



## MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

### CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES

(C.C.A.P.)

(Commun à tous les lots)

#### Personne publique :

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER  
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON  
CENTRE ADMINISTRATIF ANDRE BENECH  
191, avenue Doyen Gaston GIRAUD  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5**

Etabli en application de l'Ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du Décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

**N°AFFAIRE : 25A0040**

**Objet de la consultation : FOURNITURE DE DISPOSITIFS MEDICAUX OTO-RHINO-LARYNGOLOGIE  
POUR LE CHU MONTPELLIER ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD  
AVEYRON.**

**La procédure de consultation utilisée est la suivante : Appel d'Offre Ouvert Européen**

En application des articles L. 2124-2, R. 2131-16 à 18, R. 2124-2 et R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique.

## SOMMAIRE

### Contenu

Article.1	Objet de l'accord cadre à bons de commande.....	6
1.1	Objet .....	6
1.2	Décomposition de l'accord-cadre à bons de commande .....	7
1.2.1	Lots .....	7
1.2.2	Phases .....	10
1.3	Forme et durée .....	10
1.4	Sous-traitance .....	11
1.5	Evolution technologique, technique ou réglementaire (CLAUSE DE REEXAMEN).....	11
1.6	Réexamen du marché public.....	12
1.6.1	Intégration de nouveaux membres GHT .....	12
1.6.2	Modification de références, du conditionnement, de consommables et produits objets du marché public.....	12
1.6.3	Besoins occasionnels (accords-cadres à bons de commande).....	13
1.6.4	Cession de marché ou modification de la composition du GROUPEMENT (CLAUSE de reexamen).....	13
1.6.5	Réévaluation du montant maximum de l'accord-cadre à bons de commande .....	14
1.7	Portail d'approvisionnement électronique (PAD .....	14
Article.2	Documents contractuels.....	15
Article.3	Modalités d'exécution .....	16
3.1	Marché ordinaire .....	16
3.2	Accord-cadre à bons de commande.....	16
3.2.1	Modalités de passation des commandes .....	16
3.2.2	Durée d'exécution des bons de commande .....	16
3.3	Ordres de service .....	17
3.4	Exécution complémentaire (clause de réexamen).....	17
Article.4	Conditions de livraison et gestion des déchets.....	17

4.1	Emballage .....	17
4.2	Avis d'expédition .....	17
4.3	Transport.....	17
4.3.1	Frais de transport .....	17
4.3.2	Risques inhérents au transport .....	17
4.3.3	Bordereau de transport .....	18
4.3.4	Retour de marchandises non conformes :.....	18
4.4	Mode de livraison .....	18
4.5	Documents à fournir .....	18
4.6	Lieux de livraison / Exécution .....	19
4.7	Gestion des déchets.....	19
Article.5	Opérations de vérifications-décisions après vérifications.....	19
5.1	Vérifications simples.....	19
5.2	Vérifications approfondies.....	20
5.3	Décisions de l'acheteur ou de la direction compétente de l'établissement partie au GHT concerné .....	20
Article.6	obligations EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE .....	20
Article.7	Garantie.....	20
Article.8	Retenue de garantie .....	21
Article.9	Modalités de détermination des prix.....	21
9.1	Répartition des paiements.....	21
9.2	Contenu des prix.....	21
9.3	Prix de règlements.....	22
9.3.1	Clause LPPR (clause de réexamen), .....	22
9.3.2	REVISIONS DES PRIX HORS LPPR .....	22
9.3.3	les clauses de prix promotionnel (clause de reexamen).....	25
9.3.4	Les ristournes (remise sur chiffre d'affaires - RCA) (CLAUSE DE REEXAMEN) .....	26
9.4	Tranches optionnelles (CLAUSE DE REEXAMEN) .....	26

