

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**

**(C.C.A.P.)**

**Personne publique : CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE POITIERS  
2 rue de la Milétrie  
CS 90577  
86021 POITIERS CEDEX**

**Cahier des Clauses Administratives Particulières numéro : n°24S026 du 29/01/2025**

**établi en application du Code de la Commande Publique (ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018).**

---

**Prestations de transports de produits sanguins labiles, de médicaments et d'échantillons biologiques**

---

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :**

**Appel d'offres ouvert établi en application des articles L 2124-1, L 2124-2, R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique.**

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

## SOMMAIRE

CCP N° 24S026 du 29/01/2025

Article 1. - Objet et durée de l'accord cadre .....	4
1.1. Objet.....	4
1.2. Décomposition de l'accord cadre.....	4
1.2.1. Lots.....	4
1.3. -Forme et durée de l'accord cadre.....	4
1.3.1. Attribution, forme et engagement.....	4
1.3.2. Durée et reconduction.....	4
1.4. Forme et durée des marchés subséquents .....	5
1.5. Modalités d'attribution des marchés subséquents conclus sur la base de l'accord-cadre .....	5
1.6. Termes non couverts par l'accord cadre.....	5
1.7. Sous traitance (hors fourniture) .....	5
Article 2. Documents contractuels .....	5
Article 3. Délais de livraison et d'exécution .....	6
3.1. Délais d'exécution .....	6
3.2. Bons de commande .....	6
Article 4. Conditions de livraison et d'exécution .....	6
4.1. Transport.....	6
4.1.1. Risques inhérents au transport .....	6
4.1.2. Véhicules .....	6
4.2. Mode de livraison .....	6
4.3. Documents à fournir.....	7
4.4. Horaires et lieu de livraison.....	7
4.5. Accès – Consignes .....	7
4.6. Confidentialité .....	7
4.7. Personnel d'intervention du titulaire.....	7
4.8. Réparation des dégâts .....	7
Article 5. Opérations de vérifications - décisions après vérifications.....	8
5.1. Vérification quantitative simple.....	8
5.2. Vérification qualitative simple.....	8
5.3. Admission.....	8
5.4. Présence du titulaire .....	8
Article 6. Garantie contractuelle.....	8
Article 7. Retenue de garantie .....	8
Article 8. Modalités de détermination des prix.....	8
8.1. Répartition des paiements .....	8
8.2. Contenu des prix .....	8
8.3. Prix de règlement .....	9
8.4. Modalités particulières de fixation du prix de règlement.....	9
8.5. Application de la taxe à la valeur ajoutée .....	9
Article 9. Avance .....	9
Article 10. Remboursement de l'avance.....	9
Article 11. Acomptes et paiements partiels définitifs .....	10
Article 12. Paiement - établissement de la facture .....	10
12.1. Mode de règlement .....	10
12.2. Présentation des demandes de paiement .....	10
12.3. Intérêts moratoires .....	11
Article 13. Clauses techniques .....	11
Article 14. Dispositions applicables en cas de titulaire étranger .....	11
Article 15. Pénalités .....	11
15.1. Pénalités de retard .....	11
15.2. Pénalités d'indisponibilité .....	12
15.3. Pénalités diverses .....	12
15.4. Exonérations .....	12
Article 16. Informations techniques - Formation .....	12
Article 17. Dispositions diverses.....	12
17.1. Assurance .....	12
17.2. Logiciels .....	12

17.3. Notification électronique .....	12
Article 18. Règlement des litiges .....	14
Article 19. Résiliation .....	15
Article 20. Modification de l'accord cadre-clause de réexamen .....	15
Article 21. Obligations du titulaire .....	16
21.1. Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail .....	16
21.2. Respect des principes de la République et des exigences minimales de la vie en société .....	16
21.3. Modification des données administratives .....	17
21.4. Reprise du personnel du titulaire précédent .....	17
Article 22. Dérogations aux documents généraux.....	17

## **Article 1. - Objet et durée de l'accord cadre**

### **1.1. Objet**

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières concernent les prestations ci-dessous désignées :

**Prestations de transports de produits sanguins labiles (PSL), de médicaments et d'échantillons biologiques, pour le CHU de Poitiers.**

L'estimation des quantités figurant sur le tableau d'offre correspond aux douze derniers mois de consommation. Elle permet au titulaire d'apprécier le volume de la consultation et sont données à titre indicatif, elles n'engagent pas contractuellement le CHU de Poitiers.

