



SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

**CCTP pour le ou les sites de <sup>(1)</sup> : AB ☐ BR ☐ BX ☒ CF ☐ CP ☐ DC ☐**

*(1) cocher les cases correspondantes*

*AB : Ambérieu-en-Bugey ; BR : Bretagne ; BX : Bordeaux ; CF : Clermont Ferrand ; CP : Cuers Pierre Feu ; DC : Direction Centrale*

### Objet

**Le présent document définit les clauses techniques particulières à appliquer dans le cadre de la fourniture, l'approvisionnement, l'entretien de distributeurs automatiques de confiseries et de boissons chaudes et froides, l'entretien du parc de fontaines à eau sur réseau ainsi qu'à l'acquisition de fontaines neuves sur réseau au profit de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique de Bordeaux et de l'annexe de Croix d'Hins à Cestas (dpt 33).**

**Prescripteur :**

**Références documentaires éventuelles :**

**Entité émettrice : GSG**

**Mots-clés : Confiseries, distributeurs, boissons**

**Rédigé par**

**Vérifié par**

**Approuvé par**

**Émetteur de Besoin  
AIA de Bordeaux  
(Nom - Date - Visa)**

**Assurance Qualité Fournisseurs  
AIA de Bordeaux  
(Nom - Date - Visa)**

**Direction  
AIA de Bordeaux  
(Nom - Date - Visa)**



SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AERONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

### - SYNTHÈSE DES MODIFICATIONS SUCCESSIVES -

Version	Date	§ Modifié	Nature de la modification	Rédacteur
0	01/02/2025	/	Edition de base	ROTH Muriel

# Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

## SOMMAIRE

<b>1 – OBJET/CONTEXTE .....</b>	<b>4</b>
1.1 – Objet .....	4
1.2 – Contexte .....	4
<b>2 – DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE .....</b>	<b>5</b>
2.1 – Documents de référence .....	5
2.2 – Terminologie .....	6
<b>3 – EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES.....</b>	<b>6</b>
3.1 – Etat des lieux .....	6
3.2 – Nature et objectif de la prestation.....	6
3.2.1 – Présentation du matériel et de son utilisation .....	6
3.2.1.1 Distribution de boissons et de confiseries.....	6
3.2.1.2 Maintenances des fontaines .....	7
3.2.2 – Poste 1.....	7
3.2.2.1 Boissons chaudes .....	7
3.2.2.2 Boissons froides.....	9
3.2.3 – Poste 2.....	11
3.2.3.1 Maintenance préventive et conformité sanitaire des fontaines.....	11
3.2.3.2 Maintenance corrective des fontaines .....	12
3.2.3.3 Evolution du parc des fontaines .....	12
3.2.4 – Poste 3.....	12
<b>4 – EXIGENCES PARTICULIERES .....</b>	<b>12</b>
4.1 – Consignes .....	12
4.2 – Matériel et prestation.....	13
4.2.1 – Entretien, désinfection.....	13
4.2.2 – Services fournis par l'AIA .....	14
4.3 – Prévention des risques professionnels .....	14
4.3.1 – Plan de prévention.....	14
4.3.2 – Zone d'intervention.....	14
4.3.3 – Produits dangereux.....	14
4.3.4 – Habilitations .....	14
4.3.5 – Autorisation de conduite .....	14
4.4 – Protection de l'Environnement .....	15
4.4.1 – Certification .....	15
4.4.2 – Air, Eau et sols.....	15
4.4.3 – Economie d'énergie et des ressources .....	15
4.4.4 – Déchets.....	15
4.4.5 – Sensibilisation, et formation.....	15
4.5 – Exigences d'assurance de résultats.....	16
4.6 – Conditions de surveillance.....	16
4.7 – Conditions de livraison .....	16
4.8 – Conditions de garantie.....	16
<b>5 – EXIGENCES DE MANAGEMENT.....</b>	<b>16</b>
5.1 – Exigences relatives à la structuration de la prestation .....	16
5.2 – Maitrise des coûts et des délais .....	16
5.3 – Système de management de la qualité.....	16
5.4 – Accès au site.....	17
5.4.1 – Dispositions générales.....	17
5.4.2 – Informations des personnels concernés .....	17
5.4.3 – Autorisation d'accès.....	17
5.4.4 – Récusation du personnel .....	18
<b>6 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ .....</b>	<b>18</b>
<b>7 – CLAUSES DEFINISSANT LA COMPOSITION DETAILLEE DES PRESTATIONS ET FOURNITURES.....</b>	<b>18</b>
<b>LISTE DES ANNEXES ET DES PIECES-JOINTES.....</b>	<b>21</b>

# Cahier des Clauses Techniques Particulières

**Référence :**

**CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX**

**Version: 1**

**Date: 15/01/2025**

## 1 – OBJET/CONTEXTE

### 1.1 – OBJET

Le présent CCTP a pour objet de définir, pour le site principal de l'AIA de Bordeaux/Floirac et son site annexe de Croix d'Hins, les prestations suivantes :

- ⇒ Poste 1 : prestations de distribution de boissons et de confiseries. Mise à disposition, installation, mise en service, entretien, approvisionnement et conformité sanitaire des distributeurs automatiques de boissons chaudes et des distributeurs automatiques de boissons froides non alcoolisées (33 cl ou 50 cl) et de confiseries.
- ⇒ Poste 2 : prestations de maintenance et conformité sanitaire du parc de fontaines à eau sur réseau. Ce poste contient l'ensemble des opérations de maintenance préventive et corrective ainsi que les contrôles de conformité sanitaire d'un parc de 49 fontaines à ce jour.
- ⇒ Poste 3 : acquisition de fontaines neuves sur réseau (à la demande). Ce poste contient l'ensemble des opérations relatives à l'acquisition, la livraison, l'installation et la mise en service d'une fontaine neuve.

### 1.2 – CONTEXTE

L'atelier industriel de l'aéronautique de Bordeaux (AIA BX) est un établissement du Service Industriel de l'Aéronautique (SIAé) qui a pour mission de procéder à la maintenance et à la réparation de moteurs d'aéronefs au profit des armées. Le site est soumis à autorisation, vis-à-vis de la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement et classé SEVESO 3 SEUIL BAS.

