

PORT GALLICE PLAN DE RECEPTION ET DE TRAITEMENT DES DECHETS D'EXPLOITATION DES NAVIRES



Version du 03/04/2024

Mise en œuvre et suivi du plan :
Concessionnaire du Port Gallice :
SAS GALLICE 21
47 Boulevard Edouard Baudouin
06160 Juan Le Pins
Tél : 04 92 93 74 40
Email : contact@gallice21.com

Autorité Portuaire :
Mairie d'Antibes
Service Mer et Littoral
Cours Masséna, 06600 Antibes
04 92 90 50 00

Le plan de réception et de traitement des déchets d'exploitation et des résidus de cargaison des navires est le document de référence permettant à l'ensemble des usagers du port de connaître les dispositions prises par le port en matière de collecte des déchets et résidus, les services disponibles, leurs conditions d'utilisation.

Le plan est mis à la disposition des usagers qui sont invités à en prendre connaissance au bureau du port et sur le site internet du port : <https://leportgallice.com/>

1. LES TEXTES DE REFERENCE

La Convention internationale de Londres du 2 novembre 1973 relative à la prévention de la pollution complétée par le protocole du 17 février 1978 dit "Convention MARPOL 73/78" constitue le fondement de la prévention et répression de la pollution en mer des navires. Les annexes I, II, IV, et V de cette convention déterminent les règles de rejet des déchets qui peuvent être déversés par les navires dans le milieu marin et imposent aux parties de la Convention d'assurer la fourniture d'installations de réception adéquates dans les ports.

La directive 2019/883 du Parlement Européen et du Conseil du 17 avril 2019 relative aux installations de réception portuaires pour le dépôt des déchets des navires, modifiant la directive 2010/65/UE et abrogeant la directive 2000/59/CE vise à protéger le milieu marin contre les conséquences néfastes des rejets des déchets des navires qui font escale dans les ports situés dans l'Union, tout en assurant la fluidité du trafic maritime, en améliorant la disponibilité et l'utilisation d'installations de réception portuaires adéquates et le dépôt des déchets dans ces installations.

En application des dispositions de l'article L. 5334-8-4 du code des transports, les navires faisant escale dans un port sont susceptibles de faire l'objet d'inspections, y compris aléatoires, sur le respect de leurs obligations relatives à la procédure de dépôt de leurs déchets.

Les capitaines dont les navires entrent dans le champ de la directive 2002/59/CE du Parlement européen et du Conseil du 27 juin 2002 relative à la mise en place d'un système communautaire de suivi du trafic des navires et d'information, et abrogeant la directive 93/75 /CEE du Conseil, doivent fournir, sauf en cas d'urgence, à l'autorité portuaire, les informations concernant la notification préalable prévues à l'article R. 5334-4 du code des transports sur les déchets de leurs navires en renseignant les rubriques du modèle figurant en annexe du présent plan. Cette transmission est réalisée, par voie électronique, dans les délais prévus par l'article R. 5334-4. Les informations figurant sur la notification préalable des déchets sont disponibles à bord, de préférence sous forme électronique au moins jusqu'au port d'escale suivant et sont mises à disposition des autorités portuaires et des autorités chargées du contrôle.

Les plans de réception et de traitement des déchets des navires prévus aux articles L. 5334-9-1 et R. 5334-6-3 du code des transports prévoient que le dépôt des déchets provenant des navires est réalisé dans des installations de réception portuaires adéquates, ayant une capacité permettant de recueillir les types et les quantités de déchets des navires utilisant habituellement le port, compte tenu des besoins opérationnels des navires qui font escale dans le port, de la taille et de la position géographique du port, du type de navires qui font escale dans le port, des exemptions accordées aux navires.

Cette réglementation s'applique à l'ensemble des ports maritimes, quelle que soit leur activité (plaisance, pêche, commerce) et quel que soit leur statut.