Les dispositions techniques figurent au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Le présent marché public est passé pour les membres suivants du GHT :  
Le CHU de Poitiers.

### **1.2. Décomposition de l'accord cadre**

#### **1.2.1. Lots**

Les prestations objet de la consultation ne sont pas alloties.

Le candidat devra impérativement répondre à l'ensemble des prestations indiquées dans les bordereaux de prix, sous peine d'irrecevabilité de l'offre.

### **1.3.-Forme et durée de l'accord cadre**

#### **1.3.1. Attribution, forme et engagement**

##### **Attribution**

L'accord-cadre sera mono-attributaire en application des articles R2162-1 et suivants du code de la commande publique. Les bons de commande ne seront attribués qu'à l'opérateur retenu à l'issu de l'accord-cadre.

##### **Forme**

L'accord cadre est exécuté par l'émission de bons de commande représentés par la demande des services et la remise d'un bordereau de transport.

##### **Engagement**

L'accord-cadre est conclu avec engagement sur un montant maximal mentionné ci-dessous :

- Montant maximum : 400 000 € HT par an soit 1 600 000 € HT pour la durée totale du marché.

#### **1.3.2. Durée et reconduction**

L'accord-cadre est conclu pour une période contractuelle initiale de 12 mois à compter de sa date de notification.

**L'accord-cadre pourra être reconduit 3 fois par période de 12 mois.**

La décision de reconduire l'accord-cadre interviendra de manière tacite, sans que le pouvoir adjudicateur n'ait à avertir le titulaire. La décision de ne pas reconduire l'accord-cadre interviendra par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard un mois avant la fin de la période en cours de l'accord-cadre. Selon les dispositions de l'article R2112-4 du code de la commande publique, le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction.

En cas de non reconduction de l'accord-cadre, le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité pour la partie non exécutée.

La durée totale de l'accord-cadre ne pourra excéder une durée maximale de 4 ans à compter de sa date de notification.

#### **1.4. Forme et durée des marchés subséquents**

Sans objet.

#### **1.5. Modalités d'attribution des marchés subséquents conclus sur la base de l'accord-cadre**

Sans objet.

#### **1.6. Termes non couverts par l'accord cadre**

Sans objet.

#### **1.7. Sous traitance (hors fourniture)**

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché (Article 41-1 du CCAG-FCS).

### **Article 2. Documents contractuels**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, l'accord cadre est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement, le tableau d'offres et autres annexes éventuelles, dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées par avenant.
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi et ses annexes.
- Le Cahier des Clauses Technique Particulières (CCTP) dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi et ses annexes.
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés publics de Fournitures Courantes et Services (FCS) - Arrêté du 30 mars 2021.
- Le mémoire technique du candidat.

**Les modalités, propres au titulaire, qui pourraient être mentionnées sur les documents annexés à l'acte d'engagement, notamment les conditions générales de ventes, et contradictoires avec les documents contractuels (CCAP, CCTP et CCAG-FCS) ne s'appliqueront pas au présent accord cadre.**

## Article 3. Délais de livraison et d'exécution

### 3.1. Délais d'exécution

Selon les types de transport, les délais d'exécution (délais d'acheminement et délais de prise en charge) sont indiqués au CCTP à l'article 4 « Programmation, horaires des transports, délais de prise en charge et d'acheminement ».

Le non-respect du délai global maximum d'exécution, éventuellement prolongé, entraînera la mise en œuvre de pénalités de retard définies à l'article 15 Pénalités du présent CCAP.

### 3.2. Bons de commande

Les commandes sont faites au fur et à mesure des besoins par le moyen de bons de commande qui comporteront :

- la référence à l'accord-cadre;
- la désignation de la fourniture;
- la quantité commandée ;
- le prix d'engagement correspondant au prix de l'accord-cadre;
- le lieu et la date (ou délai) de livraison ;
- l'adresse de facturation.

La personne habilitée à rédiger et à signer les bons de commande est le Directeur des Achats du Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers ou son représentant.

**Durée d'exécution des bons de commande :** Les bons de commande pourront être passés jusqu'au dernier jour de validité de l'accord cadre et pourront s'exécuter après cette date, dans le respect de l'article R2162-5 du code de la commande publique.

## Article 4. Conditions de livraison et d'exécution

### 4.1. Transport

#### **4.1.1. Risques inhérents au transport**

En application des dispositions de l'article 20.3 du CCAG-FCS, les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incombent au titulaire.

Se reporter à l'article 5 « Prise en charge / livraison : conditions de mise en œuvre » du CCTP.