L'AIA est réparti sur 2 sites, distants de 30 kms :

SITE	ADRESSE	HORAIRES
Site principal AIA BX	26, rue Emile Combes, 33270 FLOIRAC	7h30 – 17h24 (horaire variable) du Lundi au Vendredi
Annexe de CROIX D'HINS (CH)	ZI du pot-au-pin, 33610 CESTAS	7h27 – 17h00 du Lundi au Jeudi

L'établissement principal s'étend sur une superficie de 16,2 hectares dont 9,6 hectares de bâtiments. On y trouve également un ERP 3ème catégorie type X-L et un ERP 5ème catégorie type W. Le site est classé Seveso seuil bas, vis-à-vis de la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement. L'ensemble des bâtiments est à usage de bureaux, d'ateliers, d'installations techniques, sportives, de stockage ou de services communs et administratifs.

Le site annexe représente une superficie de 30 hectares dont 2 hectares de bâtiments et regroupant essentiellement des bancs d'essais de turbomachines, des ateliers de production, des bâtiments techniques et administratifs. Le site est soumis à autorisation vis-à-vis de la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement.

L'effectif est de l'ordre de 1200 personnels tous sites confondus.

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

## 2 – DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE

### 2.1 – DOCUMENTS DE REFERENCE

Toutes les prestations du présent cahier des charges seront réalisées conformément à la réglementation en vigueur à la date de réalisation.

Le présent document s'appuie notamment sur :

- ⇒ Le Code du Travail et les textes relatifs à l'hygiène et à la sécurité des travailleurs,
- ⇒ Textes généraux sur les consignes permanentes de sécurité pour la prise en charge et la livraison des matériels et l'accès des personnels habilités aux travaux sur site,
- ⇒ Décret n° 77-1554 du 28 décembre 77 relatif à l'interdiction du déversement de certains produits détergents dans les eaux superficielles, souterraines et de la mer,
- ⇒ Décret n° 77-1555 du 28 décembre 77 modifiant le décret n° 73-336 du 14 mars 73 portant application de la loi du 1<sup>er</sup> août 1905 sur la répression des fraudes en ce qui concerne la vente des détergents et celle des produits de lavage ou de nettoyage qui les contiennent,
- ⇒ Arrêté du 9 mai 1995 art. IV réglementant l'hygiène des aliments remis directement au consommateur et art VII contrôles réguliers,
- ⇒ Décret n° 84-1147 du 07 décembre 1984 relatif aux inscriptions obligatoires sur les marchandises,
- ⇒ Décret n° 71-636 du 21 juillet 1971 art. 7 et 25 relatifs aux déclarations obligatoires des laboratoires,
- ⇒ Décret n° 2001-1220 sur les eaux liées à la consommation humaine,
- ⇒ Guide de bonnes pratiques hygiéniques concernant les boissons en distribution automatique de Juillet 1999,
- ⇒ Norme NF C 15-100 relative à la protection contre les dangers électriques,
- ⇒ Arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense.

Les descriptions des contrôles et vérifications sont données à titre purement indicatif. Le titulaire du marché doit réaliser les différentes prestations dans le respect scrupuleux de la réglementation en vigueur au moment du contrôle. Il ne pourra arguer d'une erreur, d'une omission ou d'une méconnaissance de l'AIA pour ne pas réaliser une ou plusieurs prestations et réclamer une plus-value sur le montant de celle-ci.

Pendant toute la période de validité du marché, le titulaire s'engage à notifier par écrit, à l'AIA, toute évolution de la réglementation.

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

### 2.2 – TERMINOLOGIE

Liste des abréviations utilisées :

AIA	Atelier Industriel de l'Aéronautique
BMR	Bureau Maitrise des Risques
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CNC	Constat de Non-Conformité
CND	Contrôle Non Destructif
CNR	Constat de matériel Non Réparable
FM	Fiche Matricule
FRC	Feuille de Relevé de Contrôle
HSCT	Hygiène Sécurité Condition de Travail
RSC	Responsable Suivi de Contrat
SIAé	Service Industriel de l'Aéronautique
Titulaire d'ordre	Société responsable de l'exécution du marché passé par le donneur

## 3 – EXIGENCES DE RESULTATS TECHNIQUES

### 3.1 – ETAT DES LIEUX

Les installations objet de ce marché sont situées sur le site principal de l'AIA de Bordeaux/Floirac et son site annexe situé sur la commune de Cestas à Croix d'Hins (lieu-dit Pot-au-Pin).

Le titulaire devra avoir pris connaissance avant d'établir son offre :

- ⇒ Des lieux sur lesquels seront réalisées les prestations définies au marché ;
- ⇒ De l'accessibilité et les caractéristiques de raccordement en eau et électricité
- ⇒ Des contraintes d'accès ;
- ⇒ Des contraintes de protection du chantier.

### 3.2 – NATURE ET OBJECTIF DE LA PRESTATION

#### 3.2.1 – Présentation du matériel et de son utilisation

##### 3.2.1.1 Distribution de boissons et de confiseries

Les listes précisant la localisation des distributeurs automatiques et des bâtiments sur chaque site sont fournies en annexe du présent document.

Répartition existante à la rédaction du présent CCTP :

distributeurs automatiques pour les boissons chaudes	24 (22 sur le site de Floirac et 2 sur le site de croix d'Hins)
distributeurs automatiques pour les boissons chaudes	14 (13 sur le site de Floirac et 1 sur le site de Croix d'Hins)

Le nombre, la localisation ainsi que le type de matériels sont susceptible d'évoluer (acte modificatif et plan implantation) pendant l'exécution du contrat en fonction d'éléments divers (création de points rencontre, construction de nouveaux bâtiments, etc...).

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

### 3.2.1.2 Maintenances des fontaines

Le parc se compose de 49 fontaines sur réseau (quantité, marque et modèle pouvant évoluer), distribuant de l'eau fraîche et de l'eau chaude.

Ces fontaines de marques WATERLOGIC type 950 (qté 30), COSMETAL (qté 14), CODIGEL (qté 5) sont réparties de la manière suivante :

AIA site Floirac	44 fontaines
Annexe Croix d'Hins site Cestas	5 fontaines

Le nombre, la localisation ainsi que le type de matériels sont susceptible d'évoluer (acte modificatif et plan implantation) pendant l'exécution du contrat en fonction d'éléments divers (création de points rencontre, construction de nouveaux bâtiments, etc....)

