



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Commissariat des armées

ACCORD-CADRE

DU

**SERVICE DU COMMISSARIAT
DES ARMÉES**

**PLATE-FORME COMMISSARIAT
OUEST (Rennes)**

Quartier Foch - BP 22
35 998 RENNES CEDEX 9

**Objet : Entretien des espaces verts et extérieurs
du Groupement de Soutien Commissariat d'Orléans-Bricy et de ses entités rattachées**

Cahier des Clauses Particulières

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

PARTIE 1 - CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES.....	7
ARTICLE . 1 - OBJET DE L'ACCORD CADRE.....	7
ARTICLE . 2 - FORME ET DURÉE DE L'ACCORD CADRE	7
2.1 - Forme de l'accord-cadre	7
2.2 - Durée de l'accord-cadre.....	7
2.3 - Prolongation transitoire du service	8
ARTICLE . 3 - L'ACHETEUR	8
ARTICLE . 4 - PIÈCES CONTRACTUELLES	8
ARTICLE . 5 - CONDITIONS D'EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE.....	8
5.1 - Conditions d'accès des personnels sur le site.....	9
5.1.1 - Contrôle de sécurité des personnes physiques et autorisation d'accès aux sites militaires.....	9
5.1.1.1. A LA NOTIFICATION DE L'ACCORD-CADRE.....	9
5.1.1.2. EN COURS D'EXECUTION DU MARCHE	9
5.1.1.3. MODALITES D'ACCREDITATION ET ACCES AUX SITES	9
5.2 - Modalités d'exécution	10
5.3 - Organisation du travail.....	10
5.3.1 - Service minimal en cas d'arrêt de travail	11
5.3.2 - Nuisances	11
5.3.3 - Horaire.....	11
5.4 - Clause sociale d'insertion par l'activité économique (lot 1)	11
5.4.1 - Horaire.....	Erreur ! Signet non défini.
5.4.2 - Clause d'insertion par l'activité économique	11
5.4.2.1. Objectif de l'action d'insertion et impact sur la qualité de cette action.....	11
5.4.2.2. Publics éligibles à l'application de la clause sociale.....	12
5.4.2.3. Modalités de mise en œuvre des actions d'insertion.....	12
5.4.2.4. Modalités de contrôle de l'action d'insertion	13
5.4.2.5. Le dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre de la clause d'insertion.....	13
ARTICLE . 6 - DISPOSITIONS RELATIVES AU DEVELOPPEMENT DURABLE	13
ARTICLE . 7 - DEMARCHE RELATIONS FOURNISSEURS	13
ARTICLE . 8 - RESPONSABILITÉ	14
8.1 - Mesures de prévention	14
8.2 - Sous-traitance	14
ARTICLE . 9 - CONSTATATIONS DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS.....	14
9.1 - Vérification de l'exécution des prestations	14
9.1.1 - Les opérations de vérification	14
9.1.2 - Procédure de service fait présumé	14
9.2 - Fiche d'incident.....	15
9.3 - Réfaction.....	15
9.4 - Pénalités	15
9.4.1 - Pénalités liées au titre du présent CCP	16
9.4.2 - Pénalités pour retard.....	16
9.4.3 - Pénalité inexécution totale d'une prestation.....	17
9.4.4 - Pénalités pour non remise en état des lieux à l'issue de la prestation.....	17
9.4.5 - Cas particulier des prestations urgentes (abattage ou élagage).....	17
9.5 - Défaillance	17
ARTICLE . 10 - MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX.....	17

10.1 - Contenu et forme du prix	17
10.2 - Révision du prix	17
ARTICLE . 11 - CLAUSE DE RÉEXAMEN	18
ARTICLE . 12 - PAIEMENT DE L'ACCORD CADRE	18
12.1 - Dématérialisation des factures	19
12.2 - Délai global de paiement	19
12.3 - Délai de paiement du sous-traitant	19
12.4 - Intérêts moratoires	20
12.5 - Avance	20
ARTICLE . 13 - NANTISSEMENT - CESSIION DE CREANCE.....	20
ARTICLE . 14 - REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE	20
ARTICLE . 15 - LANGUE.....	20
ARTICLE . 16 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE	20
16.1 - Evolution de la situation juridique du titulaire.....	20
16.2 - Assurances – dommages	21
16.3 - Obligations sociales	21
16.4 - Protection de la main d'œuvre et conditions de travail	21
16.5 - Informatique et libertés.....	21
ARTICLE . 17 - PRESTATIONS SIMILAIRES.....	21
ARTICLE . 18 - REVUE DE CONTRAT - CERTIFICATION DE BONNE EXECUTION DE MARCHE	22
18.1 - Revue annuelle de contrat.....	22
18.2 - Certificat de bonne exécution de marché (CBEM).....	22
ARTICLE . 19 - DIFFERENDS ET LITIGES.....	22
19.1 - Incitation à la médiation	22
19.2 - Règlement des litiges	23
ARTICLE . 20 - RESILIATION	23
ARTICLE . 21 - DÉROGATIONS	24
PARTIE 2 - CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES	25
ARTICLE . 22 - CARACTERISTIQUES DES PRESTATIONS	25
22.1 - Définition générale des prestations	25
22.2 - Spécifications environnementales	25
22.3 - Conditions générales	26
22.3.1 - Les surfaces	26
22.3.2 - Traitements.....	26
22.3.3 - Élimination des déchets.....	27
22.3.4 - Dispositions relatives à la valorisation des déchets évacués	27
22.3.5 - Énergie et arrosage.....	27
22.4 - RÈGLES DE SÉCURITÉ	27
22.4.1 - Structure.....	27
22.4.2 - Protection des biens et des ouvrages – Mesures de sécurité.....	27
22.4.3 - Signalisation et marquage.....	28
22.5 - INSTALLATION DU CHANTIER.....	28
22.5.1 - Etat des lieux en début de chantier	28
22.5.2 - Projet d'installation du chantier	28
22.5.3 - Etat des lieux en fin de chantier	28
ARTICLE . 23 - DESCRIPTIF DES SITES	28
23.1 - Sites du lot 1 : Base aérienne 123.....	28

23.2 - Sites du lot 2 : DAPSA de Chateau (Direction des approvisionnements en produits de santé des armées) et le CNSO	30
23.3 - Sites du lot 3 : 12ème BSMAT sur les communes de NEVOY / GIEN / CORQUILLEROY	30
23.4 - Sites du lot 4 : 12ème RC à Olivet	32
ARTICLE . 24 - PRESTATIONS	33
24.1 - Entretien des surfaces engazonnées.....	33
24.1.1 - Tonte avec ramassage des déchets de tonte	33
24.1.2 - Tonte par mulching.....	33
24.1.3 - Tonte 12ème RC	34
24.2 - Entretien par DESHERBAGE de toutes les surfaces y compris abords de bâtiments, voiries, parkings, trottoirs, allées, murs.....	35
24.3 - Entretien /Taille / Désherbage des massifs (floraux, arbustifs, de rosiers) et parterres	37
24.4 - Fauchage.....	37
24.5 - Broyage.....	38
24.6 - Débroussaillage.....	38
24.7 - Taille et entretien des haies.....	38
24.8 - Élagage des arbres	39
24.9 - Taille des arbres.....	39
24.9.1 - Taille d'entretien	40
24.9.2 - Taille de reformation	40
24.9.3 - Taille d'éclaircie	41
24.9.4 - Ecimage (conifère)	41
24.10 - Abattage d'arbre.....	41
24.10.1 - Abattage direct.....	41
24.10.2 - Abattage par démontage.....	41
24.11 - Dessouchage.....	42
24.12 - Dévitalisation	42
24.13 - Arasement.....	42
24.14 - Comblement de trou	42
24.15 - Abattage arbustes.....	42
24.16 - Plantations	42
24.17 - Ramassage des feuilles.....	43
24.18 - Déboisement, débroussaillage, travaux forestiers.....	43
24.19 - Démoussage.....	43
24.20 - Entretien / dégorgement des caniveaux et conduits	43
24.21 - Entretien herbier PCA – site de Chateau.....	43
24.22 - Entretien du fossé de rétention d'eau – site Socrate de la Chapelle du Noyer.....	43
24.23 - Fertilisation/ Apport d'engrais et d'amendements.....	43
24.24 - Engazonnement - Création de surfaces engazonnées.....	43
24.25 - Fourniture et livraison de sel de déneigement (conditionné en sacs de 25 kg).....	44
24.26 - Entretien des monuments et stèles.....	44
24.27 - Entretien des installations sportives (site de la BA 123).....	44
24.28 - Elimination des chardons.....	44
24.29 - Elimination des taupes	44
24.30 - Élimination des chenilles processionnaires	44
ARTICLE . 25 - CONTROLE DES PRESTATIONS – INCIDENT.....	44
25.1 - Surveillance technique	44
25.2 - Incident	45
ANNEXE 1 - FICHE D'INCIDENT	46
ANNEXE 2 - Classification des substances actives en fonction du risque pour les abeilles	48

Terminologie, sigles et abréviations

A.E. : acte d'engagement ;
B.P.U. : bordereau de prix unitaire ;
B.D.C : bon de commande ;
C.C.P. : cahier des clauses particulières ;
C.C.A.P. : cahier des clauses administratives particulières ;
C.C.T.P. : cahier des clauses techniques particulières ;
D.M.D : Délégation Militaire Départementale ;
G.S.C. : Groupement de Soutien Commissariat ;
P.F.C.- O (Rennes) : Plate-forme commissariat Ouest (Rennes) ;
R.P.A. : représentant du pouvoir adjudicateur.

Les termes « titulaire » et « prestataire » sont utilisés indifféremment au présent CCP.

LISTE DES ANNEXES**Plans du site de la base aérienne 123 d'ORLEANS BRICY (9 plans)**

- Annexe 1- Zone ops
- Annexe 2 - Sites Socrate
- Annexe 3 - Quartiers V2
- Annexe 4 - Zone vie
- Annexe 5 - Sectorisation BA 123
- Annexe 6 - Zone de saut
- Annexe 7 - Secteur 1 : Sous-Zonage de la zone OPS aéronautique de la BA 123
- Annexe 8 - Secteur 1 : Zone OPS non aéronautique de la BA 123 [zones 1 – 2 – 2B – 3 – 3B – 3C – 3D – 4 – 5.]
- Annexe 9 - Secteur 2 : les lagunes de Coinces

Plans du site de CHANTEAU (5 plans)

- Annexe 19
- Annexe 20
- Annexe 21
- Annexe 22
- Annexe 23

Plans du site du CNSO (4 plans)

- Quartier de bellecombe – plan de masse
- BCC COULMIERS_espaces verts
- BELLECOMBE_espaces verts
- SONIS_espaces verts

Plans des sites de GIEN, NEVOY et sites SOCRATE (7+9+2+1 plans)**GIEN**

- DIV4420 B - ANNEXE 1
- DIV4421 B - ANNEXE 2
- DIV4422 B - ANNEXE 3
- DIV4426 B - ANNEXE 5
- DIV4447 B - ANNEXE 6
- DIV4448 B - ANNEXE 7
- DIV4449 B - ANNEXE 8

NEVOY

- DIV4287 B - ANNEXE 9
- DIV4427 B - ANNEXE 10
- DIV4428 B - ANNEXE 11
- DIV4429 B - ANNEXE 12
- DIV4430 B - ANNEXE 13
- DIV4431 B - ANNEXE 14
- DIV4432 B - ANNEXE 15
- DIV4290 B - ANNEXE 16
- DIV4291 B - ANNEXE 17

SITES SOCRATE

- SITE SOCRATE DE CORQUILLEROY (DIV4433 B - ANNEXE 18)
- SITE SOCRATE DE NEVOY (ANNEXE 19)

CHATEAUDUN

- DIV4434 B - ANNEXE 20

Plans du site du 12^{ème} RC (8 plans)

- Plan du quartier Valmy
- Plan zone 1
- Plan zone 2
- Plan zone 3
- Plan zone 4
- Plan zone 5
- Plan zone 9
- Plan zones 6 à 10

Partie 1 - CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**Article . 1 - OBJET DE L'ACCORD CADRE**

L'accord-cadre a pour objet l'entretien des espaces verts et extérieurs du Groupement de Soutien Commissariat d'Orléans-Bricy et de ses entités rattachées :

L'accord-cadre est alloti comme suit :

- ↳ **Lot 1** : Base aérienne 123
- ↳ **Lot 2** : DAPSA de Chanteau et le CNSO
- ↳ **Lot 3** : 12ème BSMAT sur les communes de NEVOY / GIEN / CORQUILLEROY
- ↳ **Lot 4** : 12ème RC à Olivet

L'accord-cadre est à obligation de résultats.

Article . 2 - FORME ET DURÉE DE L'ACCORD CADRE**2.1 - Forme de l'accord-cadre**

Chaque accord-cadre est mixte, comme défini par les articles L.2125-1, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

Il concerne l'exécution de prestations forfaitaires (prestations programmées) et de prestations à bon de commande (prestation à la demande) pour chacun des lots. Ces dernières seront exécutées par bons de commande selon les dispositions définies aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

Il est conclu avec un minimum correspondant au montant forfaitaire annuel des prestations programmées et avec un montant maximum annuel :

L'accord-cadre est alloti comme suit :

Lot	Montant maximal annuel HT	Montant maximal annuel TTC
1	455 000 € HT	546 000 € HT
2	192 000 € HT	230 400 € HT
3	122 000 € HT	146 400 € HT
4	230 000 € HT	276 000 € HT

2.2 - Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour une durée d'un an à compter de la date de sa notification.

En application de l'article R2182-4 du Code de la commande publique le marché public prend effet à la date de réception de la notification.

Il est reconductible tacitement à la date anniversaire de sa notification sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 ans.

Conformément à l'article R2112-4 du Code de la commande publique le titulaire de l'accord-cadre ne peut pas refuser la reconduction.

En cas de non reconduction, le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité et reste engagé jusqu'à la fin de la période de validité en cours.

L'acheteur se réserve le droit de ne pas reconduire l'accord-cadre en faisant part de sa décision au titulaire au moins deux mois avant la fin de la validité de l'accord-cadre.

2.3 - Prolongation transitoire du service

Une clause de « continuité de service » peut s'appliquer si, au terme desdits accords-cadres, aucun prestataire n'est désigné pour assurer la suite des prestations ou que la mise en service de ces prestations par un nouveau prestataire n'est pas encore effective, le titulaire sera alors tenu de poursuivre l'exécution des prestations dans les mêmes conditions, pour une durée qui ne saurait, en tout état de cause, excéder quatre (4) mois, sur simple demande de service émanant de l'Acheteur.

Afin de permettre le transfert des prestations à un éventuel nouveau prestataire sans qu'il y ait rupture de service, l'Acheteur pourra alors par simple ordre de service notifier au titulaire la date précise de fin des prestations dont la poursuite a été notifiée, sans excéder la durée mentionnée à l'alinéa précédent et sans que le titulaire puisse se prévaloir d'une quelconque indemnité à ce titre.

Article . 3 - L'ACHETEUR

Le directeur de la Plate-forme commissariat Ouest (Rennes) est l'acheteur et agit pour toutes les formalités :

- ✓ de notification de l'accord-cadre ;
- ✓ de suivi administratif de l'accord-cadre ;
- ✓ de non-reconduction ;
- ✓ de résiliation de l'accord-cadre ;
- ✓ de règlement des litiges ;
- ✓ d'établissement des modifications à l'accord cadre ;
- ✓ d'établissement et de la notification des bons de commande ;
- ✓ d'émission d'ordre de service.

Article . 4 - PIÈCES CONTRACTUELLES

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G./F.C.S., l'accord-cadre est constitué par les pièces contractuelles énumérées ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- ✓ l'acte d'engagement et ses annexes financières et techniques, y compris les précisions ou compléments apportés par le titulaire à la demande de l'administration sur la teneur de son offre ;
- ✓ le présent Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) et ses annexes dont l'exemplaire original conservé dans les archives de l'administration, fait seul foi ;
- ✓ le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux Marchés Publics de fournitures courantes et de services¹;
- ✓ les actes spéciaux de sous-traitance postérieurs à la notification du marché public ;
- ✓ les bons de commandes.

Les documents contractuels constituant le présent accord-cadre prévalent sur les conditions générales de vente du titulaire. Aucune condition générale ou spécifique figurant dans des documents envoyés par le titulaire en cours d'exécution de l'accord-cadre, ne pourra s'intégrer dans les clauses contractuelles.

Article . 5 - CONDITIONS D'EXÉCUTION DE L'ACCORD-CADRE

Les prestations sont réalisées selon les modalités fixées par le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

¹ le C.C.A.G./F.C.S. (arrêté du 30/03/2021) et le Code de la commande publique sont disponibles sur le site internet : [legifrance.gouv.fr](https://www.legifrance.gouv.fr)

- Le CCAG/FCS : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341>

- Le code de la commande publique : <https://www.legifrance.gouv.fr/codes/id/LEGITEXT000037701019/>

5.1 - Conditions d'accès des personnels sur le site

5.1.1 - Contrôle de sécurité des personnes physiques et autorisation d'accès aux sites militaires

Le titulaire et son personnel sont assujettis aux dispositions de l'article 5 du C.C.A.G. /F.C.S. en matière de protection du secret, de confidentialité et de sécurité. A ce titre, le personnel intervenant au titre de l'accord cadre, qu'il soit salarié du titulaire ou sous-traitant, doit avoir fait l'objet d'un contrôle primaire, d'une durée de validité de trois ans au maximum et d'une autorisation d'accès au site conformément aux procédures en vigueur au sein du ministère des Armées. Les articles ci-après précisent les obligations du titulaire dans ce domaine.

