



**l'Assurance  
Maladie**  
Agir ensemble, protéger chacun

Centre de traitement  
informatique  
Centre Ouest Atlantique

# **CAHIER DES CHARGES**

## **Achat de mobilier et Aménagement d'espaces**

**MARCHÉ N°25 01 01**

**Pouvoir adjudicateur :**

**CICOA  
1 rue Marcel Tribut  
37000 TOURS**

**Autorité compétente du pouvoir adjudicateur – personne signataire du marché :**

**Madame GASSIMBALA Sophie  
Directrice du CICOA**

**Procédure de passation:**

Marché passé en procédure adaptée en application des articles L 2123-1 et R 2123-1  
et suivants du Code de la Commande Publique

**Date et heure limites de remise des offres :**

**Le 18/02/2025 à 17h30**

## **SOMMAIRE**

	<b>Pages</b>
<b><u>ARTICLE 1</u> – OBJET DU MARCHE</b>	<b>3</b>
<b><u>ARTICLE 2</u> - PRESTATION ATTENDUE</b>	<b>3</b>
<b><u>ARTICLE 3</u> - VISITE</b>	<b>3</b>
<b><u>ARTICLE 4</u> – DELAI ET MODALITES DE REMISE DES OFFRES</b>	<b>3</b>
<b><u>ARTICLE 5</u> – JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>4</b>
<b><u>ARTICLE 6</u> – ASSURANCES</b>	<b>5</b>
<b><u>ARTICLE 7</u> – PROTECTION DE LA MAIN D’ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	<b>5</b>
<b><u>ARTICLE 8</u> - CLAUSES ENVIRONNEMENTALES</b>	<b>5</b>
<b><u>ARTICLE 9</u> – PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES</b>	<b>6</b>
<b><u>ARTICLE 10</u> - EXECUTION DE LA PRESTATION</b>	<b>7</b>
<b><u>ARTICLE 11</u> - DUREE DE LA PRESTATION</b>	<b>7</b>

### **ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHE**

La présente consultation a pour objet l'acquisition, la livraison, le montage, l'installation et le suivi/maintenance de mobilier dans le cadre du renouvellement partiel du mobilier actuel et l'aménagement intérieur.

Les besoins concernent un ensemble de mobiliers de bureau, sièges de travail, tables et chaises de salle de réunion et l'aménagement de l'espace lounge. (Annexe 1)

#### **Lieux d'exécution des prestations**

Les prestations seront à réaliser au :

- CICOA Tours 1 rue Marcel Tribut 37042 TOURS CEDEX

### **ARTICLE 2 – PRESTATION ATTENDUE**

Les prestations intègrent la fourniture, la livraison, le montage et l'installation du mobilier et autres équipement.

Le prestataire devra débarrasser le site de tout emballage, résidu et produit résultant de son intervention en privilégiant les filières de recyclage de matériaux lorsque cela est possible.

### **ARTICLE 3 – VISITE ET RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIFS ET TECHNIQUES**

Afin d'avoir de plus amples informations, une visite des lieux et de l'installation est **indispensable** en prenant rendez-vous auprès de

- **Administratifs** : Madame Audrey POUILLY - ☎ 06 24 36 23 13

Pour toute autre information, vous pouvez contacter :

- **Administratifs** : Madame Audrey POUILLY - ☎ 06 24 36 23 13
- **Techniques** : Monsieur Gilles ROUTIER - ☎ 06 62 35 88 41

### **ARTICLE 4 - DELAI ET MODALITES DE REMISE DES OFFRES**

Les soumissionnaires pourront proposer au maximum deux gammes de produits.

Ils communiqueront obligatoirement à l'organisme un bordereau détaillé de prix pour chaque gamme (annexe financière à l'acte d'engagement).

L'aménagement de l'ensemble des locaux et de la salle de réunion sera présenté sur plans cotés à l'échelle avec dimensionnement et encombrement du mobilier.

Tous les sièges auront un revêtement dont le coloris sera défini lors de la commande au vu des échantillons fournis par le prestataire.

Dans son offre, le soumissionnaire apportera toutes précisions nécessaires permettant d'appréhender la qualité, le confort et l'ergonomie des produits proposés

Le fournisseur précisera la durée et les conditions de garantie du mobilier. Il indiquera également quelles sont les modalités de service après-vente : réparation, remplacement du mobilier et suivi de la gamme.

En application de l'article R 2132-7 du code de la commande publique, les candidats doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et de répondre via le site dont l'adresse internet est

<https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Afin de pouvoir bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la procédure, en particulier les éventuelles précisions ou modifications apportées au Dossier de Consultation des Entreprises, les candidats devront s'inscrire sur la plateforme. Pour cela, ils doivent renseigner leur nom (raison sociale...), une adresse électronique valide ainsi que le nom d'un correspondant.

