés et experts du domaine et du métier de par leur formation et leur expérience. Les compétences attendues sont liées aux domaines de la maintenance, des travaux et VRP.

Chargé(e) de travaux-maintenance H/F : Ingénieur (> 2 ans d'expérience) ou technicien expérimenté (plus de cinq années d'expérience)

Connaissance en ingénierie de maintenance, pilotage de projets, pilotage de travaux,

Aptitudes rédactionnelles,

Esprit d'équipe développé, capacités relationnelles,

Réactivité et sens du terrain,

Sens de l'analyse,

Sens de l'organisation,

Capacité à rendre compte.

Le Titulaire s'engage à mettre en place tout au long de la prestation des intervenants présentant les compétences requises. En particulier :


L'encadrement aura une formation d'ingénieur et une expérience minimum de deux années démontrée en gestion de projet, travaux et en encadrement. Le Titulaire pourrait avec accord du CEA proposer un technicien supérieur expérimenté (10 années minimum) dans les mêmes domaines. Cet encadrement aura donc le niveau de qualification suffisant pour vérifier les livrables émis dans le cadre de la prestation et prendre les décisions nécessaires à la tenue des objectifs.

Les intervenants du Titulaire auront une formation et des expériences professionnelles dans les métiers concernés (travaux et BTP), à un niveau compatible (technicien, ingénieur, spécialiste métier) avec la prestation demandée.

5.2 Exigences organisationnelles

Le Titulaire désigne et met en place :

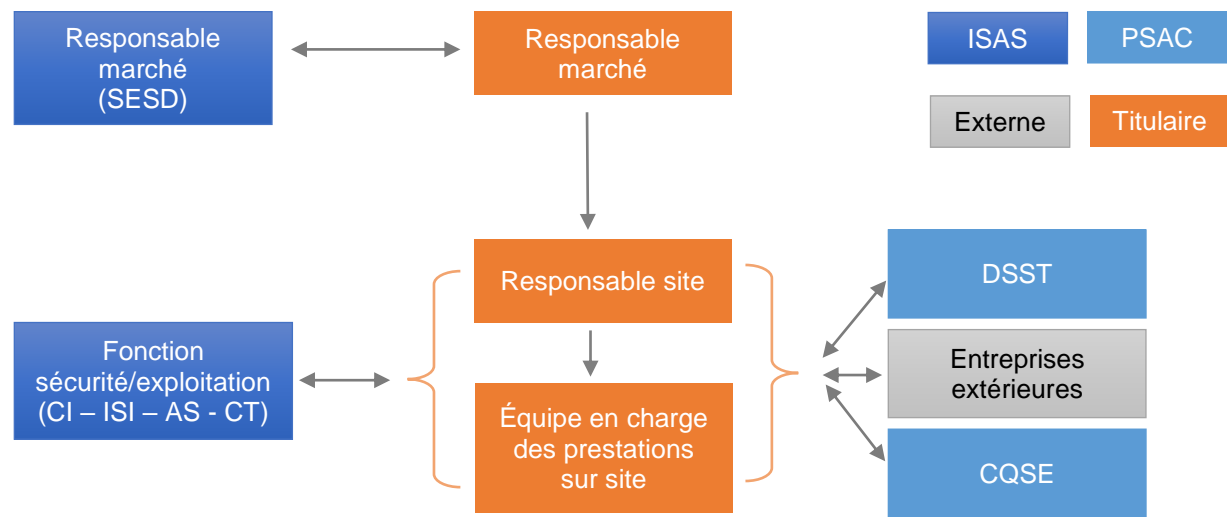
Un responsable marché, qui sera l'interlocuteur contractuel du CEA, garant de la bonne exécution de la prestation sous ses aspects techniques et contractuels,

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 35/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Un responsable de site, interlocuteur opérationnel du CEA et en charge du management technique et organisationnel des intervenants du Titulaire sur site. Le responsable de site doit avoir les compétences (sûreté et/ou sécurité) et l'autorité pour assurer ce management,

Les intervenants, en nombre et qualité requis, pour assurer l'ensemble des prestations décrites au présent CdC.

