

CCTP MARCHES SUBSEQUENTS

LOT 4 ET 5

Lot 4 : Contrôle et sécurité de manifestations ponctuelles sites de Dijon
--

Volume annuel estimé : 100 h.

En l'absence du personnel d'accueil, le pouvoir adjudicateur pourra faire appel à un personnel pour le gardiennage et la sécurité des locaux. Ces agents devront attester d'une formation au minimum SSIAP 1

L'agent devra procéder à l'ouverture des portes extérieures nécessaires à l'évacuation éventuelle du public ainsi que des portes des locaux occupés pour l'évènement. En cas de besoin, il procédera à l'évacuation des lieux, préviendra les services de secours nécessaires et les personnes de l'administration qui auront été désignées. A la fin de la manifestation, il vérifiera qu'il ne reste personne dans le bâtiment, éteindra les lumières et fermera toutes les portes extérieures et des locaux occupés pour l'évènement.

Ces manifestations étant ponctuelles et occasionnelles l'administration adressera un bon de commande au titulaire du marché au minimum 7 jours avant la manifestation. Ces prestations sont facturées : nombre d'heures de permanence x prix de l'heure indiquée dans le marché (éventuellement révisé selon l'article 7 du CCAP)

En cas d'événements exceptionnels, les prestations demandées par le pouvoir adjudicateur feront l'objet d'un marché subséquent spécifique prenant la forme d'un devis et d'une commande.

En mode normal l'université s'engage à passer commande de prestations objet du présent lot dans un délai de J-8 (jours calendaires)

Exceptionnellement, en cas d'urgence, le prestataire devra pouvoir fournir des agents à j-24 heures (calendaires)

Lot 5 Surveillance et contrôle d'entrée des salles de cours, amphithéâtres, bibliothèques universitaires y compris de nuit

PERMANENCES AUX BIBLIOTHEQUES UNIVERSITAIRES

Volume annuel estimé : 568 h

Dans le cadre de l'allongement des ouvertures au public en période universitaire, un agent en poste fixe sera présent sur site :

BU DROIT LETTRES : les samedis de 12h à 18h. Et durant 4 semaines (2 semaines en novembre-décembre, 2 semaines en avril) : du lundi au vendredi de 20h à 22h

BU LE CORTEX : du lundi au vendredi de 20 h à 22 h

Un allongement de ces permanences pourra être demandé occasionnellement pendant certains congés universitaires (estimation : 20h environ)

SURVEILLANCE DES AMPHITHEATRES ET SALLES DE COURS

Volume annuel estimé : 480 h

Il sera demandé la présence de vigiles qualifiés SSIAP 1, en uniforme, pour assurer la surveillance de sécurité et le maintien au calme des cours et salles d'études et de gérer le flux d'étudiants aux accès.

Le personnel devra veiller à éviter le chahut des étudiants ainsi que la surveillance visuelle des entrées. Le mode d'intervention relèvera du dialogue et de la persuasion.

Obligations supplémentaires du titulaire :

Le titulaire s'engage à remettre un devis sous 48h à compter de la demande de l'acheteur.

Le titulaire s'engage à participer à deux réunions de suivi par an. A cette occasion, il fournira un rapport « bilan semestriel » reprenant toutes les incidences survenues au cours de l'année. Ce rapport sera remis au plus tard 15 jours après la réunion.

Date, signature et tampon