5.1.1.1. A la notification de l'accord-cadre

Le titulaire fournit, dès notification de l'accord-cadre et avant tout début d'exécution des prestations :

- * au responsable sécurité du GSC, une demande de contrôle primaire (CPR) pour chaque agent, conforme aux dispositions précisées à l'article 6.1.1.3. A charge du responsable sécurité du GSC de communiquer à l'organisme bénéficiaire la liste nominative des personnels ayant obtenu un avis favorable à leur CPR.
- * dans le cas d'une reprise de personnel, la liste nominative des agents, afin qu'un contrôle portant sur la validité des habilitations soit réalisé par le responsable sécurité du GSC.

Les modalités d'accès aux différents sites militaires sont communiquées au titulaire lors de la réunion de lancement du marché par le GSC.

5.1.1.2. En cours d'exécution du marché

En cours d'exécution du marché, le titulaire doit transmettre au responsable de la sécurité du GSC :

- * les demandes de CPR, conformes aux dispositions précisées à l'article 6.1.1.3 :
 - o pour chaque agent dont le CPR arrive en fin de validité (la durée de validité des contrôles est de 3 ans) ;
 - o pour chaque agent nouvellement recruté ou n'ayant jamais fait l'objet d'un tel contrôle ;
- * dans les 24h à compter de la rupture de contrat, l'identité des agents ayant fait l'objet d'une rupture de contrat afin de procéder à la suppression de ses droits d'accès sur le site militaire où ce dernier réalisait des prestations.

Afin de vérifier que le titulaire respecte ses obligations tenant aux accès aux sites militaires, le titulaire transmet annuellement au responsable de la sécurité du GSC à la date anniversaire du marché, un état récapitulatif des agents qu'il emploie et qui exercent des prestations sur les différents sites militaires.

Les modalités de transmission ainsi que le format dudit document sont communiqués à la réunion de lancement du marché par le GSC. Ce document permet la mise à jour des accès et la relance des habilitations, au regard de la durée de validité de celles-ci en lien avec la durée du contrat.

5.1.1.3. Modalités d'accréditation et accès aux sites

La demande doit comporter les pièces détaillées ci-après sous peine de rejet de la demande:

- * la fiche jointe de demande de contrôle primaire dûment renseignée ;
- * la photocopie recto-verso couleur d'une pièce nationale d'identité (carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour) ;
- * une déclaration unique d'embauche ou déclaration préalable à l'embauche.

Les points de contacts du responsable sécurité sont communiqués par le GSC lors de la réunion de lancement du marché et mis à jour tout au long de sa durée.

Il est important de noter que le délai moyen de traitement d'une demande de contrôle primaire est d'environ 60 jours avant retour d'un avis de sécurité au titulaire. Ces avis ont une durée de validité de 3 ans. Ainsi, le titulaire fait sien de ce délai afin de garantir la continuité des prestations objet du présent marché.

Le responsable sécurité peut émettre un avis de sécurité défavorable sans en justifier la raison au titulaire du marché. Dans ce cas, le titulaire s'engage à remplacer tout personnel qui fait l'objet d'un avis de sécurité défavorable.

En temps de crise ou en cas de menace identifiée par l'autorité militaire entraînant une dégradation sévère de la situation sécuritaire, l'accès au site peut être limité. Dans ce cas particulier, l'inexécution de la totalité des tâches contractuelles prévues au CCP n'engendrerait aucune pénalité à la charge du titulaire.

5.2 - Modalités d'exécution

Les prestations régulières sont payées au forfait. Elles s'exécutent dès la date de début d'exécution des prestations.

Les prestations à la demande sont exécutées par bons de commande ; le titulaire en accuse réception par voie dématérialisée dans les 8 heures ouvrées.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché public. Tout bon de commande notifié pendant la période de validité du marché public doit être exécuté jusqu'à son terme.

La durée d'exécution des bons de commande ne peut dépasser la date de fin d'accord-cadre de plus de 6 mois.

Attention :

Aucune commande ne doit être faite par téléphone.

Toute prestation effectuée sans bon de commande ou bon d'enlèvement reste à la charge du titulaire sans recours possible.

Les bons de commande sont adressés par voies dématérialisées, dès que le numéro d'engagement juridique a été attribué par le Service Exécutant (PFC-O (Rennes) ; le titulaire en accuse réception dans les 8 heures ouvrées.

Chaque bon de commande mentionne :

- le numéro du bon de commande et la date du bon de commande ;
- la référence interne correspondant au n° EJ (engagement juridique) CHORUS figurant sur l'acte d'engagement ;
- la référence de l'accord-cadre ;
- le nom du bénéficiaire ;
- l'adresse complète du lieu d'exécution ou de livraison ;
- le détail des prestations à exécuter ;
- les prix unitaires HT ;
- le taux de TVA ;
- la période ou les dates d'intervention ou le délai de livraison.

Calendrier prévisionnel

Le calendrier prévisionnel de réalisation des prestations forfaitaires (prestations récurrentes) sera déterminé en concertation entre le titulaire et les responsables de site pour chaque période de validité. Ce document sera délivré sous un (1) mois à compter de chaque période de validité du contrat (date anniversaire du marché), et validé par le bénéficiaire sous quinze (15) jours.

Cette programmation ne tiendra pas compte des prestations ponctuelles à la demande (sur bon de commande) qui pourront se rajouter.

5.3 - Organisation du travail

Il appartient au titulaire de prendre les dispositions nécessaires pour assurer les prestations exigées et de mettre en place les effectifs nécessaires à une bonne exécution de la prestation.

Le titulaire doit obligatoirement désigner et affecter en permanence lors de chaque prestation un responsable de chantier et d'encadrement du personnel (chef d'équipe). Ce dernier est responsable du mode d'exécution des prestations et, d'une manière générale, de l'application des clauses du C.C.T.P. Il sera l'interlocuteur technique unique auprès du bénéficiaire.

Il est assisté d'agents en nombre et de qualification suffisante pour assurer un encadrement et une surveillance efficaces, les agents doivent également détenir les habilitations nécessaires à l'application des différents produits et à la conduite des engins qu'ils utilisent.

Il doit se rendre aux convocations de la personne publique en cas d'insuffisance d'encadrement ou de consignes particulières au personnel en place ou de prestations non ou mal exécutées.

5.3.1 - Service minimal en cas d'arrêt de travail

En cas de défaillance de son personnel, quelle qu'en soit la cause (grève, maladie ou autre), le titulaire est tenu d'assurer l'intégralité des prestations commandées, indispensables au maintien de l'hygiène sur les sites militaires.

5.3.2 - Nuisances

Le titulaire doit prendre à ses frais et risques les dispositions nécessaires pour réduire, dans toute la mesure du possible, les gênes imposées aux usagers et voisins, notamment celles qui peuvent être causées par les difficultés d'accès, le bruit des engins et outillages, les poussières, etc.

5.3.3 - Horaires

L'exécution des travaux ne devra pas perturber le fonctionnement des services. Les horaires de travail du personnel de la société titulaire sont à arrêter en accord avec le bénéficiaire.

Les horaires peuvent être modulés en fonction des besoins de chacun des sites (prises d'arme, visites officielles, etc. ...) et des conditions météorologiques. En cas de nécessité, des dépassements d'horaires ou des interventions en dehors des jours ouvrés peuvent être envisagées et traitées au cas par cas. Une demande écrite, précisant la liste des personnels devant intervenir sera effectuée auprès du bénéficiaire et sera soumis à l'accord de l'administration.

Tous les travaux bruyants sont interdits avant 8h00 et après 19h00, ainsi que les dimanches et jours fériés.

5.4 - Clause sociale d'insertion par l'activité économique (lot 1)

5.4.1 - Clause d'insertion par l'activité économique

Pour promouvoir l'emploi et combattre l'exclusion, l'acheteur a décidé de faire application des dispositions de l'article L2112-2 du Code de la Commande Publique en incluant dans le cahier des charges du présent accord-cadre une clause d'insertion par l'activité économique constitutive d'une condition d'exécution.

L'entreprise attributaire doit réaliser une action d'insertion qui permette l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

Lot	Nombre d'heures
Lot 1 – Base aérienne 123	Le nombre d'heures minimales d'insertion à réaliser est fixé par le candidat dans son offre, annexe 3 à l'acte d'engagement (lot 1).

Ces engagements figurent dans l'acte d'engagement du marché.

5.4.2.1. Objectif de l'action d'insertion et impact sur la qualité de cette action

Au-delà de l'exigence du volume horaire minimum, l'acheteur souhaite que l'exécution de la clause d'insertion apporte une réelle plus-value que ce soit à l'entreprise ou au personnel bénéficiant de la clause. Ainsi cette clause doit permettre au personnel bénéficiant de celle-ci, d'acquérir une expérience professionnelle réelle sur la base non seulement des formations apportées par l'entreprise ou par les opérateurs de l'insertion, du tutorat mis en place mais aussi des tâches confiées, leur niveau de difficulté pouvant évoluer au fur et à mesure de l'exécution du marché public. Une évaluation régulière doit donc pouvoir être réalisée avec le personnel bénéficiant de la clause d'insertion.

Par ailleurs, un accompagnement social du personnel bénéficiant de la clause d'insertion est souhaité, la réussite d'une insertion dépendant non seulement de l'intégration dans le monde du travail mais aussi de la résolution de difficultés liées notamment au logement ou à la santé. Tel est le rôle des opérateurs d'insertion.

L'intérêt pour la société titulaire en s'investissant sur cet aspect qualitatif des clauses d'insertion est de renforcer les chances que le personnel bénéficiant de la clause puisse intégrer ses effectifs si une telle

intégration répond à ses besoins de recrutement ou bien répond aux besoins de recrutement de la branche professionnelle considérée et tout en bénéficiant durant la période du marché public de l'accompagnement tant des opérateurs d'insertion que de l'aide du facilitateur, des aides de formation, des prestations du service public de l'emploi (Pôle emploi, AFPA, Maison de l'emploi, Mission Locale, CAP Emploi...).

Sous-traitance

En cas de sous-traitance d'une partie des prestations, le titulaire s'engage à faire respecter les actions d'insertion par ses sous-traitants.

5.4.2.2. Publics éligibles à l'application de la clause sociale

Sont éligibles aux clauses sociales :

- ↳ les demandeurs d'emploi de longue durée (moins de 6 mois d'activité dans les 12 derniers mois),
- ↳ les allocataires du revenu de solidarité active ou de minima sociaux et leurs ayants droit,
- ↳ les personnes reconnues travailleurs handicapés et en recherche d'emploi,
- ↳ les jeunes de moins de 26 ans ayant un faible niveau de qualification (niveau inférieur au CAP/BEP) ou diplômé, justifiant d'une période d'inactivité de 6 mois depuis sa sortie du système scolaire et en difficulté d'insertion professionnelle,
- ↳ les personnes relevant d'un dispositif de l'insertion par l'activité économique,
- ↳ les personnes ayant le statut de réfugiés ou bénéficiant de la protection subsidiaire et en recherche d'emploi
- ↳ les personnes sous-main de justice employées en régie, dans le cadre de l'emploi pénitentiaire de l'agence du travail d'intérêt général et de l'insertion professionnelle (ATIGIP) ou affectée à un emploi auprès d'un concessionnaire de l'administration pénitentiaire

L'éligibilité des publics sera validée par les facilitateurs de la clause d'insertion professionnelle avant la prise de poste effective.

5.4.2.3. Modalités de mise en œuvre des actions d'insertion

Le titulaire s'engage à réaliser une action d'insertion, au minimum à hauteur des objectifs horaires d'insertion fixés dans son offre. L'ensemble des actions mises en œuvre doivent intervenir durant la période d'exécution du marché. Si la formation fait partie du contrat de travail (contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, etc.), les heures de formation sont comptabilisées au titre des heures d'insertion.

L'action d'insertion professionnelle peut être mise en œuvre par le titulaire selon une ou plusieurs des modalités suivantes: – par une embauche directe en contrat à durée indéterminée (CDI), en contrat à durée déterminée (CDD) par l'entreprise titulaire, ou en contrats en alternance (contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage).

Les heures effectuées par les personnes en insertion via l'embauche directe sont comptabilisées durant l'exécution du marché à compter de la date d'embauche et pour une période maximale de deux ans;

– par la mise à disposition de salariés en insertion via le recours à une association intermédiaire (AI), ou à une entreprise de travail temporaire d'insertion (ETTI), ou à une entreprise de travail temporaire adapté (ETTA), ou à un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification (GEIQ), ou à une entreprise de travail temporaire (ETT);

– par le recours à la sous-traitance ou au groupement d'opérateurs économiques avec une entreprise d'insertion (EI), un atelier chantier d'insertion (ACI) ou une entreprise adaptée (EA), un établissement et service d'aide par le travail (ESAT), une entreprise d'insertion par le travail indépendant (EITI), ou un travailleur indépendant handicapé (TIH).

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le mandataire du groupement est l'interlocuteur unique de l'acheteur pour le suivi d'exécution de la clause d'insertion. Cette mission peut également être confiée, le cas échéant, à un facilitateur identifié dans les documents particuliers du marché. A l'issue du marché, le titulaire s'engage à étudier toutes les possibilités d'embauche ultérieure des personnes en insertion.

5.4.2.4. Modalités de contrôle de l'action d'insertion

Le titulaire doit fournir à l'acheteur dans les 15 jours suivant la date anniversaire de notification du présent accord-cadre une attestation annuelle d'heures d'insertion (date d'embauche, type de contrat, poste occupé, justificatif de l'éligibilité des personnes recrutées, etc.).

L'absence ou le refus de transmission de ces renseignements entraîne l'application de pénalités prévues au présent CCAP.

La non-exécution totale ou partielle des heures d'insertion entraîne l'application de pénalités prévues au présent CCAP.

En tout état de cause, le prestataire notifie à l'acheteur, tout élément d'information s'il rencontre des difficultés pour faire face à son engagement. Dans ce cas, l'acheteur étudiera avec le titulaire les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs d'insertion auxquels il s'est engagé.

5.4.2.5. Le dispositif d'accompagnement pour la mise en œuvre de la clause d'insertion

Afin de faciliter la mise en œuvre de la démarche d'insertion, la maîtrise d'ouvrage a mis en place une procédure spécifique d'accompagnement.

Le titulaire devra contacter le service Clause d'insertion du CREPI Loiret pour la mise en œuvre de la clause d'insertion.

CREPI Loiret

Christine Rousselot · Chargée de mission Clause d'insertion

06 33 83 20 23

clause.insertion@crepi.org

Article . 6 - DISPOSITIONS RELATIVES AU DEVELOPPEMENT DURABLE

En application de la circulaire du 03/12/2008 relative à l'exemplarité de l'État au regard du développement durable, le ministère des Armées s'engage, au travers de son plan ministériel d'administration exemplaire (5^e directive des achats responsables et le PNAD : plan national des achats durables édition 202-2025), à se montrer exemplaire en matière de développement durable. A ce titre, outre celles liées à la dématérialisation de la procédure, les présents accords-cadres intègre des dispositions en faveur de la protection ou de la mise en valeur de l'environnement, du progrès social et favorisant le développement économique.

Les objectifs de préservation de l'environnement, de la biodiversité et des ressources naturelles conduisent notamment à :

- ✓ interdire ou limiter l'utilisation de produits phytosanitaires, notamment pour les prestations de désherbages de tous types de surfaces (cf.art.22.2) ;
- ✓ limiter l'émission de gaz à effet de serre et les nuisances sonores par l'emploi de matériels récents, et si possible électriques aux normes en vigueur ; (cf.art.23.2) ;
- ✓ recycler et limiter toutes productions de déchets (cf.art.22.2).

Article . 7 - DEMARCHE RELATIONS FOURNISSEURS

Depuis de nombreuses années, le ministère des Armées s'est engagé dans un parcours lui permettant de faire progresser ses pratiques responsables. Après avoir signé la Charte « Relations Fournisseurs et Achats Responsables » en 2010 puis en 2021, il est labélisé « Relations Fournisseurs et Achats Responsables » (RFAR), adossé à la norme ISO 20400 délivré par la Médiation des entreprises et le conseil national des achats depuis 2014. Il encourage désormais le développement des bonnes pratiques en matière de RSE. A cet effet, le ministère des Armées invite ses fournisseurs à s'engager dans un parcours français d'achats responsables, en signant la Charte RFAR, et aboutissant, pour les plus engagés et les plus déterminés, à l'obtention du Label RFAR.

Le titulaire pourra informer le ministère des Armées de toute démarche entreprise en la matière, notamment la signature de la Charte RFAR ou l'obtention du Label RFAR et/ou toute norme ou tout label équivalent.

La Médiation des entreprises et le Conseil national des achats (CNA) vous accompagnent dans cette démarche.

Pour toute information, consultez le site internet <https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>
Contact : labelrfar@finances.gouv.fr.