### 3.2.2 – Poste 1

#### 3.2.2.1 Boissons chaudes

##### 3.2.2.1.a Mise à disposition, installation et mise en service des distributeurs automatiques

Le titulaire met à disposition, installe et met en service des distributeurs automatiques neufs ou reconditionnés (3 ans maximum) dans le respect des gestes barrières suite à la pandémie de la COVID 19, permettant d'obtenir des boissons chaudes avec gobelet respectant les normes européennes pour l'écologie qui demandent que la masse de départ du matériau se dégrade à 90 % et que les 10 % de résidus ne présentent pas d'effets écotoxiques sur le milieu. Cette définition est reprise dans la norme EN-13432 sur les emballages définissant les « caractéristiques des emballages valorisables par compostage et biodégradation. »

Les appareils de boissons chaudes doivent être équipés d'un détecteur de mug, tasse, verre...

Huit choix au minimum sont proposés dont café classique, café issu du commerce équitable, café au lait, cappuccino, thé, chocolat classique, chocolat issu du commerce équitable, potage.

Le choix de cafés courts ou longs et leur dosage de sucre seront définis par le consommateur. La contenance d'un gobelet sera de 15 cl minimum.

La participation financière du consommateur est fixée à 0,15 €.

Le titulaire devra respecter les dosages (café, chocolat, thé...) prescrits par le fournisseur de produits.

Le paiement sera effectué à l'aide d'une carte bleue ou de badge ou monnayeur rendant la monnaie et acceptant les pièces de 0,05, 0,10, 0,20, 0,50, 1 et 2 €. Les appareils devront être conçus de façon à rejeter la monnaie introduite si la monnaie ne peut être rendue ou si la boisson chaude sélectionnée ne peut pas être distribuée.

Les distributeurs automatiques seront raccordés sur le réseau d'eau de ville. L'eau distribuée dans l'établissement est plutôt dure (25 à 30°f) et la pression est de 2 à 3 bars.

Le titulaire devra installer à l'entrée de chaque distributeur un filtre à cartouche dont le but est de purifier l'eau en filtrant les éléments dissous en retenant les métaux lourds. Il devra effectuer le changement de ceux-ci en respectant la réglementation en vigueur et devra en tenir informé le RSC par courriel.

##### 3.2.2.1.b Approvisionnement

Le titulaire devra remettre au RSC, dans les 15 jours suivant la notification, la liste des produits qu'il propose ainsi que leur fiche technique précisant notamment les compositions, les dosages prescrits, les conditions de conservation en fonction des volumes consommés.

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

En cours de marché, le titulaire devra informer par écrit le RSC et obtenir son approbation avant tout changement de produit (marque, qualité, parfum...).

Le titulaire s'organisera de façon à alimenter les distributeurs automatiques de boissons et les monnayeurs selon un rythme qu'il choisira pendant les jours œuvrés afin qu'aucune rupture d'approvisionnement en produit ou en monnaie ne se produise sous peine d'application immédiate de sanctions (cf. article 5 du CCAP).

Le titulaire s'engage à rembourser ou créditer les utilisateurs non satisfaits suite à une rupture de stock (non distribution de produits, produit non conforme à la demande...). Les demandes de remboursements seront formalisées par les consommateurs sur une fiche « demande de remboursement » mise en place auprès de chaque distributeur, gérée et exploitée par le titulaire. Le titulaire formalisera son accord de remboursement sur la fiche qu'il transmettra au RSC dans les 20 jours maximums suivant la réclamation. Un état des consommations par distributeur, par produit sera fourni trimestriellement au RSC.

### **3.2.2.1.c** Maintenance préventive et conformité sanitaire

Le titulaire a la charge d'effectuer les vérifications sanitaires prévues par les dispositions réglementaires applicables et nécessaires au maintien en conformité, au bon état de fonctionnement, de propreté et d'hygiène générales des matériels installés.

Il doit mettre en œuvre les moyens nécessaires afin d'éviter les problèmes de colmatage de produit rendant les distributeurs automatiques non opérationnels.

Le nettoyage et la désinfection des parois externes et des becs verseurs des distributeurs automatiques devront être réalisés à minima de façon hebdomadaire, et pour celui des systèmes de distribution de boissons à minima mensuel.

Le titulaire prend à sa charge sur la durée du contrat l'entretien des systèmes de filtration et de purification de l'eau en fonction des consommations et des prescriptions du fabricant du matériel de filtration mis en place.

Ces prescriptions et leur planification sur les 6 mois glissants (en fonction du retex des consommations fournis pour la période) seront fournies au RSC dans les 15 jours suivant la notification du contrat.

Cette planification sera revue en tant que de besoin à l'initiative du titulaire en fonction de l'utilisation constatée de chaque distributeur.

Le RSC sera prévenu de chacune des opérations d'entretien et pourra assister à ces opérations à son initiative.

Toute non-conformité qui présente un risque sanitaire pour les utilisateurs des distributeurs automatiques devra être suivie :

- ⇒ D'une désinfection dans les 6 heures suivant le constat,
- ⇒ D'une interdiction d'emploi si elle ne peut être dépannée immédiatement,
- ⇒ D'un remplacement si besoin,
- ⇒ D'une action de communication à destination du RSC pour le mettre au courant.

Le suivi des actions réalisées dans le cadre de l'entretien sera présenté trimestriellement au RSC.

### **3.2.2.1.d** Dépannage

Une panne est une anomalie rendant un distributeur totalement ou partiellement inutilisable, (hors rupture d'approvisionnement de produit ou de monnaie). Chaque panne sera signalée au titulaire par courriel ou télécopie émanant du RSC. Le titulaire devra accuser réception de la demande (l'accusé de réception devra



## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

faire état du nom de la société, de la raison sociale, adresse, téléphone, n° SIRET...) dans l'heure suivant la demande.

Le délai maximum de remise en service ou de remplacement d'un distributeur sera de 6 heures ouvrées à compter de l'émission du courriel.

La fiabilité de fonctionnement demandée impose strictement moins de 5 pannes signalées sur une période de 30 jours consécutifs ouvrés. Le titulaire doit procéder à l'échange immédiat de tout distributeur ne respectant pas ce taux de fiabilité.