Les plans de réception et de traitement des déchets comprennent les éléments suivants :

- Une évaluation des besoins en termes d'installations de réception portuaires, compte tenu des besoins des navires qui font habituellement escale dans le port ;
- Une description du type et de la capacité des installations de réception portuaires ;
- Une description des procédures de réception et de collecte des déchets des navires ;
- Une description du système de recouvrement des coûts ;
- Une description de la procédure à suivre pour signaler les inadéquations présumées dans les installations de réception portuaires ;
- Une description de la procédure à suivre pour la consultation permanente des utilisateurs du port, des contractants du secteur des déchets, des exploitants de terminaux et des autres parties intéressées ;
- Une évaluation du type et des quantités de déchets reçus des navires et traités dans les installations.

L'attention des usagers est appelée sur l'obligation légale de dépôt systématique, dans les installations appropriées, des déchets et résidus de cargaison produits par leurs navires.

2- EVALUATION DES BESOINS

2.1 Le port accueille des navires de plaisance (le cas échéant de grande plaisance et de pêche) suivant les catégories ci-après :

Catégorie	Tailles (LONGEUR max x LARGEUR max)	Nombre de postes
A	4,99 x 2	15
BC	5,99 x 2,3	41
DE	6,99 x 2,6	102
FG	7,99 x 2,8	66
HI	8,99 x 3,1	33
JK	9,99 x 3,4	39
LM	10,99 x 3,7	27
NO	11,99 x 4	12
P	12,99 x 4,3	4
Q	13,99 x 4,6	25
R	15,99 x 4,9	26
S	17,99 x 5,2	17
T1	20,99 x 5,6	5
T2	23,99 x 6	8
U	28,99 x 7	7
V	33,99 x 8	7
W	38,99 x 9	5
X	43,99 x 10	1

➔ 440 navires de plaisance peuvent donc être accueillis au Port Gallice.

2.2 Les caractéristiques générales du port sont les suivantes :

- Surface du plan d'eau protégé	: 3.7 ha
- Profondeur d'eau des bassins	: de 1.50 m à 3.00 m
- Surface totale des terre-pleins	: 1 ha
- Superficie de l'aire de carénage	: 1 554 m ²
- Station d'avitaillement en carburant	: gasoil - sans plomb

2.3 Les types de déchets solides sont :

Déchets ménagers :

Ce sont des déchets solides issus principalement des cuisines, de la vie interne du navire : déchets alimentaires, emballages, plastiques, papiers, verre... Ils sont stockés à bord en sacs-poubelles.

Déchets dangereux (anciennement appelés « déchets industriels spéciaux ») :

Batteries, filtres à huile/gasoil, chiffons et emballages souillés, piles.

Encombrants :

Ce sont des déchets principalement issus du réaménagement des navires ou des aires de carénage tels que mobilier, literie, bois, bâche, moquette, électro-ménager, autres équipements électroniques.

2.4 Les types de déchets liquides sont :

Les huiles usagées (déchets dangereux) :

Ce sont les huiles récoltées, essentiellement à partir des opérations de vidanges mécaniques.

Les eaux de cale machines (déchets dangereux) :

Ce sont des eaux de nettoyage des machines chargées en hydrocarbures.

Les autres déchets issus du carénage (déchets dangereux) :

Peintures, solvants, acides, etc.

Les eaux grises :

Ce sont les eaux usées issues des cuisines, lavabos et douches, lave-vaisselles et lave-linges ;

Les eaux noires :

Ce sont les eaux provenant d'un type quelconque de toilettes et d'urinoirs et eaux provenant des locaux réservés aux soins médicaux (salle de soins, infirmerie).

Les eaux de nettoyage :

Ce sont les eaux contenant des agents nettoyants et des additifs utilisés pour les nettoyages des cales, ponts et surfaces extérieures.

2.5 Résidus de cargaison

Ce sont les restes de cargaison à bord demeurant dans les cales, les citernes, y compris les excédents et quantités déversés lors du chargement ou déchargement.

Aucune activité sur le port Gallice ne justifie la mise en place de moyens de collecte des résidus provenant de la cargaison.