Le CEA désigne les interlocuteurs associés permettant le fonctionnement du marché suivant le schéma suivant :




Sous réserve du respect des normes et réglementation sûreté, le cumul des fonctions est autorisé. Les responsables site et l'équipe en charge des prestations sur site sont nécessairement présents en permanence sur le site en heure ouvrées.

5.3 Exigences de continuité de service et de disponibilité

Le Titulaire du Marché doit garantir la continuité et la complétude de service pour les prestations du Marché à partir du moment où le CEA lui assure l'accès à l'installation, aux moyens et aux informations.

Le Titulaire s'engage à assurer la continuité des fonctions des intervenants :

- En suppléant aux absences limitées (congrés, formations de courte durée...) par des dispositions décrites dans son plan de management,
- En cas de force majeure (maladie, accident, démission) entraînant une indisponibilité de plus de 7 jours de la personne désignée, en proposant du personnel de qualification et d'expérience au moins équivalentes sous un délai de 15 jours ouvrés,
- En cas de remplacement, en avertissant le CEA 30 jours ouvrés en avance et en proposant du personnel de qualification et d'expérience au moins équivalentes. Dans ce cas, une période de recouvrement d'une durée minimale de 15 jours ouvrés sera effectuée, à la charge financière du Titulaire, afin de procéder aux transferts d'informations nécessaires. Le retard engendré éventuellement par cette opération sera imputable au Titulaire.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 36/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

5.4 Lieu d'exécution des prestations

Les prestations sont exécutées sous l'entière maîtrise et responsabilité du Titulaire, dans les locaux mis à disposition par le CEA sur le site de Saclay et dans les locaux du Titulaire.

5.5 Matériel fourni dans le cadre de la prestation

En complément des locaux mis à disposition, le CEA fournira les équipements informatiques et de communication. En revanche, les Equipements de Protection Individuels seront à la charge du Titulaire.

5.6 Exigences relatives à la sécurité du personnel

Il appartient au Titulaire de fournir les équipements de protection individuelle de son personnel ainsi que les équipements adaptés aux risques particuliers de leur activité, selon les dispositions de l'article 18.2 des CGA.

Comme la durée de la prestation dépasse les 400 heures, un plan de prévention spécifique à la prestation doit être établi, en application des articles 4511-1 à 4515-11 du Code du travail. Ce plan de prévention permet, sur la base de la proposition du Titulaire, d'analyser les risques présents et de limiter les risques liés à la coactivité des personnes présentes sur le lieu d'une intervention. Il est réalisé, établi et signé par les parties, à l'issue d'une visite préalable, à laquelle participe le Titulaire. Il fait, en cas d'évolution des risques ou des interventions, l'objet d'un ou plusieurs avenants.

Le CEA formalisera dans ce document les mesures générales de sécurité applicables par l'ensemble des intervenants pour l'exécution du Marché.

Le plan de prévention :

Identifie les opérations à réaliser,

Identifie les exigences en matière d'accueil, de circulation extérieure et intérieure aux locaux de travail et installations, de conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie,

Identifie et analyse les risques spécifiques à l'intervention des entreprises,


Précise en regard des risques spécifiques les mesures de prévention retenues.

Situations d'urgence / incident / accident

Le personnel relevant de la responsabilité du Titulaire se conformera, en cas d'urgence, aux injonctions formulées par le CEA (Chef d'Installation et ELPS dans le cadre de leurs responsabilités).

5.7 Moyens mis à disposition par le CEA

Le CEA confie au Titulaire à titre gracieux le ou les locaux déterminés lors de la réunion d'enclenchement. Le Titulaire s'engage à quitter les lieux et à restituer les moyens de communication CEA à compter de la date de fin du présent marché.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 37/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

5.8 Exigences relatives à la protection des informations

Le Titulaire s'engage à ne pas divulguer, sous quelque forme que ce soit et sans autorisation écrite du CEA, d'informations dont il a connaissance au cours de l'exécution du Marché en dehors des communications strictement nécessaires à l'exécution dudit Marché.

