



**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS DE GARDIENNAGE ET DE SECURITE
INCENDIE DES SITES DE LA DELEGATION PROVENCE & CORSE DU CNRS.**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
C.C.T.P.**

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet d'assurer la prestation de sécurité incendie et de sureté des biens et des personnes pour les sites campus Joseph Aiguier et du Station de primatologie de Rousset de la délégation Provence et Corse du CNRS.

Le contrat est un marché à tranches passé en application des articles R2113-4 à R2113-6 du Code de la commande publique.

- **La tranche ferme** correspond à des prestations récurrentes sur les sites de Marseille Campus Joseph Aiguier et Rousset Station de primatologie.
- **La tranche optionnelle N°1** correspond au complément de passage des prestations à 24h24 sur le site de Rousset.

ARTICLE 2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU SITE CAMPUS JOSEPH AIGUIER A MARSEILLE (TRANCHE FERME)

Des prestations récurrentes SSIAP1 24h/24 :

- **365j/an ainsi que 4 rondes de sécurité par nuit**

Toutes les nuits 365j/365

- *Une ronde générale (1h / 45 pointeaux)*
- *Une ronde périmétrique (15-20min / 10 pointeaux)*
- *Une ronde congélateurs (20-30min / 13 pointeaux)*
- *Une ronde périmétrique*

Ouverture des accès site du Lundi au Vendredi (hors jours fériés) : 7h30

Fermeture des accès site du Lundi au Vendredi : 19h30

Week-ends et jours fériés : tous les accès site et bâtiments fermés

- **Week-ends, jours fériés et jours de fermeture du site - 4 rondes par journée**

Tous les jours en week-end, jour férié et jour de fermeture du site

- *Une ronde générale*
- *Une ronde périmétrique*
- *Une ronde congélateur*
- *Une ronde périmétrique*

Un agent SSIAP1 sera présent sur site 365 jours par an, 24h/24 au PC sécurité. En heures ouvrables, l'agent assurera une veille des systèmes de sécurité et exécutera les procédures de contrôle d'accès. Il sera amené à effectuer les levées de doute en cas d'alerte incendie. Des rondes de sécurité extérieures et dans les bâtiments seront effectuées selon le planning donné et à travers lesquelles l'agent s'assurera du bon fonctionnement de l'ensemble des installations techniques sensibles propres aux laboratoires. L'ensemble des missions sont décrites dans les articles suivants du présent CCTP. Un cahier de consignes techniques complémentaire sera remis au titulaire au démarrage du marché. Ces consignes techniques devront faire l'objet d'un traitement (relecture/expertise) par le titulaire pour l'établissement d'un mode opératoire destiné à ses agents.

NB : Du Lundi au Vendredi, hors jours fériés et ponts, de 8h00 à 17h30, un prestataire extérieur sera présent au PC sécurité pour assurer l'accueil du personnel.

Des prestations ponctuelles « BPU prestation ponctuelle ». Les prestations ponctuelles seront assurées par un ou des agent(s) ayant la qualification ADS-SSIAP1 et qui pourront intervenir dans le cadre de manifestations événementielles organisées par l'établissement ou ses partenaires (colloques, séminaires, soirées...)

Les missions de(s) l'agent(s) comprennent : l'accueil des prestataires et participants de l'évènement, le contrôle et filtrage des entrées et sorties piéton et véhicule, le renfort parking, des rondes de sécurité et la veille du SSI des zones ERP, gestion des systèmes de contrôle d'accès, gestion des badges et clés etc. lors de manifestations particulières etc.

Le détail des missions relatives à ces prestations sera transmis ponctuellement selon le type de l'évènement prévu. Le titulaire est dans l'obligation de communiquer l'identité de l'agent spécialement mandaté et justifier de sa qualification.

Ces demandes de prestations ponctuelles seront validées par le responsable de site (médiateur) et donnent lieu à l'établissement d'un bon de commande ponctuel : la prise en charge financière de ces prestations incombe à l'organisateur de l'évènement qui peut être un établissement public (laboratoire, université) ou un organisme privé (associations, instituts). Le titulaire sera préalablement informé et mis en relation avec le client à facturer.