Article.10	Avance .....	26
Article.11	Acomptes et paiements partiels définitifs .....	26
Article.12	Paiement-établissement de la facture .....	27
12.1	Mode de règlement .....	27
12.2	Présentation des demandes de paiement .....	27
12.3	Intérêts moratoires .....	29
Article.13	Clauses techniques .....	29
Article.14	Recuperation des donnees .....	29
14.1	Suivi du marché au niveau du GHT .....	29
14.2	Données relatives à l'origine des produits .....	29
Article.15	Dispositions applicables en cas de titulaire étranger .....	30
Article.16	Pénalités .....	30
16.1	Pénalités de retard .....	30
16.2	Pénalités d'indisponibilité .....	31
16.3	Pénalités pour autres litiges d'exécution .....	31
16.4	Pénalités pour défaut des obligations relatives à la récupération des données .....	31
16.4.1	Penalites relatives au non-respect des délais de transmission des donnees de suivi du marché au niveau du GHT .....	31
16.5	Pénalités pour non-respect des obligations en matière de développement durable .....	31
16.6	Pénalités pour non-respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier .....	31
16.7	Pénalités applicables en cas de non transmission de la liste des salariés soumis à autorisation de travail .....	31
Article.17	Informations techniques - Formation .....	31
Article.18	litiges et differends .....	32
18.1	Différends .....	32
18.2	Attribution de compétence .....	32
Article.19	Résiliation et exécution par défaut .....	32
19.1	Résiliation .....	32

19.2	Exécution par défaut.....	33
Article.20	Sauvegarde Redressement et liquidation judiciaire .....	34
Article.21	– Imprévision et circonstances imprévues.....	34
21.1	Obligation d’information .....	34
21.2	Modalités de poursuite du marché.....	34
21.3	La suspension du marché.....	35
21.4	Recevabilité d’une demande d’indemnisation en cas de poursuite du marché .....	36
21.5	Prolongation du marché .....	37
Article.22	Réglementation generale de protection des donnees (RGPD) .....	37
Article.23	Obligations du titulaire.....	37
23.1	Transmission des documents justificatifs de l’absence de motifs d’exclusion .....	37
23.2	Modification des données administratives (clause de réexamen).....	37
23.3	Discrétion et confidentialité .....	38
23.4	Respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier.....	38
Article.24	En cas de Dépôt et/ou prêt des dispositifs .....	39
Article.25	Dematerialisation de l’execution des marchés.....	39
Article.26	Dérogations aux documents généraux .....	39

## ARTICLE.1 OBJET DE L'ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE

### 1.1 Objet

Afin de leur permettre de mettre en place une stratégie de prise en charge publique commune et graduée du patient dans le but d'assurer une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité, les établissements parties se constituent en un groupement Hospitalier de territoire.

En application de l'article L 6132-3-3° du code la santé publique (CSP), une convention constitutive a été signé le 30 juin 2016. Elle désigne le Centre Hospitalier universitaire de Montpellier comme établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Est Hérault et Sud Aveyron ».

Ce GHT est composé des 10 établissements suivants :

CHU de Montpellier,

- Hôpitaux du bassin de Thau,
- CH de Clermont l'Hérault,
- CH Paul Coste-Floret de Lamalou-les-bains,
- CH de Lodève,
- CH de Lunel,
- Ch de Millau,
- EHPAD les Terrasses des Causses de Millau
- CH Emile Borel de Saint Affrique,
- CH Maurice Fenaille de Séverac d'Aveyron.

Ainsi, cette convention confie au CHU de Montpellier la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation du marché ainsi que certaines missions liées à l'exécution (décision de reconduction, décision de révision des prix, conclusion de modifications de marché public, décision de résiliation).

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque établissement partie au GHT. L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme CHU de Montpellier désigne l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Est Hérault et Sud Aveyron ».

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières concernent les prestations ci-dessous désignées :

### **AFFAIRE N°25A0040 - FOURNITURE DE DISPOSITIFS MEDICAUX OTO-RHINO-LARYNGOLOGIE POUR LE CHU DE MONTPELLIER ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON**

Affaire n°25A0040 : FOURNITURE DE DISPOSITIFS MEDICAUX OTO-RHINO-LARYNGOLOGIE POUR LE CHU DE MONTPELLIER ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON

Le marché porte sur les fournitures du CHU de Montpellier.

