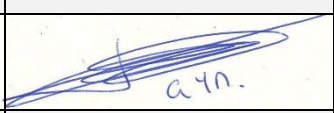


<b>Formulaire</b>

<b>SMITer</b>

<b>CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES</b>
N° d'identification : SMITer-2025-GAZ-MLS-NPX

<b>OBJET</b>
<i>location de bouteilles de gaz et fourniture de gaz industriels communs et conditionnés au profit des ateliers de la maintenance industrielle terrestre, des formations qu'ils soutiennent ainsi que d'établissements militaires d'autres services ou armées.</i>
N° d'enregistrement : SMITer-P4-001-2025

<b>Rédacteur</b>		<b>Date</b>	<b>Visa</b>
(Grade, nom, fonction)	<b>AAE Giogli, chef SAR</b>	<b>16/01/2025</b>	
<b>Vérificateur</b>			
(Grade, nom, fonction)	<b>LCL Busi, Chef BAF</b>		
<b>Valideur</b>			
(Grade, nom, fonction)	<b>APAE Frenot-Bertiaux, Chef DIV GR</b>		
<b>Financement du projet</b>			
Millésime du PEAE	Centre financier Ligne de mesure	Répartition financière TTC	
<b>2025</b>	<b>AT 05 : UO SIMMAD_006</b> <b>AT 03 : AO 06</b> <b>SI 01 : UO SIMU 006</b>	<b>Fourniture de gaz conditionné</b>	

<b>Suivi des modifications</b>		
<b>Indice ou version</b>	<b>Date</b>	<b>Objet</b>

## **1. GENERALITES**

### **1.1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION**

Les présentes clauses techniques ont pour objet la fourniture de gaz conditionnés industriels afin de répondre aux besoins des ateliers de la maintenance industrielle terrestre et des formations qu'ils soutiennent dans le cadre du maintien en condition opérationnelle des matériels terrestres (MCO-T).

Ces gaz industriels sont utilisés notamment pour :

- Tout type de soudure,
- La mise en température de pièces,
- L'asséchage d'optique et d'optronique,
- Le gonflage de ballons,
- Le parage des liens d'artillerie,
- Divers travaux d'atelier....

Les différents gaz achetés sont standardisés et connus au niveau international. Les bouteilles répondent à des normes européennes.

Le besoin est alloué en 2 lots :

- Lot n° 1 : location de bouteilles et fourniture de gaz au profit des formations rattachées à l'antenne SAR de « MOULINS ».
- Lot n° 2 : location de bouteilles et fourniture de gaz au profit des formations rattachées à l'antenne SAR de « NEUVY-PAILLOUX ».

### **1.2. PRESTATIONS DEMANDÉES**

Le titulaire doit notamment assurer les prestations suivantes :

- Gestion des approvisionnements : être en mesure de répondre à la demande des utilisateurs en assurant la livraison du gaz en bouteille sur le site des formations soutenues
- Gestion des stocks : proposer des rationalisations du stockage de ces fournitures afin de respecter les normes de stockage en usage.
- Traçabilité des bouteilles : les contenants seront loués. La société devra mettre en place un système de traçabilité et fournir un état mensuel avec la situation géographique de chaque contenant.
- Contribution à l'utilisation :
  - Assistance technique (par téléphone) ;
  - Fourniture de fiches de données de sécurité.
- Assurance qualité des fournitures.
- Garanties techniques.

### **1.3. REFERENTIEL DOCUMENTAIRE**

Le titulaire devra respecter la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, de santé et sécurité au travail et de condition de travail et en particulier le code du travail.

Par ailleurs, le titulaire devra appliquer les principes de la norme ISO 9001 (version 2015).

### 1.3.1. Documents applicables

Tous les matériels devront répondre aux normes et règlement en vigueur. Les normes à respecter par le titulaire sont en outre les suivants :

- Règlement CE n°1272/2008 du 16 décembre 2008 modifié, dit « règlement CLP » concernant la classification, l'étiquetage et l'emballage des produits chimiques.
- NF EN ISO 11114-1 juin 2020 – partie 1 : Bouteilles à gaz - Compatibilité des matériaux des bouteilles et des robinets avec les contenus gazeux - Partie 1 : matériaux métalliques - Bouteilles à gaz transportables.
- NF EN ISO 11114-2 novembre 2021 – partie 2 : Bouteilles à gaz - Compatibilité des matériaux des bouteilles et des robinets avec les contenus gazeux - Partie 2 : matériaux non métalliques.
- NF EN 1089-3 – septembre 2011 : Bouteilles à gaz transportable – Identification de la bouteille à gaz – Partie 3 : code couleur.
- NF EN ISO 10156 – août 2017 : Gaz et mélanges de gaz - Détermination du potentiel d'inflammabilité et d'oxydation pour le choix des raccords de sortie de robinets.
- ISO 10298 – mars 2022 : Bouteilles à gaz – Gaz et mélanges de gaz – Détermination de la toxicité pour le choix des raccords de sortie de robinets – AMENDEMENT 1.
- NF EN ISO 13338 – juin 2022 : Bouteilles à gaz – Gaz et mélanges de gaz – Détermination de la corrosivité pour le choix des raccords de sortie de robinets.
- NF EN ISO 7225 – février 2008 : Bouteilles à gaz – Étiquettes informatives.
- NF E29-650 – février 2020 : Bouteilles à gaz – Raccords de sortie de robinets de bouteilles et de vannes de cadre.
- Les fournitures devront être conformes aux codes et normes français et européens.