2.1 ADRESSE D'EXECUTION DE LA PRESTATION

CNRS - Campus Joseph Aiguier

31 chemin Joseph Aiguier

13009 Marseille

Superficie du terrain (entièrement clôturé) : 6 hectares

Surface totale des bâtiments (36) : 32 700 m2

2.2. NATURE DES PRESTATIONS DE SECURITE INCENDIE

2.2.1. SECURITE INCENDIE DES BATIMENTS ERP/ERT ET SURETE

La surveillance de l'établissement doit être assurée pendant la présence du public par un service de sécurité incendie composé par des personnels du titulaire et formés et entraînés à la manœuvre des moyens de secours contre l'incendie et à l'évacuation du public.

Le titulaire assurera des prestations de sureté, de gardiennage des locaux et espaces extérieurs du site.

2.2.2 MISSIONS DES AGENTS

Le titulaire devra assurer les missions suivantes :

- Assurer une permanence au poste de sécurité
- Organiser les rondes de sécurité pour prévenir tout risque d'incendie, y compris dans les locaux non occupés
- Appliquer et faire appliquer les consignes de sécurité
- Intervenir et savoir manipuler les installations de contrôle d'accès (portails, barrières, portes automatiques...)
- Vérifier, contrôler, entretenir et veiller au bon fonctionnement des moyens et installations de secours, contrôler le bon fonctionnement des matériels et installations de lutte contre l'incendie
- S'assurer du bon fonctionnement des ascenseurs et plateformes PMR
- Informer et instruire le personnel constituant les services locaux de sécurité (chargés d'évacuation)
- Effectuer les levées de doutes et rédiger les rapports de mains courantes

- Donner l'alerte et déclencher l'alarme en cas d'incendie, d'intrusion ou d'attentat
- Evacuer ou faire évacuer par les équipes locales de sécurité le ou les bâtiment(s) sinistré(s)
- Contenir le feu
- Accueillir et guider les secours
- Intervenir en présence d'une victime (application des règles SST)

Le titulaire devra assurer la surveillance générale et la protection des biens et des personnes :

- Accueil et contrôle d'accès du site : filtrer et consigner les entrées et sorties des véhicules et des piétons
- Présence physique en extérieur en période de pointe matin et après-midi : l'agent devra être visible et se tenir présent en dehors/à proximité du PC sécurité
- Appliquer les consignes de sécurité du site concernant le plan Vigipirate : contrôle visuel des sacs, bagages et coffres des véhicules
- Assister le personnel d'accueil et savoir collaborer/transmettre des informations utiles à la cohésion d'équipe
- Assurer au personnel travaillant sur site l'accessibilité à ses locaux et l'accompagner, le cas échéant
- Assurer la gestion des clés et des moyens d'ouverture et d'accès des locaux
- Intervenir et savoir manipuler les installations de contrôle d'accès (portails, barrières, portes automatiques...)
- Assurer une surveillance générale du site en utilisant les systèmes de vidéosurveillance mis à disposition
- Effectuer des rondes de surveillance pour prévenir les actes de malveillance et lutter contre les risques d'incendie et de malveillance (intrusion, vol...)
- Assurer la gestion et la surveillance des alarmes techniques, traiter les anomalies en application des consignes, confirmer les alarmes et donner l'alerte
- Assurer une veille SSI en cas d'évènement en zone ERP
- Surveiller les systèmes de sécurité incendie et prévenir les services concernés en cas de défaut du système (SSI, BAES, extincteurs...)
- Participer à la prévention incendie (maintenances périodiques, exercices d'évacuation etc.)
- Effectuer les levées de doute et participer à l'évacuation du personnel
- Secourir et assister les personnes en danger, protéger et alerter en cas d'accident ou d'évènements exceptionnels conformément aux procédures du site
- Détecter à l'intérieur d'un site la présence d'une personne, d'objets ou de produits suspects
- L'agent en charge de la sécurité pourra être amené à se déplacer sur site pour porter assistance suite à un signalement d'un individu dont le comportement serait suspect ou agressif
- Prévenir ou faire prévenir les services compétents et/ou les personnes désignées pour faire cesser un trouble préalablement détecté conformément aux procédures du site
- Donner l'alerte, faciliter et guider les secours, rendre compte de sa mission à sa hiérarchie (main courante, cellule de crise, application des procédures PMS-AI)
- Accueillir et accompagner les secours en cas de sinistre

