

Direction des moyens généraux et spécifiques  
Division Logistique

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

### **AMÉNAGEMENT DE LA SALLE DU CONSEIL DU BÂTIMENT H DU SHOM**

**ACCORD-CADRE N° 25AC06**

## TABLE DES MATIÈRES

1. Contexte.....	3
2. OBJET .....	3
3. DESCRIPTION DE L'ÉTAT ACTUEL DE LA SALLE DU CONSEIL .....	3
4. SPÉCIFICATIONS.....	4
4.1. Spécifications du mobilier.....	4
4.1.1. Spécifications de la table du conseil .....	4
4.1.2. Spécifications des fauteuils (PSE n° 1) .....	4
4.1.3. Spécifications des chaises en arrière-plan (PSE n° 2) .....	5
4.1.4. Spécifications de l'espace vestiaire .....	5
4.1.5. Spécifications du pupitre .....	5
4.1.6. Spécifications de la table de desserte .....	5
4.1.7. Spécifications de l'intégration des éléments actifs .....	5
4.2. Spécifications du système audio, vidéo et de visioconférence.....	5
4.3. Spécifications du revêtement de sol, de la peinture murale et des rideaux .....	7
4.4. Spécifications d'habitabilité .....	8
5. DETAILS DE LA FOURNITURE .....	8
6. Maintenance .....	9
7. FORMATION .....	9
8. Conditions générales d'exécution .....	9
<b>ANNEXE 1 : PLAN DE LA SALLE DU CONSEIL .....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE 2 : PHOTOS DE LA SALLE DU CONSEIL .....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE 3 : LOGOS DU SHOM .....</b>	<b>14</b>

## **1. CONTEXTE**

Le Shom a réceptionné en octobre 2023 un nouveau bâtiment (135 bureaux, sur deux niveaux, un rez-de-chaussée et un étage).

Ce bâtiment abrite principalement des bureaux et accueille l'échelon de direction et des services de production.

Dans ce bâtiment se trouve une salle du conseil, qui accueille les conseils d'administration du Shom, présidés par le chef d'état-major de la Marine, mais aussi les principales réunions de l'établissement (formation spécialisée, comités directeurs, ...). Ces réunions ont lieu soit en présentiel soit en mode hybride (présentiel et distanciel).

Le Shom souhaite faire de la salle du conseil un lieu solennel, fonctionnel et moderne, reflétant à la fois le caractère historique du plus vieux service hydrographique au monde (plus de 300 ans), mais aussi la modernité d'un établissement public à la pointe de la technologie dans son domaine de compétence.

## **2. OBJET**

La salle du conseil du bâtiment H n'a pas été aménagée dans le cadre de la construction du bâtiment.

Le présent contrat vise à équiper la salle du conseil d'un système audio, vidéo, de visioconférence et de mobilier.

Le principe de fonctionnement de la salle est le suivant : un PC portable (fourniture Shom et connecté au réseau Shom) hébergeant un logiciel ou une application de visioconférence (de type : Jitsi Meet, WebConférence de l'État, BigBlueButton, Rendez-vous de Renater, Microsoft Teams, Zoom, ... liste non exhaustive) ou de diffusion de document (Powerpoint, Adobe, Word, ... liste non exhaustive) est connecté au système audio, vidéo et de visioconférence de la salle pour en assurer la diffusion/captation.

## **3. DESCRIPTION DE L'ÉTAT ACTUEL DE LA SALLE DU CONSEIL**

Le niveau de finition de la salle est actuellement le suivant :

- ✓ sol : dalle béton sans ragréage,
- ✓ murs : sous-couche de peinture finition type B,
- ✓ composants susceptibles d'être remplacés : rideaux,
- ✓ composants à l'état définitif qui ne doivent pas être dégradés lors de l'installation du système : plafond en béton brut et faux plafond acoustique, huisseries, système de ventilation (adapté à une salle de réunion pour 40 personnes), éclairage, courants faibles et forts sur les murs, ....