3- MODE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DECHETS :

3.1 Les déchets ménagers

Ils sont déposés dans des containers fixes ou mobiles installés sur l'ensemble du domaine portuaire (voir plan en annexe), à savoir :

- Containers pour les déchets ménagers autour du port d'une capacité de 660 litres
- Containers pour le verre en différents endroits du port d'une capacité de 660 litres
- PAV d'une capacité de 3 m³ pour le tri sélectif : pour les déchets recyclables, pour les cartons, pour le verre /container

Procédure de collecte :

La collecte est effectuée par les services de la communauté d'agglomération de Sophia Antipolis (CASA - service gestion des déchets : 04 89 87 70 00).

Les enlèvements ont lieu tous les jours en saison et 3 fois par semaine en hiver, plus précisément :
Tri sélectif PAV : mardi et jeudi matin

Ordures Ménagères : lundi soir, mercredi soir, vendredi soir, samedi après-midi en saison et dimanche matin

Encombrants : 1^{er} et 3^{ème} lundi de chaque mois.

3.2 Les déchets dangereux (point propre)

Le Port Gallice dispose d'un Point Propre permettant de réceptionner les encombrants, les huiles usagées, les matériaux et emballages souillés, les eaux de cales, les filtres à huile et les batteries.

Cette déchetterie est située à proximité des locaux du bureau du Port, ce qui permet d'assurer sa surveillance et sa gestion.

Encombrants : Réception dans une zone spécifique de la déchetterie et enlèvement par les services de la CASA une fois par semaine.

Batteries : 1 container d'1 m³

Emballages souillés : 1 container d'1 m³

Huiles usagées : 1 container de 1 000 litres

Filtres à huiles : 1 fut de 200 litres

Eaux hydrocarburées : 1 fut de 200 litres

Autres déchets collectés ponctuellement : aérosols - peintures périmées - néons - acides en mélange - bouteilles oxygène - bouteilles acétylène - piles. Déchets stockés au point propre.

Les engins pyrotechniques périmés ou usagés (feux à main, fusées parachutes, fumigènes flottants...) récupérés sur le port sont stockés dans des armoires sécurité. (Pas de collecte auprès des plaisanciers mais évacuation des engins trouvés. Pour les plaisanciers, dépose auprès des shipchandlers lors de l'achat de nouveaux).

Les déchets dangereux sont collectés par un prestataire spécialisé respectant la réglementation sur le transport et la collecte des déchets dangereux. Il est sélectionné par Appel d'Offre Public tous les 4 à 5 ans.

3.4 Les Eaux grises et noires

La collecte des eaux grises et noires se fait au Quai d'Accueil (poste 7) par un système de pompage des bateaux. Ces déchets sont envoyés directement dans le réseau communautaire d'assainissement de la ville de Juan les Pins et traitées en station d'épuration.

La collecte des eaux grises et noires se fait également du poste 8 au poste 38 (30 postes plaisance et yachting), sur la Grande Jetée. Ils ont à leur disposition un système fixe d'évacuation de leurs eaux usées grâce à un système présent directement dans le quai. La mise en œuvre du dispositif est mise gratuitement à la disposition des utilisateurs par le Port Gallice.

Les eaux usées ainsi pompées sont directement envoyées dans le réseau communautaire d'assainissement de la ville de Juan les Pins et traitées en station d'épuration.

Il est également possible pour certains navires de faire intervenir des prestataires spécialisés dans le pompage de ces eaux (en direct entre les deux interlocuteurs).

4- SYSTEME DE TARIFICATION

Conformément aux dispositions de l'arrêté du 11 août 2022 modifiant l'arrêté du 15 octobre 2001 portant approbation des cadres types des droits de port et de redevances d'équipement, les coûts de réception et de traitement des déchets d'exploitation des navires dans les ports sont à la charge des armateurs, des capitaines de navires (plaisance), ou des propriétaires.

Cette redevance est perçue à chaque escale que le navire dépose ou non ses déchets. Cette redevance est composée d'une redevance dite indirecte couvrant les coûts administratifs indirects et d'une partie des coûts d'exploitation directs.

Cette redevance est incluse dans les tarifs de redevance d'amarrages.

Les installations de réception et de traitement des déchets d'exploitation sont mises par le port à la libre disposition des usagers.

Les prestations spécifiques de pompage des eaux grises, eaux noires et eaux de cale par camion ou barge sont assurées par les entreprises agréées. La prestation est commandée et payée directement par le navire.