A l'issue de chaque intervention, le titulaire établit un rapport dans lequel il détaille les actions réalisées. Ce rapport doit obligatoirement être signé par le RSC. Un duplicata lui est remis à cette occasion.

Cas de pannes constatées par le titulaire : le titulaire s'engage à signaler immédiatement par courriel au RSC tout dysfonctionnement constaté par son agent approvisionneur. Celui-ci déclenche immédiatement la procédure de dépannage afin que le distributeur soit remis en service dans un délai maximum de 6 heures ouvrées après ce constat.

### **3.2.2.1.e Déplacement de distributeurs automatiques**

Le titulaire peut être amené à déplacer temporairement ou définitivement les distributeurs automatiques. Cette demande sera émise par courriel par le RSC (et sous réserve de l'accord du RSC) devra être effective dans un délai de 48h.

### **3.2.2.1.f Evolution du parc de distributeurs automatiques**

L'AIA se réserve la possibilité de demander au titulaire l'augmentation ou la diminution du parc de distributeurs automatiques (+/- 10%).

### **3.2.2.1.g Conditions de surveillance**

Le RSC effectuera, par sondage, des contrôles des prestations effectuées. Le titulaire devra mettre à la disposition du RSC, un moyen de contrôle de débit, sous support informatique, de chaque type de boissons chaudes (vérifications ponctuelles des compteurs).

Sur demande écrite et aux points désignés par le RSC, le titulaire fait réaliser des prélèvements pour analyse de potabilité par un laboratoire agréé. Douze analyses bactériologiques par an seront ainsi demandées au titulaire (définition d'une analyse : analyses comparatives entre un prélèvement amont et aval d'un distributeur et conclusion suivant les critères de potabilité). Le délai entre la demande écrite de l'AIA et la réception des résultats de l'analyse ne doit excéder 15 jours ouvrables. Une copie des résultats sera envoyée directement par le laboratoire au RSC. Actions en cas d'analyse anormale de l'eau :

- ⇒ Si c'est en amont du distributeur : responsabilité de l'AIA ;
- ⇒ Si c'est en sortie du distributeur alors qu'en amont l'analyse de l'eau est conforme, mise en arrêt immédiat du distributeur et obligation du titulaire de changer le filtre et désinfecter le distributeur en utilisant des produits conformes au CCTP et d'avertir immédiatement le RSC.

De plus, il sera transmis au RSC tous les trimestre un bilan de :

- ⇒ Consommations par distributeur et par produit pour l'ensemble du site.

### **3.2.2.2 Boissons froides**

#### **3.2.2.2.a Mise à disposition, installation et mise en service des distributeurs automatiques**

Le titulaire met à disposition, installe et met en service, dans le respect des gestes barrières suite à la pandémie de la COVID 19, des distributeurs automatiques permettant d'obtenir :

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

⇒ des boissons froides non alcoolisées (33cl ou 50cl)

⇒ des confiseries, type produits secs : chips, gâteaux, barres chocolatées...

Ces produits sont payés intégralement par le consommateur.

Les distributeurs automatiques de denrées et de boissons devront comporter un minimum de 10 choix et ne contiendront pas de produits frais mais uniquement des confiseries, produits secs et des boissons non alcoolisées.

Parmi ces 10 choix devront figurer un minimum de 4 boissons et de 6 denrées salées et sucrées. Parmi les 4 boissons proposées sera respectée la proportion suivante : 50% d'eau, 25% de jus de fruits, 25% de sodas.

Le paiement sera effectué à l'aide d'une carte bleue ou d'un badge ou d'un monnayeur rendant la monnaie et acceptant les pièces de 0,05, 0,1, 0,2, 0,5, 1 et 2 €. Les appareils devront être conçus de façon à rejeter la monnaie introduite si la monnaie ne peut être rendue ou si le produit sélectionné ne peut pas être distribué. Aucune marque de produits ne doit être imposée, l'AIA devra pouvoir rester libre de son choix. Le titulaire doit proposer une liste importante de produits possibles.

Les dates de péremption devront être systématiquement contrôlées et gérées par le titulaire de manière à ce qu'aucun produit périmé ne puisse être délivré.

### **3.2.2.2.b** Approvisionnement

Les distributeurs automatiques seront alimentés avec des produits de qualité validé par le RSC : le titulaire fournira au RSC dans les 15 jours suivant la notification la liste des produits qu'il propose.

En cours de marché, le titulaire devra informer par écrit le RSC et obtenir son approbation avant d'initier tout changement de produit (marque, qualité, parfum...).

Le titulaire s'organisera de façon à alimenter les distributeurs automatiques de confiseries et boissons et les monnayeurs selon le rythme qu'il choisira pendant les jours ouvrés afin qu'aucune rupture d'approvisionnement en produit et en monnaie ne se produise sous peine d'application immédiate de pénalités.

Le titulaire s'engage à rembourser ou créditer les utilisateurs non satisfaits suite à une rupture de stock (non distribution de produits, produit non conforme à la demande...). Les demandes de remboursements seront formalisées par les consommateurs sur une fiche de demande de remboursement mise en place auprès de chaque distributeur, gérée et exploitée par le titulaire. Le titulaire formalisera son accord de remboursement sur la fiche qu'il transmettra au RSC dans les 20 jours maximums suivant la réclamation.

Un état des consommations par distributeur, par produit sera fourni trimestriellement au RSC.

### **3.2.2.2.c** Maintenance préventive, corrective et conformité sanitaire

Le titulaire a la charge d'effectuer les vérifications sanitaires selon les dispositions réglementaires applicables et nécessaires au maintien en conformité, en bon état de fonctionnement, de propreté et d'hygiène des matériels installés.

Le nettoyage et la désinfection des parois externes des distributeurs automatiques devra être réalisé au minimum de façon hebdomadaire.

Tout distributeur infecté par des insectes (fourmis, blattes ...) doit être soit remplacé, soit désinsectisé sur le site dans un délai ne pouvant excéder 6 h suivant le constat. Ce distributeur doit être immédiatement interdit d'emploi, avec un affichage adapté.