Le Titulaire s'engage à respecter les bonnes pratiques et règles de sécurité liées à la sécurité des systèmes d'information et à la cyber sécurité. Il s'appuiera notamment sur les exigences en vigueur sur l'utilisation des ressources informatiques du centre de Paris Saclay.

6. EXIGENCES DE MANAGEMENT ET D'ASSURANCE QUALITE

6.1 Exigences de management du titulaire

Le Titulaire fournit, au plus tard 15 jours ouvrés après la réunion de lancement, son Plan de Management Particulier (PMP). Celui-ci est mis à jour et communiqué au CEA, a minima aux enclenchements des prestations optionnelles ou si une décision issue de réunions d'avancement, une évolution organisationnelle du Titulaire et/ou un acte contractuel l'exige.

Le Titulaire y décrit l'organisation des ressources et les moyens associés permettant de garantir au CEA la tenue des objectifs et exigences fixés au Marché.

Il précise à minima :

- L'organisation mise en place pour répondre aux exigences organisationnelles,
- La structuration de l'équipe (organigramme fonctionnel précisant les liens décisionnels) et les CV,
- Les modalités de remplacement temporaire ou permanent du personnel assurant les fonctions identifiées dans l'organigramme de l'équipe (en lien avec les exigences de continuité de service et de disponibilité),
- La description des processus de management de projet, en réponse aux spécifications du présent document,
- La relation avec le CEA, dans le respect des exigences du Marché,
- Le processus mis en œuvre pour garantir la conformité aux exigences organisationnelles du Marché.

Pour chacun des processus décrits dans son PMP, le Titulaire désigne un représentant unique qu'il indique dans la liste des responsables du Marché.


Le PMP constitue un engagement du Titulaire, soumis au CEA pour acceptation. Il devient applicable au Marché dès lors qu'il est accepté par le CEA et rentre dans le référentiel applicable en cas d'audit.

6.2 Exigences d'assurance qualité du titulaire

Le Titulaire fournit, au plus tard 10 jours après la réunion de lancement, son Plan d'Assurance Qualité particulier (PQp). Celui-ci est mis à jour et communiqué au CEA, a minima aux enclenchements des prestations optionnelles au plus tard 10 jours après la levée d'option ou si une décision issue de réunions d'avancement, une évolution organisationnelle du Titulaire et/ou un acte contractuel l'exige.

Le Titulaire décrit le système de management de la qualité et son organisation ainsi que les dispositions spécifiques mises en œuvre dans le cadre du Marché.

Le Plan Qualité particulier constitue un livrable, soumis au CEA pour validation, qui doit décrire notamment :

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 38/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

- L'organisation mise en place pour garantir la conformité aux exigences organisationnelles du Marché, (organigramme nominatif de l'affaire, organigramme fonctionnel, qualifications et fonctions des interlocuteurs, coordonnées du responsable technique unique et des autres intervenants, ...) ;
- La manière dont le Titulaire s'organise pour prendre en compte point par point les spécifications du présent cahier des charges, qu'elles soient d'ordres techniques, administratives ou relatives à l'hygiène, à la sécurité, à la sûreté nucléaire ou à l'environnement ;
- La déclinaison du Système de Gestion Intégrée (SGI) du CEA ;
- les modalités générales d'application des différents articles de la norme ISO 9001 (traçabilité des prestations et retour d'expérience, plan de formation du personnel, suivi des qualifications, système de gestion des habilitations, maîtrise des moyens techniques, méthodes et moyens de gestion des activités, procédures pour détecter et corriger les anomalies techniques ou d'organisation, gestion de la sous-traitance, suivi et contrôle des prestations, organisation et gestion des documents, procédures de vérifications et de contrôles, etc.) ;
- Les modalités générales d'application des différents articles de la norme ISO 14001 ;
- Les méthodes prévues pour contrôler la bonne exécution du PQp et de sa mise à jour ;
- La démarche d'amélioration continue de l'organisation et des prestations. Pour cela, le titulaire proposera des livrables ou des résultats permettant d'apprécier cette amélioration sur des thèmes identifiés (délai de remise de livrables, amélioration de la qualité des documents remis...).
- Les processus de validation interne des documents qu'il produit ;
- L'identification et le suivi des exigences qu'il doit respecter, le traitement des non conformités à ces exigences,
- Les modalités de surveillance interne de la prestation ;
- Les modalités de fonctionnement en matière de communication, de diffusion de documents, de réunions entre le Titulaire et le CEA et ce, pour les toutes les missions définies dans le présent cahier des charges ;
- Les dispositions relatives à la sécurité des personnels du Titulaire ;
- Les suppléances en cas d'absences.