#### **4.1.2. Véhicules**

Se reporter à l'article 7 « Véhicules / Types / Aménagements et équipements » du CCTP.

### 4.2. Mode de livraison

Les produits doivent être livrés par tout moyen permettant de respecter le délai d'exécution contractuel maximum fixé à l'article 4 « Programmation, horaires des transports, délais de prise en charge et d'acheminement » du CCTP.

Les véhicules pénétrant dans le CHU, ses sites extérieurs et l'EFS :

- ✓ Doivent respecter le Code de la Route.
- ✓ Doivent respecter les panneaux de signalisation et les limites de vitesse propres à chaque site.

- ✓ Laisser la priorité absolue aux véhicules sanitaires et de secours ainsi qu'aux piétons.
- ✓ Doivent ne pas réduire, en aucune façon, les conditions de circulation des véhicules et des piétons qui sont fondamentales dans un Etablissement de Soins.
- ✓ Doivent réaliser les manœuvres, et notamment, les marche-arrières avec la plus grande prudence, étant donné la présence fréquente d'usagers à mobilité réduite.

#### **4.3. Documents à fournir**

Se reporter à l'article 10 « Documentation » du CCTP.

#### **4.4. Horaires et lieu de livraison**

Se reporter aux articles 4 « Programmation, horaires des transports, délais de prise en charge et d'acheminement » et 5 « Prise en charge /Livraison : conditions de mise en œuvre » du CCTP.

#### **4.5. Accès – Consignes**

Le personnel du titulaire chargé d'effectuer une prestation se présente dès son arrivée au service précisé dans la demande.

Le personnel du titulaire doit être muni d'une carte professionnelle nominative.

Le personnel du titulaire doit observer les consignes de sécurité et se conformer aux règles suivantes :

- Respect des règles d'accès et de circulation au sein de l'établissement.
- Tenue propre et correcte, identification par badge (nom de la société et nom de l'intervenant).
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité applicables dans les services concernés (décret n° 86-1103 du 2 octobre 1986).
- Respect des règles en milieu hospitalier (secret professionnel, confidentialité des dossiers, discrétion, charte du patient,...).

Dans les cas où il est imposé, le titulaire établit avec le CHU de Poitiers, un protocole définissant les règles de sécurité à appliquer sur la protection de son personnel salarié avant d'exécuter les prestations, objet de l'accord cadre (décret n°02-158 du 20/02/1992).

#### **4.6. Confidentialité**

Le titulaire et le pouvoir adjudicateur doivent respecter les règles de confidentialité prévues à l'article 5.1 du CCAG-FCS, et notamment les informations couvertes par le secret médical.

#### **4.7. Personnel d'intervention du titulaire**

Les personnes désignées par le titulaire sont seules autorisées à intervenir.

Si les prestations sont réalisées par une équipe, le responsable est nommément désigné par le titulaire. Il est l'interlocuteur référent de la personne publique.

Le pouvoir adjudicateur ou son représentant peut demander à tout moment le remplacement du personnel pour des motifs professionnels.

Se reporter à l'article 2.2 « Désignation des parties - Le titulaire du marché » du CCTP.

#### **4.8. Réparation des dégâts**

Les dégâts provoqués par le titulaire, lors de l'exécution de la prestation devront être réparés à ses frais.

## **Article 5. Opérations de vérifications - décisions après vérifications**

### **5.1. Vérification quantitative simple**

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison des fournitures dans les conditions prévues aux articles 27 et suivants du CCAG-FCS.

### **5.2. Vérification qualitative simple**

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison des fournitures dans les conditions prévues aux articles 28 et 29 du CCAG-FCS. Elles sont effectuées dans les locaux de l'établissement par les agents désignés à cet effet.

### **5.3. Admission**

L'admission s'effectuera conformément aux stipulations de l'article 30 du CCAG-FCS.

### **5.4. Présence du titulaire**

Par dérogation à l'article 27-3 du CCAG-FCS, le titulaire de l'accord cadre ou son représentant pourra assister, s'il le souhaite et sans qu'il soit besoin que le pouvoir adjudicateur le convie, aux opérations de vérification. Le titulaire doit informer le pouvoir adjudicateur de ce souhait au moment de la réalisation de la prestation.

## **Article 6. Garantie contractuelle**

Sans objet.

## **Article 7. Retenue de garantie**

Sans objet.