### 1.3.2. Rappels terminologiques et glossaire

Sigle/Abréviation	Signification
CCTP	Cahier des clauses techniques particulières
SMITer	Service de la maintenance industrielle terrestre
SAR	Section achats réactifs
A.SAR	Antenne section achats réactifs

## 2. EXPRESSION TECHNIQUE DU BESOIN

Les enveloppes de gaz seront livrées pleines conditionnées par panier(s), par cadre(s), par bouteille(s) au fur et à mesure des besoins des ateliers de la maintenance industrielle terrestre et des formations soutenues.

Pour la consultation, il est possible de proposer des bouteilles dont le contenant correspond à plus ou moins 20 % de la quantité indiquée dans les tables des prix (annexe n° I « Table de prix lot n°1 MOULINS » et annexe n° II « Table de prix lot n°2 Neuvy-Pailloux »).

Chaque antenne SAR se réserve le droit de rajouter des gaz et des conditionnements de bouteilles ne figurant pas dans la liste initiale.

Les lieux de livraison des formations rattachées à chaque antenne SAR figurent en partie 5. Lieux de livraison, et annexe 3. Liste des correspondants (fournie avec le courrier de notification au titulaire). Ces lieux de livraison pourront évoluer en plus ou en moins en fonction des besoins.

Toute modification sera formulée par ordre de service.

Les soumissionnaires pourront proposer plusieurs références pour répondre à un même besoin. Dans ce cas, le soumissionnaire ajoute une ligne aux tableaux « Table de prix » pour chaque nouvelle référence, ajoute une couleur de remplissage des cellules différente des couleurs présentes dans le document initial afin de les identifier comme telles et spécifie la ou les différence(s) avec l'offre standard dans la colonne observations. En effet, les offres seront jugées sur la base des offres standard présentées sur les tables de prix fournies par l'administration.

## **2.1. Définition des exigences du produit**

Chaque produit (demandé en annexes I et II « table de prix ») sera conditionné dans un emballage comportant :

- Sa référence,
- Sa désignation,
- Ses pictogrammes de sécurité,
- Son pictogramme de couleur code.

L'administration se réserve le droit de changer de type d'emballage, en accord avec le titulaire du marché, en fonction de l'évolution du besoin des unités.

## **2.2. Définition des exigences d'ergonomie d'emploi**

Les paniers et cadres devront offrir la possibilité d'être transportés par élingage ou par transpalette si leur masse est supérieure à 25 kg.

Les bouteilles seront manutentionnées par des chariots spécifiques ou dans des paniers transportables.

## **2.3. Définition des exigences de réalisation de la prestation**

### **2.3.1. Généralités**

Une personne est désignée (présentées en annexe 3 « liste des correspondants » - fournie avec le courrier de notification au titulaire) dans chaque établissement récepteur de bouteilles de gaz pour contrôler le flux des bouteilles et être l'interlocuteur local du titulaire du marché.

Selon la nature des gaz stockés, l'établissement doit relever de la réglementation relative aux installations classées afin de protéger les intérêts visés à l'article L.511-1 du code de l'environnement.

Le titulaire mettra gratuitement à disposition des clients des paniers et/ou des cadres.

### **2.3.2. Délai de livraison**

Pour tous les gaz le titulaire devra livrer dans un délai de 10 jours ouvrés maximum à réception du bon de commande.

En cas de besoin imprévu, l'administration pourra contacter le titulaire pour une livraison en urgence qui devra être effectuée en entre 48 et 72 heures maximum à réception du bon de commande. Dans ce cas, le titulaire proposera une liste de dépositaires locaux susceptibles d'assurer cet approvisionnement.

### **2.3.3. Cadre général de la livraison**

Les paniers et/ou les cadres seront préparés par les responsables gaz des formations pour la reprise des emballages vides effectuée par le titulaire. Le titulaire en assurera le recyclage ou une élimination responsable.

### **2.3.4. Suivi des emballages et des stocks**

Le titulaire proposera un service informatisé de suivi en temps réel des stocks, par type de gaz, de contenant et par site de livraison au format tableur Excel.

Le titulaire mettra à la disposition de l'administration un suivi de la location des bouteilles par type et par site.

Le système informatique de suivi des stocks pourra être accessible et consultable par tous les sites bénéficiaires de livraisons, les antennes de la section achats réactifs de Moulins et Neuvy-Pailloux, ainsi que par l'état-major du SMITer de Versailles.

Le système informatique permettra également de produire des états de restitution détaillés par site, par lot et de niveau national par périodes mensuelles, semestrielles et annuelles.

Les états de restitutions mentionneront le nombre de jours d'immobilisation de chaque contenant que le titulaire aura délivré sur chaque site.

A la demande du chef de la section Achats réactifs ou des chefs d'antennes, des états de restitution ponctuels et particuliers pourront être sollicités 1 ou 2 fois par an auprès du titulaire (exemple: computation sur une période donnée des consommations et lieux de livraison d'un type de gaz précis...).

L'immobilisation des emballages de gaz due à l'absence de leur récupération par le titulaire n'entraînera aucune facturation supplémentaire.

### **2.3.5. Définition des exigences**

Dès le début du marché, le titulaire fera des propositions de valorisation du stockage à détenir, en particulier en tenant compte de son délai de réapprovisionnement qui pourra être inférieur au délai maximum imposé par le CCTP.

Les prestations de contrôle, d'entretien et de révision complète des emballages et enveloppes de gaz fournis par le titulaire sont à la charge de ce dernier.

### **2.3.6. Déclaration de perte ou dégradation de bouteilles et d'enveloppes en cours d'exécution du marché**

Les établissements bénéficiaires pourront déclarer à tout moment en cours d'exécution du marché la perte ou la dégradation de bouteilles ou enveloppes.