Article . 8 - RESPONSABILITÉ

8.1 - Mesures de prévention

Lorsque dans l'enceinte d'un organisme du ministère des Armées (dit organisme utilisateur), interviennent une ou plusieurs entreprises extérieures aux fins d'exécuter des prestations, le chef de l'organisme utilisateur et le chef de l'entreprise extérieure ou leurs représentants sont tenus de se conformer aux dispositions réglementaires en vigueur notamment l'arrêté du 19 mai 2020 (NOR : ARMH2012463A) ou à l'instruction N° 300611/DEF/DFP/PER/5 relative aux mesures de prévention concernant les travaux ou prestations de services effectués dans un organisme de la défense par une ou plusieurs entreprises extérieures.

“ Le titulaire déclare avoir pris connaissance des dispositions qui figurent dans l'instruction ministérielle relative aux mesures de prévention concernant les travaux ou prestations de service effectués dans un organisme de la Défense par une ou plusieurs entreprises extérieures, et s'engage, pour ce qui le concerne, à s'y conformer. En cas d'accident touchant son personnel, outre les formalités à accomplir vis-à-vis des instances qualifiées auxquelles il doit rendre compte, le titulaire reconnaît devoir en informer le chef de l'organisme utilisateur ; il s'engage à faire connaître à celui-ci les informations prévues aux paragraphes 1.5 et 3.5 de cette instruction. Le titulaire s'engage à faire effectuer les travaux par du personnel qualifié, compétent, ayant reçu préalablement la formation réglementaire, disposant des habilitations requises et en situation régulière vis-à-vis de la réglementation contre le travail illégal ”.

Le bénéficiaire organisera avant le début de l'exécution de la prestation une réunion entre le chargé de prévention du site concerné et le titulaire afin d'établir le plan de prévention.

8.2 - Sous-traitance

L'exécution de la prestation ne peut être confiée à un ou plusieurs sous-traitants pour qui l'accord préalable de l'acheteur n'a pas été donné. En cas de reconduction du marché, et sauf déclaration contraire du titulaire du marché qui devra faire l'objet d'un acte spécial modificatif, la déclaration de sous-traitance est réputée reconduite dans les mêmes conditions.

Dans le cas où le titulaire ne respecte pas ces obligations, et en application de l'article 41 du C.C.A.G./F.C.S., les dispositions prévues en matière de résiliation peuvent être appliquées et, l'acheteur peut alors pourvoir d'office au remplacement du titulaire défaillant, aux frais et risques de ce dernier.

La sous-traitance de la totalité de la prestation est interdite.

Article . 9 - CONSTATATIONS DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

9.1 - Vérification de l'exécution des prestations

9.1.1 - Les opérations de vérification

Par dérogation à l'article 28 du C.C.A.G. /F.C.S., la vérification de l'exécution des prestations est effectuée :

- ✓ soit dans le cadre d'une surveillance inopinée, à l'initiative du bénéficiaire ;
- ✓ soit dans le cadre d'une surveillance effectuée en présence du titulaire ou de son représentant, sur demande du bénéficiaire.

9.1.2 - Procédure de service fait présumé

Le présent accord-cadre peut mettre en œuvre la procédure de service fait présumé. Cette procédure permet, lors de la liquidation de la facture, de présumer la conformité qualitative et quantitative de la livraison ou de la

prestation à l'engagement juridique, sans préjudice des stipulations de l'accord-cadre, relatives à l'admission des prestations.

Si, postérieurement au paiement, il est constaté que des sommes ont été payées indûment, le titulaire doit, après demande écrite (courrier ou courriel) de la personne publique, procéder sans délai au remboursement des sommes concernées par précompte sur les factures suivantes. Les montants concernés figurent expressément dans le détail de facturation.

Par exception, en cas d'impossibilité pour le titulaire de procéder au remboursement dans les conditions évoquées ci-dessus, une facture d'avoir correspondant au montant perçu indûment est transmise à la personne publique. Lorsque la procédure de remboursement prévue ne peut être mise en œuvre, la personne publique émet un ordre de recouvrement (titre de perception) à l'encontre du titulaire.

L'application de la procédure de service fait présumé demeure réversible. La personne publique peut, à tout moment, en décider la suspension, notamment en cas de difficultés d'exécution graves et/ou répétées et/ou répétées.

9.2 - Fiche d'incident

Tout incident survenant en cours d'exécution de l'accord-cadre et incombant au titulaire fait l'objet d'une fiche d'incident dont le modèle est joint en annexe n°1 au présent CCP.

Le bénéficiaire adresse ces pièces simultanément à l'acheteur et au titulaire dans les 72 heures ouvrables afin que soient effectués les calculs de réfections ou de pénalités ;

La transmission de la fiche d'incident dans un délai autre que celui prévu ci-dessus n'est pas susceptible d'exonérer le titulaire des mesures de réfaction ou de pénalité prévues au présent accord-cadre.

Les observations que le titulaire de l'accord-cadre serait amené à formuler sur la fiche de pénalité doivent être présentées à l'acheteur dans un délai de 30 jours à compter de la réception de celle-ci.

9.3 - Réfaction

Lorsque l'exécution des prestations est entachée d'anomalies constatées par les deux parties lors d'une vérification mensuelle et que le taux de satisfaction qui en résulte est inférieur au seuil d'acceptabilité de 85 %, le titulaire se verra appliquer pour l'ensemble des mêmes types de locaux du site concernés les réfections proportionnelles figurant dans le tableau ci-dessous.

Dans ce cas, la cellule contrôle de prestation – prescription de la DCS/GSC adresse une fiche incident (annexe 1) correspondante au Représentant du Pouvoir Adjudicateur.

Le calcul de la réfaction est vérifié par le RPA ; la décision d'application de cette réfaction ne peut être notifiée au titulaire (avec information au GSC) qu'après lui avoir permis de présenter ses observations. Le montant de la réfaction est déduit du montant TTC d'une facture émise ultérieurement.

Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la date de notification d'une décision de réfaction pour présenter ses observations, passé ce délai, les prestations seront admises avec réfaction. Le montant de la réfaction sera signifié au titulaire par le RPA et déduit de la facture suivante.

% de satisfaction constaté au cours du contrôle	Taux de réfaction (% du prix forfaitaire mensuel ou du montant du bon de commande)
> à 50 % et < 60%	7,5%
> à 60 % et < 70%	5%
> à 70 % et < 85%	2,5%
> à 85 %	Néant

Un taux de satisfaction inférieur à 50% conduira à l'application d'une réfaction forfaitaire de 20% et pourra également conduire à l'application des dispositions de l'article 20 du présent CCP (résiliation du marché pour non-respect des clauses contractuelles).

9.4 - Pénalités

L'application de pénalités n'exclut pas l'usage de la clause de réfaction.

Par dérogation à l'article 14.1 du CCAG le décompte des pénalités est effectué par l'acheteur après réception de la fiche d'incident ou la notification par le bénéficiaire, par tout moyen, du manquement observé, puis notifié au titulaire.

Les pénalités sont exprimées en montant net de taxes et n'entrent pas dans le champ d'application de la TVA.

Quel que soit le mode de règlement du présent accord-cadre, l'acheteur se réserve le droit d'utiliser tout mode de recouvrement à sa disposition pour percevoir ces pénalités auprès du titulaire.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG, les pénalités sont exigibles dès le premier euro et leur montant total encourues n'est pas plafonné.

9.4.1 - Pénalités liées au titre du présent CCP

En vertu du présent CCP, le titulaire est assujéti à la transmission des documents rappelés ci-après ; à défaut les pénalités correspondantes s'appliquent.

Désignation des documents / Motif de pénalités	Articles de référence du présent CCP	Destination du document	Pénalité applicable
Partie 1 - CCAP			
- liste nominative du personnel susceptible d'intervenir sur le site (y compris personnel de remplacement en cas de maladie ou de congés) - formulaire de « demande de contrôle primaire » par agent - fiche de renseignement et documents associés	6.1	Organisme bénéficiaire Officier de sécurité	25 € HT par jour de retard et par document au-delà des 15 jours à/c de la notification de l'accord-cadre
Justifications d'assurances	16.2	PFC Ouest	25 € HT par jour de retard au-delà de 15 jours à/c de la date de mise en demeure adressée par l'acheteur
Attestation de vigilance	16.3	PFC Ouest	
Attestation fiscale	16.3	PFC Ouest	
L'introduction de tiers non autorisés sur un site	5.1	PFC Ouest	300,00 € nette de taxes par personne non autorisée, sans préjudice des sanctions administratives et pénales prévues par les dispositions légales et réglementaires pour ce type d'infraction.
Clause d'insertion sociale			
Attestation annuelle d'heure insertion par l'activité économique	6.4.2	PFC Ouest	25 € HT par jour de retard et par document au-delà des 15 jours à/c de la date anniversaire de notification de l'accord-cadre
La non-exécution totale ou partielle des heures d'insertion	6.4.2	PFC Ouest	50 € HT par heure d'insertion non réalisée.
Partie 2 - CCTP			
Plan de prévention	8.1 et 22.5.2	Organisme bénéficiaire	25 € HT par jour de retard à/c de la date de mise en demeure adressée par l'acheteur
Projet d'installation du chantier	22.5.2	Organisme bénéficiaire	

9.4.2 - Pénalités pour retard

Le non-respect du calendrier dans les conditions normales des prestations à exécuter donnera lieu à une pénalité. Le non-respect du délai d'exécution fixé dans les bons de commande donnera lieu à une pénalité. Par dérogation à l'article 14.1 du C.C.A.G./F.C.S., cette pénalité sera appliquée sans mise en demeure préalable et son montant sera obtenu par l'application de la formule suivante :

De 1 à 7 jours calendaires (inclus) :

$$P = V \times R / 500$$

Au-delà 7 jours calendaires :

$$P = V \times R / 300$$

dans laquelle :

P = montant de la pénalité.

V = valeur de la prestation sur laquelle un retard a été constaté.

R = nombre de jours de retard.

Les observations que le titulaire de l'accord-cadre serait amené à formuler sur les décomptes de pénalité doivent être présentées au RPA dans un délai maximal de trente jours à compter de la notification des pénalités. Cette pénalité peut se cumuler à la réfaction prévue par l'article 8.3 en cas de mauvaise exécution ou d'exécution partielle des opérations. Le calcul des pénalités est effectué par le RPA et transmis au titulaire de l'accord-cadre.

9.4.3 - Pénalité inexécution totale d'une prestation

Par dérogation à l'article 14.1 du C.C.A.G./F.C.S et dans le cas d'une non-exécution de la prestation, il sera fait application d'une pénalité égale à 10 % du coût de la prestation.

9.4.4 - Pénalités pour non remise en état des lieux à l'issue de la prestation

150 € par constat.

9.4.5 - Cas particulier des prestations urgentes (abattage ou élagage)

La pénalité est de 50 € par heure de retard (heure notifiée sur le bon de commande).

Toute heure entamée est comptabilisée.

Le bon d'intervention, indiquant la date et l'heure d'arrivée sur le site, doit être co-signé par le titulaire et un représentant de l'administration (GSC ou un personnel de permanence à l'entrée du site) un exemplaire est transmis au GSC.

9.5 - Défaillance

En cas d'inexécution ou de mauvaise exécution répétée dans le temps et au cas où l'application des pénalités n'entraînerait pas le respect des obligations de résultats par le titulaire, celui-ci est mis en demeure par lettre recommandée avec avis de réception d'honorer ses engagements dans un délai de 8 jours à compter de la réception de cette mise en demeure.

Passé ce délai, sans préjudice des clauses énoncées dans l'article 21 du présent CCAP, l'administration se réserve le droit de faire exécuter les prestations par une autre entreprise et de faire supporter la différence de coût qui résulterait d'une telle opération par le titulaire du présent accord cadre.

Article . 10 - MODALITÉS DE DÉTERMINATION DES PRIX

10.1 - Contenu et forme du prix

L'unité monétaire d'exécution de l'accord-cadre est l'euro. Les prix sont unitaires.

Les prix mentionnés sur les diverses annexes financières à l'acte d'engagement sont établis hors taxes et toutes taxes comprises, ils comportent deux décimales.

Les prix figurant à l'acte d'engagement sont réputés établis aux conditions économiques du mois dans lequel est incluse la date limite de dépôt des offres.

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales et parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, les frais d'assurance.

10.2 - Révision du prix

Les prix initiaux sont révisibles à la date anniversaire de notification de l'accord-cadre par application d'un coefficient (Cn) :

$$Cn = \frac{EV4n}{EV40}$$

et où :

EV40 = index EV4 « travaux d'entretien d'espaces verts », **Identifiant INSEE 001711017**, publié au titre du mois de la date limite de réception des offres.

EV4n = valeur de l'index précité, correspondant à la valeur de l'index lu et connu au mois de la date anniversaire de la notification.

Les derniers index connus et lus à la date anniversaire de l'accord-cadre sont considérés comme définitifs.

La révision de prix est effectuée à l'initiative du titulaire de l'accord-cadre. Celui-ci s'engage à faire parvenir à la PFC O, par lettre recommandée avec accusé de réception, sa décision d'appliquer la révision de prix. En cas de révision, le nouveau prix de règlement ne pourra être appliqué qu'après accord du RPA.

Toutefois, en l'absence d'envoi de la révision du prix par le titulaire dans un délai de 2 mois à compter de la date d'anniversaire de l'accord-cadre, l'administration se réserve le droit de procéder ou non elle-même à la révision du prix et informera le titulaire de cette décision. Passé ce délai, les prix ne seront pas révisés pour l'année à venir et aucune compensation ne sera accordée par la personne publique.

Article . 11 - CLAUDE DE RÉEXAMEN

En application de l'article R2194-1, des modifications pourront être apportées au présent accord-cadre sur décision unilatérale (ordre de service) de l'acheteur dans le cas suivant :

1. Modification des indices de révision à l'issue de leur arrêt de publication par l'INSEE.
2. Les éventuelles modifications de superficie et de prestations représentant une variation en plus ou en moins, inférieure ou égale à 2% sont sans incidence financière sur le prix forfaitaire
3. En cas de pandémie, les heures et jours d'exécution des prestations pourront être modifiés par ordre de service sans indemnité pour le prestataire.
4. En cas de pandémie, il peut être demandé au prestataire de mettre à disposition de ses agents des consommables tels que gel hydro-alcoolique, lingette, bidon d'eau, savon essuie tout, sacs poubelle etc... Cette demande est effectuée par ordre de service sans indemnité pour le prestataire. Le port de masque de protection et le maintien des distances entre personnes peuvent être imposés aux employés du prestataire dans les mêmes conditions.
5. En cas de pandémie, les heures et jours d'exécution des prestations pourront être modifiés par ordre de service sans indemnité pour le prestataire.

Pour le **Lot 1** : Base aérienne 123

- La prestation sur la Zone OPS aéronautique - Zone B du secteur 1 - Annexe 1 pourra être ajoutée au forfait courant 2026 par Ordre de Service.

Zone à traiter		Prestation forfaitaire annuelle		
Situation géographique - Plan - Annexe n°	Définition de la zone	Superficie / Quantité (fournie à titre indicatif)	Type de prestation (Le détail des prestations à réaliser figure aux art. 2 et 3 du CCTP)	Résultat attendu avec obligation de résultat
Zone OPS aéronautique - Zone B du secteur 1 - Annexe 1	Nouvelle escale	1500 m ²	Taille et entretien des massifs	Maintien de la forme des massifs

Article . 12 - PAIEMENT DE L'ACCORD CADRE

Le mode de règlement choisi par l'acheteur est le mandat administratif établi par l'ordonnateur secondaire et adressé au comptable assignataire qui effectue le virement au compte bancaire ou postal indiqué dans l'acte d'engagement. Le règlement des sommes dues s'effectue après exécution complète des prestations ou réception des fournitures.

Prestations forfaitaires :

Le règlement des sommes dues sera effectué à la fin de chaque mois, sur présentation des factures établies par le titulaire.

Prestations à la demande :

Le règlement des sommes dues relatif aux prestations à la demande font l'objet d'une facture mensuelle.

L'ordonnateur secondaire est :

Monsieur le directeur de la Plate-forme commissariat Ouest
Quartier Foch - B.P.22
35998 Rennes Cedex 9

Le directeur départemental des finances publiques est :

Monsieur le directeur départemental des finances publiques du Finistère (29)
Division dépenses – pôle gestion publique
4 Square Marc Sangnier - CS 92839
29228 BREST CEDEX
ddifp29@dgifp.finances.gouv.fr

12.1 - Dématérialisation des factures

Les factures sont transmises exclusivement en version dématérialisée via le portail Chorus Pro (<https://chorus-pro.gouv.fr>), sur lequel l'ensemble de la documentation est disponible.

Outre les mentions légales, les factures comportent les indications complémentaires suivantes :

- ✓ la classification de l'entreprise PME/PMI/TPE, le cas échéant ;
- ✓ le numéro du service exécutant de la dépense : D041OU5035 pour la PFC-O;
- ✓ la domiciliation des paiements telle qu'elle figure à l'acte d'engagement ;
- ✓ le service bénéficiaire et l'adresse complète du lieu d'exécution ;
- ✓ le numéro d'engagement juridique (EJ) correspondant à la référence interne financière du contrat et/ou du bon de commande ;
- ✓ le numéro SIRET des services de l'Etat : 110 002 011 00044.