Les prestations spécifiques de réception et de traitement des déchets solides en quantité importante par conteneur ou benne spécifique sont demandées auprès du bureau du port et sont soumises au paiement de la redevance dont le tarif est repris dans le tarif public en vigueur.

5- EVALUATION DES BESOINS

Les capacités de collecte et d'enlèvement des déchets sont adaptés en fonction de la production et de l'activité sur le Port.

La réactivité des services de la CASA et des prestataires spécialisés permettent de répondre aux besoins.

Les capacités de collecte et de stockage peuvent être réévalués selon les besoins le cas échéant.

6- SIGNALEMENT DES INSUFFISANCES CONSTATEES DANS LES INSTALLATIONS DE RECEPTION

Le plan de réception et de traitement des déchets du Port Gallice est mis à la disposition des usagers au bureau du Port, en libre consultation ; il est également disponible sur le site internet : <https://leportgallice.com/>

Les insuffisances peuvent être signalées directement au bureau du Port à la personne disponible à l'accueil. Cette information sera transmise à la Direction de l'Exploitation pour traitement et mises en œuvre des actions le cas échéant.

7- TYPES ET QUANTITES DE DECHETS D'EXPLOITATION DES NAVIRES ET DE RESIDUS DE CARGAISON REÇUS ET TRAITES

TYP DE DECHETS	CAPACITE DES INSTALLATIONS (M3)	CAPACITE TOTALE (M3)	COLLECTE en 2023
Déchets d'hydrocarbures			
Eaux de cales polluées	1 fût de 200 L au Point Propre + Intervention prestataire pompage (jusqu'à 40 T)		11.3 T
Résidus d'hydrocarbures (boues)	Intervention prestataire pompage (jusqu'à 40 T)		1.6 T
Huiles noires	Intervention prestataire pompage (jusqu'à 20 T) + 1 cuves de stockage 1 m3 au Point Propre		2.7 T
Eaux usées	Intervention prestataire pompage (jusqu'à 30 m3) / système fixe de pompage vers réseau assainissement		55 m3

Emballages souillés	1 container d'1 m3 au Point Propre Intervention prestataire sur appel	0.4 T
Filtres huiles	1 fut de 200 litres au Point Propre Intervention prestataire sur appel	0.4 T
Ordures		
Matières plastiques*	Emballages recyclables : 2 PAV 3m3 Bennes (jusqu'à 25m3) selon besoins et sur demande	0.35 T
Déchets alimentaires*	Ordures ménagères : 20 bacs 660 L Bennes (jusqu'à 25m3) selon besoins et sur demande	(tournée de collecte de la commune sans pesée)
Déchets domestiques*		
Verre*	1 PAV 3 m3	4,8 T
Papier	Compris dans les emballages recyclables	/
Encombrants / DND*	commande auprès prestataire selon besoins (jusqu'à 25 m3)	/
Ferraille	commande auprès prestataire selon besoins (jusqu'à 25 m3)	/
Bois	commande auprès prestataire selon besoins (jusqu'à 25 m3)	/
Huiles de friture		
Cendres d'incinération	-	-
Déchets d'exploitation	-	-
Carcasses d'animaux	-	-
Résidus de cargaison	-	-

TYP DE DECHETS	Fréquence collecte basse saison	Fréquence collecte haute saison	Prestataire de collecte	Installation de traitement	Mode de Traitement
Déchets d'hydrocarbures					
Eaux de cales polluées	Intervention à la demande et en fonction des navires faisant escale au port		SERAHU	SPUR ENVIRONNEMENT - 228 Chemin de Château Gombert, 13013 Marseille	D9 / D10 / R1
Résidus d'hydrocarbures (boues)			SERAHU	SOLAMAT MEREX - Montée des Pins, 13340 Rognac	D9 / D10 / R1
Huiles noires			SERAHU	VISCOLUB - 26854 PIEVE FISSIRAGA Italie	R9