A cet effet, il est notifié au titulaire un bon de commande faisant mention du nombres d'enveloppes ou de bouteilles déclarées perdues ou dégradées ainsi que des sommes dues au titre des articles perdus ou dégradés.

### **2.3.7. Fin du marché**

Après la période de validité du marché, les établissements bénéficiaires du marché disposeront d'un délai de trois mois pour restituer les bouteilles et enveloppes louées et consommer au maximum les gaz encore présents dans les bouteilles

Le titulaire a l'obligation de reprendre toutes les bouteilles et enveloppes quel que soit leur état de remplissage (vide, partiellement vide ou plein).

Pour la restitution des bouteilles de gaz, le titulaire viendra récupérer les bouteilles sur chaque site bénéficiaire du marché.

#### **2.4. Contraintes techniques et générales communes de mise en œuvre**

Les contraintes ci-après s'appliquent à toutes les interventions et les actions contribuant à la fourniture de gaz comprimés.

##### **2.4.1. Assurances**

Le titulaire doit avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les risques dont il pourrait être tenu pour responsable dans les conditions du droit commun, notamment lors du transport et de la livraison sur site : accident, incendie, explosion, vol, dégâts des eaux, conséquences d'un défaut.

Les matériels entreposés par le titulaire sont de sa responsabilité et doivent être assurés. La responsabilité du titulaire du marché reste entière en cas de problème lié à la conséquence d'un défaut du produit (gaz et emballage).

##### **2.4.2. Obligations de discrétion et de sécurité**

Le titulaire est soumis à l'application des normes réglementaires en vigueur dans ce domaine au sein du ministère des armées.

Le personnel du titulaire livrant une formation doit se conformer aux règles de sécurité en vigueur dans l'enceinte du quartier. Il est tenu à la discrétion et à la confidentialité sur toute information portée à sa connaissance au cours de ses livraisons et notamment sur l'activité de celle-ci.

##### **2.4.3. Conditions d'accès**

Le titulaire se conformera scrupuleusement au règlement applicable aux visiteurs dans l'enceinte de la formation.

Les livraisons se dérouleront les jours ouvrés et après qu'un contact ait été pris avec la personne responsable de la réception sur le site bénéficiaire.

Le titulaire devra établir une liste de son personnel (nom, prénom, société d'appartenance) et l'adresser à tous les sites de livraison et à chaque antenne SAR de rattachement, au plus tard 1 mois après la notification du marché.

Il remettra à ses agents livrant dans les unités une lettre accréditant ceux-ci auprès du commandement des sites prévus en annexe 3.

En cas de changement de personnel figurant sur cette liste, le titulaire devra transmettre immédiatement à chaque Antenne SAR de rattachement et à tous les sites de livraison concernés une mise à jour de cette liste.

Le personnel devra justifier au responsable militaire local de son identité (pièce d'identité) et de son accréditation par le titulaire lors de chaque livraison sur site.

#### **2.5. Spécification des exigences d'emballage/protection/transport**



### **2.5.1. Emballage/protection**

La livraison des bouteilles pleines et la reprise des bouteilles vides se feront par panier(s), par cadre(s) ou par bouteille(s).

### **2.5.2. Transport**

Les produits seront livrés sur les sites prévus en partie 5. Lieux de livraison. Le titulaire prendra à sa charge le transport de la totalité des fournitures entre ses locaux et les différents sites bénéficiaires, ainsi que les opérations de chargement, déchargement et l'ensemble des manutentions.

## **3. OPERATIONS DE VERIFICATION**

Les opérations de vérification quantitative et qualitative ont pour objet de contrôler la quantité livrée qui doit être identique à la quantité indiquée sur le bon de commande et la conformité des fournitures livrées qui doit correspondre aux spécifications du marché.

### **3.1. Emission des bulletins de livraison**

Un bulletin de livraison attestera de la quantité, de la qualité des gaz (type de gaz, quantité, nature) et des conditionnements livrés (type de bouteilles, paniers, cadre).

**Le bulletin de livraison comportera au minimum :**

- L'identification du titulaire,
- La date d'expédition,
- La référence du marché,
- La référence du bon de commande,
- L'identification de la fourniture livrée,
- La quantité livrée,
- Le numéro d'identification pour le suivi de la commande sur le relevé semestriel.

A chaque livraison, un autre bulletin sera également émis qui précisera la nature et le nombre d'emballages repris au client par le titulaire. A défaut, le nombre d'enveloppes restituées pourra être mentionné sur le bulletin de livraison.

### **3.2. Vérification**

La vérification quantitative et qualitative des fournitures aura lieu après la livraison dans les magasins de de la formation bénéficiaire par les personnes habilitées.

Le délai imparti à l'établissement pour procéder à l'examen et, en cas d'admission à la prise en charge des fournitures, est fixé à deux (2) jours ouvrés à partir du lendemain de la date de livraison.

Si des imperfections étaient constatées, un remplacement immédiat des fournitures ou produits en cause serait exigé. Dans tous les cas, les frais de manutention et de transport seront exclusivement supportés par le titulaire qui devra procéder à

l'enlèvement des produits livrés dans un délai maximum de 48 heures à compter de la réception par messagerie de la réclamation faite par l'administration.

### **3.3. Fiches de données de sécurité**

Le titulaire devra remettre aux clients les fiches de données de sécurité des gaz au plus tard 7 jours ouvrés avant la première livraison. Ces établissements devront être avertis de tout changement effectué sur une fiche de données de sécurité. Les nouvelles fiches devront être transmises parallèlement dans un délai de 5 jours ouvrés après modification.

### **3.4. Responsabilités des opérations de vérification**

Les opérations de vérification du respect par le titulaire des exigences formulées dans le CCTP pour la prestation seront réalisées par les chefs d'Antenne de Moulins et de Neuvy-Pailloux, assistés si nécessaires par le chef de la SAR.