Afin de pouvoir lire les documents mis à disposition par le CICOA, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Adobe R Acrobat R (.pdf)
- Word ( .doc ) ; Excel (.xls)
- Fichiers compressés au format Zip (.zip)

Il est précisé que les données nominatives collectées par les différents formulaires sont destinées au CICOA. Le candidat est donc réputé avoir été informé que le CICOA est responsable du traitement des données ainsi collectées. Il doit donc exercer son droit d'accès, de modification et de suppression directement auprès des services compétents du CICOA.

## **ARTICLE 5 - JUGEMENT DES OFFRES**

Le choix de l'entreprise sera effectué en tenant compte uniquement des offres remises par les candidats avant la date limite fixée.

Le choix de l'organisme tiendra compte de l'offre appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- Valeur technique 55%
  - › Qualité et robustesse
  - › Confort
- Le prix de l'offre 45%
- Certification NF environnement ou labels équivalents 5%

En cas de discordance entre la décomposition du prix global forfaitaire et l'Acte d'Engagement, la société sera invitée à rectifier cette décomposition pour la mettre en concordance avec le prix global forfaitaire proposé dans l'Acte d'Engagement.

En cas de non acceptation des redressements demandés à la société, son offre sera éliminée.

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus intéressantes seraient considérées comme équivalentes, il sera demandé aux candidats de nouvelles offres. L'organisme pourra leur demander également de préciser ou compléter la teneur de leur offre.

## **ARTICLE 6 - ASSURANCES**

Le titulaire déclare qu'il a souscrit une assurance responsabilité civile professionnelle, pour tous les dommages tant corporels que matériels ou immatériels et s'engage à maintenir pendant toute la durée du contrat en cause et à avertir immédiatement l'organisme de toute difficulté qui pourrait survenir.

Le titulaire devra en particulier veiller à ce que cette assurance couvre tous les dommages pouvant intervenir dans le cadre de l'exécution des prestations.

Le titulaire demeure seul responsable des dommages causés par négligence ou manquement dans l'exécution du contrat ou toute autre cause pouvant lui être imputée.

Il s'engage à payer régulièrement les primes correspondantes et à justifier de la régularité de sa situation à toute demande de l'organisme par la présentation d'une attestation d'assurance.

L'organisme se réserve le droit de demander au titulaire, une attestation d'assurance en cours de validité couvrant sa responsabilité pour ces éventuels dommages.

Dans le cas où l'organisme le demande, le titulaire a l'obligation de fournir une attestation de cette assurance indiquant le type de garantie, la nature des risques et sa période de validité dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande.

Si le titulaire ne souscrit pas une assurance, il sera tenu de dédommager l'organisme ou toute autre victime à ses frais pour les dommages qui auront pu survenir.

## **ARTICLE 7- PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL**

Conformément à l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, si le Titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 du Code du travail, des pénalités lui seront infligées sous réserve qu'elles n'excèdent pas celui des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du Code du travail.

## **ARTICLE 8 - CLAUSES ENVIRONNEMENTALES**

Le candidat devra indiquer la preuve d'une labellisation de ces meubles prouvant donc qu'ils sont peu émissifs et ne nuisent pas à la qualité de l'air (Ecolabel européen, NF EnvironnementEducation, ou un label répondant à des niveaux d'exigence équivalents ...)

Tout nettoyage rendu nécessaire après interventions, l'évacuation d'éventuels déchets liés à ces prestations dans le respect de la réglementation concernant l'environnement, sera réalisé par le prestataire retenu.

Le prestataire retenu garantit le CICOA contre toute action de tiers en lien avec un mauvais traitement des déchets

## **ARTICLE 9 - PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES**

### **9.1 - Contenu des prix**

Le marché est traité à prix ferme et définitif.

Les prix sont établis pour la durée du marché.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais afférant à la livraison, au montage et à l'installation du mobilier.

Toute prestation, indispensable à la bonne exécution du marché, non prévue dans l'offre du titulaire restera à la charge de celui-ci.

### **9.2 - Modalités de règlement du contrat**

Le règlement est effectué sur présentation de factures adressées au CICOA et est constitué du prix initial majoré du taux de TVA en vigueur à la date de notification du marché.

Les factures devront toujours être émises par le titulaire, même s'il a confié à un autre prestataire le service objet de la demande de règlement.

Le paiement des factures s'effectuera par virement administratif au compte ouvert au nom du titulaire à partir de l'original de son RIB.

Le règlement des factures ne pourra s'effectuer qu'après la transmission par le titulaire du rapport de vérification par rapport au matériel contrôlé.

