**LETTRE DE CONSULTATION**

**Mission AMO pour la programmation du réaménagement d’espaces de travail et travaux du siège social de la**

**Caisse d’allocations familiales du Lot**

|  |  |
| --- | --- |
| Pouvoir Adjudicateur : | **Caisse d’Allocations Familiales du Lot**  304 rue Victor Hugo 46000 Cahors  *Contact* *:*  Service achats et marchés  Mail : [achats@caf46.caf.fr](mailto:achats@caf46.caf.fr) |
| Descriptif du besoin : | Le présent marché est un marché de prestations intellectuelles nécessaires à l’exercice de la mission d’étude de programmation pour la réalisation des travaux de réaménagement et de remise à niveau CVC /menuiserie et accessibilité du siège de la Caf du Lot à Cahors.  Il a pour objet des prestations d’aide au maître d’ouvrage pour prioriser et valider les travaux à réaliser ainsi que la finalisation d’un programme.  La Caf doit définir ses besoins dans le cadre de la rédaction de ce programme dans le respect d’un budget alloué.  Le programme devra permettre à l’équipe de maîtrise d’œuvre de connaître, sans ambiguïté, les orientations du projet retenues par la Caf, en s’appuyant notamment sur les relations entre les services, leur fonctionnement et leurs évolutions prévisibles à moyen terme et long terme ainsi que la remise à niveau d’équipements techniques.  La Caf souhaite s’appuyer sur les conseils d’une équipe pluridisciplinaire, afin que les aménagements et travaux proposés :   * Soient modulables et innovants, respectent les besoins et attentes exprimés * Permettent une amélioration des conditions de travail (climatisation de 2 niveaux) * Optimise les performances énergétiques du bâtiment, * Apporte réponse aux défauts et disfonctionnements constatés (GTC / menuiseries) * Respectent le budget alloué,   .  Code CPV applicable : 79311000-7 : Service d’études |
| Renseignements relatifs au Dossier de Consultation | Les candidats peuvent obtenir gratuitement le DCE sur le site PLACE  Lors du téléchargement du dossier de consultation, il est recommandé à l’entreprise de créer un compte sur la plateforme de dématérialisation où elle renseignera notamment le nom de l’entreprise soumissionnaire et une adresse électronique afin de la tenir informée des modifications éventuelles intervenant en cours d’une procédure (ajout d’une pièce au DCE, envoi d’une liste de réponses aux questions reçues).  Durant la procédure, tous les échanges (questions/réponses) se dérouleront exclusivement via la plateforme PLACE.  En cas de besoin de renseignement administratif et/ou technique, le candidat adresse sa demande à l’Organisme via le profil acheteur ou par courriel à l’adresse mail susvisée. Il est attendu que toute prise de contact et échange se réalise dans le cadre de courriels.  Si le candidat est dans l’impossibilité de télécharger le DCE en raison d’une défaillance technique de la plateforme, il pourra demander les pièces par courriel :  [achats@caf46.caf.fr](mailto:achats@caf46.caf.fr) |
| Composition du dossier : | Le candidat devra retirer le dossier de consultation sur le site PLACE, ce dossier comprenant :   * L’acte d'engagement (A.E.), à compléter, * Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.),   Le candidat doit signaler à l’Organisme toute erreur, omission, imprécision contradictoire ou ambiguïté qu’il pourrait déceler dans un des documents précités ou entre deux documents constituant le dossier de consultation. En conséquence, il ne pourra ni refuser d’exécuter les prestations, objet du présent marché, ni réclamer aucune indemnité de quelque nature que ce soit.  Toute clause, portée dans tous documents présentés par le Titulaire (conditions générales, tarifs, documentation) contraire aux dispositions des pièces susvisées constitutives de l’accord-cadre est réputée non écrite. |
| Durée de la prestation : | Le début d’intervention du programmiste est prévu dès la réception par le titulaire de l’ordre de service/bon de commande émis par le représentant de la Caf.  A titre indicatif, le démarrage de l’intervention est prévu pour avril 2025.  Il est attendu un programme définitif début septembre 25 |
| Estimation financière et type de consultation : | La présente consultation est estimée à moins de 40 000 € HT.  Conformément à l’article L.3 du Code de la Commande Publique, l’Organisme met en œuvre les principes de liberté d'accès et de transparence des procédures. A ce titre, le présent marché résulte d’une mise en concurrence établie entre plusieurs candidats ayant proposé une offre technique et financière, au regard du besoin défini et des critères de jugement annoncés.  La mission d’études de programmation n’est pas allotie et constitue un lot unique. En effet, conformément à l’article L2113-10 du code de la commande publique, l’objet du marché ne permet pas l’identification de prestations distinctes.  Il n’est pas prévu de décomposition en tranches. |
| Visite de site | Une prise de connaissance du site est souhaitée. A ce titre, avant de déposer une offre, le candidat a **l’obligation d’effectuer une visite des locaux du siège,** situé 304 rue Victor Hugo à Cahors.  **Date de visites :**  **Lundi 20 février.. : Matinée à partir de 9h30**  **Après-midi à partir de 14h00**  **Mardi 25 février.. : Matinée à partir de 9h30**  **Après-midi à partir de 14h00**  Les dates fixées ci-dessus sont définitives. Il n’y aura pas de proposition supplémentaire, à la demande du candidat. L’Organisme se réserve le droit d’ajouter une date, s’il le juge nécessaire.   * A l’issue de la visite une attestation sera remise, à joindre dans l’offre. * L’attention du candidat est attirée sur le fait que toute question éventuelle devra impérativement être posée sur la plateforme de publication par courriel. Aucune réponse ne sera donnée pendant les visites de site.   Pour l'inscription, le candidat devra envoyer un mail aux adresses suivantes :  [achats@caf46.caf.fr](mailto:achats@caf46.caf.fr)  Dans ce mail, devront être indiqués les renseignements suivants :   * le nom de la société, * le nom et la fonction du correspondant qui effectue la visite, * les coordonnées (numéro portable/fixe et mail du correspondant), * la nature de la candidature éventuelle (en nom propre, groupement, sous-traitance). * La date souhaitée. |