L'administration se réserve la possibilité de procéder également à des vérifications complémentaires du respect des exigences contractuelles en fonction des résultats des vérifications lors des livraisons et de l'utilisation des gaz industriels.

## **4. EXIGENCES D'ASSURANCE QUALITE**

### **4.1. Les clauses de management**

Le titulaire doit mettre en œuvre et entretenir un système d'assurance qualité répondant à la norme ISO9001 V2015. Dans le cas où le titulaire du marché sous-traiterait, il devra en informer le donneur d'ordre et répercuter les exigences qui lui sont demandées.

**Exigence n° 1** - Le titulaire doit assumer l'entière responsabilité de la qualité de toutes les fournitures relatives au marché. Il est également responsable des tâches d'assurance de la qualité réalisées par lui-même et ses sous-traitants.

**Exigence n° 2** - Le titulaire doit mettre en œuvre et entretenir un système qualité répondant aux exigences de l'ISO 9001 V2015 et doit répercuter le niveau d'assurance qualité applicable et les exigences du présent marché auprès de ses principaux fournisseurs et sous-traitants.

L'administration se réserve le droit de vérifier la bonne exécution de ses commandes par toute visite ou contrôle qu'il jugera opportun. Tous les moyens et documents nécessaires seront mis à la disposition des personnes mandatées pour cette vérification.

### **4.2. Les clauses d'assurance qualité**

Le titulaire sera responsable de la qualité de ses fournitures et de celles de ses sous-traitants et fournisseurs éventuels. Il devra adapter et décliner les exigences en matière de qualité à ses sous-traitants, ses fournisseurs et ses représentants locaux éventuels de telle façon qu'il puisse satisfaire à ses propres obligations vis-à-vis de l'administration.

#### **4.2.1. Qualité de la prestation**



Le titulaire sera responsable de la conformité de ses livraisons par rapport aux exigences techniques du CCTP et aux normes et règlements en vigueur applicables aux bouteilles, aux gaz et apparentés, ainsi qu'à leur transport.

Le titulaire devra, en cas de dérives, omissions constatées ou d'insuffisances avérées relatives à la conformité des fournitures, prendre en charge toutes les mesures nécessaires pour y remédier (y compris la disparition des conséquences et les vérifications complémentaires qui pourraient s'imposer sur les fournitures déjà livrées). Il devra également prendre en charge les frais engagés pour la régularisation de la situation et il ne pourra bénéficier d'aucun report de délai.

Aucun emballage non-conforme ne devra être utilisé.

Le titulaire veillera à ce que la date limite d'épreuve de la bouteille couvre la période d'utilisation par l'administration.

#### **4.2.2. Qualité des processus**

Le titulaire devra mettre en place un système de management de la qualité répondant aux exigences de la norme ISO 9001 version 2015, dans le respect des documents applicables, pour réaliser et garantir la qualité de la prestation mise en œuvre.

Il devra également définir un processus de recueil et de traitement des réclamations « client » issues de l'administration.

Le titulaire devra nommément désigner un correspondant responsable du suivi du marché qui sera en particulier chargé du recueil, de l'enregistrement et du traitement des réclamations « client » et de la mise en œuvre des mesures ou vérifications destinées à garantir la qualité des prestations et le traitement d'éventuelles non-conformités aux exigences.

Le titulaire devra également décrire les relations et les dispositions régissant les circuits d'information avec l'administration (modalités d'échanges, supports de communication, réunions spécifiques, calendrier).

L'ensemble des échanges relatifs aux livraisons devra s'effectuer prioritairement par courriel, éventuellement par télécopie permettant également de répertorier les dates d'envoi et de réception.

Le titulaire devra également signaler toute difficulté de mise en œuvre du marché, dès qu'il en a connaissance à l'administration.

#### **4.2.3. Rapport d'activité**

Le titulaire devra fournir à l'administration un rapport annuel d'activités (3 mois avant chaque date anniversaire du marché) à compter de la date de notification du marché.

Le canevas de ce rapport d'activités devra au moins comporter les points suivants :

- 1 Introduction (incluant le rappel des références contractuelles, des références du titulaire et de la période de référence),
- 2 Suivi des consommations par site et par type,
- 3 Propositions nouvelles d'optimisation,
- 4 Avancements dans la prise en compte des transferts éventuels des sites de livraison avec un point de situation général (difficultés, délais, anomalies...),

- 5 Bilan relatif au suivi des réclamations « client » et éventuelles actions issues des audits/contrôles.
- 6 Avancement des activités dans le domaine contractuel et financier, avec :
  - Un point général de situation (distinguant le suivi contractuel et le suivi financier) avec évocation des faits majeurs survenus pendant la période écoulée,
  - Le bilan des engagements financiers,
  - Le bilan des demandes de paiements (acomptes et solde).

#### **4.2.4. Réunions**

Aucune réunion de pilotage n'est prévue. Toutefois, des réunions pourront être demandées par l'administration ou le titulaire, sans surcoût.

Ces réunions seront organisées de préférence à distance par visio-conférence, mais pourront également être organisées en présentiel en fonction de la gravité des sujets abordés et d'un commun accord entre le titulaire et l'administration.

#### **4.2.5. Exigences de moyens/outils**

##### **4.2.5.1. Langue**

Tous les échanges réalisés dans le cadre du marché devront avoir lieu en français et toute la documentation échangée (technique ou contractuelle) devra être rédigée en français. En cas de document en langue étrangère, le titulaire devra fournir le document dans sa version originale accompagné d'une traduction certifiée conforme par un traducteur agréé par le ministère des affaires étrangères.

