



MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

Prestations de Gardiennage des sites de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Loiret

Numéro du marché : 2025 – 0568

Procédure formalisée en application des articles L.2124-2 et articles R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique.

Le présent CCP comporte 8 pages.

CLAUSES TECHNIQUES

La CCI du Loiret nécessite une prestation de gardiennage sur différents sites. Le prestataire devra être en mesure d'assurer les prestations mentionnées ci-dessous. La CCI du Loiret choisira la(les) prestation(s) adaptée(s) à ses besoins :

Citévolia 1 place Rivierre-Casalis - 45400 Fleury-les-Aubrais
A - Vacation annuelle de gardiennage
<p>Une ronde de surveillance et de fermeture entre 20H00 et 20H30 - en semaine uniquement et hors manifestations et/ou festivités :</p> <ul style="list-style-type: none">- Vérification de la fermeture de la porte fournisseurs et du portail d'accès au parking 43 rue Danton.- Vérification de la fermeture du portail vitré 1 place Rivierre-Casalis.
B - Prestations ponctuelles d'accueil et de surveillance lors de l'organisation de festivités et manifestations
<ul style="list-style-type: none">- Être présent 15mn avant l'horaire fixé de l'évènement.- Ouverture des portes si nécessaire et aide à la mise en place de l'accueil.- Assurer l'accueil et le guidage du public. Surveiller et veiller au bon déroulement des festivités et manifestations. <i>Présence au caractère dissuasif et préventif afin d'éviter l'émergence de troubles de nature à perturber la manifestation.</i>- S'assurer du départ de l'ensemble des personnes pour l'horaire fixé de fin d'évènement.- Assurer l'évacuation du bâtiment en cas d'alarme incendie (nécessité d'un SSIAP 1).- Faire les états des lieux des salles (entrée et sortie) si besoin. <p>Ces prestations ponctuelles seront détaillées au cas par cas par la CCI du Loiret.</p>
C – Prestations ponctuelles aux horaires d'ouverture de la CCI du Loiret pour renforcement de la sécurité à l'accueil
<ul style="list-style-type: none">- Présence d'un gardien dans le hall d'accueil en accompagnement de nos collaborateurs.- Guidage et filtrage du public. <p>Ces prestations ponctuelles seront détaillées au cas par cas par la CCI du Loiret.</p> <p><u>A noter</u> : le personnel en charge de la prestation devra être en tenue civile. Dans la mesure où cette personne est au contact du public, une tenue correcte est exigée.</p>
D – Mise à disposition d'un agent en cas d'effraction
<ul style="list-style-type: none">- Mise à disposition d'une personne en cas d'effraction dans le bâtiment le temps des réparations.

E – Mise en place de ronde de nuit

- Mise en place de rondes de nuit si nécessaire après demande d'autorisation.

**Espace Jean-Paul Charié
1 Bis Faubourg d'Orléans - 45300 Pithiviers**

F - Vacation annuelle de gardiennage

Une ronde de surveillance et de fermeture entre 20H00 et 20H30 - en semaine uniquement et hors manifestations et/ou festivités :

- Passage dans les étages du bâtiment.
- S'assurer du départ physique de toute personne encore présente (fermeture à 20H00)
- Vérification et fermeture le cas échéant des lumières, portes, fenêtres de toit et fenêtres.
- Vérification de la fermeture des portes vitrées
- Mise en marche de l'alarme intrusion.
- Assurer la télésurveillance du site (Le pétitionnaire devra être équipé d'un centre de télésurveillance agréé APSAD R31 P3 ou P5)

G - Vacation annuelle sur l'alarme intrusion. De 20H00 à 08H00 en semaine et 24 h/24 h les jours de fermeture

Intervention en cas de déclenchement de l'alarme intrusion :

- Se rendre sur site en moins de **20 mn.**
- Vérifier les accès et les ouvertures (fenêtres de toit, fenêtres et portes).
- Inhiber l'alarme.
- Alerter les secours en cas de suspicion probante d'intrusion.
- Alerter la personne de la CCI du Loiret à prévenir (voir liste ci-dessous) en cas d'intrusion.
- Passage dans les étages pour vérification.
- Réactivation de l'alarme en fin d'intervention.
- Etablir un compte rendu et le transmettre à la CCI du Loiret dans la journée suivante.