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

Le titulaire fournira au RSC le planning des interventions, l'état des entretiens réalisés, à travers un suivi des actions trimestriel.

### **3.2.2.2.d Dépannage**

Une panne est une anomalie rendant un distributeur totalement ou partiellement inutilisable (hors rupture d'approvisionnement d'un produit ou de monnaie). Chaque panne sera signalée au titulaire par téléphone et confirmé par courriel émanant du RSC. Le titulaire devra accuser réception de la demande (l'accusé de réception devra faire état du nom de la société, de la raison sociale, adresse, téléphone, n° SIRET...) dans l'heure suivant la demande.

Le délai maximum de remise en service total d'un distributeur sera de 6 heures ouvrées à compter de l'émission du courriel. Dans le cas d'une panne nécessitant l'immobilisation d'un distributeur (supérieur à 6 heures), le titulaire est tenu de le remplacer en respectant ce délai.

La fiabilité de fonctionnement demandée impose strictement moins de 5 pannes signalées sur une période de 30 jours consécutifs ouvrés. Le titulaire doit procéder à l'échange immédiat de tout distributeur ne respectant pas ce taux de fiabilité.

A l'issue de chaque intervention, le titulaire établit un rapport dans lequel il détaille les actions réalisées. Ce rapport doit obligatoirement être signé par le RSC. Un duplicata lui est remis à cette occasion.

Cas de pannes constatées par le titulaire :

Le titulaire s'engage à signaler par courriel au RSC tout dysfonctionnement constaté par son agent approvisionneur. Celui-ci déclenche immédiatement la procédure de dépannage afin que le distributeur soit remis en service dans un délai maximum de 6 heures ouvrées après constat.

### **3.2.2.2.e Déplacement de distributeurs automatiques**

Le titulaire peut être amené à déplacer temporairement ou définitivement les distributeurs automatiques. Cette demande sera émise par courriel par le RSC et devra être satisfaite dans un délai de 48 h.

### **3.2.2.2.f Evolution du parc de distributeurs automatiques**

L'AIA se réserve la possibilité de demander au titulaire l'augmentation ou la diminution du parc de distributeurs automatiques (+/- 10%).

### **3.2.2.2.g Conditions de surveillance**

Le RSC effectuera, par sondage, des contrôles des prestations effectuées. Le titulaire devra mettre à la disposition du RSC, un moyen de contrôle de débit, sous support informatique, de chaque type de boissons chaudes (vérifications ponctuelles des compteurs).

De plus, il sera transmis au RSC tous les trimestre un bilan de :

⇒ Consommations par distributeur et par produit pour l'ensemble du site.

## **3.2.3 – Poste 2**

### **3.2.3.1 Maintenance préventive et conformité sanitaire des fontaines**

Le titulaire assure la maintenance préventive toujours dans le respect des gestes barrières, de l'ensemble du parc, composé de 49 fontaines, conformément à préconisations constructrices. Le titulaire a la charge d'effectuer les vérifications sanitaires selon les dispositions réglementaires applicables et nécessaires au maintien en conformité, en bon état de fonctionnement, de propreté et d'hygiène de ces matériels.

A ce titre, il doit au minimum effectuer les opérations suivantes des différents éléments intérieurs et extérieurs de la fontaine :

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

- ⇒ Remplacement du ou des filtres (à charbon, à poly phosphates, de la lampe UV et du tube de quartz),
- ⇒ Dépoussiérage,
- ⇒ Nettoyage (détartrage, désinfection avec une solution de javel de concentration 50mg/l et rinçage abondant à l'eau claire)

Toutes les pièces détachées remplacées lors de dépannages sont à la charge du prestataire.

Le titulaire doit fournir à l'AIA, 15 jours au plus tard après notification du contrat, le planning sur les 6 premiers mois du contrat ; des opérations prévues sur chaque fontaine. Ce planning sera actualisé tous les 6 mois. Il comprendra pour chaque fontaine :

- ⇒ la date de changement du filtre et de la désinfection,
- ⇒ la date de validité du filtre,
- ⇒ la date de programmation suivante.

Les états des entretiens réalisés sur les périodes précédentes seront transmis par courriel. Un compte-rendu d'intervention à rédiger avec photos des éléments remplacés sera transmis au RSC.

Les analyses d'eau seront demandées par le RSC et transmises au titulaire par courriel.

### 3.2.3.2 Maintenance corrective des fontaines

Le titulaire assure la maintenance corrective de l'ensemble du parc (hors bris ou dégradations volontaires).

Chaque panne sera signalée au titulaire par courriel émanant du RSC. Le titulaire devra accuser réception de la demande (l'accusé de réception devra faire état du nom de la société, de la raison sociale, de l'adresse, du n° de téléphone, du n° SIRET...) dans l'heure suivant la demande. Le délai maximum de remise en service total d'un distributeur sera de 6 heures œuvrées à compter de l'émission du courriel ou de la télécopie.

Toutes les pièces détachées remplacées lors de dépannages sont à la charge du prestataire. Toute intervention qu'elle soit de type préventive ou corrective fait l'objet d'un compte rendu d'intervention précisant : l'équipement concerné, le numéro d'immobilisation (convention de numérotation A.I.A), la description précise de l'intervention et des éventuelles pièces détachées remplacées.

### 3.2.3.3 Evolution du parc des fontaines

Le nombre de fontaines à entretenir est susceptible d'évoluer de +/- 10% pendant la durée du marché.

Le titulaire fournira l'inventaire des fontaines mis à jour comprenant le lieux d'implantation et le plan d'implantation.

## 3.2.4 – Poste 3

Le titulaire devra faire une offre globale et complète qui prendra en compte tous les coûts liés à l'acquisition, la livraison, l'installation ainsi que la mise en service de la fontaine.

Le devis devra être fourni dans un délai de 48h après demande du RSC.

## 4 – EXIGENCES PARTICULIERES

### 4.1 – CONSIGNES

En cas d'anomalie, le titulaire doit :

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

- ⇒ Prendre les mesures immédiates pour prévenir les conséquences que pourraient avoir l'anomalie,
- ⇒ Prévenir le responsable du suivi du contrat.