En l'absence des mentions légales et demandées, la facture est rejetée.

12.2 - Délai global de paiement

En application des articles R2192-10 et suivants du code de la commande publique, les sommes dues sont payées dans un délai de 30 jours suivant la date de réception de la demande de paiement par le service exécutant.

Le point de départ du délai global de paiement est la date d'exécution des prestations ou réception des fournitures lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la demande de paiement. Le délai global de paiement expire à la date du virement par le comptable assignataire.

12.3 - Délai de paiement du sous-traitant.

Le sous-traitant direct du titulaire, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur, est payé directement pour la partie de l'accord-cadre dont il assure l'exécution, lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600,00€ TTC.

Le délai de paiement du sous-traitant direct du titulaire payé directement par la personne publique est identique à celui prévu à l'accord-cadre pour le paiement du titulaire.

Le délai de paiement du sous-traitant court à partir de la réception par l'acheteur de la demande de paiement transmise par le titulaire et acceptée par ce dernier ou selon les modalités fixées par l'article R2193-10 à 16 du Code de la commande publique.

12.4 - Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans le délai prévu fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire et du sous-traitant payé directement dans les conditions prévues aux articles R2192-31 à 36 du code de la commande publique.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai de 30 jours jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Une indemnité forfaitaire de 40 euros par facture est versée en cas de dépassement du délai global de paiement, se rajoutant au montant des intérêts moratoires dus, quel que soit leur montant.

12.5 - Avance

Une avance est accordée au titulaire dans les conditions prévues à l'article R.2191-3, R.2191-5 à 7, R.2191-11 à 12 et R.2191-15, 16 et 19 du Code de la commande publique.

Avance « forfait »

Le taux de l'avance est de 5% du montant forfaitaire initial de l'accord-cadre si celui-ci est égal ou supérieur à 50 000 € HT. Il est porté à 30% lorsque le titulaire de l'accord-cadre ou son sous-traitant, admis au paiement direct, est une PME.

Le versement de cette avance ne peut être refusé au titulaire s'il la demande dans son acte d'engagement.

Avance « bon de commande »

Le taux de l'avance est de 5% du montant de chaque bon de commande si celui-ci est égal ou supérieur à 50 000 € HT et une durée d'exécution supérieur à deux (2) mois. Il est porté à 30% lorsque le titulaire de l'accord-cadre ou son sous-traitant, admis au paiement direct, est une PME.

Article . 13 - NANTISSEMENT - CESSION DE CREANCE

La PFC-O délivre sur demande du titulaire et sans frais les pièces nécessaires pour une remise du contrat en nantissement. Toute cession de créance sera directement notifiée par l'établissement cessionnaire au comptable assignataire.

Article . 14 - REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE

Les dispositions qui suivent, complémentaires aux dispositions de l'article 39.2 du C.C.A.G./F.C.S., sont applicables en cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire.

La copie du jugement instituant le redressement judiciaire ou la liquidation judiciaire est adressée immédiatement par le titulaire de l'accord-cadre à l'acheteur. Il en va de même de tout jugement ou de toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

En cas de redressement judiciaire, l'acheteur adresse à l'administrateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre.

En cas de liquidation judiciaire, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée sauf si le jugement autorise expressément le maintien de l'activité de l'entreprise.

Article . 15 - LANGUE

Toutes les réunions ou correspondances relatives à l'exécution du contrat requièrent l'usage de la langue française.

Article . 16 - OBLIGATIONS DU TITULAIRE

16.1 - Evolution de la situation juridique du titulaire

Tout changement affectant le titulaire (intitulé du compte bancaire, numéro SIRET ou autre) ou les cotraitants éventuels, intervenant lors de l'exécution du contrat doit être porté à la connaissance de la PFC-O dans les meilleurs délais suivant le fait générateur par tout moyen permettant d'en accuser réception.

La personne publique ne pourra être tenue pour responsable des retards de paiement si des factures présentent des divergences avec les indications portées sur les documents contractuels, du fait de modifications propres au titulaire dont elle n'aurait pas eu connaissance.

16.2 - Assurances – dommages

Dès notification, le titulaire justifie qu'il est titulaire d'une assurance « responsabilité civile chef d'entreprise », couvrant les dommages de toute nature ayant pour origine les prestations ou fournitures faisant l'objet du présent contrat.

Ce justificatif doit être produit tous les ans et ce, pendant toute la durée du contrat.

Tout dommage matériel ou corporel dont le titulaire est reconnu responsable donne lieu à une indemnisation de sa part. Parallèlement, le bénéficiaire des prestations, dès la connaissance d'un quelconque dommage, se conforme aux procédures relatives au règlement des dommages en vigueur au ministère des Armées.

En cas d'incident engageant sa responsabilité, le titulaire informe immédiatement l'acheteur. Cette information doit répondre aux obligations suivantes :

- ✓ Elle doit revêtir une forme écrite et parvenir à la PFC-O (Rennes) par courrier ou courrier électronique, dans un délai maximum de 24 heures suivant la constatation des faits ;
- ✓ Le titulaire doit s'assurer de la bonne réception par la PFC-O (Rennes) de ladite information.

16.3 - Obligations sociales

Le titulaire du contrat doit fournir à l'acheteur, tous les 6 mois à compter de la dernière preuve de régularité et jusqu'à la fin du contrat, les documents demandés aux articles D8222-5, D8222-7 et D8222-8 du code du travail.

Le titulaire n'est pas tenu de fournir ces documents si l'acheteur peut les obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel (par exemple « PLACE ») ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le titulaire l'ait indiqué dans son dossier de candidature, ainsi qu'au paragraphe J de la déclaration de sous-traitance (DC4) en cas de sous-traitance.

16.4 - Protection de la main d'œuvre et conditions de travail

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail. Le titulaire doit être en mesure de justifier de leur respect sur simple demande du l'acheteur.

16.5 - Informatique et libertés

Dans le cas où le titulaire est amené à utiliser ou à créer des fichiers informatiques nominatifs, il s'engage à respecter toutes les dispositions de la loi n° 78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée.

Le titulaire s'engage également à faire application de la réglementation relative aux traitements de données à caractère personnel, et notamment du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (dit « Règlement Général sur la Protection des Données » : RGPD). A ce titre, il prend notamment toutes les dispositions pour que lui-même, ses préposés et ses sous-traitants respectent lesdites lois et leurs textes d'application.

Article . 17 - Prestations similaires

Des accords-cadres similaires de services au sens de l'article R2122-7 du Code de la commande publique pourront être notifiés au titulaire.

L'acheteur peut recourir à la procédure négociée sans publicité et sans en mise en concurrence préalables pour des prestations similaires qui se présenteraient au cours du marché selon les modalités de l'article R2122-7 du code de la commande publique.

La durée pendant laquelle les prestations similaires peuvent être conclues ne peut dépasser 3 ans à compter de la date de notification du marché public initial.

Par ailleurs, l'acheteur et le bénéficiaire se réservent le droit de passer des conventions avec d'autres prestataires afin d'exécuter des prestations de même objet que le présent accord-cadre dès lors que celles-ci présentent un caractère non-onéreux.

Article . 18 - REVUE DE CONTRAT - CERTIFICATION DE BONNE EXECUTION DE MARCHE

18.1 - Revue annuelle de contrat

Dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue des prestations, l'acheteur invite le titulaire de l'accord-cadre et le bénéficiaire, à une revue du marché au plus près de la date anniversaire de ce dernier.

Les items suivants y sont abordés :

- ✓ relations avec les bénéficiaires et l'acheteur ;
- ✓ sanctions pécuniaires appliquées sur la période ;
- ✓ dispositions contractuelles ou techniques à faire évoluer. A ce titre, si les suggestions éventuelles du titulaire afin d'améliorer la démarche environnementale (cf. le CCTP) entraînent des incidences financières, cette réunion peut être l'occasion de les estimer et étudier leur faisabilité ;
- ✓ sous-traitance éventuelle mise en place ou à venir ;
- ✓ délivrance éventuelle d'un CBEM ;
- ✓ règlement du marché, etc.

L'ordre du jour peut être proposé par l'une ou l'autre des participants à la réunion. Le nombre de représentants pour chacune des parties est limité à trois personnes.

18.2 - Certificat de bonne exécution de marché (CBEM)

Le ministère des Armées peut délivrer au titulaire du contrat ayant donné toute satisfaction dans l'exécution de ses obligations, un « certificat de bonne exécution de marché », sur demande du titulaire ou de sa propre autorité.

La décision de délivrer ce certificat est soumise à la libre appréciation du ministère des Armées qui dispose, à cet égard, d'un pouvoir discrétionnaire. La délivrance d'un tel certificat pourra, notamment, être refusée si (liste non exhaustive) :

- ✓ la qualité ou la quantité des livrables ou la prestation attendu(e) n'est pas conforme aux stipulations contractuelles ;
- ✓ la relation commerciale s'est révélée difficile ;
- ✓ le titulaire se voit appliquer des pénalités pour retard ;
- ✓ le contrat est résilié aux torts du titulaire.

Article . 19 - DIFFERENDS ET LITIGES

19.1 - Incitation à la médiation

La recherche du règlement amiable des conflits et le recours à la médiation sont préconisés.

Tout différend ou litige survenant à l'occasion de l'exécution du contrat peut être soumis par le titulaire sous la forme d'un mémoire de réclamation, conformément à l'article 46.2 du CCAG FCS.

Selon l'engagement de service pris par le ministère des Armées, il est tenu d'en accuser réception dans les quinze jours.

L'acheteur dispose d'un délai de deux mois à compter de la date de réception du mémoire de réclamation pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut décision de rejet du mémoire de réclamation.

Le correspondant identifié pour traiter ce type de demande est :

sophie.de-monti-de-reze@intradef.gouv.fr

A défaut de résolution du différend ou litige au niveau de cet interlocuteur, l'entreprise peut saisir la sous-direction des PME :

Adresse postale :
Médiation des entreprises du ministère des armées
Sous-direction des PME (Bâtiment Perret)
60 boulevard du général Martial Valin
CS 21 63
75 509 Paris cedex 15
Courriel : minarm.mediateur-entreprises.fct@intradef.gouv.fr
Téléphone : 09 88 68 19 25 ou 06 07 48 31 44

Hors cette médiation interne au ministère des Armées, le titulaire ou la personne publique peut demander à ce que les litiges et les différends éventuels nés à l'occasion de l'exécution du contrat soient soumis à la médiation des entreprises ou au comité consultatif de règlement amiable compétent. Le médiateur interne du ministère des armées et le médiateur des entreprises agissent comme tierce partie afin d'aider les parties qui en ont exprimé la volonté à trouver une solution mutuellement acceptable à leur litige ou leur différend. Le Comité consultatif de règlement amiable compétent a lui pour mission de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue d'une solution amiable et équitable.

Si le litige ou le différend persiste, une procédure contentieuse peut être engagée.

19.2 - Règlement des litiges

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont seuls compétents pour régler les recours et litiges qui pourraient opposer la personne publique française à ses cocontractants, même si ces derniers sont étrangers.

Tout différend survenant à l'occasion de l'exécution du marché ou de l'accord-cadre doit être soumis à la partie adverse par le titulaire ou le Directeur de la Plate-Forme Commissariat Ouest (Rennes) sous pli recommandé avec accusé de réception.

En vertu de l'article R 312-11 du Code de Justice administrative les parties conviennent que le tribunal administratif compétent pour les litiges relatifs au présent contrat est le :

Tribunal administratif de Rennes
Hôtel de Bizien
3 Contour de la Motte
CS 44416 – 35044 Rennes cedex
Tél. 02 23 21 28 28
greffe.ta-rennes@juradm.fr

Article . 20 - RESILIATION

La résiliation peut être prononcée sans indemnités dans les cas suivants :

- ✓ Non-respect des clauses contractuelles ;
- ✓ Redressement ou de liquidation judiciaire, si après mise en demeure de l'administrateur judiciaire, dans les conditions prévues à l'article L.622-13 ou L.641-10 du code de commerce, ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du titulaire ; Non-respect de la législation et de la réglementation du travail en vigueur ;
- ✓ Non-production des attestations (assurance responsabilité civile, sociales...) ;

- ✓ Décision ministérielle, de dissolution ou de restructuration ayant une incidence sur le déroulement du contrat ainsi que pour tout autre motif d'intérêt général (dérogation aux articles 38 et 42 du CCAG/FCS).

En cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire.

Article . 21 - DÉROGATIONS

- ✓ L'article 5 du présent C.C.P. déroge à l'article 4.1 du C.C.A.G./F.C.S, relatif aux documents contractuels.
- ✓ L'article 9.1.1 du présent C.C.P. déroge à l'article 28.1 du C.C.A.G./F.C.S, relatif aux opérations de vérifications.
- ✓ L'article 9.4 du présent C.C.P déroge aux articles 14.1 du C.C.A.G./F.C.S, relatifs aux pénalités pour retard.
- ✓ L'article 20 du présent C.C.P. déroge aux articles 38 et 42 du C.C.A.G./F.C.S, relatifs à la résiliation.

Partie 2 - CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Article . 22 - Caractéristiques des prestations

22.1 - Définition générale des prestations

La description des prestations ci-après n'est pas exhaustive. Elle fixe un but à atteindre et est complétée par une visite de site. En aucun cas, le titulaire du marché public ne peut arguer de l'imprécision des pièces fournies ou d'omissions pour refuser dans le cadre du marché public tout ou partie des interventions nécessaires au complet achèvement de l'opération.

Il lui appartient d'apprécier l'importance de la tâche et de proposer grâce à ses connaissances professionnelles, les modifications qui s'imposent pour obtenir une exécution correcte du marché public.

Le titulaire s'engage pour toute la durée de son marché public à mettre en œuvre les moyens techniques et humains indiqués dans son offre pour assurer le bon déroulement de la mission qui lui est confiée.

Le titulaire s'engage à assurer les prestations d'entretien des espaces verts et extérieurs dans les règles et bonnes pratiques de la profession. Le titulaire doit s'acquitter d'une obligation de conseil en tant que professionnel du domaine.

22.2 - Spécifications environnementales

Textes et normes applicables au présent marché public :

- Le code rural et de la pêche maritime modifié par :
 - ✓ La loi Labbé n°2014-110 du 6/02/2014 qui encadre l'utilisation des produits phytosanitaires sur l'ensemble du territoire national ;
 - ✓ La loi n°2015-992 du 17/0/2015, relative à la transition énergétique pour la croissance verte ;
 - ✓ Le décret n°2016-1125 du 11/08/2016 modifiant les conditions de délivrance et de renouvellement des certificats individuels pour l'application des produits phytopharmaceutiques ;
 - ✓ Le décret n°2011-1325 du 18/10/2011 fixant les conditions de délivrance des certificats individuels pour l'utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques.
- La liste des produits phytopharmaceutiques de biocontrôle au titre des articles L.253 5 et L.253-7 du code rural et de la pêche maritime. La version en vigueur est la dernière version de l'instruction DGAL/SDQSPV/2020-625 du 14/10/2020 publiée sur le site Internet du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation ;
- La liste des intrants utilisables en agriculture biologique, établie au niveau communautaire par l'annexe II du règlement (CE) n°889/2008 ;
- Le règlement (CE) n°1107/2009 du 21/10/2009 définissant les produits à faible risque et disponibles sur le site EU pesticides database ;
- L'arrêté du 28/11/2013 relatif aux conditions d'utilisation des insecticides et acaricides à usage agricole en vue de protéger les abeilles et autres insectes pollinisateurs ;
- La norme NF U 44-051 avril 2006 relative aux amendements organiques.

Sites utiles :

- ✓ <https://www.plante-et-cite.fr/> : dans le cadre de Végépolys, cet organisme national d'études et d'expérimentations est spécialisée dans les espaces verts et le paysage. Sur leur site sont disponible des fiches conseil ainsi que des bonnes pratiques pour réduire l'usage des produits phytosanitaires, économiser l'eau etc...
- ✓ <https://chlorofil.fr/diplomes/certifs-reglementes/certiphyto> : textes règlementaires en vigueur relatifs aux certificats individuels professionnels produits phytopharmaceutiques. Site géré par la direction générale de l'enseignement et de la recherche du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation ;
- ✓ <https://www.ademe.fr/labels-environnementaux> : liste des labels recommandés par l'ademe – catégorie jardins et fleurs ;
- ✓ <http://www.pollens.fr> : Guide des graminées ornementales, RNSA 2015.