L'éclairage de la salle est de type Led à variation d'intensité, pilotable ou automatique.

Au centre de la pièce débouchent (ils peuvent au besoin être déplacés vers le mur intérieur de la pièce) :

- ✓ 4 fourreaux diamètre 32 mm avec arrivée de courant fort (32 A). Si l'installation électrique à mettre en place ne nécessite pas 4 x 32 A, ces fourreaux sont réutilisables pour un autre usage (câble réseau, câble vidéo, ...),
- ✓ 2 fourreaux libres de diamètre 32 mm débouchant dans le placard technique le plus proche.

L'annexe 1 présente le plan de la salle de conseil (avec local technique ventilation), la situation de la salle de conseil, du local VDI et du placard technique.

L'annexe 2 présente des photos de la salle du conseil dans son état actuel.

L'annexe 3 présente la charte graphique des logos du Shom.

Des saignées (profondeur 50 mm et largeur 50 mm maximum) peuvent être réalisées dans la dalle (dans l'axe du rayon du bâtiment uniquement et à une distance de 20 cm minimum de toute autre saignée) pour passer des fourreaux supplémentaires si cela s'avère nécessaire dans le cadre de l'installation du mobilier ou/et du système audio, vidéo et de visioconférence.

#### **4. SPÉCIFICATIONS**

La salle du conseil comprendra :

- ✓ 1 table du conseil permettant d'accueillir 24 personnes,
- ✓ 24 fauteuils disposés autour de la table (PSE n°1),
- ✓ 16 chaises d'arrière-plan, permettant à des non administrateurs d'assister en arrière-plan aux conseils d'administration (PSE n°2),
- ✓ un espace vestiaire permettant de ranger les effets personnels des administrateurs (manteaux, vestes, casquettes d'uniforme, ...),
- ✓ un pupitre permettant d'accueillir le système de pilotage du système de visioconférence,
- ✓ une table de desserte.

L'ensemble du mobilier est coordonné et forme un ensemble harmonieux tant en termes de forme que d'aspect.

##### **4.1. Spécifications du mobilier**

###### **4.1.1. Spécifications de la table du conseil**

La table du conseil comporte :

- ✓ 24 places assises,
- ✓ un voile de fond qui descend jusqu'au sol,
- ✓ à chaque place :
  - un micro (avec prise de parole) amovible,
  - un haut-parleur,
  - l'accès à un top-accès (un top-accès peut distribuer 2 places) affleurant, escamotable, avec amortisseur de fermeture, comprenant un câble réseau RJ45 (à enroulement automatique), une prise 220 V, une prise USB 5 V. Deux des top-accès comprennent un ou plusieurs câbles (à enroulement automatique) pour diffusion d'un document ou d'une visioconférence depuis un PC portable (fourniture Shom),
  - la vue directe sur un écran intégré à la table (un écran peut servir à 2 personnes ou plus à la fois), permettant de diffuser une présentation et/ou les images de visioconférence à l'ensemble des participants assis autour de la table. Les écrans ne doivent pas dépasser de la table,
- ✓ les éléments liés au système de visioconférence tels que spécifiés au paragraphe 4.2.

Le plateau est en stratifié.

Si la table présente une partie centrale évidée, l'accès à la partie évidée se fait sans devoir passer par-dessus la table.

Le système de fixation/intégration des écrans est fixe et permet de s'adapter à des modèles d'écrans différents de ceux fournis dans le cadre du marché pour assurer leur remplacement tout au long de la durée vie de la table sans la modifier.

Le système de distribution de la connectique est évolutif afin de s'adapter aux évolutions technologiques sans devoir changer la table.

###### **4.1.2. Spécifications des fauteuils (PSE n° 1)**

Les fauteuils comportent :

- ✓ un piétement sur patins adapté au sol spécifié,
- ✓ des accoudoirs fixes extérieurs,
- ✓ une assise suffisamment confortable pour être utilisée pendant une durée de quatre heures en continu,

- ✓ un dossier,
- ✓ pas de réglage en hauteur,
- ✓ un tissu de type déperlant et lessivable,
- ✓ un système de retour au point fixe.