En cas de pollution-accident, le titulaire doit :

- ⇒ Prendre les premières mesures d'urgence locales,
- ⇒ Alerter le service de sécurité interne de l'AIA de Bordeaux : 18 en interne sur un poste fixe, ou via un téléphone portable au 05 56 92 41 99 pour Floirac, et pour Croix d'Hins au 05 56 77 22 51),
- ⇒ Prévenir le responsable du suivi du contrat.

### 4.2 – MATERIEL ET PRESTATION

Les prestations sur les sites de Bordeaux et Croix d'Hins s'effectueront pendant les horaires de travail de l'AIA. L'établissement principal est ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 17h24 et l'annexe de Croix d'Hins est ouvert du lundi au jeudi de 7h30 à 17h (sur demande auprès du RSC les interventions sont possibles le vendredi). Le titulaire sera tenu de s'adapter à tout changement d'horaire d'ouverture des sites.

Le personnel évitera tout éclairage superflu et ne laissera pas l'eau couler inutilement.

Les prestations seront exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux. Le titulaire devra éviter toute obstruction ou dégradation des canalisations d'évacuation. Le matériel mis en place devra être conforme aux normes en vigueur et à toute évolution réglementaire.

Aucun moyen appartenant à l'AIA ne sera prêté à l'entreprise intervenante.

#### 4.2.1 – Entretien, désinfection

Le titulaire devra présenter au RSC la liste des produits proposés pour l'exécution des prestations d'entretien, précisant notamment le potentiel hydrogène (pH), et certifiant la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des tensioactifs. Une "Fiche de Données Sécurité" récente de chaque produit sera adressée au service Hygiène et Sécurité de l'A.I. A et au RSC. Tout changement de produit devra être signalé.

L'AIA se réserve le droit d'interdire l'utilisation de certains produits d'entretien. Tout appareil ou produit rebuté devra être retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.

La désinfection des distributeurs automatiques mis en place dans le cadre du présent marché est à la charge du titulaire.

Le titulaire communiquera au BMR de l'AIA le descriptif de l'intervention de décontamination et le fera valider par le Pilote Processus Eau de l'AIA.

Les documents requis ci-dessus seront remis dans un délai de 15 jours suivant la notification du marché.

De manière générale, le titulaire prendra toutes les précautions et respectera la réglementation, notamment environnementale. Les quantités de produits chimiques utilisées doivent être maîtrisées. L'AIA est certifié ISO14001 (norme environnementale), le titulaire est tenu de respecter les normes afférentes à ce domaine. Le titulaire devra se conformer aux règles de tri des déchets en vigueur dans l'établissement ; une plaquette lui sera donnée lors de l'ouverture de chantier. La date de désinfection des distributeurs automatiques et des fontaines ainsi que la date de remplacement des cartouches filtrantes devront être apposées de façon visible sur chaque appareil.

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

### 4.2.2 – Services fournis par l'AIA

Lors de la mise en place du contrat, le RSC sera à la disposition du titulaire afin de faciliter le repérage des emplacements des différents distributeurs automatiques.

L'électricité et l'eau nécessaires au fonctionnement des distributeurs automatiques seront fournis par l'A.I.A.

### 4.3 – PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

#### 4.3.1 – Plan de prévention

A la notification du contrat et avant le début des interventions, le titulaire transmettra l'ouverture du chantier, fourni en annexe. Celle-ci permettra la mise en place d'un plan de prévention par l'AIA en présence du titulaire. Le titulaire s'assurera que tous les intervenants (du titulaire ou de ses sous-traitants) ont connaissance de ce plan de prévention. Pour cela il devra faire signer « l'Attestation de formation au plan de prévention » à tous ses personnels, ainsi qu'à ceux des sous-traitants, valable sur toute la durée du contrat (exemplaire fourni par l'AIA Bx lors de l'établissement du plan de prévention).

Les zones d'intervention lors des manutentions de matériels à l'intérieur des bâtiments, notamment lorsqu'il y a passage par des escaliers, pourront être balisées et momentanément interdites à la circulation du personnel autre que les intervenants du titulaire, le temps de l'intervention.

Le titulaire sera responsable jusqu'à leur emploi de la conservation des matériels approvisionnés pour le chantier. Il devra demander l'accord du RSC afin de définir les emplacements de mise en dépôt provisoire.

Lorsque le produit rentre dans le champ d'application des directives CE, le titulaire fournira la déclaration CE de conformité.

#### 4.3.2 – Zone d'intervention

Les zones d'intervention sont obligatoirement balisées et interdites à la circulation du personnel autre que les intervenants du titulaire. Les objets ou matériels aéronautiques entravant les travaux ou les prestations sont déplacés par le personnel de l'AIA.

#### 4.3.3 – Produits dangereux

L'emploi de produits dangereux (produits soumis à étiquetage obligatoire) est conditionné par l'acceptation préalable du RSC ou ses délégataires et au respect des précautions d'emploi définies par la Fiche de Données de Sécurité des produits concernés. Aucun produit CMR qui présente un caractère nocif lors de sa mise en œuvre ou de son utilisation ultérieure, ne sera préconisé sans justification et sans l'accord du RSC. Les fiches de données de sécurité (les plus récentes) des produits utilisés sur site devront être fournies.

#### 4.3.4 – Habilitations

Les personnels des entreprises amenés à exécuter des travaux d'électricité doivent être en possession d'un exemplaire de la norme UTE C18510 et du titre d'habilitation correspondant aux travaux qu'ils auront à effectuer.

#### 4.3.5 – Autorisation de conduite

Lors de l'utilisation d'un chariot automoteur de manutention ou d'une nacelle élévatrice par l'entreprise intervenante, l'AIA se réserve le droit de vérifier que la personne chargée de le conduire est impérativement



## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

titulaire d'une autorisation de conduite conformément aux dispositions du Décret N°98- 1084 du 2 décembre 1998.

### 4.4 – PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

#### 4.4.1 – Certification

L'AIA est certifié ISO 14001. La politique de prévention des accidents majeurs et la plaquette sur le tri des déchets de l'établissement seront données lors du plan de prévention.

Le titulaire est responsable de tous les moyens et matériels qu'il met en œuvre pour l'exécution de la prestation. Toutes les précautions seront prises pour éviter de dégrader l'environnement. Il veillera notamment à limiter au maximum les risques de pollution vis-à-vis de l'eau, de l'air et du sol. En cas de risque de pollution, le titulaire, sur sa propre initiative, arrêtera immédiatement la prestation et informera aussitôt le maître d'œuvre.