En plus des missions de sécurité incendie, l'agent affecté à la réalisation des prestations devra :

- Tenir à jour les documents de sécurité (plans, main courante, consignes et registre de sécurité)
- Réceptionner et accompagner les entreprises extérieures, les titulaires de sécurité et organismes de contrôles agréés
- Prévenir et lutter contre les actes de malveillances :
 - o Préserver les laboratoires et bureaux des vols et cambriolages

- Vérifier et relever l'identité des personnes dans les locaux en dehors des heures ouvrées (travailleurs isolés)
- Appliquer les directives de contrôle d'accès
- Informer le personnel et les visiteurs de l'application des consignes de sécurité lors de leurs rondes de sécurité
- Assurer les missions d'accueil en heures non ouvrables :
 - Accueil de personnel en chambre d'hôte, remise de badges et clés
 - Gestion de l'armoire à clés électronique et des moyens d'ouverture et d'accès des locaux
 - Réception de clés et documents des véhicules administratifs lors de retour de mission
 - Réception de courriers, colis et plis urgents
 - Filtrage téléphonique du campus en répondant à tous les appels reçus du standard et du téléphone portable
 - Gestion des appels critiques

Obligations particulières

Les rondes seront effectuées avec un intervalle maximal de trois heures et en particulier après la clôture des accès site (portails, portillons, barrières) pour vérifier la fermeture de l'ensemble des locaux et prévenir les vols de matériels informatiques ou sensibles. Le service de sécurité devra s'assurer de la fermeture des fenêtres, des portes laissées ouvertes, de l'extinction des lumières et du bon fonctionnement des fermetures des portes d'accès bâtiment.

Les rondes seront effectuées selon un parcours défini et contrôlé par un logiciel de ronde et à travers lesquelles l'agent s'assurera du bon fonctionnement de l'ensemble des installations techniques sensibles propres aux laboratoires (chambres chaudes et froides, veille des températures des congélateurs et systèmes de climatisation, alertes gaz...)

Il signalera toutes anomalies constatées lors des rondes et des contrôles (éclairages, serrures, fuites d'eau etc.) au responsable du service technique et les consignera sur la main courante.

En dehors des horaires de présence de services techniques, les personnes désignées ou les entreprises ayant des contrats d'astreintes devront obligatoirement être informées ou appelées.

2.3. FORMATIONS ET QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES DU PERSONNEL

Le titulaire devra justifier de la qualification de ces salariés.

Les agents affectés à la réalisation des prestations devront être titulaires de carte professionnelle du CNAPS et d'un certificat de qualification professionnelle en fonction de leur mission :

- **Agent de sécurité incendie – SSIAP1**
- **Secouriste Sauveteurs du Travail – SST**
- **Habilitation Electrique – H0B0**

De plus, ils devront avoir reçu une **formation aux risques chimiques et biologiques** ainsi qu'une **formation aux risques explosifs ATEX**

Le personnel affecté à la réalisation des prestations devra disposer d'un niveau de compétence minimum quant au bon accomplissement de ses missions :

- Langue française : lu, écrit, parlé – niveau très bon – bonne élocution
- Langue anglaise : Parlé

- Être en pleine possession de ses moyens
- Bonne présentation générale
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique)
- Maîtrise du standard téléphonique
- Aptitude à résoudre seul des problèmes ponctuels simples liés aux publics, au campus ou à l'environnement.