#### 4.1.3. Spécifications des chaises en arrière-plan (PSE n° 2)

Les chaises comportent :

- ✓ un piétement adapté au sol spécifié,
- ✓ des accoudoirs,
- ✓ une tablette rabattable permettant la prise de notes,
- ✓ une assise suffisamment confortable pour être utilisées pendant une durée de quatre heures en continu,
- ✓ un tissu de type lessivable (si présence de tissu),
- ✓ la faculté d'être empilables.

#### 4.1.4. Spécifications de l'espace vestiaire

L'espace vestiaire permet de stocker :

- ✓ 20 manteaux ou vestes,
- ✓ 5 casquettes d'uniformes,
- ✓ 10 sacs de type bagage à main d'avion,
- ✓ de façon sécurisée les 24 micros qui ne sont mis en place que pour certaines réunions.

L'ensemble des éléments constituant le vestiaire doit permettre (éventuellement avec démontage/remontage en moins de deux heures) de sortir la centrale de traitement de l'air qui se trouve dans le local technique de la salle du conseil.

#### 4.1.5. Spécifications du pupitre

Le pupitre est équipé :

- ✓ d'un espace pour poser un PC portable et une souris,
- ✓ d'un micro (avec prise de parole) amovible,
- ✓ d'un haut-parleur,
- ✓ d'un top-access affleurant, escamotable, avec amortisseur de fermeture, comprenant deux câbles réseau RJ45 (à enroulement automatique), deux prises 220 V, une prise USB 5 V et un ou plusieurs câbles (à enroulement automatique) pour diffusion d'un document ou d'une visioconférence depuis un PC portable (fourniture Shom),
- ✓ une platine de pilotage mécanique de l'automate.

#### 4.1.6. Spécifications de la table de desserte

Une table (mobile ou pas), de forme libre, de dimensions adaptées à l'espace disponible dans la salle permet de déposer des rafraichissements.

#### 4.1.7. Spécifications de l'intégration des éléments actifs

Les éléments actifs (à l'exception du switch réseau fourni par le Shom), générateurs de bruit et de chaleur (switchs réseau, switchs vidéo, serveur, ...) nécessaires au pilotage du système tels que décrits dans le paragraphe 4.2 du CCTP sont à intégrer dans une baie 19 pouces dédiée, à installer dans le local technique ventilation au sein de la salle.

### 4.2. Spécifications du système audio, vidéo et de visioconférence

Le système permet :

- ✓ de diffuser tout document ou logiciel de visioconférence depuis un ordinateur du Shom (muni d'un système d'exploitation Microsoft Windows, Apple MacOS ou Linux) connecté à l'un des câbles dédiés de la table du conseil ou du pupitre ou au système sans fil (système plug&play) décrit au paragraphe 4.2.5 du présent CCTP, simultanément sur :
  - l'ensemble des écrans de la table,
  - un écran de type télévision, pour les personnes assises en arrière-plan,

- ✓ d'enregistrer le son,
- ✓ de participer à une visioconférence,
- ✓ de filmer l'ensemble des personnes présentes autour de la table et au pupitre,
- ✓ de capter le son par des micros individuels sur la table du conseil et le pupitre et des micros d'ambiance répartis dans la salle,
- ✓ de diffuser uniformément le son (depuis un support vidéo projeté ou depuis la visioconférence) par des haut-parleurs individuels sur la table du conseil et le pupitre et des haut-parleurs d'ambiance répartis dans la salle.