H - Prestations ponctuelles d'accueil et de surveillance lors de l'organisation de festivités et manifestations

- Être présent 15mn avant l'horaire fixé de l'évènement.
- Ouverture des portes si nécessaire et aide à la mise en place de l'accueil.

- Assurer l'accueil et le guidage du public. Surveiller et veiller au bon déroulement des festivités et manifestations. *Présence au caractère dissuasif et préventif afin d'éviter l'émergence de troubles de nature à perturber la manifestation.*
- S'assurer du départ de l'ensemble des personnes pour l'horaire fixé de fin d'évènement.
- Assurer l'évacuation du bâtiment en cas d'alarme incendie (nécessité d'un SSIAP 1).
- Ronde de gardiennage « type vacation annuelle » en fin de manifestation si celle-ci se déroule après l'horaire de fermeture de la CCI du Loiret ou en dehors des jours habituels d'ouverture
- Faire les états des lieux des salles (entrée et sortie) si besoin

Ces prestations ponctuelles seront détaillées au cas par cas par la CCI du Loiret.

I - Prestations ponctuelles aux horaires d'ouverture de la CCI du Loiret pour renforcement de la sécurité à l'accueil

- Présence d'un gardien dans le hall d'accueil en accompagnement de nos collaborateurs.
- Guidage et filtrage du public.

Ces prestations ponctuelles seront détaillées au cas par cas par la CCI du Loiret.

A noter : le personnel en charge de la prestation devra être en tenue civile. Dans la mesure où cette personne est au contact du public, une tenue correcte est exigée.

J – Mise à disposition d'un agent en cas d'effraction

- Mise à disposition d'une personne en cas d'effraction dans le bâtiment le temps des réparations

K – Mise en place de ronde de nuit

- Mise en place de ronde de nuit suite à plusieurs déclenchements d'alarmes après demande d'autorisation.

L – Prestation d'ouverture et fermeture des locaux le samedi hors jours fériés

- Ouverture du bâtiment le samedi matin à 7H30 et ronde de fermeture à 20H00.

M - Prestations ponctuelles d'accueil et de surveillance lors de l'organisation de festivités et manifestations

- Être présent 15mn avant l'horaire fixé de l'évènement.
- Ouverture des portes si nécessaire et aide à la mise en place de l'accueil.
- Assurer l'accueil et le guidage du public. Surveiller et veiller au bon déroulement des festivités et manifestations. *Présence au caractère dissuasif et préventif afin d'éviter l'émergence de troubles de nature à perturber la manifestation.*
- S'assurer du départ de l'ensemble des personnes pour l'horaire fixé de fin d'évènement.
- Assurer l'évacuation du bâtiment en cas d'alarme incendie (nécessité d'un SSIAP 1).
- Faire les états des lieux des salles (entrée et sortie) si besoin.

Ces prestations ponctuelles seront détaillées au cas par cas par la CCI du Loiret.

N - Prestations ponctuelles aux horaires d'ouverture de la CCI du Loiret pour renforcement de la sécurité à l'accueil

- Présence d'un gardien dans le hall d'accueil en accompagnement de nos collaborateurs.
- Guidage et filtrage du public.

Ces prestations ponctuelles seront détaillées au cas par cas par la CCI du Loiret.

A noter : le personnel en charge de la prestation devra être en tenue civile. Dans la mesure où cette personne est au contact du public, une tenue correcte est exigée.

O – Mise à disposition d'un agent en cas d'effraction

- Mise à disposition d'une personne en cas d'effraction dans le bâtiment le temps des réparations.

P – Mise en place de ronde de nuit

- Mise en place de rondes de nuit si nécessaire après demande d'autorisation.