2.4 INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Matériel mis à disposition par le CNRS :

- Le poste de sécurité dispose d'une kitchenette et d'un sanitaire
- Une adresse mail dédiée pour communiquer avec le titulaire
- Un ordinateur commun à l'accueil pour l'installation du logiciel de ronde de main courante électronique
- Un téléphone portable

ARTICLE 3. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU SITE STATION DE PRIMATOLOGIE A ROUSSET (TRANCHE FERME)

3.1. NATURE DES PRESTATIONS

A- Prestation récurrente de permanence au poste de garde « sécurité - niveau 2 confirmé »

Jour Ouvré – hors week-end et jours fériés

Horaire d'hiver de 07h30 à 16h30 (soit 9h par jour)

Horaires d'été de 06h30 à 16h30 (soit 10h par jour) (juillet / août)

Week-ends et jours fériés

Horaires d'hiver de 07h30 à 13h (soit 5h30 par jour)

Horaires d'été de 06h30 à 12h (soit 5h30 par jour) (juillet / août)

B- La prestation récurrente de « sécurité mobile » (ronde de nuit)

Inspection du bâtiment administratif + une ronde extérieure après 20 h (prévoir des horaires de rondes de façon aléatoire dans la soirée), l'agent vérifie que les portes soient fermées, lumières éteintes et qu'il n'y ait personne sur la zone aux abords des parcs proches des animaux (contrôles visuels et signalement pour les animaleries)

Temps estimé d'une ronde : moins d'une heure

3.2. MISSIONS DES AGENTS

Le titulaire assurera des prestations de sureté, gardiennage des locaux et espaces extérieurs du site. Les agents de sécurité affectés à la réalisation de la prestation sont chargés d'assurer la surveillance générale et la protection des biens et des personnes (jour) :

- Accueil et contrôle d'accès du site ; filtrer et contrôler les entrées et sorties des véhicules et des piétons
- Appliquer les consignes de sécurité du site concernant le plan Vigipirate : contrôle visuel des sacs, bagages et coffres des véhicules
- Présence physique en extérieur en période de pointe matin et après midi
- Assister le personnel d'accueil
- Assurer une surveillance générale du site en utilisant les systèmes de vidéosurveillance mis à disposition

- Intervenir et savoir manipuler les installations de contrôle d'accès (portails, barrières, portes automatiques...)
- Tenir à jour les documents de sécurité (plans, main courante, consignes et registre de sécurité)
- Prévenir et lutter contre les actes de malveillances :
- Préserver les laboratoires et bureaux des vols et cambriolages
- Vérifier et relever l'identité des personnes dans les locaux en dehors des heures ouvrées (travailleurs isolés)
- Appliquer les directives de contrôle d'accès
- Informer le personnel et les visiteurs de l'application des consignes de sécurité lors de leurs rondes de sécurité
- Assurer les missions d'accueil :
- Réception de courriers, colis
- Accueil et orientation des livraisons sur site.

RONDES

Les rondes seront effectuées de manière aléatoire obligatoirement après 20 h pour vérifier la fermeture de l'ensemble des locaux et prévenir les vols de matériel informatiques ou sensibles. Le service de sécurité devra s'assurer de la fermeture des fenêtres, des portes laissées ouvertes, de l'extinction des lumières et du bon fonctionnement des fermetures des portes d'accès bâtiment.

Les rondes seront effectuées selon un parcours défini et contrôlé par un logiciel de ronde.

Il signalera les anomalies constatées lors des rondes et des contrôles (éclairages, serrures, fuites d'eau etc.) au responsable du service technique et les consignera sur la main courante.

3.3. ADRESSE D'EXECUTION DE LA PRESTATION

CNRS - Station de Primatologie de Rousset
2230 Route des 4 tours, 13790 ROUSSET

3.4. FORMATIONS ET QUALIFICATIONS OBLIGATOIRES DU PERSONNEL

Conformément à la loi du 18 mars 2003 et les décrets qui lui sont attachés et en application di Livre VI du code de sécurité intérieure, le titulaire devra justifier de la qualification de ces salariés.

Les agents devront être titulaires de carte professionnelle du CNAPS et d'un certificat de qualification professionnelles.

Le personnel ne devra pas disposer d'un niveau de qualification particulier mais devra disposer d'un niveau de compétence minimum quant au bon accomplissement de ses missions :

- Langue française : lu, écrit, parlé – niveau très bon – bonne élocution
- Être en pleine possession de ses moyens
- Bonne présentation générale
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise du standard téléphonique

Le site étant sensible il est placé en ZRR depuis septembre 2024. Les agents devront être autorisés en ZRR sur site avant leur prise de fonction.