Le système peut être utilisé selon quatre modes :

- ✓ visioconférence diffusée depuis un ordinateur portable (fourniture Shom) connecté au réseau Shom, selon deux configurations :
  - micros (d'ambiance et individuels), haut-parleurs, caméras et écrans,
  - micros d'ambiance, caméras, haut-parleurs et écrans,
- ✓ réunion, avec diffusion d'un document sur les écrans depuis un ordinateur portable (fourniture Shom) connecté au réseau Shom, selon deux configurations :
  - micros individuels, haut-parleurs et écrans,
  - écrans (pas d'utilisation des micros ni des haut-parleurs).

Les logiciels ou applications de visioconférence (de type : Jitsi Meet, WebConférence de l'État, BigBlueButton, Rendez-vous de Renater, Microsoft Teams, Zoom, ... liste non exhaustive) sont lancés sur l'ordinateur portable (fourniture Shom) qui est connecté au système audio, vidéo et de visioconférence installé dans la salle, sans nécessiter l'installation de plugin ou driver spécifique.

Le système audio, vidéo et de visioconférence fourni n'est pas connecté (ni au réseau Shom, ni à aucun autre réseau).

Le pilotage de la configuration du système peut se faire depuis le pupitre et depuis un emplacement de la table du conseil.

Le système ne comprend pas d'outil de vote.

#### 4.2.1. Spécifications des caméras

La ou les caméras filment l'ensemble de la salle à 360° et zooment sur l'orateur (qu'il soit assis autour de la table ou positionné au niveau du pupitre) détecté lors de la prise de parole.

#### 4.2.2. Spécifications des écrans

Les écrans intégrés à la table sont de résolution minimale 4K.

L'écran de type télévision est fixé au mur, de diagonale 80 pouces minimum, de résolution minimale 4K.

Tous les écrans sont de qualité professionnelle avec traitement anti-reflet.

#### 4.2.3. Spécifications des micros

Les micros de la table du conseil et du pupitre sont flexibles, orientables, de type col de cygne, équipés d'un bouton de prise de parole avec témoin lumineux.

#### 4.2.4. Spécifications des haut-parleurs

Si possible, le volume des haut-parleurs est réglable individuellement.

#### 4.2.5. Spécifications du système de présentation et de visioconférence sans fil

Un module sans fil de type Barco ClickShare Conference permet de diffuser le flux vidéo/audio d'un ordinateur portable vers le système sans utiliser la connectique de la table du conseil ou du pupitre.

#### 4.2.6. Spécifications du système de pilotage

Le système de pilotage doit être simple d'usage, accessible par une personne non qualifiée/formée. Le nombre d'actions pour basculer la salle suivant les 4 modes décrits au paragraphe 4.2 du CCTP doit être minimal. Un visuel clair et simple permet d'identifier la configuration actuelle.

Toutes les actions sur le système (réglage du volume, sélection de la source vidéo, mise en route et arrêt de l'enregistrement audio, ...) doivent être centralisées sur ce système de pilotage.

Il reste possible d'activer les différents éléments séparément et de manière manuelle.

Le pilotage se fait depuis :

- ✓ la table du conseil, par un système tactile, filaire, de taille 10 pouces minimum, propriétaire de l'automate (pas de tablette ou PC portable tactile),
- ✓ un système mécanique intégré au pupitre, permettant d'allumer/éteindre le système, régler le volume, choisir la source vidéo, couper le son, lancer/stopper l'enregistrement audio, ...).

La capacité de stockage du système permet d'enregistrer 10 heures de réunion en continu. La récupération du fichier audio se fait par support amovible.

#### 4.2.7. Spécifications d'intégration

L'ensemble du système de visioconférence est complètement intégré à la salle du conseil et au mobilier : aucun câble ne doit courir au sol sur les espaces de circulation, sur un mur ou le long du mobilier de façon visible.

### 4.3. Spécifications du revêtement de sol, de la peinture murale et des rideaux

**Pour rappel, la réalisation de ces prestations n'est pas à la charge du titulaire et elles feront l'objet de contrats ultérieurs.**

Néanmoins il est demandé au titulaire une spécification concernant notamment les futures couleurs à commander comme précisé ci-dessous.