Ce périmètre est susceptible d'évoluer avec les adhésions des autres établissements membres du GHT ou d'établissements qui intégreraient le GHT postérieurement à la notification du marché.

L'Administration se réserve la possibilité de commander, à titre accessoire et dans le cadre de l'accord-cadre à bons de commande, des produits de même nature, similaires ou associés dans la limite de 10%. Le candidat indiquera le pourcentage de remise éventuellement consenti sur son tarif public dans le cadre prévu à cet effet dans le(s) bordereau(x) de prix.

L'absence de renseignement du pourcentage de remise sera considérée comme équivalent à une remise égale à 0.

## 1.2 Décomposition de l'accord-cadre à bons de commande

### 1.2.1 LOTS

L'accord-cadre à bons de commande est décomposé en 34 lots définis comme suit.

Le candidat devra se baser sur les quantités estimatives annoncées pour formuler son offre et est informé que le montant maximum indiqué inclut une majoration tenant compte de possible imprévus.

N°LOT	SOUS LOT	SOUS CATEGORIE	LIBELLE LOT	INTITULE SOUS LOT/DESCRIPTIF TECHNIQUE	QUANTITE ANNUELLE ESTIMEE NON CONTRACTUELLES	ATTRIBUTION	MONTANT MAXIMUM HT - TOTALITE DU MARCHE (4 ans)
1	1	Monitoring des nerfs autonome	CHIRURGIE ORL - DMS - MONITORAGE DES NERFS PER-OPERATOIRE - Stimulateur EMG alimenté par batterie.	Avec courant de sortie continu et électrode-aiguille sous-cutanée	100	MONO	35 920,00 €
2	1	Electromyogramme	EXPLORATION ORL - DMS - INJECTION DE TOXINE BOTULINIQUE - Electrode-aiguille hypodermique compatible électromyographe portatif Dantec Clavis (connecteur DIN)	Ensemble de la gamme	2000	MONO	238 400,00 €
3	1	Fibroskopie	EXPLORATION ORL - DMS - Gaine stérile pour nasofibroscope - Compatible avec les modèles 11101RP2 et 11101SK2 de Karl Storz	Ensemble de la gamme	800	MONO	52 480,00 €
4	1	Fibroskopie	EXPLORATION ORL - DMS - Gaine stérile pour nasofibroscope - Compatible avec les modèles ENF-GP et ENF-GP2 de Olympus	Ensemble de la gamme	200	MONO	13 120,00 €
5	1	Fibroskopie	EXPLORATION ORL - DMS - Gaine stérile pour nasofibroscope vidéo - Compatible avec les modèles ENF-VH et ENF-VQ de Olympus	Ensemble de la gamme	1500	MONO	98 400,00 €
6	1	Aspiration	OTOLOGIE - DMS - ASPIRATION - CANULE Embout Luer	Ensemble de la gamme	60	MONO	475,20 €
7	1	Lame	OTOLOGIE - DMS - LAME METALLIQUE POUR PERCEMENT DE LA MEMBRANE TYMPANIQUE-ANGULEE	Ensemble de la gamme	200	MONO	37 504,00 €
8	1	Lame	OTOLOGIE - DMS - LAME DE BEAVER	Ensemble de la gamme	40	MONO	9 600,00 €
9	1	Dilatation trompe d'Eustache	OTOLOGIE - DMS - DILATATION DE LA TROMPE D'EUSTACHE - UNILATERALE. Le fournisseur indiquera le système d'insufflation adapté si nécessaire et sa captivité ou non.	Cathéter à simple ballonnet	50	MONO	200 668,00 €
10	1	Dilatation trompe d'Eustache	OTOLOGIE - DMS - DILATATION DE LA TROMPE D'EUSTACHE BILATERALE. Le fournisseur indiquera le système d'insufflation adapté si nécessaire et sa captivité ou non.	Cathéter à simple ballonnet	20	MONO	125 664,00 €
10	2	Dilatation trompe d'Eustache	OTOLOGIE - DMS - DILATATION DE LA TROMPE D'EUSTACHE BILATERALE. Le fournisseur indiquera le système d'insufflation adapté si nécessaire et sa captivité ou non.	Système d'insufflation	20	MONO	22 304,00 €