Q - Vacation annuelle sur l'alarme intrusion. 24h/24h en semaine et les jours de fermeture. (Le pétitionnaire devra être équipé d'un centre de télésurveillance agréé APSAD R31 P3 ou P5)

Intervention en cas de déclenchement de l'alarme intrusion :

- Se rendre sur site en moins de **20 mn.**
- Vérifier les accès et les ouvertures (fenêtres et portes).
- Inhiber l'alarme.
- Alerter les secours en cas de suspicion probante d'intrusion.
- Alerter la personne de la CCI du Loiret à prévenir (voir liste ci-dessous) en cas d'intrusion.
- Passage dans les locaux pour vérification.
- Réactivation de l'alarme en fin d'intervention.
- Etablir un compte rendu et le transmettre à la CCI du Loiret dans la journée suivante.

R – Mise à disposition d'un agent en cas d'effraction

- Mise à disposition d'une personne en cas d'effraction dans le bâtiment le temps des réparations.

S – Mise en place de ronde de nuit

- Mise en place de rondes de nuit si nécessaire après demande d'autorisation.

Remarques générales

- Dans le cas où la sécurité des personnes et des biens serait en question, le prestataire devra prendre les mesures d'urgence qui s'imposent.
- En cas d'anomalie le prestataire doit déclencher l'alerte selon les consignes fournies par la CCI du Loiret. A la suite de chaque intervention, le prestataire devra établir un compte-rendu à transmettre à la CCI du Loiret au plus tard 24 Heures après l'intervention.
- Sur demande de la CCI du Loiret, le prestataire pourra être amené à effectuer des prestations complémentaires sur présentation du devis correspondant.
- Le prestataire s'engage à assurer une continuité de service et à assurer le remplacement de tout agent en cas d'indisponibilité de sa part.
- Le prestataire devra organiser les plannings de manière à intégrer les vacations de 30 minutes requises avec d'autres prestations effectuées par l'agent sur d'autres sites ou missions, afin de respecter la durée minimale de 3 heures consécutives imposée par la Convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité

Liste des contacts CCI Loiret

Les contacts sont classés par ordre de priorité.

Citévolia :

- 1) Aurélien BALLAND – Chargé de travaux et moyens généraux
06 81 45 88 44 – aurelien.balland@loiret.cci.fr
- 2) Anne-Laure BORDIER-GLOMERON – Responsable pôle immobilier et moyens généraux
06 58 18 15 67 – anne-laure.bordier-glomeron@loiret.cci.fr
- 3) Sandrine BATTISTELLA – Directeur général
06 32 54 14 49 – sandrine.battistella@loiret.cci.fr

Pithiviers :

- 1) Aurélien BALLAND – Chargé de travaux et moyens généraux
06 81 45 88 44 – aurelien.balland@loiret.cci.fr
- 2) Anne-Laure BORDIER-GLOMERON – Responsable pôle immobilier et moyens généraux
06 58 18 15 67 – anne-laure.bordier-glomeron@loiret.cci.fr
- 3) Elodie LAHNER-MICHE – Responsable d'agence
06 07 91 06 20 – elodie.lahner-miche@loiret.cci.fr

Montargis :

- 1) Aurélien BALLAND – Chargé de travaux et moyens généraux
06 81 45 88 44 – aurelien.balland@loiret.cci.fr
- 2) Anne-Laure BORDIER-GLOMERON – Responsable pôle immobilier et moyens généraux
06 58 18 15 67 – anne-laure.bordier-glomeron@loiret.cci.fr
- 3) Alice BRUNET – Responsable d'agence
06 07 83 37 39 – alice.brunet@loiret.cci.fr

B1 Saran :

- 1) Aurélien BALLAND – Chargé de travaux et moyens généraux
06 81 45 88 44 – aurelien.balland@loiret.cci.fr
- 2) Anne-Laure BORDIER-GLOMERON – Responsable pôle immobilier et moyens généraux
06 58 18 15 67 – anne-laure.bordier-glomeron@loiret.cci.fr
- 3) Sandrine BATTISTELLA – Directeur général
06 32 54 14 49 – sandrine.battistella@loiret.cci.fr