#### 4.3.1. Revêtement de sol

Le revêtement de sol sera de type Flotex® colour de Forbo. Les seuils avec le sol souple des circulations fait partie de la définition.

L'aspect visuel (motifs/couleur(s)) doit s'accorder parfaitement avec l'ensemble des éléments (mobilier, plafond, murs, y compris le logo du Shom, ...) du local.

#### 4.3.2. Peinture murale

La peinture murale sera de qualité type A. La peinture sera appliquée sur les murs, les plinthes et éventuellement sur les poteaux en béton brut. La ou les couleurs doit/doivent s'accorder parfaitement avec l'ensemble des éléments (mobilier, plafond, sol, logo du Shom, ...) du local.

Un logo du Shom, respectant la charte graphique (modèles présentés en ANNEXE 3) sera disposé sur le mur côté couloir, entre les deux poteaux béton. Il permettra lors des visioconférences d'identifier parfaitement le Shom.

#### 4.3.3. Rideaux

Si la couleur des rideaux ne s'accorde pas parfaitement avec l'ensemble des éléments (mobilier, plafond, murs, y compris le logo du Shom, ...) du local, une nouvelle couleur de rideaux est définie.

Les revêtements de sol, peinture et rideaux devront former un ensemble harmonieux avec l'ensemble du mobilier de la salle du conseil

#### 4.4. Spécifications d'habitabilité

L'habitabilité de la salle doit être étudiée pour permettre à toutes les personnes autour de la table de se voir. La disposition des chaises en arrière-plan et de la table de desserte ne doit pas contraindre la forme et la position de la table.

Il est possible de circuler dans la salle autour de la table lorsque tous les fauteuils et toutes les chaises en arrière-plan sont occupés.

### 5. DETAILS DE LA FOURNITURE

#### 5.1. Esquisse numérique

Le titulaire fournit :

- ✓ une esquisse au format numérique (format image et si possible vidéo) représentant la salle aménagée et équipée sous divers angles, présentant l'ensemble des éléments du mobilier et des murs,
- ✓ des plans côtés, au format pdf du local avec le mobilier à poste,
- ✓ un DOE des installations (matériels, synoptiques, plans électriques et réseaux réalisés), aux formats pdf et dwg.

#### 5.2. Mobilier

Le titulaire fournit et installe l'ensemble du mobilier spécifié au paragraphe **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** du CCTP, ainsi que toutes les servitudes nécessaires.

Tous les percements, rebouchages, déposes, poses et remises en état sont dus.

#### 5.3. Système audio, vidéo et de visioconférence

Le Shom, sur spécifications du titulaire fournit la (ou les) arrivée(s) courant fort (pour la table du conseil, le pupitre et l'écran TV) et l'arrivée de courant faible vers le réseau Shom (câble réseau pour le pupitre ; (câble réseau ainsi que le switch réseau<sup>1</sup> de distribution à intégrer par le titulaire dans le mobilier, pour connexion des 24 câbles pour la table du conseil).

Le titulaire fournit et installe l'ensemble du matériel spécifié au paragraphe 4.2 du CCTP, ainsi que toutes les autres servitudes et réseaux nécessaires au fonctionnement dudit matériel.

Le titulaire doit pour le passage des réseaux courants faibles/forts internes à son système :

- ✓ la dépose et pose soignée des faux plafonds,
- ✓ les percements et rebouchages des cloisons en plaques de plâtre,
- ✓ la fourniture et pose des éventuels appareillages nécessaires à assurer les interfaces.

Le titulaire fournit une documentation en français, décrivant dans le détail l'intégration physique et logicielle du système, ainsi qu'un mode d'emploi personnalisé décrivant tous les modes de fonctionnement du système. Une version simplifiée du mode d'emploi (sur 2 pages A4 maximum) est fournie pour être affichée dans la salle du conseil.