##### **4.2.5.2. Outils et moyens**

En matière d'échanges d'informations « électroniques », le titulaire devra convenir avec l'administration des supports de transferts de données adaptés (clé USB, mail ou internet).

Le titulaire devra par ailleurs utiliser des applications informatiques compatibles avec les moyens de l'administration (traitement de texte [Word], tableur [Excel] ou logiciel de présentation [PowerPoint]) et s'engager à faire évoluer si besoins ses applications en fonction des évolutions de l'administration pour assurer la compatibilité des moyens.

## 5. LIEUX DE LIVRAISON

Les tableaux suivants ne comportent que les lieux de livraison pour chaque Lot. Avec la lettre de notification sera remis le même tableau avec les contacts des correspondants locaux dans le cadre de ce marché.

### 5.1. POUR LE LOT 1 : FORMATIONS RATTACHEES A L'A.SAR DE MOULINS

FORMATION	ADRESSE
SMITER FR 13° BSMAT DETACHEMENT DE MOULINS ANTENNE SAR - LOT 1	57 RUE DES EPOUX CONTOUX 03402 YZEURE
<b>CALVI</b>	
2 REP	CMR / SERVICE APPRO CAMP RAFFALLI 20260 CALVI
<b>3 RMAT MURET</b>	
3 RMAT MURET	1 RUE MARCLAN 31600 MURET
3 RMAT VAYRES	2 RUE DU BSN BP14 33870 VAYRES
1 RPIMA	CITADELLE GAL BERGE 19 QUAI DELESSEPS 64100 BAYONNE
4 RE	ROUTE DE PEXIORA CASERNE CNE DANJOU CHÂTEAU DES CHEMINIERES / BML 11400 CASTELNAUDARY
RSC DEVIENT 14 RISLP	BML/CELLULE APPRO ATELIER QUARTIER PRADERE- 102 CHEMIN DE GABARDIE- 31200 TOULOUSE
1 RTP	QUARTIER COL EDMEE ROUTE DE SEYSSES 31000 TOULOUSE
17 RGP	QUARTIER DOUMERC AV DU 10 EME DRAGON 82000 MONTAUBAN
31 RG	QUARTIER LAVALETTE 323 RTE DE GAUDALOU 82104 CASTELSARRASIN
48 RT	QUARTIER TOUSSAIN AV JEAN JAURES 47000 AGEN
3 RPIMA	ZONE TECHNIQUE DE ROMIEU ROUTE DE BRAM CASERNE LAPERRINE RUE DU MANEGE 11000 CARCASSONNE
8 RPIMA	QUARTIER FAYOLLE AVENUE DU LIEUTENANT JACQUES DESPLATS 81100 CASTRES
35 RAP	QUARTIER SOULT PLACE DE LA COURTE BOULE 65000 TARBES
1 RHP	QUARTIER LARREY ,13 RUE DE CROSTADT 65000 TARBES
ETAP	CAMP ASPIRANT ZINHELD AV DES MARTYRS DU PONT LONG 64010 PAU
EALAT	QUARTIER GENERAL NAVELE RTE DE TERCIS 40100 DAX ATELIER AUTO BEGN ROUTE DE TERCIS 40100 DAX
126 RI	CASERNE LAPORTE IMP LECORNE 19100 BRIVE LA GAILLARDE 126°RI / BML / APPRO RUE BERNARD COURTOIS BP 40429 19100 BRIVE LA GAILLARDE
13 RDP	QUARTIER SAUVAGNA CCAMP DE SOUGE 41 AV DE 57RI 33127 MARTIGNAS SUR JALLE
17 GA	CAMP DE NAOUAS CELLULE APPRO BÂT1048 BP30032 40600 BISCARROSSE PLAGE
1 RCP	QUARTIER CAPITAINE BEAUMONT RTE DE CALMONT SERVICE APPRO CCL 09100 PAMIRS
13 DBLE	QUARTIER GENERAL DE CASTELNAU 60 AV DU 122 RI CS11236 12230 LA CAVALERIE
CNEC 1ER CHOC	ZONE TECHNIQUE PORT VENDRES 10 QUAI DE LA REPUBLIQUE 66000 PORT VENDRES
ENSOA	QUARTIER COIFFEE RUE DE LA TOUR CARREE BML/APPROVISIONNEMENT/BATIMENT56 79400 SAINT MAIXENT L'ECOLE
CNEC 1ER CHOC	BML LA CITADELLE 66210 MONTLOUIS
LA COURTINE	NTI 1 MOBILITE QUARTIER GENERAL BENOIT 23100 LA COURTINE
<b>4 RMAT DRAGUIGNAN</b>	