L'entretien des espaces extérieurs doit être réalisé dans le respect des règles de bon fonctionnement des activités de chaque organisme militaire :

- ✓ En appliquant les consignes relatives aux accès sur les sites à traiter ;
- ✓ En suivant rigoureusement les dispositions du plan de prévention ;
- ✓ En respectant les consignes concernant la circulation à l'intérieur des sites concernés ;
- ✓ En utilisant des véhicules et des matériels ayant satisfait aux exigences des contrôles techniques et à réglementation en vigueur ;
- ✓ En respectant les règles de sécurité du travail ;
- ✓ En respectant les interruptions momentanées de la prestation demandée en cas d'activités particulières sur le site (cérémonies, visites d'autorités, etc.).
- ✓ En utilisant pour l'enrichissement des sols, des produits répondant aux exigences de l'écolabel européen officiel ou équivalent ;
- ✓ En privilégiant l'utilisation de produits et des matériels écolabellisés ;
- ✓ En adoptant autant que possible pour les opérations d'arrosage, des pratiques favorables à une bonne captation de l'eau par les végétaux (arrosages hors des périodes de fort ensoleillement, paillage au pied des végétaux, création de cuvettes de rétention, installation de drains permettant une meilleure infiltration, matériaux de rétention de l'eau...) ;
- ✓ En utilisant les produits au juste besoin ;
- ✓ Le personnel amené à manipuler les produits phytopharmaceutiques (qu'il soit de biocontrôle, utilisable en agriculture biologique, ou à faible risque), détient un certificat individuel de formation pour l'activité « utilisation à titre professionnel des produits phytosanitaires » dans la catégorie « opérateur ».
- ✓ En assurant l'élimination des déchets conformément à la réglementation en vigueur ;
- ✓ En respectant l'environnement : les dépôts de toute nature sur la voie publique, sur les allées sont formellement interdits ;
- ✓ En compostant les déchets verts autant que possible ;
- ✓ En utilisant des matériels permettant d'assurer la sécurité de leurs utilisateurs et du personnel et éventuellement du public du site. Il privilégiera des matériels sûrs et peu bruyants et dans la mesure du possible les produits d'origine végétale en ce qui concerne les consommables tels que les huiles hydrauliques, les huiles moteurs, huiles de chaîne....

22.3 - Conditions générales

22.3.1 - Les surfaces

Toutes les quantités (exprimées en m², ml, unités, etc...) relatives aux espaces verts à entretenir décrites au présent CCTP sont des estimations données à titre indicatif et n'engagent pas la personne publique.

Le titulaire s'engage sur le chiffrage qu'il a pu lui-même constater lors de la visite du site, préalablement au dépôt de son offre.

Les plans des sites sont annexés au présent CCTP.

22.3.2 - Traitements

Les produits utilisés doivent respecter les normes en vigueur en matière de protection de la santé et de l'environnement. Par ailleurs, leur utilisation est soumise à l'accord du chef d'emprise de chaque site géographique via le chargé de prévention.

Dans le respect de la loi Labbé, est uniquement autorisé l'usage des produits entrant dans les catégories suivantes :

- ✓ les produits phytopharmaceutiques de biocontrôle au titre des articles L.253 5 et L.253-7 du code rural et de la pêche maritime. La version en vigueur est la dernière version de l'instruction DGAL/SDQSPV/2019-722 du 15/10/2019 publiée sur le site Internet du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation ;
- ✓ les intrants utilisables en agriculture biologique tels que définis au niveau communautaire ;
- ✓ les produits à faible risque tels que définis par le règlement CE.

L'utilisation de produits phytosanitaires est interdite pour l'exécution de l'ensemble des prestations.

Toutefois, en cas de besoin certain, elle se réserve le droit de faire procéder à des désherbages chimiques sur des zones déterminées et n'entrant pas dans le champ d'application de la loi Labbé.

Le titulaire est tenu d'utiliser des produits de traitement et d'amendement des sols conformes à l'écolabel européen.

Les actions de fertilisation, de protection phytosanitaire ou contre les parasites sur végétaux, nécessaires à l'entretien des espaces verts, doivent être effectuées dans le respect des normes en vigueur.

22.3.3 - Élimination des déchets

Les déchets provenant de l'entretien des espaces verts et des abords, ainsi que les projections éventuelles sur les abords, les feuilles mortes, les matériaux combustibles, y compris les emballages en papier, carton, bois ou matière plastique, doivent être évacués le jour même (sauf disposition contraire) des lieux de collecte concernés.

L'élimination des déchets par le feu est proscrite dans l'enceinte des sites.

Les déchets produits en propre par le prestataire sur le site (bidons de produits phytosanitaires, d'huile, d'essence, cartons d'emballage ou autres déchets) doivent être éliminés selon les normes applicables aux dits produits sans surcoût pour le bénéficiaire.

Le prestataire procède à l'évacuation de tous les déchets collectés. Le prix de l'enlèvement de tous les déchets est inclus dans son offre tarifaire.

22.3.4 - Dispositions relatives à la valorisation des déchets évacués

Pour l'ensemble des prestations demandées, et conformément à la réglementation en vigueur, la totalité des déchets et détritiques (produits de tontes, de tailles, bois morts ou branchages) devra être évacuée, valorisée ou mise en décharge autorisée par le titulaire, à ses frais, le jour même de l'intervention.

Le titulaire s'engage à respecter les dispositions qu'il a décrites dans son offre. Il doit à tout moment être capable d'en apporter la preuve et démontrer qu'il en assure une traçabilité.

22.3.5 - Énergie et arrosage

L'énergie électrique pour les matériels et l'eau nécessaire à l'arrosage des espaces verts sont fournis par le bénéficiaire. Toutefois, le titulaire s'engage à en faire un usage cohérent en évitant le gaspillage. Les bornes à eau doivent notamment être refermées après usage.

Par souci d'économie, le titulaire veille à ne pas arroser les pelouses dans les périodes de la journée où l'évaporation est maximale. De même, il doit veiller à ne pas trop arroser afin de permettre aux végétaux de s'enraciner profondément.

22.4 - RÈGLES DE SÉCURITÉ

22.4.1 - Structure

Quelle que soit leur nature, les prestations d'entretien ne doivent entraîner aucune modification structurelle des espaces aménagés. Leurs tracés et reliefs initiaux, en plan et en niveau, doivent être particulièrement respectés.

Toute modification que le titulaire serait amené à proposer en vue d'améliorer l'aspect fonctionnel ou esthétique des espaces verts concernés et/ou d'en faciliter l'entretien, doit être soumise à l'approbation préalable du bénéficiaire.

22.4.2 - Protection des biens et des ouvrages – Mesures de sécurité

Pendant les prestations, le titulaire prend soin de ne pas endommager les espaces environnants (y compris la clôture d'enceinte) et prend toutes dispositions utiles quant à la sécurité des biens et des personnes notamment :

- ✓ la pose et l'entretien de toute signalisation nécessaire pour assurer la sécurité ;
- ✓ la mise en place de barrières empêchant l'accès en cours de prestation ;

- ✓ le nettoyage général régulier et en fin de la prestation.

La société doit effectuer les prestations qui lui incombent avec son personnel et son matériel, sans aucun recours au personnel et au matériel du bénéficiaire.

Tout endommagement de clôture par le titulaire suite à une opération d'entretien doit être sécurisé dans la journée. La réparation de la clôture est aux frais du titulaire du marché public.

Le titulaire doit assurer, sous sa seule responsabilité et à ses frais, les mesures de protection contre l'incendie comportant la présence obligatoire, sur la zone de travail, d'extincteurs en état de marche.

Chaque titulaire a l'obligation de désigner, sur la zone de travail, un responsable qui s'assure à la fin du travail que le personnel a bien respecté les mesures de sécurité.

22.4.3 - Signalisation et marquage

Toutes les dispositions concernant la signalisation des chantiers fixes et mobiles sont exigées (balisage des zones de tonte...) de manière à prévenir et protéger les usagers des dangers potentiels existant à proximité de ces zones.

Le titulaire convient avec le chargé de prévention, lors de l'établissement du plan de prévention, du type d'avertissement et de marquage à mettre en place sur les zones d'intervention, et des délais nécessaires (pour prévoir le stationnement des véhicules, l'interdiction de circuler...).

S'il y a lieu, le piquetage spécial des ouvrages souterrains ou enterrés tels que les canalisations ou les câbles (plans des réseaux souterrains fournis par le bénéficiaire) situés au voisinage des travaux à exécuter, est effectué en préalable aux interventions par le titulaire.

22.5 - INSTALLATION DU CHANTIER

22.5.1 - Etat des lieux en début de chantier

Avant le début d'exécution des prestations, l'administration laisse le site en parfait état et évacue tous les différents gravats apparents et tous les objets pouvant gêner la bonne utilisation des machines du titulaire.

Dès la notification du marché, l'administration et le titulaire se réunissent sur les sites. Un état des lieux de début de chantier est établi. Le procès-verbal ainsi dressé est signé contradictoirement. Toute difficulté rencontrée par le titulaire ou/et le bénéficiaire pour la mise en place du chantier doit être notifiée au représentant du pouvoir adjudicateur.

22.5.2 - Projet d'installation du chantier

Dans les 10 jours suivant la notification, le titulaire doit soumettre au chef de l'emprise concerné via son chargé de prévention le projet d'installation du chantier.

Une visite de prévention par site est effectuée et un plan de prévention rédigé conjointement avec le titulaire avec les éventuels sous-traitants de l'accord-cadre et le chargé de prévention de chaque site géographique.

22.5.3 - Etat des lieux en fin de chantier

A la fin du marché, le prestataire s'engage à laisser les espaces à entretenir en parfait état de propreté.

Article . 23 - DESCRIPTIF DES SITES

Pour chaque lot, les prestations détaillées attendues sont présentées en annexe 1 à l'acte d'engagement.

23.1 - Sites du lot 1 : Base aérienne 123

La base aérienne 123 occupe une superficie de 736 ha répartis sur les communes de Bricy, Boulay-les-Barres, Coinces et Saint-Péravy-la-Colombe.

Elle est décomposée en 5 secteurs. Le découpage des secteurs et zones est présenté sur 9 plans annexés au CCTP.

Le **secteur 1** comprend : (PLAN « Annexe n°1 secteur 1 de la BA 123 »)

- ✓ la zone 1 secteur GLIDE et PAPI 25
- ✓ la zone 2 PAPI 07
- ✓ la zone 3 piste tactique
- ✓ la zone 4 station météo
- ✓ la zone 5 Champs
- ✓ la zone sous convention du conservatoire d'espace Naturel

Le **secteur 2** comprend la zone au nord de la base.

Le **secteur 3** comprend : (PLAN « Annexe n°2 secteur 3 PR 4 Site Socrate »)

- ✓ Le PR 4 site Socrate

La zone vie de la BA 123 ((PLAN « Annexe n°4 Zone VIE de la BA 123 »)

Le **secteur 4** comprend : (PLAN « Annexe n°3 quartiers – QR /USID/QCPM »)

- ✓ le quartier de l'unité de soutien de l'infrastructure de la défense (USID)
- ✓ le quartier General Paul Millet
- ✓ le quartier Reymondaud CPA 10

Le **secteur 5** représente les abords de la clôture de la base aérienne.

L'entretien des espaces verts et extérieurs de la base aérienne 123 inclut également l'entretien de la Chapelle du Noyer à Châteaudun, des activités de débroussaillage sur les sites de Cercottes : Forêt de Chevilly et du camp de Brouard sur la commune de Baignolet, ainsi que la taille de 71 arbustes sur la commune de Bricy.

Les prestations forfaitaires de ce site se feront avec **obligation de résultat**.

Les prestations attendues au titre du forfait sont :

- ✓ Désherbage sur tous supports ;
- ✓ Fauchage ;
- ✓ Broyage ;
- ✓ Débroussaillage ;
- ✓ Traitement contre les chardons ;
- ✓ Tonte de pelouse ;
- ✓ Taille d'arbustes, de haies ;
- ✓ Ramassage des feuilles ;
- ✓ Entretien des massifs, rosiers
- ✓ Démoussage

Le bordereau de prix unitaires reprend les prestations listées au forfait et sont complétées par :

- ✓ Dégorgement des caniveaux et conduits ;
- ✓ Taille d'arbre / d'arbuste ;
- ✓ Elagage ;
- ✓ Abattage ;
- ✓ Dessouchage / dévitalisation / Arasement / comblement de trou ;
- ✓ Location d'une nacelle ;
- ✓ Intervention d'un voltigeur ;
- ✓ Déboisement /Débroussaillage forestier ;
- ✓ Entretien des monuments et stèles ;
- ✓ Entretien des installations sportives ;
- ✓ Engazonnement
- ✓ Nettoyage, désherbage et entretien des abords de bâtiments ;
- ✓ Plantation de plants ou de jeunes arbres / d'arbustes / de fleurs ;
- ✓ Fourniture de plants, arbustes, fleurs ;
- ✓ L'élimination des taupes ;
- ✓ Elimination des chenilles ;
- ✓ Entretien des plantes vivaces ;
- ✓ Fourniture et livraison de sel de déneigement (conditionné en sacs de 25 kg) ;
- ✓ Fertilisation ;

Particularités sur la base aérienne :

Zone 1 de la zone OPS non aéronautique : zone non dépolluée (risque pyrotechnique), donc interdiction formelle de labourer le sol.

Ce qui est demandé : fauchage/broyage à 20 cm et traitement contre les chardons.

Une partie de l'emprise de l'Escadron Electronique Sol (EES) exige une vigilance particulière. La partie Sud de l'emprise de l'EES contient des antennes qui nécessitent, pour leur bon fonctionnement, que soient réalisées les prestations suivantes (prestations intégrées au forfait avec obligation de résultat) :

- ✓ le désherbage du plan de sol des antennes (3 ha)
- ✓ la tonte avec gyrobroyeur de la zone herbeuse hors plans de sol (2.5 ha)

23.2 - Sites du lot 2 : DAPSA de Chanteau (Direction des approvisionnements en produits de santé des armées) et le CNSO

a) CHANTEAU

Le site de Chanteau se compose de 5 zones détaillées sur les plans fournis en annexe du CCTP.

Les prestations forfaitaires de ce site se feront avec **obligation de résultat**.

Les prestations forfaitaires pour le site de Chanteau sont :

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ✓ Désherbage sur tous supports | ✓ Entretien des massifs, rosiers |
| ✓ Débroussaillage | ✓ Démoussage |
| ✓ Tonte de pelouse | |

b) CNSO

Le site du CNSO se compose de 3 zones détaillées sur les plans fournis en annexe du CCTP.

- ✓ Quartier Bellecombe
- ✓ Quartier SONIS
- ✓ BCC Coulmiers, rue de Coulmiers à Orléans

Les prestations forfaitaires pour le site du CNSO sont :

- | | |
|--------------------------------|---|
| ✓ Désherbage sur tous supports | ✓ Entretien et taille des haies |
| ✓ Tonte de pelouse | ✓ Entretien, taille, désherbage des massifs
arbustifs, rosiers |
| ✓ Ramassage des feuilles | ✓ Débroussaillage |

Le bordereau de prix unitaires reprend les prestations listées au forfait et sont complétées par :

- | | |
|---|--|
| ✓ Taille d'arbre / d'arbuste | ✓ Fourniture |
| ✓ Elagage | ✓ L'élimination des chenilles processionnaires et
pose d'un géotextile (bâche tissée) |
| ✓ Abattage | ✓ Fourniture et livraison de sel de déneigement |
| ✓ Dessouchage / dévitalisation / Arasement
/comblement de trou | ✓ Fertilisation Epandage engrais sur surface
engazonnée |
| ✓ Location d'une nacelle | ✓ Engazonnement |
| ✓ Intervention d'un voltigeur | ✓ Fauchage mécanique des fossés |
| ✓ Déboisement /Débroussaillage forestier | ✓ Curage de fossé |
| ✓ Dégorgement des caniveaux et conduits | ✓ Taille des Glycines (site de Chanteau) |
| ✓ Nettoyage, désherbage et entretien des abords
de bâtiments | ✓ Démoussage |
| ✓ Plantation | ✓ Fauchage/ broyage |
| ✓ Fourniture de plants, arbustes. | ✓ Entretien herbier |
| ✓ L'élimination des taupes | |

23.3 - Sites du lot 3 : 12ème BSMAT sur les communes de NEVOY / GIEN / CORQUILLEROY

Les sites et zones d'entretien sont présentés sur 19 plans annexés au CCTP.

a) SITE DE GIEN

Le site de Gien nécessite pour les prestations forfaitaires :

- | | |
|--|---|
| ✓ L'entretien par tonte des pelouses et des bordures | ✓ le démoissage et le nettoyage des deux stèles, du mât des couleurs et monuments |
| ✓ L'entretien par fauchage des zones en herbes et des bordures | ✓ Le débroussaillage des clôtures d'enceinte et des clôtures intérieures |
| ✓ La taille et l'entretien des haies, buissons et massifs | ✓ Le désherbage et démoissage des abords des bâtiments, des bordures de trottoirs, des allées, des zones goudronnées ou gravillonnées, des parkings, des caniveaux, ... |

b) SITE DE NEVOY

Le site de Nevoy est composé de trois périmètres qui sont concernés par les travaux à effectuer :

- ✓ le centre de stockage,
- ✓ le terrain d'essais d'engins blindés,
- ✓ la zone d'antenne SOCRATE.

Le centre de stockage de Nevoy et le terrain d'essais des engins blindés sont implantés sur la commune de Nevoy en bordure du chemin vicinal numéro 3 qui relie la route de Lorris (D44) à la route d'Orléans (D952).

Centre de stockage : Il occupe une superficie de 9 ha dont :

- | | |
|--|--|
| ✓ 14 000 m ² dits d'« espaces verts » ; | ✓ 24 000 m ² d'aires de stationnement extérieur ; |
| ✓ 22 000 m ² de surfaces bâties ; | ✓ 30 000 m ² de pistes et de voies ferrées. |

Le centre est entièrement fermé par une clôture de 1400 m de longueur, doublée à l'intérieur d'une clôture de protection passive. Ces deux clôtures sont séparées par un chemin de ronde d'une largeur moyenne de 3 m.