#### 5.4. Revêtement de sol, peinture murale et rideaux

Le titulaire fournit les références du ou des revêtement(s) de sol (y compris les seuils), de la ou des peinture(s) et des rideaux parmi des fournisseurs distribuant ces produits en France et disponible sous un délai maximum de 10 semaines qui auront été validés par le Shom lors de la réunion de lancement du contrat.

Le titulaire définit la taille du logo Shom et le mode de pose (sur support spécifique ou directement sur le mur, ...) qui auront été validés par le Shom lors de la réunion de lancement du contrat.

---

<sup>1</sup> De type JL806A - Aruba Instant On 1960 24G 2XGT 2SFP+



## **6. MAINTENANCE**

La maintenance du système audio-vidéo-visioconférence s'exécute au travers :

- ✓ d'un poste forfaitaire de maintenance préventive comprenant :
  - l'accès à une hotline de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00 en jours ouvrés,
  - l'accès à un support en ligne pour signaler et suivre le traitement des dysfonctionnements,
- ✓ Un poste à bon de commande :
  - pour une visite annuelle sur site comprenant les mises à jour logicielles, un test de bon fonctionnement de toutes les entrées mécaniques, l'entretien du système (nettoyage des filtres, purge des logs, des mémoires, ...),
  - pour diagnostic sur site sous un délai de deux jours ouvrés à compter du signalement du dysfonctionnement,
  - pour des interventions de maintenance corrective sur site,
  - pour des pièces de rechange, qu'elles soient ou non listées au BPU.

## **7. FORMATION**

Le titulaire forme 3 personnels du Shom à la maintenance du mobilier.

Le titulaire forme 3 personnels du Shom à la maintenance du matériel audio, vidéo et de visioconférence.

Le titulaire forme 5 personnels du Shom à l'usage du système.

## **8. CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXÉCUTION**

### **8.1. Normes et règlements**

Le titulaire doit exécuter les prestations selon les règles de l'art et les textes en vigueur et notamment les cahiers des charges et règles de calcul des DTU édités par le CSTB, les normes françaises, les avis techniques, les règles de mise en œuvre et les prescriptions techniques des fabricants mobiliers.

Il appartient au titulaire de veiller au respect des normes et réglementations en vigueur concernant l'ergonomie, le classement anti-feu et le test des matériels, et tout particulièrement les normes et directives européennes (normes AFNOR, recommandation du CTBA, respect des DTU, agréments du CSTB et procès-verbaux d'essai de résistance au feu, à l'abrasion et aux dégagements toxiques).

Le titulaire doit respecter toutes les réglementations concernant le Code du Travail, la sécurité et la protection de la santé.

L'ensemble des mobiliers doit répondre scrupuleusement aux normes en vigueur et réglementations du droit du travail et disposer d'un label NF ameublement, NF mobilier professionnel ou équivalent. Le mobilier doit disposer de certificats de type FCBA et PV d'essais attestant de :

- ✓ la pérennité,
- ✓ le démontage, remontage,
- ✓ la solidité mécanique,
- ✓ la qualité des composants,
- ✓ la durabilité.

Les sièges doivent répondre aux normes EN 1335-1, 1335-2, XP D 61 044, XP D 61040-4

La conception des sièges permet de répondre aux exigences :

- ✓ de la Directive européenne 90/270/CEE du 29/05/90,
- ✓ au décret français 91.451 du 14/05/91,
- ✓ à la norme NF EN ISO 9241-5

### **8.2. Développement durable**

### **8.2.1. Absence de CFC**

Les mousses entrant dans la fabrication des sièges sont exempts de CFC conformément à la réglementation communautaire.

### **8.2.2. Absence de métaux lourds**

Le mobilier doit être exempt de cadmium, plomb, chrome VI, mercure ou arsenic.

### **8.2.3. Faibles émissions de formaldéhyde**

Tous les panneaux dérivés du bois disposent du classement EPF Standard = classe de panneau la moins émissive correspondant à la moitié de la classe d'émission E1 (E0.5) ou mieux (dégagement de formaldéhyde inférieur ou égal à 0,124 mg par m<sup>3</sup> d'air, mesuré suivant la norme européenne NF EN 717-1 applicable à tous les types de panneaux dérivés du bois).