3.5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Mis à disposition par le CNRS :

- Le poste d'accueil dispose d'une kitchenette et d'un sanitaire.
- Une adresse mail dédiée pour communiquer avec le titulaire
- Un ordinateur commun à l'accueil pour l'installation du logiciel de ronde et du logiciel de main courante électronique
- Un téléphone fixe

ARTICLE 4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DE LA TRANCHE OPTIONNELLE N°1

Prestations du site Rousset étendues à 365 jours par an et 24h/24 – passage à 2 rondes par nuit et 2 rondes les après-midis des week-ends et des jours fériés.

ARTICLE 5. SUIVI DES PRESTATIONS

5.1. INTERLOCUTEUR UNIQUE

Le titulaire du marché désignera un interlocuteur unique, et son suppléant, qui aura en charge :

- L'encadrement hiérarchique de tous les agents assurant des missions au titre du présent marché,
- Le respect des clauses du CCTP, le suivi et la qualité des prestations réalisées,
- L'organisation et le suivi du planning des agents,
- Le suivi des formations et des habilitations des personnels,
- L'organisation et le suivi de visite de contrôle des agents en journée et durant la nuit
- L'application des consignes
- La mise à jour de la main courante, la saisie des procédures du site et des consignes ponctuelles
- La formation du personnel aux procédures du site et notamment des nouveaux agents et/ou des remplaçants,
- Le suivi de la main courante et des rondes
- La transmission de rapports d'anomalie journalier aux interlocuteurs désignés par le CNRS.

5.2. OUTILS DE SUIVI DES PRESTATIONS

Outil de suivi

Le titulaire devra mettre à disposition sans supplément tarifaire des outils informatiques consultables par les interlocuteurs de proximité pour le suivi et la traçabilité des prestations :

- Main courante électronique pour garantir la traçabilité de la prise de poste, la saisie des incidents, des anomalies, des interventions,
- Registre de consignes : Consultation des procédures du site, et traçabilité concernant la prise en compte des consignes ponctuelles,
- Suivi des rondes avec géolocalisation des agents par pointeaux qui seront installés sur les sites par le titulaire en début de marché. Le remplacement des pointeaux suite à leur dégradation sera à la charge du titulaire.

Contrôle interne des prestations

Le titulaire mettra en place un planning de contrôle aléatoire des agents de jour comme de nuit afin de vérifier la tenue des agents, les prises de postes, la connaissance et l'application des consignes.

Bilan et réunion de suivi des prestations

Le titulaire transmettra un rapport mensuel et un rapport global selon le modèle qu'il aura proposé dans son offre.

Ce rapport mentionnera notamment :

- Les incidents, accidents, et anomalies relevées lors des rondes,
- Le nombre et les constats réalisés par le contrôleur,
- La liste des agents faisant apparaître les nouveaux embauchés, les départs, les formations suivies, les absences, les retards, les dates des diplômes et derniers recyclages (SSIAP, SST, HOB0...),

Le titulaire organisera :

- Des réunions de suivi mensuelle avec le responsable logistique de site.
- Des réunions semestrielles avec l'acheteur en charge du suivi global du marché.