## **Article 8. Modalités de détermination des prix**

### **8.1. Répartition des paiements**

L'acte d'engagement indique ce qui doit être réglé respectivement au titulaire, ainsi qu'à ses co-traitants et sous-traitants éventuels.

### **8.2. Contenu des prix**

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais afférents au transport, à la livraison et, de manière générale, toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations.

**L'accord cadre est traité à prix unitaires.** Les prix unitaires du tableau d'offre seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Des prestations comprises dans l'objet de l'accord cadre mais qui ne sont pas prévues dans le tableau d'offres pourront faire l'objet d'un devis préalable et seront rattachées par avenant au présent marché.



### 8.3. Prix de règlement

Les prix figurant dans l'offre sont **fermes jusqu'au 31 décembre 2025** puis sont révisables à la hausse comme à la baisse une fois par an, au 1<sup>er</sup> janvier, soit à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, par application de la formule de révision suivante :

$$P = PO(0,20 + 0,40 (ICTH-H 1/ ICTH-H 0) + 0,20(Gazole1/ Gazole0) + 0,20(EBIQ1/EBIQ0)$$

Dans laquelle :

P et PO = représentent le montant final et le montant initial de la prestation.

ICTH-H1 et ICTH-H0 représentent respectivement l'indice ICTH-H - Transports, entreposage final et l'indice ICTH-H - Transports, entreposage initial

Gazole1 et Gazole0 représentent respectivement l'indice 1870 – Gazole final et l'indice 1870 – Gazole initial

EBIQ1 et EBIQ 0 représentent respectivement l'indice EBIQ - Energie, biens intermédiaires et biens d'investissements (MIGS) final et l'indice EBIQ - Energie, biens intermédiaires et biens d'investissements (MIGS) initial.

Les indices de référence pour la révision du prix seront les derniers indices connus à la date de révision avant le 1<sup>er</sup> novembre de chaque année, les indices initiaux étant ceux du mois de remise des offres.

### 8.4. Modalités particulières de fixation du prix de règlement

#### Clause de préavis

Le titulaire de l'accord cadre s'engage à notifier à la personne publique contractante par lettre recommandée avec accusé de réception, ses nouveaux barèmes et tarifs en double exemplaire, **au moins 2 mois avant la date prévue pour l'ajustement**, soit le 1<sup>er</sup> novembre de chaque année, sous peine de forclusion.

#### Révision à l'initiative du CHU de Poitiers

Le CHU se réserve le droit d'appliquer la formule de révision des prix dans le cas où le titulaire n'a pas transmis les prix révisés avant la date butoir.

### 8.5. Application de la taxe à la valeur ajoutée

Il sera fait application du taux de TVA en vigueur au jour de l'exécution des services, sauf disposition réglementaire contraire.

## Article 9. Avance

Conformément à l'article 11.1 du CCAG-FCS, l'option B s'appliquera au présent marché.

Une avance de 5% sera accordée selon les modalités fixées aux articles L2191-2 et R2191-2 et suivants du code de la commande publique.

Le candidat peut renoncer à cette avance.

Le montant de l'avance est déterminé par application de l'article R2192-7 dudit code.

Le montant de l'avance versée au titulaire n'est ni révisable, ni actualisable.

## Article 10. Remboursement de l'avance

L'avance est remboursée dans les conditions prévues conformément aux articles R2191-11 et R2192-12 du code de la commande publique.

## **Article 11. Acomptes et paiements partiels définitifs**

Les acomptes et paiements partiels définitifs seront versés au titulaire dans les conditions prévues aux articles L2191-4 et R2191-20 et suivants du code de la commande publique.

## **Article 12. Paiement - établissement de la facture**

### **12.1. Mode de règlement**

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours à compter de la réception d'une facture conforme aux prestations selon les dispositions figurant à l'article L441-6 du code du commerce. Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

### **12.2. Présentation des demandes de paiement**

Il sera établi une facture par bon de commande.

La facture afférente à l'accord cadre porte, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- les nom, n° Siret et adresse du créancier ;
- le numéro et la date de l'accord cadre, ainsi que le numéro du bon de commande correspondant ;
- la prestation exécutée;
- la date de livraison;
- le montant hors T.V.A. de la prestation exécutée ;
- le taux et le montant de la T.V.A. et les taxes parafiscales le cas échéant ;
- le montant total TTC des prestations exécutées.