### **8.2.4. Emballages**

Les emballages doivent être constitués de matériaux recyclables et facilement séparables ou multi-rotations.

Le type d'emballage est en rapport avec la nature du transport et du type de mobilier.

La réduction de la masse ou de l'encombrement des emballages pour des motifs environnementaux ne doit pas nuire à la protection efficace contre les chocs du mobilier lors des transports.

L'enlèvement des déchets d'emballage du mobilier est effectué par le titulaire au fur et à mesure de l'avancement du montage.

## **8.3. Garantie**

Le mobilier est garanti pendant 24 mois minimum à partir de la date d'admission.

Le système audio, vidéo et de visioconférence est garanti pendant 24 mois minimum à partir de la date d'admission.

La garantie couvre le remplacement des éléments jugés défectueux qui ne respectent pas les exigences du contrat ou les spécifications du constructeur. Elle couvre également la main d'œuvre, les frais de transport aller/retour du matériel depuis et vers les locaux du Shom à Brest.

## **8.4. Garantie de réassort du mobilier**

Le titulaire s'engage à fournir des composants, pièces détachées ou des mobiliers de la même gamme durant 2 ans à partir de la date de livraison.

## **8.5. Entretien et maintenance**

Le mobilier doit être facilement nettoyable avec des produits d'entretien éco-labellisés sans parfum.

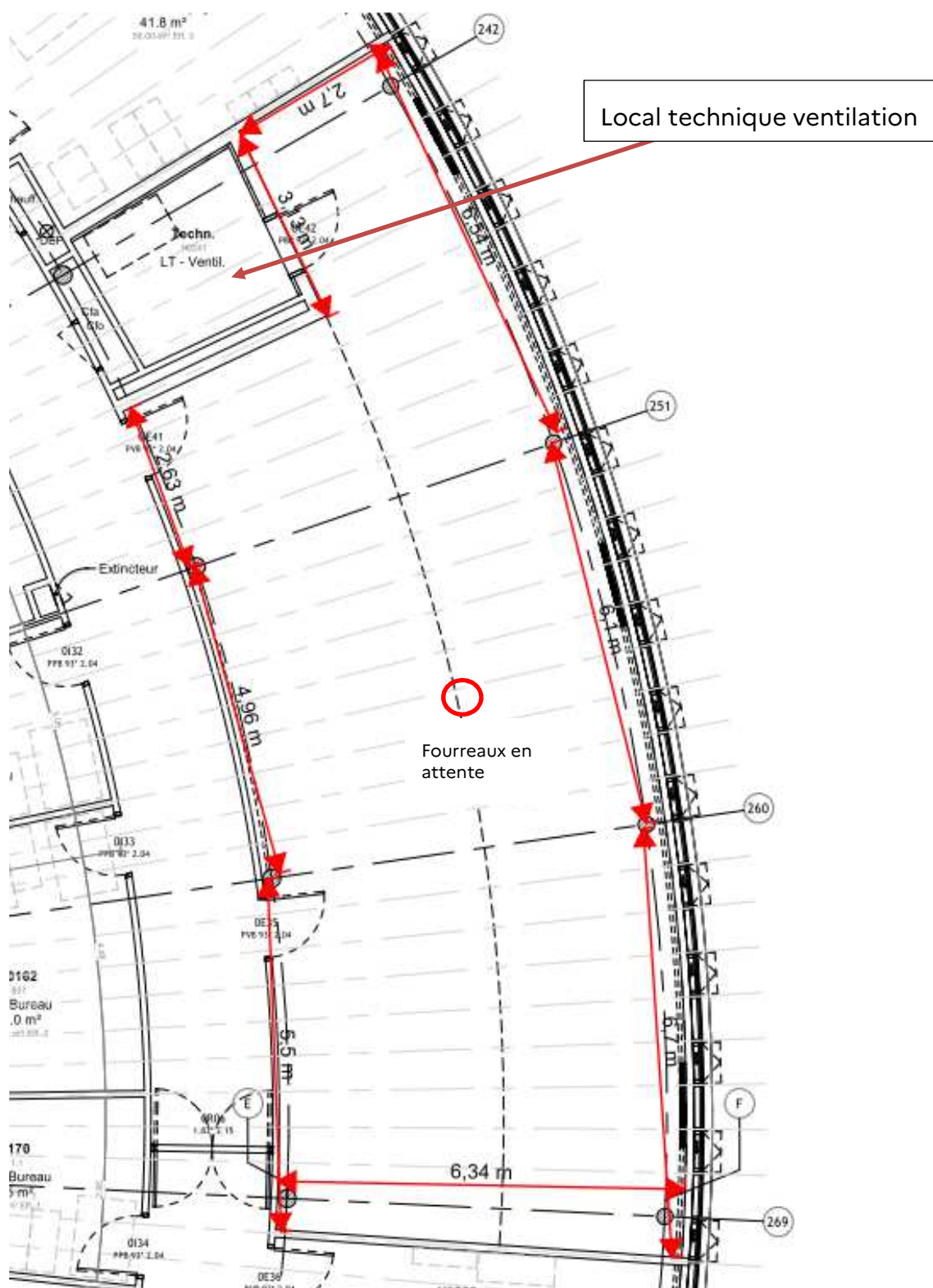
Les notices de fonctionnement, d'entretien et de nettoyage sont rédigées en langue française et doivent être strictement conformes au matériel installé.