Par ailleurs, le centre de stockage est desservi par une voie ferrée implantée en extrémité nord-est du site.

La situation des pelouses à faucher et des zones de pelouses à tondre, des zones à désherber et à démoisser et des massifs floraux est précisée sur les plans joints en annexe au CCTP.

Le site de Nevoy, centre de stockage nécessite pour les prestations forfaitaires :

- | | |
|--|--|
| ✓ Le chemin de ronde | ✓ L'entretien des pelouses et des bordures |
| ✓ L'entretien par fauchage | ✓ La taille et l'entretien des massifs |
| ✓ Entretien de la voie ferrée jusqu'à l'aiguillage | ✓ Désherbage et démoissage des abords des bâtiments, des bordures de trottoirs, des allées, des zones goudronnées ou gravillonnées, des parkings, des caniveaux, ... |
| ✓ L'entretien du périmètre extérieure et abords des clôtures | |

Terrain d'essais : Il est situé à 0,5 km du Centre de stockage, et occupe une superficie de 8 ha.

Constitué d'un terrain en friche, équipé d'une piste de roulage, il est entièrement fermé par une clôture de 1300 m de longueur environ.

Le site de Nevoy, terrain d'essai nécessite pour les prestations forfaitaires :

- ✓ L'entretien par fauchage
- ✓ L'entretien du périmètre extérieure et abords des clôtures et du chemin

Site Socrate de NEVOY

L'accès se réalise par le dessus du merlon par un escalier métallique et protection par garde-corps.

Site Socrate de NEVOY : Le site se trouve à l'adresse suivante : Camp militaire - Annexe de Nevoy - 45501 Nevoy

Les prestations d'entretien de ce site sont :

- | | |
|--|--|
| ✓ L'entretien des pelouses avec ramassage | ✓ Le débroussaillage des clôtures |
| ✓ Le débroussaillage des merlons, pourtour intérieur, base pylône, abord abri, entrée ainsi que le parking | ✓ Le désherbage, le nettoyage des caniveaux, des grilles de caniveau, des avaloirs d'eau pluviale et zones de gravillons, voirie, accès au bâtiment et parking |

c) **SITE DE CORQUILLEROY**

Site Socrate de CORQUILLEROY

Le site se trouve à l'adresse suivante : Camp militaire de Corquilleroy situé à l'adresse suivante : 45700 PANNES.

Les prestations d'entretien de ce site sont :

- | | |
|--|--|
| ✓ L'entretien des pelouses avec ramassage | ✓ Le débroussaillage des clôtures |
| ✓ Le débroussaillage des merlons, pourtour intérieur, base pylône, abord abri, entrée ainsi que le parking | ✓ Le désherbage, le nettoyage des caniveaux, des grilles de caniveau, des avaloirs d'eau pluviale et zones de gravillons, voirie, accès au bâtiment et parking |

d) **SITE DE CHATEAUDUN**

Le site de Châteaudun est situé à l'adresse suivante : EX-ETAMAT 28075 LA CHAPELLE DU NOYER, lieu-dit « les munitions »

Le site de Châteaudun est composé de deux surfaces :

- ✓ L'ensemble du site
- ✓ Une zone protégée

Les prestations d'entretien sur l'ensemble du site sont :

- | | |
|--|--|
| ✓ L'entretien par fauchage | ✓ L'entretien du périmètre intérieure et extérieure et abords des clôtures |
| ✓ L'entretien par fauchage de l'intérieure de la zone protégée | ✓ L'entretien de la clôture intérieure et extérieure de la zone protégée |

Le bordereau de prix unitaires reprend les prestations listées au forfait et sont complétées pour l'ensemble du lot par :

- | | |
|---|---|
| ✓ Taille des arbres / arbuste | ✓ Elagage |
| ✓ Abattage | ✓ Dessouchage / dévitalisation / Arasement / comblement de trou |
| ✓ Location d'une nacelle | ✓ Intervention d'un voltigeur |
| ✓ Dégorgement des caniveaux et conduits | ✓ Nettoyage, désherbage et entretien des abords de bâtiments |
| ✓ Plantation | ✓ Ramassage des feuilles et détritres |
| ✓ Fourniture de plants, arbustes. | ✓ L'élimination des taupes |
| ✓ L'élimination des chenilles processionnaires | ✓ Fourniture et pose d'un géotextile (bâche tissée) |
| ✓ Fourniture et livraison de sel de déneigement | ✓ Fertilisation épandage engrais sur surface engazonnée |
| ✓ Engazonnement | ✓ Démoussage |
| ✓ Défrichage | |

23.4 - Sites du lot 4 : 12ème RC à Olivet

Le site du 12^{ème} RC se compose :

- ✓ du quartier Valmy,
- ✓ du quartier Maison Fort,

Les prestations attendues au titre du forfait sont :

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ✓ Désherbage sur tous supports | ✓ Débroussaillage |
| ✓ Tonte de pelouse | ✓ Entretien des massifs |
| ✓ Fauchage | ✓ Broyage |
| ✓ Taille des haies | |

Le bordereau de prix unitaires reprend les prestations listées au forfait et sont complétées par :

- | | |
|---|--|
| ✓ Ramassage des feuilles | ✓ Curage et débouchage des évacuations |
| ✓ Taille des arbres / arbuste | ✓ Elagage |
| ✓ Abattage d'arbre /d'arbuste | ✓ Dessouchage / dévitalisation / Arasement /comblement de trou |
| ✓ Location d'une nacelle | ✓ Intervention d'un voltigeur |
| ✓ Dégorgement des caniveaux et conduits | ✓ Nettoyage, désherbage et entretien des abords de bâtiments |
| ✓ Plantation | ✓ Ramassage des feuilles et détritux |
| ✓ Fourniture de plants, arbustes. | ✓ L'élimination des taupes |
| ✓ L'élimination des chenilles processionnaires | ✓ Fourniture et pose d'un géotextile (bâche tissée) |
| ✓ Fourniture et livraison de sel de déneigement | ✓ Fertilisation épandage engrais sur surface engazonnée |
| ✓ Engazonnement | ✓ Démoussage |
| ✓ Débroussaillage | ✓ Défrichage |
| ✓ Déboisement, débroussaillage forestier | |

Article . 24 - Prestations

Le détail des besoins spécifiés par zone à traiter est indiqué dans le bordereau de prix unitaire (BPU), et la décomposition du prix global et forfaitaire annexés à l'acte d'engagement.

24.1 - Entretien des surfaces engazonnées

24.1.1 - Tonte avec ramassage des déchets de tonte

Les pelouses seront tondues de manière à avoir un tapis uniforme sur toutes les surfaces (la hauteur de tonte minimale et maximale de l'herbe est définie dans les annexes à l'acte d'engagement de chaque site ; pour les prestations forfaitaires avec obligation de résultat, le résultat sera jugé entre chaque tonte).

Après chaque passage, le gazon ne présentera ni trous, ni marques d'ondulation, ni traces de raccords, ni traces de roues. Toutes les surfaces engazonnées détériorées sont regarnies avec au besoin un nouvel apport de terre végétale.

Les prestations à effectuer comportent :

- ✓ la finition des bordures des allées, massifs et bâtiments ;
- ✓ le nettoyage des fils d'eau, des bordures et bas des trottoirs, le nettoyage des déchets de tonte sur les voiries, soufflage des bordures après chaque passage.

Afin d'éviter tout début de putréfaction ou d'éparpillement par le vent, la société procède à l'évacuation des produits de tonte immédiatement ou utilise la technique du mulching.

24.1.2 - Tonte par mulching

Les pelouses seront tondues de manière à avoir un tapis uniforme sur toutes les surfaces (la hauteur de tonte est définie dans les annexes financières pour chaque site). La tonte de la pelouse est broyée et laissée en place.

Après chaque passage, le gazon ne présentera ni trous, ni marques d'ondulation, ni traces de raccords, ni traces de roues. Toutes les surfaces engazonnées détériorées sont regarnies avec au besoin avec un nouvel apport de terre végétale.

Les prestations à effectuer comportent :

- ✓ La finition des bordures des allées, massifs et bâtiments ;
- ✓ Le ramassage et l'évacuation des détrit ;
- ✓ Le nettoyage des fils d'eau des bordures et bas des trottoirs, le nettoyage des déchets de tonte sur les voiries, bordures et bas des trottoirs, soufflage des bordures après chaque passage.
- ✓ Les opérations de désherbage, de roulage, d'enlèvement des mousses, d'aération.

24.1.3 - Tonte 12ème RC

Le quartiers Valmy :

- ✓ Sera à faire selon un calendrier pré établie avec le service général du 12^{ème} RC.
- ✓ La première tonte sera obligatoirement faite avec ramassage et les autres seront faite sans évacuation. Les déchets de tonte seront évacués chaque fin de journée.
- ✓ Les voiries seront nettoyées et souffler, les hauts de trottoir et les fils d'eau seront systématiquement balayer souffler gratter ainsi que les fissures sur les voiries.
- ✓ Le quartier Valmy se compose de zone allant de 1 à 10. L'ensemble des 10 zones sont à faire à chaque tonte a l'exception de la zone 5 (broyage des sous-bois) qui est à faire à la première tonte et à la dernière.
- ✓ A chaque tonte les massifs devront être désherber (binage désherbage) et seront agrémenter en engrais et terreau et paillé pour l'été.
- ✓ A chaque passage les couronnes seront relevées si nécessaires les rejets des arbres taillés.

Les tailles seront programmées en corrélation avec le service général.

Le quartier MAISON FORT :

Sera à faire selon le calendrier pré établie avec le service général du 12^{ème} RC. Les pelouses seront tondues de manière à avoir un tapis uniforme sur toutes les surfaces (hauteur de 5 à 10 cm maximum après chaque tonte). Toutes les surfaces engazonnées détériorées nécessitant un regarnissage seront refaites, au besoin avec un nouvel apport de terre végétale.

Après chaque passage, le gazon ne présentera ni trous, ni marques d'ondulation, ni traces de raccords, ni traces de roues.

- ✓ Les tontes des surfaces engazonnées et les points de captage se font sans évacuation sur le quartier Maison-Fort, à l'exception des parcelles devant les bâtiments de la 12^{ème} RC et du poste de sécurité où le ramassage est obligatoire à chaque passage.
- ✓ Les taille seront faites en corrélation avec le service général
- ✓ Il sera demandée une attention particulière aux finitions : bordures des allées, le ramassage des détrit et déchets de provenances diverses, le nettoyage, soufflage des voiries, grattage et balayage des bordures, des hauts de trottoirs et fils d'eau sera fait à chaque tonte.
- ✓ A chaque tonte les massifs de l'ensemble de MF et les graviers devant le bâtiment du 12^{ème} RC ainsi que le mat des couleurs et les massifs seront désherbées avec obligation de résultat !!
- ✓ La remonté des couronnes et l'éliminations des rejets sera faite au tant de fois que nécessaires.

Les 3 points de captages ainsi que les 2 postes de transformation sont à entretenir en même temps que Maison FORT

La zone cynophile :

- ✓ -la zone cynophile tonte a entre 8 et 10cm sans évacuation, débroussaillage de la clôture extérieure sur 1m de large ainsi que son chemin d'accès.

Le bassin d'orage :

- ✓ Dégagement du bassin d'orage (hauteur maximale 2m a 2.50m en bordure de chemin).
- ✓ Le chemin d'accès depuis la route devra être parfaitement dégagé.

Font également partie intégrante des prestations, aussi souvent que cela est nécessaire :

- ✓ La fourniture et la mise en place de désherbants adaptés selon l'environnement (zone cynophile et zone de captage, proximité de zones cultivées...) ;

La station d'épuration et ses lagunes :

L'entretien de la station d'épuration et de ses lagunes :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ broyage fauchage de la station d'épuration et de son chemin d'accès (1m de chaque côté du chemin) ; ✓ nettoyage de l'aiguillage du déverseur sur une surface de 4m² ; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ broyage du chemin d'accès des lagunes avec maintien de la végétation a une hauteur de 2.50m pour favoriser les passages des cavaliers et des véhicules ; ✓ nettoyage de la bouche d'écoulement et de toute la surface de la dalle béton. |
|---|---|

Le centre équestre :

De même le cadre, l'entretien de la section équestre militaire sera soumis à un calendrier établi en corrélation avec leur planning d'activités et les concours organisés au sein la SEM, des dates de réalisation de prestation peuvent être imposées.

Toutes les tontes sont sans évacuation sauf devant le club house.

A chaque passage il sera nécessaires de tondre le club house, les buttes, le tour du rond d'Avrincourt, les allées, le derrière du manège ainsi que la place du rapport. À chaque tonte tous les contours des paddocks et les clôtures électriques devront être débroussailler. Les parterres de rosiers devront être nettoyer si nécessaire. La route d'accès sera elle aussi tondu de chaque côté d'une largeur allant de 1.5m à 2m.

Les couronnes et les rejets seront soit relevé et taillé à chaque passage si nécessaire.

Aucune tonte ne sera autorisées le mercredi suite à l'accueil du public (notamment des enfants).

24.2 - Entretien par DESHERBAGE de toutes les surfaces y compris abords de bâtiments, voiries, parkings, trottoirs, allées, murs

Les prestations à effectuer sont :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ la destruction de toutes végétations y compris les mousses sur les voiries, zone de gravillons, trottoirs, allées, pieds des pylônes sur au moins 50 cm et interstices des bâtiments, autour des bâtiments (bas des façades); ✓ le désherbage et traitement des « clôtures et inter-clôtures » comprend : ✓ le désherbage des zones entre clôtures ainsi qu'au moins à 50 cm à l'extérieur et 50 cm à l'intérieur ; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ le désherbage des zones de l'ensemble des quartiers en intervenant avec précaution pour ne pas dégrader les bâtiments et les clôtures ; ✓ le désherbage de chaque côté de l'emprise de la jambe de force. |
|---|--|

Les zones à désherber sont les suivantes :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gravillonnées ; ✓ Bitumées ; ✓ les joints des surfaces dallées ; ✓ les abords des bâtiments ; ✓ les clôtures (simples et doubles et inter-clôtures) ; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sablées ; ✓ Pavées ; ✓ les bordures ; ✓ les murs et les poteaux incendies ; ✓ parkings et trottoirs. |
|---|--|

A cet effet, le titulaire utilisera prioritairement des moyens mécaniques, thermiques ou manuels à l'exclusion de tous produits phytosanitaires. Les produits phytosanitaires sont autorisés pour les pistes aéronautiques et leurs abords et pour des cas exceptionnels. L'usage de produit phytosanitaire sera soumis à l'autorisation du bénéficiaire. Une validation par le bureau de prévention du produit utilisé (fiche de données de sécurité) est exigée avant tout traitement.

Le désherbant mis en œuvre doit être adapté à la végétation environnante.

L'utilisation d'un désherbage thermique se fera uniquement après obtention d'un permis feu auprès du responsable environnement ou officier incendie de chaque site respectif. Seule une personne habilitée et formée sera autorisée à utiliser l'appareil servant au désherbage thermique.

L'opération de désherbage thermique est proscrite aux alentours des zones à accès restreint et des réserves de carburant. Elle pourra être étendue à d'autres espaces en cas de nécessité.

Le maintien en bon état des « surfaces en terre ou gravillonnées » se fait par roulage ou ratissage, regarnissage des trous et désherbage (mécanique ou thermique).

Le traitement doit permettre d'avoir une zone parfaitement désherbée. Il ne doit pas persister de l'herbe dans cette zone et ses abords ni arbustes ou végétations grimpantes sur les bâtiments ou sur les clôtures.

➤ **Désherbage avec évacuation de la terrasse de la restauration – site de Chanteau**

Les prestations à effectuer sont :

- ✓ Le désherbage des dalles de la terrasse par brulage et l'enlèvement des herbes brûlées ;
- ✓ La proximité de la restauration interdit tout usage de produit chimique.

➤ **Entretien clôture hors zone de tonte – site de Chanteau**

Les prestations à effectuer sont :

- ✓ Le désherbage sur 1 m à l'extérieur et 1 m à l'intérieur.
- ✓ L'entretien des fossés par fauchage mécanique avec finition manuelle. Les fossés sont nettoyés des rejets et arbustes s'y trouvant, à l'exclusion du profilage des fossés.

➤ **Désherbage chimique 12ème RC**

Les prestations à effectuer :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ La destruction de toutes végétations y compris les mousses sur les voies, zone de gravillons, trottoirs, allées, pieds des pylônes sur au moins 50 cm et interstices des bâtiments ;✓ Le désherbage de la piste à char avec obligation de résultats ; | <ul style="list-style-type: none">✓ Le désherbage des zones de l'ensemble des quartiers en intervenant avec précaution pour ne pas dégrader les bâtiments et les clôtures ;✓ Le désherbage des zones entre clôtures ainsi qu'au moins à 50 cm à l'extérieur et 50 cm à l'intérieur (avec obligation de résultats Pb d'alarmes de clôtures); |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Le traitement de tous les parasites sur la végétation. | |

Les opérations peuvent être réalisées soit mécaniquement, manuellement, thermiquement ou chimiquement en fonction des zones à traiter. En cas de désherbage chimique, le désherbant mis en œuvre doit être adapté à la végétation environnante.