**Chaque facture devra être accompagnée d'un fichier Excel comportant le détail des transports du mois : dates, heures, nature de la prestation, km parcourus, montant.**

Lorsque le titulaire de l'accord cadre est groupé conjointement avec un tiers mandataire pour l'établissement de la facturation, la facture établie au nom du mandataire doit mentionner dans son en-tête le nom du mandant avec une formule « facture établie au nom et pour le compte du ..... »

Pour les commandes passées par le CHU de Poitiers :

Dans le cadre de la dématérialisation complète des factures pour les PME (entreprises de 10 à 250 salariés) depuis le 01/01/2019, puis pour toutes les entreprises au 01/01/2020 et de la création d'un service facturier au CHU de Poitiers au 1<sup>er</sup> juin 2019, la procédure concernant le traitement des factures est en cours d'évolution.

***Les factures doivent être déposées sur la plateforme CHORUS en format dématérialisé. Cette modalité est obligatoire pour les PME depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019 en suivant le lien <https://chorus-pro.gouv.fr/> et généralisée à toutes les entreprises au 01/01/2020.***

***Pour transmettre vos factures, le code service : FAC\_CDE\_NON\_DEMAT devra être renseigné ainsi que le numéro SIRET du débiteur :***

- ***CHU 200 055 358 00010.***

L'envoi des factures par courriel ne sera pas accepté.

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique.

Le payeur du GHT de la Vienne est le Trésorier Principal des Hôpitaux de Poitiers.

Le titulaire pourra donner sa créance en nantissement dans les conditions prévues aux articles R2191-45 et suivants du code de la commande publique.

Le fonctionnaire habilité à fournir les renseignements sur le nantissement des marchés est la Directrice Générale du CHU de Poitiers.

### 12.3. Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus par le code fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire. Ces derniers sont calculés conformément à la réglementation en vigueur.

## Article 13. Clauses techniques

Se reporter au CCTP.

## Article 14. Dispositions applicables en cas de titulaire étranger

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents.

La monnaie de comptes de l'accord cadre est l'euro(s). Le prix libellé en euro(s) restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

## Article 15. Pénalités

### 15.1. Pénalités de retard

Sauf cas de force majeure (événement climatique, routes bloquées nécessitant un détour) ou retard imputable au CHU de Poitiers, des pénalités seront appliquées :

Retard de prise en charge	50 € HT par ¼ d'heure
Retard d'acheminement	50 € HT par ¼ d'heure
Produit transporté perdu, manquant ou endommagé	Prix de la course et renouvellement de la course + valeur de remboursement de l'assurance des produits concernés
Délivré au mauvais endroit	Livraison à la bonne destination, application de la pénalité de retard.
Défaut de traçabilité des températures	Prix de la course et renouvellement de la course + valeur de remboursement de l'assurance des produits concernés

Transport non réalisé	400 € HT
Non-respect des engagements du titulaire à son mémoire technique	50 € HT par cas constaté
Equipement fourni par l'établissement pour le transport : endommagé, perdu, manquant (ex : conteneur)	50 € HT

Ces retards seront constatés par rapport aux délais et heures convenues à l'article 4 « Programmation, horaires des transports, délais de prise en charge et d'acheminement » du CCTP.

Plusieurs pénalités peuvent être cumulées.

Le décompte des pénalités est notifié au titulaire, qui est admis à présenter ses observations au CHU de Poitiers dans un délai de 7 jours à compter de la notification de ce décompte. Passé ce délai, le titulaire est réputé avoir accepté les pénalités.

## **15.2. Pénalités d'indisponibilité**

Sans objet.

## **15.3. Pénalités diverses**

Sans objet.

## **15.4. Exonérations**

Par dérogation à l'article 14. 1. 3 du CCAG-FCS, le titulaire ne sera pas exonéré des pénalités dont le montant total est inférieur à 1 000 euros HT.

# **Article 16. Informations techniques - Formation**

Sans objet.

# **Article 17. Dispositions diverses**

## **17.1. Assurance**

Il sera fait application de l'article 9 du CCAG-FCS.

## **17.2. Logiciels**

Sans objet.

## **17.3. Notification électronique**

Le pouvoir adjudicateur notifie les documents modifiant l'accord cadre (avenant, acte spécial de sous-traitance etc....) par voie électronique. A cette fin, la plateforme de dématérialisation PLACE sera utilisée afin de garantir la confidentialité et la traçabilité des échanges.

## **17.4. Protection des données**

Cet article a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le titulaire du marché traite les données à caractère personnel dans le cadre de l'exécution des prestations objets du présent marché.

Le pouvoir adjudicateur est désigné ci-après « Responsable du traitement » et le « titulaire du marché » est désigné « sous-traitant ».