Ces notices comprennent :

- ✓ la description des opérations d'entretien et de remise en état des meubles réalisables facilement par une personne non spécialisée,
- ✓ la périodicité recommandée pour les opérations de contrôle et d'entretien,
- ✓ les modalités de vérification de la qualité du nettoyage du mobilier.

Le remplacement des pièces d'usure doit être simple. Les pièces détachées sont disponibles (charnières, coulisses, etc.) dans un délai maximum de quatre (4) semaines.

## ANNEXE 1 : PLAN DE LA SALLE DU CONSEIL



## ANNEXE 2 : PHOTOS DE LA SALLE DU CONSEIL

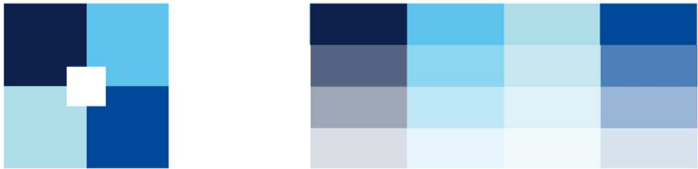




### ANNEXE 3 : LOGOS DU SHOM

	COULEUR	COULEUR SUR FOND BLEU FONCÉ CORPORATE	COULEUR SUR FOND BLEU CLAIR CORPORATE	NIVEAUX DE GRIS
LOGO TYPE				
BLOC MARQUE FRANÇAISE OFFICIALE				
BLOC MARQUE FRANÇAIS HORIZONTAL				

### Références des couleurs principales



INSTITUTIONNEL  
(CORPORATE ET COMMUNICATION INTERNE)

<b>C100 M79 J12 N59</b> <b>P. 655 C</b> <b>R0 V37 B84</b> <b># 002554</b> <b>RAL CLASSIC 5026</b>	<b>C60 M0 J3 N0</b> <b>P. 2985 C</b> <b>R91 V194 B231</b> <b># 5BC2E7</b> <b>RAL DESIGN 220 80 25</b>	<b>C36 M0 J9 N0</b> <b>P. 629 C</b> <b>R155 V211 B221</b> <b># 9BD3DD</b> <b>RAL DESIGN 210 90 10</b>

**CMJN** = Print  
**Pantone** = Print  
**RVB** = Ecran  
**#** = Hexadécimale web  
**RAL** = Peinture