

Service de nettoyage du bâtiment du siège

CADRE DE MEMOIRE METHODOLOGIQUE

Cadre de mémoire méthodologique à renseigner par le candidat

I. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale** |  |
| **Contacts :**  **(administratif et exécution)** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| Courriel |  |
| Site Web |  |
| Responsable |  |

II. DISPOSITIF TECHNIQUE DE L’OFFRE

Le candidat répondra aux questions dans son mémoire méthodologique, et indique dans le présent document, pour chaque question, la localisation de sa réponse (références, documents, pages). Il a aussi la possibilité de reprendre chaque item ci-dessous et de répondre point par point sur un document séparé.

| **N°** | Questions | **Réponses**  *(Veuillez indiquer les références, documents, pages où se trouve la réponse)* | **Barème** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Moyens humains 1  Le candidat fournit les profils des personnels qui interviendront sur le sites et leurs qualifications, un organigramme |  | 8 |
| 4 | Moyens humains 1  Le candidat détaille les modalités d’encadrement : heures pour l’encadrement, fréquences de passage, heures prévues pour la Direction, Nombre de sites confiés simultanément au N+1 du site, surveillance des absences, modalité de remplacement d’un agent absent. |  | 8 |
| **5** | Moyens humains 2  S’il le souhaite, le candidat indique les engagements qu’il prend, lors pour l’emploi des personnes en situation d'handicap ou d'insertion professionnelle (nombre d’heures annuel minimum). Il décrit également le dispositif mis en œuvre pour l’exécution de cette clause sociale, y compris les mesures de suivi et d’évaluation, tant sur le plan qualitatif que quantitatif. |  | 10 |
| **6** | Moyens humains 3  Le candidat décrit ses engagements en matière de formation des personnels. |  | 8 |
| **7** | Qualité de la méthode de travail  Le candidat décrit les tâches confiées |  | 2 |
| **8** | Qualité de la méthode de travail  Il décrit son organisation et les processus. Le candidat donne son délai SAV pour résoudre tout désordre constaté.) |  | 4 |
| **9** | Compte rendu et communication  Le candidat détaille les moyens qu’il met en œuvre pour rendre compte de son activité et du suivi de la prestation |  | 5 |
| 10 | Performance qualité.  Le candidat détaille le dispositif qu’il propose pour assurer le suivi de la prestation. Il fournit une liste des références |  | 5 |

III. DISPOSITIF SOCIAL DE L’OFFRE

Le candidat indique dans le présent document, le nombre d’heures de travail qu’il s’engage à consacrer pour les personnes éloignées de l’emploi

……………………………… Heures travaillées