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, les parties s'engagent à respecter le règlement 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 applicable en France à compter du 25 mai 2018 : Règlement européen sur la protection des données ci-après désigné « RGPD ».

- Objet et description du traitement :
  - Le sous-traitant est autorisé à traiter pour le compte du Responsable de traitement les données à caractère personnel nécessaires pour fournir les prestations objets du présent marché,
  - La nature des opérations réalisées sur les données à caractère personnel est limitée aux prestations objet du présent marché (diagnostic des événements signalés par le Responsable du traitement, des actions curatives correspondantes),
  - Les données à caractère personnel traitées sont les données des patients du Responsable du traitement ainsi que les données des employés du responsable du traitement ou de toutes personnes physique intervenant pour les besoins des patients du Responsable de traitement.
- Le sous-traitant s'engage à :
  - Traiter les données à caractère personnel uniquement sur instructions du « responsable du traitement » et pour les finalités citées ci-dessus,
  - Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché, en s'interdisant toute communication à un tiers sans accord du responsable du traitement,
  - Faire intervenir des personnes soumises à une obligation légale et appropriée de confidentialité et ayant reçu une formation adaptée,
  - Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque (pseudonymisation, chiffrement, etc.), et en informer le responsable du traitement,
  - Détruire ou renvoyer sans copie toutes les données personnelles soumises au traitement dès la fin du besoin de leur utilisation, et au plus tard dans les délais prévus par le règlement,
  - Notifier sans délai les violations de données à caractère personnel au responsable du traitement,
  - Apporter l'assistance au pouvoir adjudicateur pour l'instruction des demandes d'exercice du droit des personnes concernées : droit d'accès, rectification, effacement, opposition, etc.
  - Tenir par écrit un registre recensant les traitements effectués, précisant les dates et heures, durées, et les personnes ayant procédé aux opérations,
  - Solliciter l'autorisation du pouvoir adjudicateur avant de recruter un sous-traitant de second rang,
  - Répondre des éventuelles fautes commises par le sous-traitant de second rang à l'égard du pouvoir adjudicateur,
  - Mettre à la disposition du pouvoir adjudicateur la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes les obligations imposées par le RGPD.

- Obligations du Pouvoir adjudicateur :

Le DPD (Délégué à la protection des données, ou DPO) du CHU de Poitiers et du GHT est M. Pierre TAVEAU – [dpd@chu-poitiers.fr](mailto:dpd@chu-poitiers.fr)

Le Responsable du traitement s'engage à :

- Fournir au sous-traitant les seules données à caractères personnel strictement nécessaires à l'exécution du présent marché.
- Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir que le traitement est effectué conformément aux textes susvisés.
- Informer les personnes dont les données personnelles sont traitées à tout moment de leur collecte.
- Traiter les demandes d'accès, de modification, et le cas échéant de suppression, aux données formulées par les personnes concernées.

Le responsable du traitement pourra diligenter à tout moment un audit de vérification des mesures mises en œuvre par le sous-traitant.

## Article 18. Règlement des litiges

### 18.1. Règlement amiable

La recherche d'un règlement amiable entre les parties puis, en cas d'échec, par la saisine du CCIRA est un préalable **obligatoire** au recours contentieux.

Dès lors, les parties s'engagent dans un premier temps à rechercher une solution à leur litige par des échanges et rencontres. Pour ce faire, en cas de désaccord, le titulaire transmettra au pouvoir adjudicateur un mémoire en réclamation exposant les motifs et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Ce mémoire devra être communiqué au pouvoir adjudicateur dans le délai de trente jours calendaires, courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion. Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux mois, courant à compter de la réception du mémoire de réclamation, pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

En cas d'accord, les parties procéderont à la signature d'un protocole transactionnel formalisant leur l'accord définitif.

A défaut d'accord, elles s'engagent à saisir l'instance consultative suivante :

#### **Comité Consultatif Interrégional de Règlement Amiable des Différends ou Litiges relatifs aux Marchés publics de Bordeaux (CCIRA)**

Esplanade Rodesse  
103 bis, rue Belleville  
BP 952  
33063 BORDEAUX Cedex

Pour ce faire, la partie la plus diligente saisira le CCIRA de Bordeaux dans les conditions mentionnées ci-dessous :

*« Le demandeur doit produire un mémoire expliquant les motifs du différend, et le cas échéant, la nature et le montant des réclamations. Ce mémoire est accompagné des pièces contractuelles du marché, des courriers échangés et tout document relatif au différend.*

*L'envoi de ce dossier doit être adressé par courrier recommandé avec accusé réception ou déposé contre récépissé au secrétariat du comité compétent. Un envoi complémentaire dématérialisé peut être réalisé par courriel au secrétariat du comité. »*

A noter que la saisine du CCIRA, ainsi que leur instruction, est gratuite ; seuls sont à la charge du saisissant les frais d'envoi et de reprographie des pièces, ainsi que, le cas échéant, les frais d'avocat (dont le ministère n'est pas obligatoire).