4 RMAT DRAGUIGNAN	12° GA / CELLULE DES RECHANGES REPARABLES / RESPONSABLE PILES – GAZ – PEINTURES ET INGREDIENTS QUARTIER CURTET BP 400 – 83007 DRAGUIGNAN CEDEX
4 RMAT CANJUERS	CAMP DE CANJUERS 3° CMM / SECTION APPRO BP14 83998 CANJUERS CEDEX
4 RMAT MIRAMAS	CHEMIN DE CALAMEAU BP121 ROUTE D'ARLES 13148 MIRAMAS CEDEX
4 RMAT ST CESAIRE NIMES	429, AVENUE JOLIO CURIE BP 69084 30972 NIMES CEDEX 9
ECOLE MILITAIRE DE DRAGUIGNAN	QUARTIER BONAPARTE BP 400 83007 DRAGUIGNAN CEDEX
54 RA	QUARTIER PRADERE BAT 10 CHEMIN DU PLAN DU PONT 83400 HYERES
EFA	BASE GENERAL LEJAY 83340 LE CANNET DES MAURES
3 RAMA	CAMP DE CANJUERS QUARTIER COLONEL FIESCHI BP03 83998 CANJUERS CEDEX
21 RIMA	CAMP COLONEL LECOQ BML/ZONE TECHNIQUE/ CELLULE APPRO ROUTE DE BAGNOL EN FORET 83600 FREJUS
1 REC	CELLULE APPROVISIONNEMENT QUARTIER MDL KECK CAMP DE CARPIGANE BP 81460 13785 AUBAGNE CEDEX
1 RE	QUARTIER VIENOT RD 2 - BP 11354 13784 AUBAGNE CEDEX
1 REG	QUARTIER GENERAL ROLLET SECTION MAINTENANCE REGIMENTAIRE/CELLULE APPROVISIONNEMENTS 30290 LAUDUN L'ARDOISE
2 REG	QUARTIER MARECHAL KOENING 84390 SAINT-CHRISTOL
2 REI	CASERNE COLONEL DE CHABRIERE BP 99099 30972 NIMES CEDEX 9 CASERNE COLONEL DE CHABRIERES, 57 RUE DE FEITA, 30972 NIMES
1 RCA	QUARTIER DE LATTRE DE TASSIGNY BP 04 83998 CANJUERS CEDEX
503 RT	503EM REGIMENT DU TRAIN QUARTIER EL PARRAS, ROUTE DE SAINT-GILLES BP 49100 30972 NÎMES CEDEX 09
25 RGA	25EME REGIMENT DU GENIE DE L'AIR QUARTIER GENERAL CROS CHEMIN DES BELLONS - 13128 ISTRES
4° RMAT 7° CMT DET CARPIAGNE	CAMP DE CARPIAGNE BP 81460 13470 CARNOUX EN PROVENCE
519 GTM	BASE NAVALE DE TOULON - PORTE CASTIGNEAU QUAI MILHAUD BATIMENT 32 83800 TOULON
EALAT	BE-2RHC CELLULE APPROVISIONNEMENT ATELIERS TTA QUARTIER GENERAL LEJAY 83340 LE CANNET DES MAURES
<b>7 RMAT LYON</b>	
7 RMAT LYON	QUARTIER GENERAL SABATIER 7 BD DE L'ARTILLERIE 69007 LYON
7 RMAT VARCES	QUARTIER DE REYNIES 38761 VARCES ALLIERES ET RISSET
68 RAA	CAMP LA VALBONNE QUARTIER COLONEL ROUSSET BP 30016 01120 DAGNEUX MONTLUEL
4 RCH	QUARTIER GENERAL GUILLAUME ROUTE DE MARSEILLE 05000 GAP
93 RAM	QUARTIER DE REYNIES 38761 VARCES ALLIERES ET RISSET
92 RI	QUARTIER DE LA BLANCHARDIERE 1 RUE DE L'ARSENAL 63035 CLERMONT FERRAND
13 BCA	CELLULE APPROVISIONNEMENT QUARTIER ROC NOIR 73000 CHAMBERY
27 BCA	QUARTIER LT TOM MOREL 8 AV CAPITAINE ANJOT 74960 CRAN GEVRIER
7 BCA	QUARTIER DE REYNIES 38760 VARCES
7 RMAT CLERMONT FD	QUARTIER GENERAL LOUIS GENTIL RUE DE L'ARSENAL 63035 CLERMONT FERRAND
28 RT	CELLULE APPROVISIONNEMENT QUARTIER DE BANGE AVENUE DE BANGE 63500 ISSOIRE

RMED	CAMP LA VALBONNE QUARTIER BOBILLOT ET LANGLADE 01120 DAGNEUX MONTLUEL
ECOLE MILITAIRE DE BOURGES	AVENUE CARNOT 18000 BOURGES
GAMSTAT	BASE AERIENNE DE VALENCE-CHABEUIL ROUTE DE LA TRESORERIE 26120 CHABEUIL
1RS	QUARTIER ROOSEVELT BOULEVARD ROOSEVELT 26000 VALENCE
<b>13 BSMAT CLERMONT FD</b>	
13 BSMAT CLERMONT FD	RUE DE L'ARSENAL 63035 CLERMONT-FERRAND
13 BSMAT CLERMONT FD (SITE POUR AZOTE LIQUIDE)	RUE DE L'ARSENAL 63035 CLERMONT-FERRAND
13 BSMAT MOULINS	57 RUE DES EPOUX CONTOUX BP 74 03402 YZEURE CEDEX
13 BSMAT TULLE	20 RUE DU 9 JUIN 1944, 19012 TULLE CEDEX
13 BSMAT ST ASTIER	ROUTE DE GRAVELLE 24110 SAINT-ASTIER
<b>OPEX MOULINS</b>	
OPEX MOULINS	57 RUE DES EPOUX CONTOUX BP 74 03402 YZEURE CEDEX
<b>9 RSAM MONTAUBAN</b>	
9 RSAM	700 AVENUE DE NEGREPELISSE 82077 MONTAUBAN
3 RHC ( 3°REGIMENT D'HELICOPTERES DE COMBAT )	3°RHC CENTRE DE DISTRIBUTION REGIONAL BAA SAP BASE LIEUTENANT ETIENNE MANTOUX D906 55400 ETAIN ROUVRES
4 RHFS ( 4°REGIMENT D'HELICOPTERE DES FORCES SPECIALES )	4°RHFS PRM QUARTIER DE ROSE BP 1143 64011 PAU CEDEX
5 RHC ( 5°REGIMENT D'HELICOPTERES DE COMBAT )	5°RHC QUARTIER DE ROSE BP 1143 64011 PAU CEDEX
1 RHC ( 1°REGIMENT D'HELICOPTERES DE COMBAT )	1°RHC CENTRE DE DISTRIBUTION REGIONAL CAMP LA HORIE 57370 PHALSBOURG
9 RSAM OPEX 2018	700 AVENUE DE NEGREPELISSE 82077 MONTAUBAN
EALAT	QUARTIER GENERAL NAVELE RTE DE TERCIS 40100 DAX ATELIER AUTO BEGN ROUTE DE TERCIS 40100 DAX
EALAT	BASE EAALAT 83340 LE CANNET DES MAURES
<b>SIMU</b>	
EPMU LE ROZELIER	EPMU CL LE ROZELIER ROUTE D 903 55100 VERDUN
EPMU	EPMU CHAMPAGNE-PICARDIE CASERNE BONAPARTE ROUTE DE JUZANVIGNY 10500 BRIENNE LE CHÂTEAU
SIMU SAVIGNY EN SEPTAINE	BASE AERIENNE 702 / EPMU CENTRE SAVIGNY-EN-SEPTAINE / AVENUE DE BOURGES 18520 AVORD
GROUPEMENT MUNITION DE SEDZERE	253 ROUTE DE MORLAAS 64160 SEDZERE
EPMU PME - GROUPEMENT MUNITION DE TOULON	PYROTECHNIE DE TOULON, D559, 2259 AVENUE ARISTIDE BRIAND, 83200 TOULON
EPMU PME - GROUPEMENT MUNITION DE TOURRIS	DEPOT MUNITIONS TOURRIS, 2700 ROUTE DE TOURRIS, QUARTIER CHABERTE, 83160 LA VALETTE DU VAR
EPMU BRETAGNE - PYROTECHNIE ST NICOLAS	PYROTECHNIE ST NICOLAS GUIPAVAS RUE JEAN JAURES 29480 LE RELECQ KERHUON