#### 4.4.2 – Air, Eau et sols

L'air sera protégé par captation au maximum des poussières et vapeurs, utilisation des produits en quantité strictement nécessaire, fermeture à chaque fois que possible des pots de peinture et solvants, ...

Dans le cadre de la protection des réseaux d'égout et d'eaux pluviales, le titulaire ne doit pas rejeter de produits dans ce milieu et doit stocker les produits sur bac de rétention.

Les matériels utilisés par le titulaire doivent être en parfait état et, ne présenter aucune fuite hydraulique. Les produits doivent être stockés sur bac de rétention.

#### 4.4.3 – Economie d'énergie et des ressources

Le titulaire doit limiter au strict nécessaire l'utilisation des installations techniques consommatrices d'énergies et de ressources.

Par exemple, le titulaire devra entre autres veiller à :

- ⇒ À éteindre les lumières dans les bâtiments inoccupés et en fin de journée,
- ⇒ À maintenir les portes et fenêtres fermées pendant l'utilisation des systèmes de chauffage ou climatisation,
- ⇒ À arrêter les systèmes de ventilation si leur fonctionnement n'est pas nécessaire,
- ⇒ À limiter la consommation d'eau au strict besoin.

#### 4.4.4 – Déchets

Tous déchets issus des divers travaux ou prestations de ce CCTP, doivent être évacués par le titulaire, sauf accord éventuel de l'AIA de Bordeaux pour utiliser sa filière de gestion des déchets. Les consignes de tri devront être scrupuleusement respectées.

Les déchets évacués (dangereux ou non) feront l'objet d'un bordereau de suivi de déchets (BSD) émis via la plateforme ministérielle TRACKDECHETS (N°SIRET de l'établissement : 150 000 289 00028) et devront être traités selon la réglementation en vigueur.

#### 4.4.5 – Sensibilisation, et formation

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

Le titulaire doit communiquer la politique de prévention des accidents majeurs et la plaquette sur le tri des déchets de l'établissement à tout le personnel qu'il détache sur le site et lui permettre de participer aux séances de sensibilisation qui lui seraient proposées par l'établissement. La liste des différents personnels sensibilisés doit être disponible sur le site (avec émargement).

Le titulaire doit s'assurer que toute personne effectuant une tâche qui a potentiellement un impact significatif sur l'environnement est compétente (par formation initiale, professionnelle ou expérience) et conserver les enregistrements associés.

### 4.5 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE RESULTATS

En fin de prestation, le RTEC du titulaire transmettra au RSC ou ses délégataires le document joint en annexe. Cette attestation, d'une part précise la date à laquelle le titulaire estime avoir terminé les travaux prescrits par le présent CCTP et d'autre part déclenche la procédure de réception.

### 4.6 – CONDITIONS DE SURVEILLANCE

Le titulaire devra se soumettre à tout contrôle exercé par l'administration.

### 4.7 – CONDITIONS DE LIVRAISON

Les livraisons de matériel ainsi que leur déchargement et leur manutention seront à la charge du titulaire.

Contraintes techniques concernant UNIQUEMENT LES FONTAINES A EAU : Le matériel déposé reste la propriété de l'AIA et sera manutentionné par le titulaire à l'endroit désigné par le RSC ou ses délégataires au fur et à mesure de l'avancement des travaux. Les débris et déblais seront évacués par le titulaire.

Le délai pour la mise en place de la fontaine est fixé à de 30 jours.

### 4.8 – CONDITIONS DE GARANTIE

Les clauses de garantie usuelles seront appliquées en restant conformes au CCAP.

## 5 – EXIGENCES DE MANAGEMENT

### 5.1 – EXIGENCES RELATIVES A LA STRUCTURATION DE LA PRESTATION

Le titulaire garantira que l'exécution sur site s'effectuera dans le respect des exigences de management spécifiées par le document « règles de conduite d'entreprise appelée à réaliser des prestations sur le site du SLAé ».

Le personnel du titulaire travaillera sous la seule autorité de sa propre entreprise, il ne recevra donc pas d'ordre direct de la part de l'AIA de Bordeaux.

Le titulaire désignera par écrit son RTEC, ainsi que son suppléant, qui seront les interlocuteurs uniques du RSC ou ses délégataires.

### 5.2 – MAITRISE DES COUTS ET DES DELAIS

Sur demande du RSC ou ses délégataires, le RTEC est tenu d'assister aux diverses réunions techniques pouvant se dérouler sur le site d'intervention ou d'y déléguer un de ses agents ayant pouvoir de décision.

### 5.3 – SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE



## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

Le titulaire devra mettre en place un système de management de la qualité de type ISO 9001 ou équivalent.

Ces documents doivent être gérés conformément aux règles qualité du titulaire.

Dans le cas d'une mise en redressement judiciaire ou d'un arrêt définitif de son activité, le titulaire transmet ces dossiers à l'AIA de Bordeaux pour archivage.

### 5.4 – ACCES AU SITE

Chaque site, sur lequel les prestations sont effectuées, constitue un terrain militaire, affecté à l'autorité militaire ou placé sous son contrôle.

Aussi, le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des dispositions du code pénal relatives au terrain militaire, et notamment ses articles 413-5, 413-8 et R. 644-1.

#### 5.4.1 – Dispositions générales

Seuls peuvent accéder aux sites les personnels ayant fait l'objet d'une autorisation d'accès transmise par écrit au titulaire par l'acheteur. Cette autorisation requiert le respect des mesures mentionnées au paragraphe infra intitulé Mise en œuvre –obtention d'autorisation d'accès.

En cas de retard dans les résultats de l'enquête administrative, l'administration se réserve la possibilité de soumettre l'accédant à un dispositif temporaire ou définitif d'accompagnement, par une personne qu'elle aura désignée. A l'issue de l'enquête, l'administration lèvera l'obligation d'accompagnement ou prendra une décision de refus d'accès.