ARTICLE 6. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

- Le titulaire remettra aux personnels une carte professionnelle attestant de leur appartenance à l'entreprise conformément à la législation en vigueur.
- Le titulaire est dans l'obligation de se tenir informé et d'informer le CNRS de toute modification et de nouvelle réglementation relative à l'exercice de sa profession.
- Il appliquera et mettra en œuvre l'ensemble des mesures nécessaires afin de respecter la réglementation en vigueur.
- Il est dans l'obligation de fournir à ses agents un nombre de tenues adapté, correct et suffisant pour assurer ses missions. Il garantira la fourniture (achat et remplacement) des tenues et du matériel dans un délai raisonnable et sans frais supplémentaire pour le CNRS.
- Au démarrage du contrat le titulaire établira et fera valider par le responsable du site concerné un inventaire des clés et « passes » qui seront utilisés par les agents lors des rondes. Cet inventaire actualisé annuellement ou après chaque modification significative, constituera la référence en cas de perte par un agent du titulaire du marché.
- Le titulaire souscrira pour ses agents, une assurance responsabilité civile pour le vol, casse, dégâts, la perte des trousseaux de clés et/ou de « passes » par ces agents, faute professionnelle grave qui pourrait survenir dans l'exercice de leurs fonctions et engager leur responsabilité.
- Le titulaire fournira un DATI portatif autonome dans le cadre de la mise en place des PTI pour la prise en compte du travailleur en situation isolé lors des rondes notamment la nuit. Il veillera au bon fonctionnement de ce dernier.
- La société titulaire du marché mettra à disposition et installera le matériel nécessaire au pointage des rondes dans les bâtiments et sur le site. Le circuit et les points de pointage seront établis avec le responsable de site lors du démarrage du marché.
- Le personnel de l'entreprise sera tenu à l'obligation de discrétion professionnelle.

- Toute modification de l'organisation du travail des agents devra être validée par le responsable de site et transmis à l'acheteur en charge du suivi du marché.
- Le planning général devra être transmis dans un délai de 10 jours avant le début de chaque mois. Le titulaire est tenu d'informer le responsable de site de toute modification du planning établi.
- L'administration se réserve le droit d'interdire l'accès des locaux et de demander le remplacement immédiat des agents qui auraient contrevenu aux règles édictées et dont le comportement ne donne pas satisfaction.
- Par obligation de moyens, le titulaire devra tenir compte de tous les événements extérieurs (panne véhicule, événements sportifs, travaux...) afin de mettre des moyens en place pour assurer la prise de poste des agents et la continuité des prestations.
- En cas de retard ou d'absence d'un agent au moment de la relève, l'agent en poste est dans l'obligation d'assurer la prestation de sécurité jusqu'à son remplacement sur site. Il devra signaler toute anomalie à son employeur et alerter le responsable de site

Obligation de reprise du personnel

Le titulaire s'engage à reprendre les personnels du titulaire du marché en place, avant la date d'effet du présent marché, sauf refus de leur part, et ce, conformément aux dispositions de la convention collective nationale des entreprises de prévention et de sécurité du 15 février 1985 étendue par arrêté du 25 juillet 1985 (JO du 30 juillet 1985) et avenant du 28 janvier 2011 à l'accord du 5 mars 2002 relatif à la reprise du personnel.

Les tableaux de la masse salariale sont annexés au présent CCTP (*Annexe 1 - MASSE SALARIALE tableau personnel CNRS AIGUIER et Annexe 2 - Tableau personnel CNRS ROUSSET_V2*).

Obligations particulières

- Le titulaire aura l'obligation d'assurer les prestations prévues au présent CCTP.
- Le titulaire fournira au personnel mis en place :
 - Une tenue vestimentaire réglementaire et adaptée (été/hiver, pluie...) nécessaire à l'accomplissement du service avec logo de la société et immatriculation de l'agent
 - Registres officiels
 - Torches électriques (grande autonomie et puissante)
 - Appareils de liaison tels que deux paires de talkie-walkie (événementiel)
 - Un système de protection des travailleurs isolés (PTI) géolocalisés avec son abonnement. (Intégré ou pas au logiciel de ronde)
- Il assurera la fourniture et la mise en place d'un système de pointage de rondes :
 - D'un logiciel de ronde d'un minimum de 100 points de contrôles dont contrôle d'anomalie des différentes rondes et horaires programmées. (Intégré ou pas au PTI géolocalisé)
 - D'un logiciel de main courante électronique répondant aux contraintes de sécurité informatiques du CNRS.
 - Chacun de ces logiciels demandés devra être évolutif pour le remplacement de l'ordinateur dédié et les nouvelles versions logiciels

- Il fournira également la documentation des logiciels demandés et le nom des sociétés sous-traitantes de ces logiciels
- Le titulaire veillera aux formations d'un nouvel agent : pour tout nouvel agent, le temps de formation sera d'un minimum de trois jours. Ces agents, après contrôle par fiche d'évaluation et entretien, ne prendront leur fonction à plus long terme qu'après accord des deux parties.