Enfin, la saisine de ce Comité interrompt le cours des différentes prescriptions et suspend les délais de recours contentieux, jusqu'au jour suivant la notification au titulaire du marché de la décision expresse prise par le pouvoir adjudicateur sur l'avis rendu par le comité. Cependant, elle n'empêche ni de former un référé-expertise, ni d'introduire une requête au fond devant le juge administratif, et n'oblige pas celui-ci à surseoir à statuer jusqu'au rendu de l'avis.

Pour plus de renseignements, consultez le lien ci-dessous :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/reglement-amiable-des-litiges>

Le CCIRA émettra un avis facultatif.

En cas d'agrément de l'avis du CCIRA par les parties, celles-ci procéderont à la signature d'un protocole transactionnel basé sur les éléments contenus dans cet avis. Ce protocole formalisera l'accord définitif des parties, celles-ci renonceront en conséquence à toute action et tout recours ultérieur qu'il soit amiable ou contentieux, devant quelque instance que ce soit, pour tout point objet du dudit protocole et lié à l'objet du litige.

En cas de refus de l'avis du CCIRA par l'une ou l'autre des parties, celle-ci pourra déposer un recours contentieux.

## **18.2. Règlement contentieux**

En cas d'échec de règlement amiable, les parties octroient compétence au Tribunal Administratif de Poitiers.

### **Tribunal Administratif de Poitiers**

Hôtel Gilbert

15 rue Blossac – BP 541

86020 POITIERS Cedex

Téléphone : 05.49.60.79.19

Télécopie : 05.49.60.68.09

Cette instance pourra également délivrer les renseignements nécessaires relatifs aux voies et délais de recours.

## **Article 19. Résiliation**

### **19-1 Résiliation de l'accord cadre**

En cas de résiliation, celle-ci interviendra en conformité avec les articles 38 à 45 du CCAG-FCS.

Par dérogation à l'article 45 du CCAG-FCS, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter une prestation aux frais et risques du titulaire de l'accord-cadre en cas de défaillance de ce dernier, et ce sans avoir à prononcer la résiliation de l'accord-cadre.

### **19-3 Recours en contestation de validité**

En cas de résiliation ou d'annulation d'un marché public suite à un recours en contestation de validité contractuelle, le titulaire du marché ne pourra réclamer aucune indemnité.

## **Article 20. Modification de l'accord cadre-clause de réexamen**

En application des articles L2194-1 et R2194-1 et suivants du code de la commande publique, des avenants pourront être conclus en cours d'accord cadre dans les cas suivants (liste non exhaustive) :

- Motif d'intérêt général n'apportant pas de modification substantielle au contrat initial.
- Intégration de membres du GHT non prévus au présent marché y compris les futurs membres.
- Transfert de contrat dans le cas d'opérations de restructurations de société, réorganisation administrative de nature purement interne du cocontractant du pouvoir adjudicateur, désignation d'un tiers pour la gestion commerciale etc sous réserve de maintien des conditions du contrat.
- Variation de prix en cas de survenance d'évènements qui pourraient altérer en cours d'exécution l'équilibre financier du contrat (par exemple changement de normes).
- Changement de protocole dans les établissements de santé (pratiques ou mesures de sécurité).
- Précisions concernant des prestations complémentaires relevant de l'objet du contrat.
- Prolongation de l'accord cadre dans des circonstances dûment justifiées
- Augmentation de la valeur maximale de l'accord cadre dans des circonstances dûment justifiées.
- Précisions suite à erreur matérielle.

- Circonstances imprévues ou imprévisibles (difficultés matérielles rencontrées en cours d'exécution d'un marché).
- Services ou fournitures supplémentaires qui sont devenues nécessaires dans la mesure où ces prestations supplémentaires n'entraîneraient pas une augmentation de l'accord cadre supérieure à 50 % du montant initial et à la double condition qu'un changement de contractant :
  - serait impossible pour des raisons économiques ou techniques et ;
  - présenterait un inconvénient majeur ou entraînerait une augmentation substantielle des coûts.