| Attendus de l’offre du candidat : | Il est attendu au sein de l’offre du candidat les éléments suivants :  **-Une lettre de présentation du candidat** en mettant en évidence la personne habilitée à signer l’offre financière et technique,  **-Une présentation succincte de la société** mettant en évidence sa capacité financière (chiffre d’affaires sur 2 années maximum) et des références marquantes auprès d’organismes privés ou publics, en précisant les coordonnées de contact.  **-Une proposition technique :**  \*La méthodologie proposée pour chaque phase en décrivant les actions menées. Le prestataire décrira sa compréhension du besoin et des enjeux au regard des attendus techniques et d’accompagnements souhaités.  \*La composition de l’équipe proposée pour l’exécution des prestations (nombre et profil des intervenants), avec éléments (références, cv, qualifications, expériences) mettant en évidence une connaissance/une expertise concernant les missions confiées et prenant en compte les exigences de l’article 6 du CCP.  \*Un planning prévisionnel décrivant la périodicité par phase et action ainsi que la posture et le temps d’exécution des intervenants. Les temps d’échange (distanciel et/ou présentiel) devront être inclus dans ce planning.  \*Des modèles de livrable tel qu’un support de communication, un outil de collecte de données, un exemple de programme fonctionnel.  -Une proposition financière :  Il est attendu un devis détaillé, faisant apparaitre le coût HT forfaitaire pour chaque étape définie ci-dessous en indiquant le taux horaire journalier par intervenant :  \*Phase 1 : Diagnostic/ Opportunité / Faisabilité  \*Phase 2 : Scénarii avec description et estimation financière des travaux projetés  \*Phase 3 : Etudes opérationnelles |
| Audition et négociation | Un entretien individuel (audition) est prévu avec 4 candidats maximum : soit 1 à 4 prestataires, qui seront les mieux classés au regard des critères définis ci-dessous. Cet entretien se déroulera en présence de représentants de l’Organismes et consistera pour le candidat à présenter son équipe et à expliquer son offre. Il aura la possibilité de projeter une présentation synthétique de son dossier sur un grand écran (en cas de réunion en présentiel).  A l’issue de cette présentation, un temps sera consacré à des échanges qui feront l’objet d’une retranscription écrite.  Cet entretien d’une durée d’1h30, sera organisé au cours du mois le 11 ou le 12 mars 2025. Les candidats seront avertis par mail.  Cet entretien permettra de consolider l’appréciation des offres, d’opérer des réajustements mineurs voire d’établir une négociation. En cas de négociation, le candidat remettra dans un délai imparti son offre définitive sinon seule l’offre initiale sera prise en compte  Cette négociation n'est pas automatique, et l’Organisme se réserve la possibilité d’attribuer sans négocier mais en réalisant tout de même une audition. Il attend donc des prestataires la meilleure offre dès la phase de remise des offres  A l’issue de ces étapes, le pouvoir adjudicateur prend une décision d’attribution en appliquant les critères de choix des offres, précisés ci-après. |
| Critère de jugement des offres : | L’Organisme choisit l’offre économiquement la plus avantageuse au regard des critères et des pondérations énoncés ci-dessous :  **Valeur technique sur 60 points, dont :**  Critère n°1 : Pertinence de la méthodologie proposée et compréhension du besoin 25 points  Critère n°2 : Composition et expertise de l’équipe proposée sur 15 points  Critère n°3 : Caractère équilibré et dimensionné du planning sur 10 points  Critère n°4 : Caractère pédagogique et opérationnel des livrables présentés sur :10 points  **Valeur financière 40 points :**  Total HT des forfaits par phase sur 40 points  Méthode de notation du prix :  Note du candidat = Note maximale X (montant de l’offre la moins disante / montant de la proposition commerciale du candidat) |
| Modalités de transmission de l’offre : | Les offres devront parvenir avant le…05/03.**/2025.**  Elles devront parvenir par mail à l’adresse  [achats@caf46.caf.fr](mailto:achats@caf46.caf.fr)  Si le dossier est trop lourd, le candidat pourra utiliser une plate-forme de téléchargement mais devra impérativement mettre à disposition son dossier avant la date limite et avertir mail de ce transfert. |
| Régularisation des offres : | L’Organisme se réserve la possibilité de demander aux soumissionnaires de régulariser leurs offres, jugées irrégulières et inacceptables. Les offres inappropriées seront rejetées.  Est considérée comme irrégulière, une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu’elle est incomplète ou qui méconnait la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.  Un bordereau de prix présentant des erreurs matérielles pourra faire l’objet d’une demande de précision de la part de l’Organisme au candidat.  Est considérée comme inacceptable, une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués à l’accord-cadre publics tels qu’ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.  Est considérée comme inappropriée, une offre sans rapport avec l’accord-cadre public parce qu’elle n’est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l’acheteur formulés dans les documents de la consultation.  De même une offre anormalement basse sera rejetée dans les conditions fixées à l’article R2152-4 du même code.  L’Organisme se réserve le droit de ne pas donner suite à la procédure. |