Le traitement doit permettre d'avoir une zone parfaitement désherbée. En aucun cas il doit persister de l'herbe dans cette zone et ses abords. De même, il ne doit pas y avoir d'herbes, d'arbustes ou de végétations grimpantes sur les bâtiments ou sur les clôtures.

24.3 - Entretien / Taille / Désherbage des massifs (floraux, arbustifs, de rosiers) et parterres

Les prestations comprennent :

- ✓ Sur le quartier Valmy : la taille le désherbage avec mise en place d'un désherbant sélectif, la fumure avec apport d'engrais, le traitement antiparasitaire, le bêchage, le binage, l'aération et le nivellement des massifs et parterres ;
- ✓ L'entretien des massifs : la taille, le désherbage avec mise en place d'un désherbant sélectif, la fumure avec apport d'engrais, le traitement antiparasitaire, le bêchage, le binage, l'aération et le nivellement des massifs et parterres ;
- ✓ Le paillage installé au pied des rosiers et autres vivaces devra limiter la pousse des adventices ;
- ✓ Sur le quartier Maison-Fort : la taille du massif à l'entrée du quartier et des massifs intérieurs ;
- ✓ La découpe des bordures ;
- ✓ Le ramassage et l'évacuation des déchets végétaux ainsi que le ramassage de tout détritux ou déchets.

Ces opérations comprennent l'enlèvement des bois morts, la taille de rajeunissement et d'équilibrage selon les règles de l'art et selon l'espèce végétale.

La taille sera faite avec un soin tout particulier pour garder la forme d'origine.

➤ **Taille des glycines** (site de Chanteau)

La prestation à effectuer est la taille des glycines de la pharmacie centrale des armées. Cette prestation sera réalisée au moyen d'une plateforme mobile de personne (matériel fourni par le titulaire et mis en œuvre par des personnels qualifiés détenant une autorisation de conduite délivrée par le chef de l'entreprise titulaire).

Tout végétal vandalisé en cours de saison sera retaillé ou arraché.

➤ **Taille des haies** (site du 12^{ème} RC)

Les prestations à effectuer sont :

- ✓ La taille des haies suivant les époques de floraison ou sur demande ;
- ✓ Sur le quartier Maison-Fort, la taille des haies en lisière de bois à hauteur de cavalier (hauteur maximale : 2,50 m) et des abords du transformateur EDF ;
- ✓ L'évacuation de l'ensemble des déchets végétaux ainsi que le ramassage des détritux et déchets de provenances diverses.

Les haies seront taillées de manière à maintenir leur forme d'origine.

➤ **Taille des haies en lisière de bois** (site du 12^{ème} RC):

- ✓ Broyage de l'entrée du portail de la route d'Ardon jusqu'au radar sur une largeur de 2m à 2.50m. Tailles des branches folles à travers le grillage sur l'ensemble de la longueur et d'une hauteur de cavalier.
- ✓ Broyage du point de captage jusqu'à la piste d'essais sur une largeur de 5m et d'une hauteur de cavalier pour la hauteur.

24.4 - Fauchage

Les prestations comprennent :

- ✓ Le fauchage des végétaux. Ce fauchage pourra être modulé en fonction des objectifs recherchés de sécurité, propreté, esthétique ;
- ✓ La finition des bordures des voies de circulation, des allées, massifs et bâtiments ;
- ✓ Le ramassage des détritux et déchets ainsi que le nettoyage des voiries en fin de journée.
- ✓ L'élimination et l'évacuation l'ensemble des déchets végétaux ainsi que le ramassage des détritux et déchets de provenances diverses, sauf précision contraire dans le descriptif ci-dessous des prestations.

➤ **Fauchage mécanique des fossés – site de Chanteau**

Les prestations comprennent :

- ✓ Le fauchage mécanique avec finition manuelle des fossés et abords en charge de la collecte des eaux pluviales du site sur 2 mètres,
- ✓ Le nettoyage des fossés des rejets et arbustes s'y trouvant.

➤ **Fauchage et débroussaillage de la station d'épuration et des bassins orage et de rétention – site de Chanteau**

Les prestations à effectuer sont :

- ✓ Le fauchage et le débroussaillage avec évacuation de l'herbe et des déchets de la station d'épuration,
- ✓ Le fauchage des bassins d'orage sans évacuation de l'herbe,
- ✓ La fourniture et la mise en place d'un désherbant spécifique au milieu aquatique.

➤ **Fauchage sans évacuation – site du 12^{ème} RC**

Les prestations à effectuer sont :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le fauchage des surfaces en herbe et des sous-bois ; ✓ Le fauchage et le broyage des pourtours et de la zone cynophile ; ✓ Le fauchage et le broyage aller-retour du chemin d'accès aux lagunes ; ✓ Le fauchage et le débroussaillage des 3 ilots, leurs pourtours, la plage de la lagune et le regard échangeur de la zone ; ✓ Le ramassage des détritiques et déchets de provenances diverses. ✓ Les sous-bois seront fauchés de manière à avoir un tapis uniforme sur toutes les surfaces. ✓ La fourniture et la mise en place d'un désherbant uniquement spécifique au milieu aquatique ; ✓ L'utilisation de désherbant à proximité de la zone cynophile est interdite. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le fauchage des abords et de l'intérieur de la section équestre militaire (SEM) (dessous de clôture électrique compris) ; ✓ Le fauchage et le broyage du chemin d'accès de la station d'épuration et de la station elle-même ; ✓ Le nettoyage à blanc autour de la buse d'écoulement et de la dalle béton ; ✓ La finition des bordures des voies de circulation, des allées, massifs et bâtiments ; ✓ Nettoyage, soufflage des voiries après chaque passage ; ✓ Font également partie intégrante de la prestation : ✓ La fourniture et la mise en place d'engrais, de désherbant sélectif ou semis de regarnissage. ✓ Remarque : dans le cadre de concours organisés à la SEM, des dates de réalisation de prestation peuvent être imposées |
|--|--|

24.5 - Broyage

Les prestations de fauchage pourront s'accompagner d'un broyage des végétaux.

24.6 - Débroussaillage

La prestation doit permettre en priorité, de maintenir les zones désignées propres et dégagées dans le cadre de la sécurité. A ce titre il ne doit pas y avoir d'arbustes, de végétation grimpante sur les clôtures ou les murs des bâtiments. Les prestations de débroussaillage comprennent l'élimination des déchets de provenance diverse.

La prestation comprendra le ramassage et l'évacuation des déchets des végétaux.

24.7 - Taille et entretien des haies

Les prestations à effectuer sont :

- ✓ La taille des arbustes, aux époques les plus favorables.
- ✓ L'entretien des haies comprend : la taille, le désherbage avec mise en place d'un désherbant sélectif, la fumure avec apport d'engrais, le traitement antiparasitaire, le cas échéant, le bêchage, le binage. Un bêchage et binage est prévu en hiver.
- ✓ La taille sera réalisée de manière à maintenir leur forme d'origine.
- ✓ Les déchets végétaux seront évacués.

24.8 - Élagage des arbres

Les prestations à effectuer sont :

- ✓ La suppression des branches mortes, mal orientées ou dangereuses;
- ✓ L'élimination et l'évacuation de l'ensemble des déchets végétaux ainsi que le ramassage des détritiques et déchets de provenances diverses.

Les besoins en nacelle ou voltigeur sont commandés et facturés en sus sur la base des tarifs du bordereau de prix unitaire annexé à l'acte d'engagement.

24.9 - Taille des arbres

Les prestations comprennent :

- ✓ La taille, le bêchage, le binage des pieds des arbres, ramassage des feuilles ainsi que l'élimination des rejets aux pieds des arbres.
- ✓ Un traitement éventuel pour éliminer les parasites présents
- ✓ Toutes les plaies de taille d'un diamètre supérieur à 5 cm seront mastiquées à l'aide d'un produit ou procédé dont l'entrepreneur devra fournir les fiches techniques et fiches de données de sécurité. Cette application devra être exécutée immédiatement après la coupe.
- ✓ Le traitement (désherbant sélectif) autour des pieds des arbres pour ne pas les abimer lors des tontes,
- ✓ L'évacuation du bois et de l'ensemble des déchets végétaux, le ramassage des détritiques et déchets
- ✓ Nettoyage de la zone en fin de prestation.

La taille se limitera aux tailles de fortification, de mise en forme et de soins (branches malades ou endommagées).

La taille devra conserver à l'arbre sa structure fondamentale. Elle ne devra en aucun cas modifier le port naturel du sujet ni sa silhouette.

Elle sera destinée à limiter un développement trop volumineux des arbres.

Une branche ou un rameau doit être soit entièrement enlevé, soit entièrement conservé.

Pour le site de la Chapelle du Noyer (Lot 6) : aucune branche ne doit dépasser des enceintes.

Les besoins en nacelle ou voltigeur sont commandés et facturés en sus sur la base des tarifs du bordereau de prix unitaire annexé à l'acte d'engagement.

Taille de formation

La taille de formation se pratique sur les jeunes arbres et a pour but de former le tronc et la charpente afin qu'ils puissent répondre à terme aux objectifs de formes souhaités. Elle s'achève une fois la forme prédéterminée établie. Elle permet d'éliminer de manière précoce des « défauts » qui pourraient engendrer des problèmes futurs.

La taille de formation des jeunes arbres devra répondre à plusieurs objectifs :

- ✓ Favoriser le développement d'une charpente équilibrée
- ✓ Assurer une disposition correcte des charpentières (branches primaires) autour du tronc
- ✓ Régler la hauteur sous couronnes
- ✓ Supprimer les végétaux parasites ou concurrents comme par exemple le gui, la clématite des haies, le lierre, etc.
- ✓ Maintenir une flèche principale selon le port naturel de l'arbre
- ✓ La mise en conformité avec l'espace disponible
- ✓ Supprimer les fourches à écorce incluse

En cas de forme architecturée, la taille de formation conférera à l'arbre le port souhaité.
La prestation intègre le nettoyage avec évacuation des déchets.

Cette taille devra être exécutée exclusivement à l'aide d'un sécateur ou couteau scie.

24.9.1 - Taille d'entretien

La taille d'entretien a pour but de maintenir la forme établie à l'issue d'une taille de formation ou suite au développement naturel de l'arbre.

L'utilisation de la tronçonneuse est proscrite pour cette taille. Il conviendra de pratiquer cette taille à l'aide de tailles-haies, sécateurs ou scies.

Cette taille doit maintenir le développement de l'arbre en fonction de son environnement en conservant le port naturel de celui-ci, elle consiste à :

- ✓ Visiter complètement le houppier
- ✓ Tailler des branches cassées ou en surnombres
- ✓ Supprimer les végétaux parasites ou concurrents comme par exemple le gui, la clématite des haies, le lierre, etc.
- ✓ Supprimer des branches mortes, dépérissantes, ainsi que des chicots
- ✓ Supprimer des gourmands, rejets sur racines, tronc, charpentières
- ✓ Supprimer ou rédiger des branches allant au contact des façades, toitures, enseignes, câbles électriques...

La prestation inclut l'enlèvement et l'évacuation de tous les débris végétaux.

24.9.2 - Taille de reformation

Taille pour reformation des arbres ayant antérieurement subi des tailles sévères. Elle permet de restructurer le houppier.

Taille d'adaptation et de rattrapage

La taille d'adaptation consiste à modifier ou ajuster tout ou une partie du volume de l'arbre par rapport à une contrainte, candélabres, mâts d'arrosage, bâtiment, circulation routière, réseaux aériens, etc.

La taille de rattrapage sera pratiquée suite à :

- ✓ une intervention drastique de type ravalement, étêtage, rapprochement
- ✓ un accident
- ✓ un changement de type de taille

La taille doit tendre à redonner progressivement à l'arbre une nouvelle forme compatible avec les modalités de taille d'entretien courant tout en assurant la sécurité.

Sélection des branches ou rejets se développant sur les parties saines en fonction de leur vigueur et de leur orientation. Une attention particulière sera portée au choix des tire-sève.

Cette taille est faite selon les principes suivants :

Suppression du bois mort et chicots, gourmands sur le tronc et drageons au niveau de l'insertion sur les racines.

- ✓ Enlèvement de toutes les branches coupées, branches pendues
- ✓ Supprimer des végétaux parasites ou concurrents comme par exemple le gui, la clématite des haies, le lierre, etc.
- ✓ Réduction de la couronne des arbres par défouillage. Selon le résultat attendu, cette opération pourra supprimer jusqu'à un maximum de 30 % du houppier
- ✓ Suppression des branches cassées
- ✓ Lorsque 2 branches se touchent, suppression d'au moins 1 des 2
- ✓ Emondage si nécessaire

La prestation inclut l'enlèvement et l'évacuation de tous les débris végétaux.

24.9.3 - Taille d'éclaircie

La taille d'éclaircie consiste à alléger et rééquilibrer la densité du houppier par la sélection des branches d'avenir, la suppression des branches de petit diamètre, y compris la réduction de longueur des branches périphériques. Une attention particulière est apportée au choix des tire-sève.

Cette taille est effectuée sur des arbres en forme libre depuis plus de 5 ans, elle est faite selon les principes suivants :

- ✓ Suppression du bois mort et chicots, gourmands sur le tronc et drageons au niveau de l'insertion sur les racines à la pioche.
- ✓ Suppression des branches cassées
- ✓ Lorsque 2 branches se touchent, suppression d'au moins 1 des 2.
- ✓ Enlèvement de toutes les branches coupées, branches pendues,
- ✓ Supprimer les végétaux parasites ou concurrents comme par exemple le gui, la clématite des haies, le lierre, etc.
- ✓ Emondage si nécessaire.

24.9.4 - Ecimage (conifère)

La prestation d'écimage correspond à la suppression de la partie haute de l'arbre (1/3 de hauteur, de la partie du tronc portant des branches vivantes, au maximum et sur un diamètre maxi de 15 cm) et réduction des branches latérales hautes de façon à retrouver une forme de cône à l'arbre.

24.10 - Abattage d'arbre

24.10.1 - Abattage direct

Abattage par coupe à la base, au plus près du sol, puis débitage au sol. La chute est orientée par le penchant naturel ou par traction.

24.10.2 - Abattage par démontage

En cas d'aire d'abattage trop restreinte, démontage de l'arbre par tronçon, avec ou sans rétention selon les sujets et leur implantation.

Les prestations d'abattage comprennent :

- ✓ L'évacuation du bois et de l'ensemble des déchets végétaux ainsi que le ramassage des détritiques et déchets de provenances diverses ;
- ✓ Les souches seront laissées au ras du sol
- ✓ Le nettoyage de la zone à la fin des prestations.

Le choix du mode d'intervention doit tenir compte des contraintes du site. La réalisation de l'opération doit préserver la sécurité des personnes, des biens et de la végétation environnante.

Dans le cas d'abattages consécutifs à une maladie épidémique, la prestation doit être conforme aux règlements locaux.

Le brûlage reste interdit dans tous les cas.

Les besoins en nacelle ou voltigeur sont commandés et facturés en sus sur la base des tarifs du tableau des prix annexés à l'acte d'engagement.

La prestation de dessouchage est prévue séparément.

24.11 - Dessouchage

La prestation comprend :

- ✓ L'élimination de la souche réalisée manuellement ou mécaniquement ;
- ✓ Le comblement du trou laissé par l'extraction de la souche, avec fourniture de terre végétale ;
- ✓ L'évacuation de la souche ;
- ✓ La fourniture et mise en place d'un produit cryptogamique destiné à éviter toute maladie endémique provoquée par les arbres essouchés.

24.12 - Dévitalisation

La dévitalisation vise à détruire la souche et le système racinaire afin d'empêcher l'apparition de drageons et de rejets consécutivement à la suppression de la partie aérienne de l'arbre.

Elle se fait avec un produit homologué et soumis à l'autorisation du bénéficiaire.

Un deuxième traitement peut être nécessaire pour certaines essences drageonnantes. Dans ce cas la partie de tronc restant émergente, la coupe sera alors au préalable rafraîchie avant traitement.

Est appliqué un prix par traitement.

24.13 - Arasement

Rabaissement de la souche 15 cm en dessous du niveau du sol existant par un travail essentiellement manuel. Fermeture du trou restant avec de la terre végétale.

24.14 - Comblement de trou

Opération à réaliser immédiatement après l'opération de dessouchage.

Le remblaiement sera fait en terre végétale jusque 0,30 m au-dessus du sol existant.

24.15 - Abattage arbustes

L'abattage d'arbustes consiste à supprimer et dessoucher tous les arbustes qui sont situés à moins d'un mètre cinquante de bâti (bâtiments, mur d'enceinte), et qui pourrait fragiliser les structures.

Une attention particulière devra être apportée lors de cette intervention afin de ne pas dégrader le bâti environnant.

24.16 - Plantations

Il pourra être demandé la plantation d'arbres, d'arbustes ou de fleurs en aménagement de sites ou en remplacement de végétation dont le prix est fixé par bordereau de prix unitaire.

Elle ne comprend pas la fourniture du plant dont les types, variétés et essences et prix sont fixés au bordereau des prix unitaires (BPU).