Le Plan Qualité particulier, rédigé par le correspondant qualité du Titulaire est remis 3 semaines après la réunion d'enclenchement puis mis à jour autant que de besoin (modification d'organisation notamment). Une version projet est présentée par le Titulaire à la remise de l'offre.


Objet	Délai de remise	Action	Livrable
Plan Qualité particulier	3 semaines après la réunion d'enclenchement puis mises à jour en tant que de besoin (modification d'organisation notamment)	Voir détails au 4.2	Document PQp

Pour chacun des processus décrits dans son PQp, le Titulaire désigne un représentant unique qu'il indique dans la liste des responsables du Marché.

Le PQp constitue un engagement du Titulaire, soumis au CEA pour acceptation. Il devient applicable au Marché dès lors qu'il est accepté par le CEA et rentre dans le référentiel « auditable ».

6.3 Suivi des exigences

Le CEA se réserve le droit d'effectuer des audits du Titulaire pour vérifier la bonne exécution de la prestation conformément au cahier des charges ainsi que la conformité à ses exigences, aussi bien au niveau organisationnel, documentaire, que de la réalisation des prestations sur le terrain.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 39/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Le délai de prévenance en cas d'audit est fixé à un mois.

6.4 Surveillance du CEA

Le CEA exerce une surveillance des intervenants extérieurs.

Cette surveillance consistera notamment en :

- Acceptation des livrables périodiques et spécifiques dus par le titulaire au titre de son marché,
- Déroulement des réunions hebdomadaires.

Une fiche de traitement d'écart (cf. annexe 1 du présent document) sera établie par le CEA pour toutes les tâches ne respectant pas les objectifs des critères prédéfinis et pour tous documents non remplis conformément au guide de remplissage rédigé par le titulaire pendant la phase d'initialisation. Cette fiche de traitement d'écart décrira les objectifs, les résultats à atteindre et les délais octroyés.

Sans stipulation contraire, si les résultats attendus ne sont pas atteints dans les délais définis par le CEA, le CEA appliquera les pénalités prévues dans le marché.

6.5 Modalité de gestion des livrables

Le Titulaire utilisera les trames et formalisme du CEA autant que de besoin.

Les documents remis au CEA seront réalisés sur des applications Microsoft OFFICE version minimale 2010 (docx ou xlsx).

Le formalisme du Titulaire sera utilisé pour les livrables de suivi du marché (compte rendus de réunions produits par le Titulaire, compte rendus d'activité, etc.).


Les livrables sont :

- Préparés par le Titulaire selon le formalisme défini par le CEA (formalisme CEA de base) ;
- Validés par un correspondant technique a minima d'une qualification équivalente à un ingénieur ;
- Remis par bordereau à l'entête du Titulaire avec la mention « Bon Pour Observations » (BPO) aux correspondants techniques pour vérification du contenu technique, et au responsable contrat, pour vérification des aspects méthodologiques et contractuels. Ces derniers disposent de 15 jours ouvrés pour faire part de leurs commentaires au Titulaire. Le bordereau d'envoi du Titulaire devra présenter un cartouche avec les noms, fonctions et visas;
- Modifiés, sous 5 jours ouvrés, pour intégrer les observations du CEA ;
- Remis avec la mention « Bon Pour Exécution » (BPE) (et des documents annexes au format informatique natif selon des modalités à définir) aux mêmes correspondants CEA, qui le transmettront aux secrétariats concernés pour le circuit de signatures CEA.