Eaux usées			ALGORA BLUE MARINE ECOTANK	Station d'épuration d'Antibes Juan les Pins - 54 Bd James Wyllie, 06160 Antibes	R10
Ordures					
Matières plastiques	1 fois par semaine A la demande si bennes		CASA	Paprec Trivalo Côte d'Azur - ZI des Tourrades, Rdpt des Tourrades, 06150 Cannes	R5
Déchets alimentaires	1 fois toutes les 2 semaines environ pour l'enlèvement du compacteur A la demande pour les bennes	1 fois par semaine pour l'enlèvement du compacteur A la demande pour les bennes	CASA	UVE Sonitherm 33 bd de l'Ariane - Nice / UVE Valomed route de grasse - Antibes	R1
Déchets domestiques			CASA	UVE Sonitherm 33 bd de l'Ariane - Nice / UVE Valomed route de grasse - Antibes	R1
Verre	1 fois par semaine		CASA	Paprec Trivalo Côte d'Azur - ZI des Tourrades, Rdpt des Tourrades, 06150 Cannes	R5
Papier	À la demande		CASA	Paprec Trivalo Côte d'Azur - ZI des Tourrades, Rdpt des Tourrades, 06150 Cannes	R5
Encombrants / DND	À la demande		CASA	/	R1 / R5 / D10
Ferraille	À la demande		CASA	/	R4
Bois	À la demande		CASA	/	R1/R3
Huiles de friture	-	-	-	-	-
Cendres d'incinération	-	-	-	-	-
Déchets d'exploitation	-	-	-	-	-
Carcasses d'animaux	-	-	-	-	-
Résidus de cargaison	-	-	-	-	-

8- Plan des installations

COMMENT TRIER VOS DÉCHETS SUR LE PORT GALLICE ?

- Tri sélectif : mardi et jeudi soir
 Enlèvement => ● OM : lundi soir, mercredi soir, vendredi soir, samedi pm, dimanche matin
● Encombrants : lundi matin tous les 15 jours



Déchets non dangereux



Eaux usées

Le Port GALLICE met à votre disposition un système de pompage des eaux usées (WC, douche, vaisselle) située sur le quai d'accueil.

Utilisation gratuite

ATTENTION : Eaux de cales interdites

Déchets dangereux



INTERDITS



Chiffons souillés



Filtres à huile et gasoil
Huiles de vidange



Batteries



Déchets dangereux



Emballages souillés



Eaux de cales
uniquement



Encombrants

Juillet 2023

ANNEXE 1 :

RENSEIGNEMENTS A NOTIFIER AU PORT PAR TOUT NAVIRE AVANT D'ENTRER DANS LE PORT DE GALLICE

(navires de passage autres que navires de pêche et de plaisance ayant un agrément pour plus de 12 passagers - tel que visé dans la directive 2000/59/CE)

RENSEIGNEMENTS À NOTIFIER PAR TOUT NAVIRES AVANT D'ENTRER DANS LE PORT DE GALLICE

(navires de passage autres que navires de pêche et de plaisance ayant un agrément pour 12 passagers au maximum – tel que visé dans la directive 2019/883/CE)

- 1.1 Nom du navire :
 1.2 Numéro OMI d'identification du navire :
 1.3 Tonnage brut :
 1.4 Type de navire :
 1.5 Propriétaire du navire ou exploitant :
 1.6 Code d'appel et numéro MMSI :
 1.7 État du pavillon :
 2.1 Position géographique du terminal :
 2.2 Heure probable d'arrivée au port :
 2.3 Heure probable d'appareillage :
 2.4 Port d'escale précédent :
 2.5 Port d'escale suivant :
 2.6 Dernier port où les déchets d'exploitation du navire ont été déposés, avec mention des quantités (en m³), et des types de déchets, et date à laquelle ce dépôt a eu lieu :
 2.7 Date du dernier dépôt :
 2.8 Port de dépôt suivant :
 2.9 Personne soumettant le présent formulaire :

Déposez-vous (cochez la case correspondante)

La totalité ☐, une partie ☐, aucun ☐ de vos déchets dans les installations de réception portuaires du port de GALLICE ?

Type et quantité de déchets et de résidus à déposer et/ou restant à bord et pourcentage de la capacité de stockage maximale que ces déchets et résidus représentent :

Si vous déposez la totalité de vos déchets, remplissez la deuxième et la dernière colonnes comme il convient.