## 5.2. POUR LE LOT 2 : FORMATIONS RATTACHEES A L'A.SAR DE NEUVY-PAILLOUX

FORMATION	ADRESSE
SMITER FR 12° BSMAT NEUVY-PAILLOUX ANTENNE SAR - LOT 2	ROUTE DU CAMP 36100 NEUVY PAILLOUX
<b>2 RMAT BRUZ</b>	
2 RMAT BRUZ	CELLULE ACHATS 19 RUE DU 8 MAI 1944 35170 BRUZ
2 RMAT DET POITIERS	5EME COMPAGNIE MAINTENANCE MOBILITE ,42 AVENUE DU PARC D'ARTILLERIE ,QUARTIER DES SABLES BP 40678 ,86023 POITIERS CEDEX
ECOLE MILITAIRE DE SAUMUR	PELTON MAINTENANCE/CELLULE APPROVISIONNEMENT QUARTIER MICHON 49400 SAUMUR

6 RG	QUARTIER DALSTEIN BML/CAA ZI DES CARRIERES BEURRIERE 2 RUE DE LA TERNIERE 49240 AVRILLE
2 RIMA	CASERNE MARTIN DES PALLIERES – CS 90061 – 72470 CHAMPAGNÉ
11 RAMA	CAMP DE LA LANDE D'OUÉE 35140 ST AUBIN DU CORMIER
ECOLE DE ST CYR COËTQUIDAN	BML/CELLULE APPROVISIONNEMENT/BATIMENT 513 CAMP DE COËTQUIDAN 56381 GUER
2 RD	PELTON MAINTENANCE REGIMENTAIRE CELLULE APPROVISIONNEMENT ATELIER QUARTIER ESTIENNES 49590 FONTEVRAUD
3 RIMA	CELLULE APPROVISIONNEMENT QUARTIER FOCH-DELESTRAINT 50 AVENUE DE VERDUN 56000 VANNES OU RUE MOZART 56000 VANNES 56000 VANNES
ECOLE DU GENIE	QUARTIER BERTHEZENE RUE DES PETITES MUSSES CELLULE APPROX 49000 ANGERS
DETACHEMENT AVIONS DE L'ARMEE DE TERRE	BATIMENT PEA/ST JACQUES DE LA LANDE/BASE A.L.A.T DE RENNES-ST JACQUES DETACHEMENT AVIONS DE L'ARMEE DE TERRE 35998 BP 41 RENNES CEDEX 9
515 RT	QUARTIER RENE CHABASSE CAMP DE LA BRACONNE-LES-FRAUDS CS 12106 16590 BRIE
1 RIMA	1ER REGIMENT D'INFANTERIE DE MARINE BOULEVARD LIEDOT 16000 ANGOULEME
RICM	REGIMENT D'INFANTERIE CHAR MARINE 42 RUE MERMOZ QUARTIER LE PULLOCH 86000 POITIERS
<b>6 RMAT BESANCON</b>	
1 RA	QUARTIER AILLERET - 90140 BOUROGNE
13 RG	CELLULE APPROX QUARTIER GALLIENI 25800 VALDAHON
35RI	QUARTIER MAUD'HUY AVENUE D'ALTKIRCH 90000 BELFORT
1TIR	CELLULE APPROX RUE DU 11EME GENIE 88013 EPINAL CEDEX
19 RG	RUE LCL MAX VUILLEMIN QUARTIER JOFFRE 25000 BESANCON
511RT	511EME REGIMENT DU TRAIN ZI DES GRANGES HAUTES 21130 AUXONNE
LYCEE MILITAIRE AUTUN	QUARTIER CHANGARNIER RUE DU 29EME RI 71404 AUTUN
6RMAT BESANCON	6RMAT 69, AVENUE CLEMENCEAU - 25000 BESANCON
RMAT GRESSWILLER	QUARTIER CHASSEPOT 17 RUE DU MARECHAL LECLERC 67190 GRESSWILLER
RMAT WOIPPY	44 ROUTE DE ROMBAS 57140 WOIPPY
3RH	QUARTIER SERE DE RIVIERE 2, AVENUE DE BLIDA 57044 METZ
40RT	QUARTIER JEANNE D'ARC BOULEVARD DU 20E CORPS 57100 THIONVILLE
BFA	ATELIER MOBILITE TERRESTRE / ROBERT SCHUMAN KASERNE / KINZIGSTRASSE 2 / D-79379 MÜLLHEIM (ALLEMAGNE)
1 RI	QUARTIER RABIER BP 30406 57404 SARREBOURG CEDEX
44 RT	QUARTIER MOUSSY,ROUTE DE STRASBOURG ,67190 MUTZIG
54 RT	QUARTIER ESTIENNE BML/ BAT 63 RUE DE KALTENHOUSE 67240 OBERHOFFEN-SUR-MODER
16 BC	QUARTIER LIEUTENANT-COLONEL DRIANT BP30090 57234 BITCHE CEDEX
2 RH	QUARTIER ESTIENNE CAMP D'OBERHOFFEN BML/BAT143 RUE DE KALTENHOUSE 67240 OBERHOFFEN-SUR-MODER
152 RI	QUARTIER WALTER 5 RUE DES BELGES - BP 30446 - COLMAR CEDEX 68020 FRANCE
28 GG	QUARTIER ESTIENNE BP 70264 67504 HAGUENAU CEDEX
RMT	RMT CELLULE APPROX QUARTIER DIO 68890 MEYENHEIM
516 RT	STK ATE 516 RT QUARTIER FABVIER RUE MARECL JOFFRE 54201 TOUL
53 RT	53 RT QUARTIER LASALLE 54950 SAINT-CLEMENT
1 RHC	ATELIER DE MAINTENANCE MCO-T DU 1ER RHC QUARTIER LA HORIE, BAT 024,57 370 PHALSBOURG
<b>8 RMAT MOURMELON</b>	