Nota : Le cas échéant, d'autres vérificateurs peuvent être désignés par les correspondants CEA.

Les délais indiqués ci-dessus pourront être adaptés à chaque situation particulière d'un commun accord entre le Titulaire et les correspondants CEA.

Le paiement des termes forfaitaires est assujéti à la livraison effective des livrables BPO et BPE prévus et à la bonne prise en compte des observations formulées par le CEA.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 40/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Le CEA refusera tout document livré en BPO lorsqu'il :

- Présente des erreurs manifestes ;
- Est incomplet au regard des procédures en vigueur ;
- Est établi sans tenir compte des consignes transmises au préalable par le CEA.

Dans ce cas, le Titulaire devra livrer à nouveau le document avec la mention BPO. Le délai de remise du nouveau BPO est comptabilisé dans les délais d'ensemble de remise des documents et rentrera dans le suivi documentaire.

Les livrables sont remis en un fichier au format .pdf faisant foi et en un fichier au format natif aux destinataires définis.

6.6 Réunions de pilotage du marché

Pour l'ensemble des réunions de pilotage du Marché, le Titulaire :

Organise la réunion (rendez-vous, ordre du jour) en fonction des disponibilités de chacun,

Transmet les documents nécessaires et supports de présentation 2 jours ouvrés avant la réunion,

Récolte les documents / exposés présentés en séance,

Rédige le compte rendu et le soumet à l'acceptation du CEA selon les modalités de gestion documentaire,

Établit un recueil, tableau de suivi des actions décidées et des questions soulevées en séance,

Récolte et communique les réponses aux actions et questions pour les présenter à la réunion suivante.

Réunion de lancement du Marché

Elle a pour but de permettre au CEA de s'assurer que les exigences du Marché sont comprises et prises en compte et, au Titulaire, de faire la démonstration qu'il a bien mis en place les moyens et dispositions nécessaires pour débiter et exécuter les prestations du Marché conformément aux exigences contractuelles, notamment calendaires.

Elle permet les présentations mutuelles et réciproques des équipes et, le cas échéant, elle permet de préciser certaines modalités pratiques d'exécution des prestations.

Participent obligatoirement à la réunion de lancement, les interlocuteurs désignés par le Titulaire pour l'exécution du Marché et les interlocuteurs désignés par le CEA.

L'ordre du jour prévisionnel de la réunion de lancement est le suivant :

[CEA] - Introduction, organisation et rappel des objectifs de la prestation

[Titulaire] – Organisation mise en place : logique générale, planning de démarrage, organigrammes fonctionnel et nominatif – phase d'initialisation

[Titulaire] – Présentation du plan de management, plan qualité et procédure associées


[Titulaire] – Présentation compétences et habilitations vs exigences du marché – tableau de bord associé

[Titulaire] – Référentiel technique utilisé – données d'entrée – manques éventuels

[Titulaire] – Présentation des outils (logiciels, bases de données, modèles de fiches, etc.)

[Echange] – Cadre et format d'échanges – tableau de bord de suivi du marché (préparé par le Titulaire)

[Echange] – Dispositions logistiques (accès, badges, locaux, gestion documentaire, etc.)

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 41/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Les tranches optionnelles (années complémentaires de prestation) feront l'objet d'une réunion d'enclenchement suivant les mêmes principes.

Réunions mensuelles de suivi du Marché

Chaque mois, le Titulaire organisera une réunion réunissant à minima le responsable contrat et l'encadrement du Titulaire. Cette réunion passera en revue de manière systématique les aspects techniques de la prestation. Un compte rendu d'activité mensuel, accompagné du tableau de suivi qui liste les actions effectuées et les livrables remis, sera transmis préalablement à la réunion (une réunion DRMP et une réunion DM2S). Les données seront toujours bien distinctement séparées.