Si vous ne déposez qu'une partie ou aucun de vos déchets, remplissez toutes les colonnes.

Type	QUANTITES à déposer (M ³)	CAPACITE de stockage dédiée maximale (m ³)	QUANTITE de déchets restés à bord (En m ³)	PORT dans lequel les déchets restants seront Déposés	ESIMATION de la quantité de déchets qui sera produite entre la Notification et l'entrée dans le port d'escale Suivant (En m ³)	
Déchets d'hydrocarbures (Annexe I MARPOL)						
Eaux de cales polluées						
Résidus (Boues)						
Eaux de lavage des citernes						
Eaux de ballast sales						
Tartre et boues provenant du nettoyage des citernes						
Autres (à préciser)						
Substances liquides nocives SLN (*) (Annexe II MARPOL)						
Substance de catégorie X						
Substance de catégorie Y						
Substance de catégorie Z						
Autres substances (AS)						
(*) Indiquer la désignation officielle de transport des SLN concernées.						
Eaux usées (Annexe IV MARPOL)						
Eaux usées						
Ordures (Annexe V MARPOL)						
Matières plastiques						
Déchets alimentaires						
Déchets domestiques (papier, chiffon, verre, métaux, bouteilles, vaisselle, etc)						
Huiles de cuisson						

Cendres d'incinération						
Déchets d'exploitation						
Carcasse(s) d'animaux						
Engins de pêche						
Déchets électroniques						
Résidus de cargaison ⁽¹⁾ (nocifs pour le milieu marin - HME)						
Résidus de cargaison ⁽²⁾ (non HME)						
Pollution de l'atmosphère (Annexe VI MARPOL)						
Substances appauvrissant la couche d'ozone et équipements contenant de telles substances ⁽³⁾						
Résidus d'épuration des gaz d'échappement						
Autres déchets (non couverts par MARPOL)						
Déchets pêchés passivement						
⁽¹⁾ Il peut s'agir d'estimations ; indiquer la désignation officielle de transport des marchandises solides. ⁽²⁾ Il peut s'agir d'estimations ; indiquer la désignation officielle de transport des marchandises solides. ⁽³⁾ Substances produites au cours des activités d'entretien normales à bord.						

Notes :

1. Ces renseignements sont utilisés à des fins de contrôle de l'État du port ainsi qu'à d'autres fins d'inspection.

2. Le présent formulaire doit être rempli, sauf si le navire fait l'objet d'une exemption conformément à l'article **L.5334-8** du code des transports.

Je confirme que :

- les renseignements ci-dessus sont exacts et corrects ; et
- qu'il existe une capacité de stockage spécialisée suffisante à bord pour stocker tous les déchets produits entre le moment de la notification et le moment où est atteint le port suivant où les déchets seront déposés.

Date

Heure

Signature

ANNEXE 2 :

FICHE D'AGREMENT DES PRESTATAIRES POUR LA COLLECTE DES EAUX USEES ET DES EAUX DE CALE DES NAVIRES

(Fiche susceptible d'évoluer, la fiche à jour est disponible au Bureau du Port et à la capitainerie)

PORT DE GALLICE
**DEMANDE D'AGREMENT POUR LA COLLECTE DES EAUX USEES ET EAUX DE CALE
DES NAVIRES DE PLAISANCE ET GRANDE PLAISANCE - ANNEE 202...**

1. Attestation sur l'honneur du déclarant

Je soussigné, Mme, M. _____,
représentant la société _____,
en qualité de _____,
atteste :

- que la société est enregistrée **au registre du commerce/métier** (joindre une copie du Kbis) ;
- que la société a souscrit **une assurance** responsabilité civile et dommage aux biens pour ces activités (joindre une copie de l'attestation en cours) ;
- que les navires de la société opérant sur le port **sont conformes à la réglementation sur la sécurité des navires** (joindre les justificatifs : acte de francisation, permis de navigation, ...)
- que les camions de la société opérant sur le port **sont conformes à la réglementation sur le transport des matières collectées** (joindre la liste des camions et le cas échéant pour le transport des matières dangereuses les justificatifs associés ...)
- que **les eaux grises et noires** des navires sont collectées, transportées et éliminées conformément à la réglementation en vigueur. Précisé leur(s) destination(s) finale(s)