## **Article 21. Obligations du titulaire**

### **21.1. Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail**

Les obligations qui s'imposent au titulaire sont celles prévues par les lois et règlements, relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail du pays, où cette main d'œuvre est employée. Il est également tenu au respect des dispositions des huit conventions fondamentales de l'Organisation internationale du travail, lorsque celles-ci ne sont pas intégrées dans les lois et règlements du pays où cette main d'œuvre est employée. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution de l'accord cadre et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire remet à la personne publique une attestation sur l'honneur indiquant son intention ou non de faire appel pour l'exécution des prestations, objet de l'accord cadre, à des salariés de nationalité étrangère et, dans l'affirmative, certifiant que ces salariés sont ou seront autorisés à exercer une activité professionnelle en France.

Le titulaire de l'accord cadre produira tous les six mois jusqu'à la date d'échéance de l'accord cadre la déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé ainsi que les certificats sociaux et fiscaux en application de l'article L8222-2 du code du travail.

En application de l'article L 8222-6 du code du travail, et si le titulaire ne respecte pas les formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 à L. 8221-5 de ce code ; le CHU pourra rompre l'accord-cadre, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

L'application de ces sanctions sera conditionnée par le respect du processus imposé par l'article L 8222-6 du code du travail.

### **21.2. Respect des principes de la République et des exigences minimales de la vie en société**

Si le marché a pour objet, en tout ou partie, l'exécution d'un service public, son titulaire est tenu d'assurer l'égalité des usagers devant le service public et de veiller au respect des principes de laïcité et de neutralité du service public. Il prend les mesures nécessaires à cet effet et, en particulier, il veille à ce que ses salariés ou les personnes sur lesquelles il exerce une autorité hiérarchique ou un pouvoir de direction, lorsqu'ils participent à l'exécution du service public, s'abstiennent notamment de manifester leurs opinions politiques ou religieuses, traitent de façon égale toutes les personnes et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

Le titulaire du contrat veille également à ce que toute autre personne à laquelle il confie pour partie l'exécution du service public s'assure du respect de ces obligations. Il est tenu de communiquer à l'acheteur chacun des contrats de sous-traitance ou de sous-concession ayant pour effet de faire participer le sous-traitant ou le sous-concessionnaire à l'exécution de la mission de service public.

Tout manquement constaté donnera lieu à la résiliation pour faute.



### 21.3. Modification des données administratives

Le titulaire de l'accord cadre doit informer le CHU de Poitiers – Direction des Achats– Unité contrôle marchés – 2, rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS cedex, de tout changement concernant :

- sa raison sociale (nouveau nom ou statut de l'entreprise) : un extrait Kbis du registre du commerce et l'extrait des Annonces Légales Juridiques traduisant ce changement devront être alors adressés,
- son compte de règlement : le titulaire adressera un courrier précisant qu'il veut être payé à un nouveau compte que celui indiqué sur l'accord cadre en joignant un relevé.
- Le destinataire du paiement : le titulaire adressera un courrier explicatif de ce changement avec un relevé de compte de paiement du nouveau destinataire.

Ces changements doivent être signalés impérativement au CHU de Poitiers avant toutes nouvelles facturations. Le paiement des factures sera suspendu tant que le CHU de Poitiers ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la signature d'un avenant éventuel.

### 21.4. Reprise du personnel du titulaire précédent

Dans les cas où il est imposé, le titulaire du présent marché est tenu de prendre contact avec le titulaire du précédent marché pour organiser la reprise du personnel entrant dans le champ d'application de l'obligation de reprise prévue par les articles L 1223-1 et s. du Code du travail ou, le cas échéant, par une convention collective. Il est tenu de se conformer à cette obligation légale dès lors qu'il y est soumis, sous peine de s'exposer à la résiliation pour faute.

## Article 22. Dérogations aux documents généraux

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du présent CCAP sont les suivantes :

Dérogation à l'article suivant du CCAG-FCS	Par l'article suivant du CCAP
4.1	2 Documents contractuels
27.3	5.4 Présence du titulaire
14.1.3	15.4 Exonérations
45	19 Résiliation

Les dispositions du CCAG relatif aux marchés de fournitures et services sont applicables au présent accord-cadre :

- dans la mesure où elles ne sont pas contradictoires avec le présent CCAP,
- pour toutes les clauses non précisées dans le présent document.

Fait à Poitiers, le 29/01/2025,

Adeline HOCQUET

Directeur des Achats