8 RMAT MOURMELON	QUARTIER MOUCHARD 51400 MOURMELON LE GRAND
8 RMAT DET VERSAILLES	QUARTIER INGENIEUR GENERAL JAYAT ROUTE DES DOCKS CS 10702 78013 VERSAILLES
1 RCH	QUARTIER MAGINOT BP 82041 THIERVILLE SUR MEUSE 55108 VERDUN CEDEX
3 RG	ZONE TECHNIQUE DE BOIS FORTANT RUE ALBERT CAQUOT 08011 CHARLEVILLE-MEZIERES CEDEX
19 RG	1ERE COMPAGNIE DE TRAVAUX CASERNEMENT DES CHARS 51400 MOURMELON LE GRAND
40 RA	QUARTIER MAUNOURY ZONE TECHNIQUE CELLULE APPRO 51600 SUIPPES
41 RT	QUARTIER CORBINEAU RUE LEFEVRE D'ORVAL 59500 DOUAI 59507 DOUAI
5 RD	QUARTIER SENARMONT ZONE TECHNIQUE CELLULE APPRO NTI 1 / 10230 MAILLY LE CAMP
501RCC	QUARTIER DELESTRAINT ZT-BAT 35 / 51401 MOURMELON LE GRAND
61RA	BATTERIE DE MAINTENANCE BÂTIMENT 136 QUARTIER GENERAL D'ABOVILLE BP 2086 / 52903 CHAUMONT SEMOUTIERS
CENTAC	CENTAC/1°BC BML CAMP MILITAIRE -CASE 1 QUARTIER SENARMONT 10230 MAILLY LE CAMP
CENTIAL	NTI1 AUTO BAT 146 QUARTIER GALLIENI ROUTE DE PONT A MOUSSON 51400 MOURMELON LE GRAND
CENZUB	QUARTIER D'ORLEANS LES THUILLOTS - SERVICE APPRO 02150 SISSONNE
12 RC	QUARTIER MAISON-FORT ROUTE D'ARDON 45160 OLIVET
121 RT	ROUTE DE LIMOURS BP 60068- 91315 MONTHLERY CEDEX
ELOCA BRETIGNY	CAS BLANQUART DE BALLEUL 1 RUE DU GENERAL DELESTRAINT 91220 BRETIGNY SUR ORGE
40 RT	QUARTIER JEANNE D'ARC – BP 70328 57126 THIONVILLE
<b>12 BSMAT NEUVY PAILLOUX</b>	
12 BSMAT NEUVY PAILLOUX	ROUTE DU CAMP 36100 NEUVY-PAILLOUX
12 BSMAT NEUVY PAILLOUX (SITE POUR AZOTE LIQUIDE)	ROUTE DU CAMP 36100 NEUVY-PAILLOUX
12 BSMAT DET GIEN	97 AVENUE WILSON 45500 GIEN
12 BSMAT DET DOUAI	RUE RHIN ET DANUBE 59500 DOUAI
12 BSMAT NEVOY	ROUTE BOIS D'AMBLAY 45500 NEVOY
<b>14 BSMAT NOUATRE</b>	
14 BSMAT NOUATRE	24 RUE GUILLAUME 37 800 NOUATRE
14 BSMAT DE BRUZ (SITE POUR AZOTE LIQUIDE)	19 RUE DE 8 MAI 1944 ATELIER OPTRONIQUE 35170 BRUZ
14 BSMAT POITIERS	42 AVENUE DU PARC D'ARTILLERIE QUARTIER DES SABLES BP 40678 86023 POITIERS CEDEX