→ Transmettre les justificatifs :

- o agréments préfectoraux pour les vidanges, le transport et l'élimination des eaux usées (en cours de validité) ;
- o certificat d'acceptation préalable de filière d'élimination (station d'épuration, centre de traitement des déchets...),
- o copie des Bordereau de Suivi des matières de vidange des 3 derniers mois le cas échéant

- que **les eaux de cales** des navires sont collectées, transportées et éliminées conformément à la réglementation en vigueur avec émission d'un bordereau de suivi des déchets à chaque pompage. Précisé leur(s) destination(s) finale(s) _____

→ Transmettre les justificatifs :

- o récépissé de l'exercice de transport par route de déchets dangereux (eaux hydrocarburées) émis par la préfecture (en cours de validité) ;
- o certificat d'acceptation préalable de filière d'élimination (centre de traitement des déchets...),
- o agréments/récépissés préfectoraux pour l'élimination des eaux hydrocarburées (en cours de validité) ;
- o copie des BSD des 3 derniers mois

- que la société a pris connaissance et s'engage à respecter les **modalités de déclaration avant tout pompage** au port Gallice (voir plan de réception et de traitement des déchets du port) ;
- que la société s'engage à transmettre une copie de chaque **bon d'enlèvement** émis et de chaque **bordereau de suivi des déchets et/ou bordereau de suivi des matières de vidange** émis, à la SAS Gallice 21 et à la capitainerie - E-mail : contact@gallice21.com
- que la société s'engage à fournir à minima tous les mois le **registre des pompages** réalisés sur le port de GALLICE. Ce registre comprendra à minima date, heure, nom du navire, type de déchets pompés, quantité, modalités et lieux d'élimination, observations.

Juan-les-Pins, le

(signature, cachet de l'entreprise)

2. Agrément du port de GALLICE

Au vue des pièces transmises, la Capitainerie et la SAS Gallice 21 :

- ☐ Donnent l'agrément pour la collecte au port de GALLICE des eaux grises et noires des navires.
- ☐ Donnent l'agrément pour la collecte au port de GALLICE des eaux de cale des navires de plaisance et grande plaisance.
- ☐ Ne donnent pas l'agrément au vue des pièces administratives transmises.

<i>Pour la SAS Gallice 21,</i>	<i>Pour la Capitainerie,</i>
<i>Juan-les-pins, le</i>	<i>Juan-les-Pins, le</i>

ANNEXE 3 :

FICHE DE SIGNALEMENT DES INSUFFISANCES CONSTATEES DANS LES INSTALLATIONS DE RECEPTION

PORT DE GALLICE

FICHE DE SIGNALEMENT DES INSUFFISANCES CONSTATEES DANS LES INSTALLATIONS DE RECEPTION
ALLEGED INADEQUACIES REPORT'S OF PORT RECEPTION FACILITIES

Nom du navire / *Ship's name* :

Numéro / *IMO number* :

Date d'arrivée / *Date of arrival* :

Date d'appareillage / *Date of departure* :

1 - Problèmes particuliers rencontrés / *Particular problems* :

<input type="checkbox"/> Délai / <i>time frame</i>	Précisez / <i>Specify</i> :
<input type="checkbox"/> Qualité du service / <i>Quality of service</i>	Précisez / <i>Specify</i> :
<input type="checkbox"/> Coût / <i>Cost</i>	Précisez / <i>Specify</i> :
<input type="checkbox"/> Autres / <i>Other</i> :	Précisez / <i>Specify</i> :

2 - Certaines catégories de déchets n'ont-elles pas pu être réceptionnées correctement. Si oui, lesquelles.
/Some waste couldn't be received correctly?

Précisez / <i>Specify</i> :

3 - Commentaires éventuels / *Others comments* :

Précisez / <i>Specify</i> :

Date à laquelle le formulaire a été rempli / *Date the form was filled* :

Signature du Capitaine/ *Captain's signature*