**Nom du candidat : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

***Le présent document sert à analyser les offres remis par les soumissionnaires. Il doit être complété le plus exhaustivement possible.***

***Ce document ne peut être modifié, les rubriques peuvent toutefois être agrandies.***

1. **MOYENS DE PRODUCTION**

*Le soumissionnaire détaille le nombre et le détail des équipements techniques et des locaux :* ***2 pts/10***

*Le soumissionnaire détaille l’organisation matérielle dédiée à la réalisation des prestations :* ***2 pts/10***

1. **MOYENS HUMAINS** **- 4 pts/10**

Le soumissionnaire détaille les moyens humains dédiés à l’exécution de l’accord-cadre.

*Il indiquera, notamment, qualification, expertise et conseil en matière d’édition, organisation de l’entreprise, nombre de personnels, qualifications, encadrement, modalités de gestion des devis et factures (ainsi que le nom des référents pour les devis et les factures) :*

1. **ENVIRONNEMENT- 2 pts/10**

Le soumissionnaire détaille les mesures et innovation environnementales développées dans le cadre de son activité et mises en œuvre dans l’exécution du marché. Exemples : circuits courts, production et origine du papier, labellisation de l’entreprise, emballages, modes de livraison, moyens de transports utilisés, etc.

NOM Prénom et coordonnées téléphoniques de l’interlocuteur principal  chargé des demandes de devis:

Tampon, nom et signature de la personne habilitée à représenter la société :