Cette prestation comprendra la préparation du terrain, la plantation, l'arrosage dès que nécessaire pendant une période de 6 mois.

Pour les massifs, il y aura un plant au m².

La fourniture et la pose d'un géotextile (bâche tissée) pourra être demandée.

Les arbres ou arbustes déficients ou morts au terme d'un an de plantation seront remplacés à la charge du titulaire.

Une garantie sera demandée au titulaire pour toute nouvelle plantation d'arbre, d'arbuste, de haie de plantes diverses. De plus, celui-ci devra en assurer l'arrosage.

Les plants proposés seront en priorité des arbres non allergisants tel que le ginkgos, merisiers et catalpas, et permettront de varier les espèces.

Le label plante bleue ou équivalent est exigé pour la fourniture des plants, arbustes ou fleurs.

24.17 - Ramassage des feuilles

Les prestations à effectuer sont :

- ✓ Le balayage ou le ratissage des feuilles mortes avec enlèvement immédiat de celles-ci ;
- ✓ L'enlèvement de débris quelconques.

24.18 - Déboisement, débroussaillage, travaux forestiers

Les prestations à effectuer sont le débroussaillage des sous-bois, l'enlèvement et l'évacuation des bois morts. Les travaux de déboisement consistent en la coupe ou l'abattage de l'ensemble des arbres dans une zone ciblée.

Les opérations de débroussaillage forestiers s'effectuent en garantissant une rupture de la continuité du couvert végétal et en procédant à l'élagage des sujets maintenus et à l'élimination des résidus de coupes. L'objectif ciblé est d'obtenir une zone vierge d'arbres, d'arbustes et de broussailles.

24.19 - Démoussage

Les prestations à effectuer sont le passage d'un produit adéquat pour démolir les zones définies afin de supprimer et d'empêcher la végétation d'envahir les parties environnantes et de stopper la végétation sur des parcelles précises.

24.20 - Entretien / dégorgement des caniveaux et conduits

La prestation consiste à effectuer le curage manuel ou mécanique et le dégorgement des caniveaux et conduits ainsi que le nettoyage des bords des emplacements parking et des abords de bâtiments.

24.21 - Entretien herbier PCA – site de Chateau

L'entretien de l'herbier situé entre le bâtiment administratif et le bâtiment 150 sera effectué une fois par an. Il comprend les différentes surfaces (galets, sable...) situées sur le pourtour de l'établissement.

24.22 - Entretien du fossé de rétention d'eau – site Socrate de la Chapelle du Noyer

L'entretien par curage et débouchage des évacuations, entretien des arbustes maintenant la pente.

24.23 - Fertilisation/ Apport d'engrais et d'amendements

La fertilisation se fait par épandage répété d'engrais naturels, afin de favoriser la croissance et la mise en fleur des végétaux, en respectant des doses prescrites pour préserver la protection de l'environnement. La fourniture des engrais est à la charge du titulaire.

Les produits d'amendement des sols proposés devront correspondre aux performances environnementales au moins équivalentes aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent.

24.24 - Engazonnement - Création de surfaces engazonnées

Création d'aires engazonnées comprenant :

Travaux jusqu'à l'ensemencement

- | | |
|------------------------------------|---|
| ✓ Désherbage ; | ✓ Défonçage, préparation du terrain (labour, fraise rotative, griffage, enlèvement des objets |
| ✓ indésirables, nivellement...) ; | ✓ Amendement adapté ; |
| ✓ Ensemencement varié. | ✓ |

Travaux d'entretien sur 6 mois

- ✓ Roulages ;
- ✓ Arrosage sur 6 mois (compris installation) ;
- ✓ Amendements nécessaires.
- ✓ Garantie de reprises pour obtenir une surface homogène ;
- ✓ Tonte (à l'initiative du titulaire) ;

24.25 - Fourniture et livraison de sel de déneigement (conditionné en sacs de 25 kg)

Le titulaire devra fournir sur site du sel de déneigement conditionné en sacs de 25 kg.

24.26 - Entretien des monuments et stèles

L'entretien consiste à procéder à un nettoyage soigné du monument ou de la stèle auquel s'ajoutera un enlèvement des mousses et des mauvaises herbes sur et autour des stèles, mâts des couleurs et monuments (dont chapelle).

24.27 - Entretien des installations sportives (site de la BA 123)

Pour l'entretien du terrain de football, le titulaire devra :

- ✓ Obtenir un tapis uniforme entre 3 et 7 cm d'épaisseur avec ramassage de l'herbe
- ✓ Pour l'entretien de la piste d'athlétisme et des terrains de tennis, le titulaire devra :
- ✓ Procéder à l'enlèvement de la mousse sur les terrains de tennis et éventuellement traiter afin d'éviter la réapparition des mousses.
- ✓ Éventuellement semer du gazon organique minéral avec des oligo-éléments en mai et en juin.
- ✓ Effectuer le traitement et le désherbage de la piste ;
- ✓ Brossage et désherbage du terrain synthétique de football.

24.28 - Elimination des chardons

Elimination dans les zones ciblées de toute présence de chardons, notamment dans les zones jouxtant des terres agricoles.

24.29 - Elimination des taupes

Pour l'élimination des taupes, il est interdit d'utiliser un piège pyrotechnique.

24.30 - Élimination des chenilles processionnaires

En ce qui concerne les conifères, le traitement contre les chenilles processionnaires est obligatoire avec enlèvement et évacuation des branches contaminées.

Le titulaire privilégiera les traitements biologiques et mécaniques aux traitements chimiques, il devra participer à la lutte contre les chenilles processionnaires du pin en mettant en place des traitements à la demande. Ces traitements annuels devront être maintenu tant que des nids et des papillons existent sur les sites.

Les actions à mettre en œuvre sont liées au cycle de l'insecte et sont à adapter à la région et aux conditions climatiques.

Article . 25 - CONTROLE DES PRESTATIONS – INCIDENT

25.1 - Surveillance technique

Les prestations effectuées par le titulaire devront être suivies sur un cahier de liaison.

Le cahier de liaison mis en place par le titulaire du contrat et placé dans un endroit accessible aux 2 parties devra être visé par les représentants de chaque partie à l'issue de chaque prestation ; les remarques éventuelles et toutes les consignes concernant l'exécution des prestations ou les problèmes rencontrés y seront mentionnés.

Une fois par mois, et plus fréquemment si besoin, une réunion de travail comprenant un membre de chaque partie prenante sera organisée à l'initiative de l'administration.

Le responsable désigné par le titulaire du contrat fera un point sur l'évolution des prestations durant le mois écoulé, les objectifs avancés et les modifications éventuelles.

Il fera part de ses observations et suggestions qui permettront, le cas échéant, de prendre les dispositions qui s'imposent en des modifications et corrections éventuelles ainsi que des objectifs avancés.

25.2 - Incident

Les incidents susceptibles d'intervenir dans l'exécution du contrat feront l'objet d'une fiche dont le modèle est joint en annexe au CCAP (Fiche incident). Les modalités sont détaillées à l'article « opérations de vérification » du CCAP.

L'entretien des espaces extérieurs tel que spécifié au sein de ce cahier est qualifié d'écologique et différencié. En effet, afin de contribuer à l'amélioration paysagère et de limiter les nuisances environnementales apportées par la gestion des espaces extérieurs, les opérations à mener au titre de l'exécution des prestations relèvent de ces deux principes :

- ✓ Différenciation de l'entretien des espaces en fonction de leur vocation (plusieurs niveaux d'entretien plus ou moins interventionnistes) ;
- ✓ Entretien selon les principes de génie écologique : il s'agit de mener un entretien qui permette de limiter les interventions et le recours à des intrants phytosanitaires de favoriser l'expression de la biodiversité tout en maîtrisant l'aspect visuel et de diminuer la production des biodéchets verts.

Pour résumer les objectifs de la gestion écologique et différenciée sont les suivants :

- ✓ la qualité paysagère de l'ensemble des sites);
- ✓ la préservation de l'environnement et la restauration de la biodiversité ;
- ✓ la préservation des eaux souterraines ;
- ✓ la stabilisation voire la diminution des coûts de gestion des espaces verts.



ANNEXE 1 - FICHE D'INCIDENT

Fiche d'incident

« Entretien des espaces extérieurs »

Nom de
l'organisme :
N° de marché :

Nom du
fournisseur :
Date du marché :

FICHE INCIDENT N°

1	Actions menées par la formation	Cocher la case correspondante	Observations éventuelles
	Remarque verbale au fournisseur	<input type="checkbox"/>	
	Remarque écrite au fournisseur (document à joindre à la fiche d'incident)	<input type="checkbox"/>	
2	Nature de l'incident (ou des incidents)	Cocher la case correspondante	Zone et type de prestation
A – Non-respect du calendrier d'exécution des prestations		Application de pénalités	
		OUI NON	
	Retard délai d'intervention	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Délai d'intervention trop long	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<div style="display: flex;"> <div style="width: 20%;">Nombre de jours de retard :</div> <div style="width: 80%;"></div> </div>
<i>Dans l'affirmative, le calcul des pénalités est effectué par le RPA et transmis au titulaire</i>			
B – Prestations à réaliser		Application de réfections	Zone et type de prestation
		OUI NON	
	Prestations non effectuées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Prestations partiellement effectuées	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Prestations non conformes au CCTP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<u>Autres motifs :</u>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Dans l'affirmative, le calcul des réfections est effectué par le PA et transmis au titulaire</i>			
C – Autre(s) nature(s) d'incident(s)		Cocher la case correspondante	Observations éventuelles

	OUI	NON	
Tenue vestimentaire non appropriée des agents de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dégâts dus aux prestations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Facture non conforme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Autres motifs :</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Traitement du ou des incidents par le fournisseur		Cocher la case correspondante
			Observations éventuelles
- <u>incident(s) traité(s) rapidement</u>			
♦ et qui ne s'est (ne se sont) pas renouvelé(s)		<input type="checkbox"/>	
♦ mais qui s'est (se sont) renouvelé(s)		<input type="checkbox"/>	
- incident(s) en cours de règlement		<input type="checkbox"/>	
- incident(s) non réglé(s) à ce jour		<input type="checkbox"/>	
UTILISER IMPERATIVEMENT CETTE FICHE POUR TOUT INCIDENT			

DESTINATAIRES :
Plate-forme commissariat Ouest (Rennes)
Division Achats Publics/BMA
pfc-ouest-dap-bma-cem.charge-soutien.fct@intradef.gouv.fr

A _____, le _____
Nom et signature de la personne responsable

Monsieur le Directeur de la Société

ANNEXE 2 - Classification des substances actives en fonction du risque pour les abeilles



Classification des substances actives en fonction du risque pour les abeilles

Cette liste est une annexe du guide « installer des ruches sur les emprises militaires » rédigé par l'union nationale pour l'apiculture française (UNAF) de décembre 2013. Elle ne se substitue pas à la réglementation en vigueur notamment à l'arrêté du 28 novembre 2003 relatif aux conditions d'utilisation des insecticides et acaricides à usage agricole en vue de protéger les abeilles et autres insectes pollinisateurs.

DA : Dangereux pour les abeilles (Liste noire)

CD : Considéré comme dangereux (Liste grise)

MI : Mélanges extemporanés interdits Mélanges interdits

A1 (mention abeilles 1) : Emploi autorisé durant la floraison en dehors de la présence des abeilles

A2 (mention abeilles 2) : Emploi autorisé au cours de la période de production d'exsudats en dehors de la présence des abeilles

A3 (mention abeilles 3) : Emploi autorisé au cours de la période de floraison et au cours de la période de production d'exsudats en dehors de la présence des abeilles

Substance active	Famille	Associations commerciales	Toxicité	Mention réglementaire
Abamectine	Avermectine		DA	
Acétamipride	Néonicotinoïde		DA	A3
Chlorpyrifos éthyl	Organophosphate	Nurelle, Geotion (+Cyperméthrine)	DA	
Chlorpyrifos méthyl	Organophosphate		DA	
Clothianidine	Néonicotinoïde		DA	
Cyperméthrine	Pyréthrianoïde	Nurelle, Geotion (+Chlorpyrifos éthyl)	DA	A2 A3
Deltaméthrine,	Pyréthrianoïde	Proteus (+Thiaclopride) Confidor Energy (+Imidaclopride) Crésus (+Chlorpyrifos méthyl)	DA	
Diazinon	Organophosphate		DA	Dangereux pour les abeilles
Diflubenzuron	RCI/IGR Benzoyl urée		DA	Dangereux pour les abeilles
Diméthoate	Organophosphate		DA	Dangereux pour les abeilles
Fenoxycarbe (Phenoxycarb)	RCI/IGR Carbamate		DA	
Fipronil,	Phénylpyrazole		DA	
Formétanate	Carbamate Formamidine		DA	Dangereux pour les abeilles
Gamma HCH (Lindane)	Cyclodiène		DA	
Imidaclopride	Néonicotinoïde	Confidor Energy (+Deltaméthrine), Imprimo (+Téfluthrine)	DA	
Lufénuron	RCI/IGR Benzoyl urée	Lufox (+Phenoxycarbe)	DA	
Méthomyl	Carbamate oxime		DA	Dangereux pour les abeilles
Perméthrine	Pyréthrianoïde		DA	Dangereux pour les abeilles
Phenoxycarbe cf Fenoxycarbe	RCI/IGR		DA	
Phosmet	Organophosphate		DA	Dangereux pour les abeilles
Pymétrozine	Pyridine Azométhrines (antiapétant)		DA	Dangereux pour les abeilles - FDS Syngenta Plenum
Pyrimiphos méthyl	Organophosphate		DA	Dangereux pour les abeilles

Pyriproxyfène	RCI/IGR Pyridine (Analogue JH) of S-Methoprene, Fenoxycarb			
Substance active	Famille	Associations commerciales	Toxicité	Mention réglementaire
Roténone	Divers		DA	
Sulfotep	Organophosphate Acar/Ins.		DA	
Thiaclopride	Néonicotinoïde	Proteus (+Deltaméthrine)	DA	
Thiaméthoxam	Néonicotinoïde	Cruiser & Force (+Téfluthrine) Cruiser OSR (+ Fludioxonil + Metalaxyl-M)	DA	
Triflumuron Tox MOA	RCI/IGR Benzoyl urée		DA	Fin 09/2010
Acrinathrine	Pyréthri-noïde		CD	
Bifenthrine	Pyréthri-noïde		CD	A1/2 A3
Clofentézine	Tétrazine Acar.		CD	A1
Cyfluthrine (bêta-cyfluthrine)	Pyréthri-noïde		CD	A3
Esfenvalerate	Pyréthri-noïde		CD	A3
Fenpropathrin	Pyréthri-noïde		CD	
Flufénoxuron	RCI/IGR Benzoyl urée		CD	
Fosthiazate (Trait. Sols)	Organophosphate - Systémique		CD	
Lambda-Cyhalothrine	Pyréthri-noïde	Karaté K, Okapi Liquide, Open (+Pyrimicarbe)	CD	A3
Tébuféno-zide	RCI/IGR Benzhydrazide (Benzoyl hydrazide)		CD	
Téflubenzuron Tox MOA	RCI/IGR Benzoyl urée		CD	
Zeta-cyperméthrine	Pyréthri-noïde		CD	A3
Difenoconazole	Azole fongicide	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Epoxiconazole	Azole (Triazole fongicide)	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Penconazole	Azole (Triazole)	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Prochloraze	Azole fongicide	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Propiconazole	Azole (Triazole)	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Tébuconazole	Azole (Triazole fongicide)	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Tétraconazole	Azole (Tirazole fongicide)	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Triticonazole	Azole (Triazole fongicide)	Interdit associé avec les pyréthri-noïdes	MI	
Captane (fongicide)	Phtalimide			
Ethoprophos (Trait. Sols)	Organophosphate Némat.			
Etofenprox (Ethofenprox, Ethoproxyfen)	Pyréthri-noïde - Ether aromatique			
Etoxazole	Oxazoline Acar.			A1
Fénazaquin	Quinazoline			
Fenizon	Benzène sulfonate (Inhib. Phosphorylation Oxydative)			
Fenpyroximate (acaricide)	Pyrazole (Phénoxy-pyrazole)			

Flonicamide	Néonicotinoïde			
Glyphosate	Organophosphate herbic.			
Substance active	Famille	Associations commerciales	Toxicité	Mention réglementaire
Hexythiazox	Thiazolidine (Thiazolidinone)			
Indoxacarbe	Oxadiazine			
Méthiocarbe	Carbamate			
Propargite	Sulfite ester			
Pyridabène Tox MOA	Pyridazinones Acar.			
Pyrimicarbe	Carbamate			A3
Spinosad Tox MOA	Spinosoïdes			
Tau-fluvalinate **	Pyréthroïde			A3
Tébufenpyrad (Acar.)	Pyrazol-carboxamides			
Téfluthrine (Trait. Semences)	Pyrethroïde	Cruiser & Force (+Thiamethoxam)		
Thiodicarbe	Carbamate (Oxime Carb.)			

Note : La présente liste compile les substances actives dangereuses pour les abeilles lorsque celles-ci sont utilisées seules. Pour des préparations contenant ces substances actives associées à d'autres, se reporter à la colonne 2, *Associations commerciale*