#### 5.4.2 – Informations des personnels concernés

Le titulaire s'engage à informer ses personnels affectés aux prestations et ayant besoin d'accéder aux terrains militaires susvisés que :

- ⇒ Ils sont susceptibles, conformément à l'art. R.1332-22-1 du Code de la sécurité intérieure défense, de faire l'objet d'une enquête administrative destinée à vérifier qu'aucun fait les concernant ne soit incompatible avec l'accès envisagé; ces faits pouvant donner lieu à consultation des traitements automatisés des données personnelles mentionnées à l'art. 230-6 du code de procédure pénale, y compris les données portant sur les procédures judiciaires en cours;
- ⇒ Ils devront se conformer strictement au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations, et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché public.

#### 5.4.3 – Autorisation d'accès

Le titulaire fournira au responsable de chaque site, dans un délai de 48 heures à compter du lendemain de la date de notification du marché, la liste de chaque personnel (titulaires et remplaçants) susceptible de travailler sur le site avec mention des dates de fin de contrat des personnels en CDD.

Cette liste sera actualisée autant de fois que nécessaire. Les agents de la société titulaire ne pourront exercer leur activité sur le site désigné au marché qu'après autorisation du responsable de site.

Si l'accès n'est pas autorisé, cela n'entraînera pas la rupture du présent marché mais fera obligation au titulaire de remplacer les agents non autorisés par d'autres qui le sont. Aussi le titulaire doit prévoir un nombre suffisant de personnel ayant reçu l'agrément afin de pallier toutes situations.

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

### 5.4.4 – Récusation du personnel

Pendant toute la durée d'exécution du marché public, l'administration se réserve le droit de récuser avec effet immédiat ceux des personnels du titulaire qui s'avèreraient inadaptés (à quelque titre que ce soit) à l'exécution de la prestation.

Le titulaire doit alors procéder au remplacement des personnels recusés dans un délai de 48 heures. Il ne peut prétendre ni à prolongation du délai d'exécution, ni à indemnité, ni à supplément de prix.

Le titulaire avise ses sous-traitants de ce que les obligations énoncées au présent article leur sont applicables, et reste responsable du respect de celles-ci.

## 6 – EXIGENCES D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Pour assurer la réalisation des prestations, objet du présent CCTP, le titulaire devra assurer :

- ⇒ L'encadrement direct de son personnel exécutant par un chef d'équipe ou un agent de maîtrise qualifié, faisant partie de son effectif.
- ⇒ La fourniture de la totalité des outillages et moyens nécessaires à l'exécution des prestations.
- ⇒ La fourniture des équipements adaptés nécessaires à l'exécution des travaux en toute sécurité.
- ⇒ La fourniture des pièces détachées, matières premières, fournitures diverses.
- ⇒ La réalisation des travaux par des personnels habilités

De plus, l'AIA se réservera le droit de demander la présentation des documents officiels, tels que :

- ⇒ Déclaration de conformité des matériels utilisés dans le cadre du contrat.
- ⇒ Rapports de visites périodiques réglementaires des matériels utilisés dans le cadre du contrat.
- ⇒ Habilitations des personnes.

## 7 – CLAUSES DEFINISSANT LA COMPOSITION DETAILLEE DES PRESTATIONS ET FOURNITURES



SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

Poste	Description	Livrable	Délai	Référence
0	Avant début des prestations	Ouverture du chantier (annexe C)	6 jours avant le début de la réalisation des prestations	
1	Prestations de distribution de boissons et de confiseries	Liste des produits proposés avec fiche technique	15 jours suivant notification	
		Non-conformité avec risque sanitaire	D'une désinfection dans les 6 heures suivant le constat, D'une interdiction d'emploi si elle ne peut être dépannée immédiatement, D'un remplacement si besoin, D'une action de communication à destination du RSC pour le mettre au courant	
		Nettoyage et désinfection des parois externes et des becs verseurs des distributeurs automatiques.	à minima de façon hebdomadaire	
		Nettoyage et désinfection des parois externes et des becs verseurs des distributeurs de boissons	à minima mensuel	
		Dépannage distributeurs automatiques	Dans les 6 heures ouvrées suivant la demande Rapport écrit d'intervention	
		Déplacement distributeurs automatiques	Dans les 48 heures suivant la demande	
		Approvisionnement distributeurs automatiques	Approvisionnement continu, varié et sans rupture.	
		Entretien des distributeurs automatiques	Nettoyage et désinfection suivant réglementation en vigueur Fiche de données sécurité des produits employés Planning annuel d'intervention Suivi remplacement cartouche filtrante	
		suivi des actions réalisées dans le cadre de l'entretien	trimestriel	
		suivi des actions (planning des interventions, état des entretiens réalisés)	trimestriel	
		Bilan consommation par distributeur et par produit	trimestriel	
		12 analyses de potabilité des distributeurs automatiques de boissons chaudes sur demande AIA	Résultats d'analyses sous 15 jours ouvrables	
2	Prestations de maintenance et	Management général (Maintenance des fontaines)	Planning de maintenance préventive des fontaines	



SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

	conformité sanitaire du parc de fontaines à eau sur réseau	Maintenance	Nettoyage + remplacement des pièces Fiches de données sécurité des produits employés Rapport écrit d'intervention.	
		préventive (semestrielle) des fontaines	Contrôle du délai de remise en service (24h) Rapport écrit d'intervention.	
		Maintenance corrective des fontaines	Résultats d'analyses sous 15 jours ouvrables	
3	Acquisition de fontaines neuves sur réseau (à la demande)	Devis pour acquisition	Max 48h après demande	
3	Fin des prestation	Finalisation	«Attestation d'achèvement des prestations»	5 jours ouvrés



SERVICE INDUSTRIEL  
DE L'AÉRONAUTIQUE  
AIA DE BORDEAUX

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

Référence :

CCTP / 25 / 001 / GSG / CR / AIA BX

Version: 1

Date: 15/01/2025

### LISTE DES ANNEXES ET DES PIÈCES-JOINTES

ANNEXE A - LISTE DU PARC APPAREILS DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES BOISSONS CHAUDES

ANNEXE B - LISTE DU PARC APPAREILS DISTRIBUTEURS AUTOMATIQUES DE FRIANDISES

ANNEXE C - OUVERTURE DE CHANTIER

ANNEXE D - ATTESTATION D'ACHEVEMENT DES PRESTATIONS

ANNEXE E - DEMANDE D'INTERVENTION