Pour l'ensemble des projets et des entités concernées par la prestation, le rapport d'avancement présentera notamment :

- Le bilan, les indicateurs et actions sécurité du personnel du Titulaire et de la prestation ;
- Un bilan d'activité de la période (avancement des livrables (à ce titre, le Titulaire proposera, lorsque nécessaire, des indicateurs d'avancement pertinents), activités par rubrique, réussites et points durs) ;
- Les difficultés rencontrées (y compris les écarts ou non-conformités constatés) et les propositions d'améliorations ;
- Le suivi des actions décidées lors des réunions précédentes ;
- Une synthèse de l'utilisation des BPU (réalisé/enveloppe) ;
- Un point d'avancement financier de la prestation selon le format imposé par le CEA ;
- Une analyse des risques par rapport au bon déroulement du marché ;
- Les départs et arrivées/remplacement des personnels du Titulaire ;
- Les aspects contractuels et qualité de la prestation.

Des réunions supplémentaires peuvent être organisées par le CEA en cas d'écart par rapport aux exigences du marché.

De manière systématique, les ordres du jour des réunions ainsi que les comptes rendus et les relevés de décisions seront rédigés par le Titulaire. Tous ces documents seront soumis à l'acceptation du CEA.

Réunions - comptes rendus d'activité hebdomadaire


La période d'initialisation de la prestation permettra de définir le format de reporting hebdomadaire pour les actions dites « de terrain » en sûreté et sécurité.

Les dates de ces réunions seront à définir avec l'interlocuteur CEA.

Le Titulaire fournira à minima un compte rendu d'activité hebdomadaire, sous forme de relevé de décision ou de présentation sauvegardée informatiquement dans le dossier ad hoc. Le Titulaire organise une réunion avec les correspondants du CEA afin de suivre l'avancement des missions terrains en cours. Ces réunions sont vouées à échanger sur des sujet techniques et non contractuels. Elles sont également l'opportunité de tracer les échanges concernant des difficultés rencontrées et d'y amener des solutions communes et des axes d'amélioration. Ce compte rendu est soumis à l'acceptation du CEA.

Revue annuelle du contrat

Sur la base d'un bilan annuel d'activité établi par le Titulaire, reprenant la synthèse des revues mensuelles, le Titulaire organise une revue annuelle de contrat (une DRMP et une DM2S). Les données seront toujours bien distinctement séparées.

	CAHIER DES CHARGES PRESTATION D'ASSISTANCE TRAVAUX ET SÉCURITÉ POUR LES ACTIVITÉS MENÉES AU SEIN DES INSTALLATIONS DE L'ISAS	Spécification Technique	Page 42/42
		Référence interne : DES/ISAS/DRMP/SESD/2024/DL/2025-0002	
		Chrono :	
		Date : 21/01/2025	Indice :A

Cette revue annuelle de contrat sera tenue en vue de dresser le bilan de la prestation sur l'année écoulée et de rappeler les objectifs à atteindre sur les prestations restant à exécuter jusqu'à la fin du marché. La revue annuelle de contrat permettra à minima de faire le point sur les aspects suivants :

- Satisfaction du CEA ;
- Points positifs ;
- Points à améliorer ou à développer ;
- Conformité contractuelle par rapport aux attendus et synthèse des écarts ;
- Bilan financier ;
- Vision globale des objectifs et des enjeux.

Participeront à ces réunions, outre les responsables contrats du Titulaire et du CEA :

- Le directeur du Titulaire ou son représentant ;
- Le chef de la SESD et/ou son adjoint pour le DRMP et les deux CI (ou CIS) du DM2S.
- Les comptes rendus de ces réunions seront rédigés par le Titulaire et validés par le CEA.

Réunions d'opportunités

Des réunions d'opportunité peuvent être organisées, en concertation entre le prescripteur CEA et le Titulaire, sur des sujets particuliers pour garantir le bon déroulement de la prestation et/ou améliorer les outils ou les processus. Le Titulaire transmet par mail un compte-rendu succinct dans un délai de 2 jours ouvrés à l'issue de la réunion.