Les factures sont à adresser à : **CICOA**  
**1 rue Marcel Tribut**  
**37042 Tours Cedex**  
**Ou par voie électronique à l'adresse suivante :**  
[secretariat.tours.cicoa@assurance-maladie.fr](mailto:secretariat.tours.cicoa@assurance-maladie.fr)

En application de l'article R2192-10 du décret N°2018-1075 du 3 décembre 2018, les délais de paiement sont de 30 jours maximum à compter de l'acceptation de la facture sous réserve des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires mentionnées aux articles L.2192-1 à L.2192-3 :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de

l'engagement attribué par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;

- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;

#### **ARTICLE 10– EXECUTION DE LA PRESTATION**

Le prestataire retenu devra pouvoir effectuer l'intégralité de la prestation, les jours ouvrés de 8h30 à 16h30.

Après chaque intervention, le prestataire retenu s'engage, et sous sa propre responsabilité, à remettre en état les espaces dont il a l'entretien.

#### **ARTICLE 11– DUREE DE LA PRESTATION**

Le contrat prend normalement fin après réception prononcée sans réserve, à l'extinction de la durée des obligations d'assurer un service après-vente (3 ans).

Il peut toutefois être résilié à l'initiative du Maître d'ouvrage lorsque, après une mise en demeure restée sans effet et adressée en lettre recommandée avec accusé de réception, le prestataire n'exécute pas le marché dans les conditions substantielles (nature du produit, respect des délais, etc.) fixées par le présent document.

Fait à ....., le .....

Signature du prestataire



**ANNEXE 1****ESPACE LOUNGE**

Désignation	Quantité	
Siège souple double de type Owwi ou équivalent	1	
Siège souple simple de type Owwi ou équivalent	5	
Module rond diamètre 55cm de type Soft seating ou équivalent	3	
Table basse rectangulaire 50*50*31 de type Eidos ou équivalent	1	
Table basse ronde diamètre 60*31 de type Eidos ou équivalent	1	

**ESPACE DE COWORKING**

Désignation	Quantité	
Longo Pod 4 modules	1	
Tabouret de dessinateur non pivotant hauteur d'assise 76cm de type Noom ou équivalent	4	
Table haute de type Buronomic ou équivalent	1	

**SALLE DE REUNION 10 PLACES**

Désignation	Quantité	
Chaise de bureau rembourrée en tissu à roulettes de type Noom 30 ou équivalent	10	
Armoire basse porte coulissante L163 de type Buronomic ou équivalent	1	
Boitier Power Frame 6 Comprenant : 3 PC 2 RJ cat 6 Cordon de branchement L 3m	2	
Tablettes acier 96x33,5 de type Caimi Brevetti ou équivalent avec support pour accrochage mur	4	

**ECLAIRAGES :**

Désignation	Quantité	
Suspension de type Allyn Graypants ou équivalent Diamètre 360 X H320	1	
Suspension de type Alky graypants ou équivalent Diamètre 360 X H190	1	
Suspension de type Madison graypants ou équivalent Diamètre 560 X H340	1	

**AGENCEMENT CLOISON ACCOUSTIQUE ET DECORATION MURALE**

Désignation	Quantité	
Panneau de type OTOGREEN Wall ou équivalent dimension 1150*950 (E18) montage inclus	2	
Panneau de type OTOGREEN Wall ou équivalent dimension 2340*1170*(9+9mm) montage inclus	1	
Panneau de type Ecowall Emotion ou équivalent dimension 1750*585*12mm montage inclus avec ancrage	1	
Panneau de type Ecowall Emotion ou équivalent dimension 2360*1170*9mm montage inclus	1	
Panneau de type Ecowall Emotion acoustique ou équivalent dimension 2360*1170*9mm montage inclus	1	
Panneau de type Econordik ou équivalent dimension 2340*585*19mm montage inclus	6	
Panneau de type Econordik ou équivalent dimension 2340*585*19mm montage inclus	3	
Panneau de type Econordik Meet ou équivalent dimension 2340*585*19mm montage inclus	2	

Panneau de type Ecowall Volume EW202 ou équivalent dimension 2340*1170*(9+9)mm montage inclus	3	
Panneau de type Ecowall Volume EW241 ou équivalent dimension 2340*1170*(9+9)mm montage inclus	1	
Panneau de type Ecowall V-Cut ou équivalent dimension 2340*1170*12mm montage inclus	1	
Panneau de type Ecobasic Acoustique ou équivalent dimension 2340*1170*(9+9)mm montage inclus	3	

**FABRICATION D'UN MEUBLE SUR MESURE**

Fabrication et installation d'un claustra : Dimension : L3949 x profondeur 471/200/100 x H2400mn comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>des tablettes intermédiaires</li> <li>un bac à plantes</li> <li>un meuble café L1438/1170 X profondeur 471 x H950/300mm avec porte et crédence et étagères.</li> </ul>	1	
--	---	--

**FOURNITURE DE JARDINIÈRE**

Jardinière TREEFERN composée d'hydrodécor ou équivalent dimension 50X20 cm installation comprise	3	
Jardinière EUCA composée d'hydrodécor ou équivalent dimension 50X20 cm installation comprise	2	