11	1	Dilatation trompe d'Eustache	OTOLOGIE - DMS - RHINOLOGIE - DILATATION DE LA TROMPE D'EUSTACHE BILATERALE ET/OU DILATATION DES SINUS	Cathéter à simple ballonnet	20	MONO	136 000,00 €
12	1	Administration médicament	RHINOLOGIE - DMS - PULVERISATION DE MEDICAMENT DANS LA MUQUEUSE NASALE	Vaporisateur sans aiguille	2000	MONO	79 680,00 €
13	1	Drainage sinus	RHINOLOGIE - DMS - DRAINAGE DES SINUS FRONTAUX	Drain	20	MONO	32 000,00 €
14	1	Epistaxis	RHINOLOGIE - DMS - PRISE EN CHARGE DE L'EPISTAXIS - Cathéter à double ballonnet	Ballonnet antéro-postérieur	40	MONO	14 112,00 €
15	1	Epistaxis	RHINOLOGIE - DMS - PRISE EN CHARGE DE L'EPISTAXIS - Cathéter à simple ballonnet	Ballonnet antérieur	150	MONO	28 248,00 €
16	1	Epistaxis	RHINOLOGIE - DMS - PRISE EN CHARGE DE L'EPISTAXIS - Cathéter à simple ballonnet asymétrique	Ballonnet antérieur	15	MONO	40 000,00 €
17	1	Lavage	RHINOLOGIE - DMS - SYSTÈME D'ASPIRATION ET D'IRRIGATION NASO-SINUSIENNE	Tubulure et pièce à main usage unique	20	MONO	48 000,00 €
18	1	Tamponnement nasal	RHINOLOGIE - DMS - TAMPONNEMENT HEMOSTASE - Tampon nasal résorbable	Ensemble de la gamme	100	MONO	64 000,00 €
19	1	Accès salivaire	GLANDES SALIVAIRES - DMS - SIALENDOSCOPIE INTERVENTIONNELLE	Set de dilatation pour accès salivaire	10	MONO	9 312,00 €
19	2	Accès salivaire	GLANDES SALIVAIRES - DMS - SIALENDOSCOPIE INTERVENTIONNELLE	Set introducteur pour accès salivaire	10	MONO	7 560,00 €
19	3	Extraction calculs	GLANDES SALIVAIRES - DMS - SIALENDOSCOPIE INTERVENTIONNELLE	Extracteur de calculs salivaires	50	MONO	116 000,00 €
20	1	Chirurgie radiofréquence	SPHERE ORL - DMS - RADIOFREQUENCE PAR TECHNOLOGIE PLASMA - ELECTRODE. Le fournisseur mettra à disposition au moins 2 générateurs à titre gracieux et proposera différents types de pièces à mains en fonction des indications	Ensemble de la gamme	300	MONO	254 880,00 €
21	1	Fibroscope	OTOLOGIE - DMS - GAINÉ STERILE RIGIDE POUR NASOPHARYNGOSCOPE- Compatible avec le modèle optique COLLIN HENKE SASS WOLF 7197230439	Angulation de 30°- Diamètre de 4mm	100	MONO	8 160,00 €
22	1	RENF ET NON	ORL - DMI - FEUILLE DE SILICONE RENFORCEE ET NON RENFORCEE	Toute la gamme	400	MONO	983 200,00 €
23	1	IMPLANT	ORL - DMI - IMPLANT DE THYROPLASTIE SILICONE	Le fournisseur proposera toute la gamme et le kit de mesure	5	MONO	160 800,00 €
24	1	PROTHESE OSSICULAIRE	ORL - DMI - OREILLE MOYENNE- PROTHESE OSSICULOPLASTIE	Toute la gamme	140	MULTI 3	1 948 800,00 €
25	1	VALVE + ACCESS	ORL - DMI - VALVE PHONATOIRE NON AMOVIBLE POUR FISTULE TRACHEO-OESOPHAGIENNE	Le fournisseur proposera toute la gamme et les accessoires non implantables	120	MONO	1 124 000,00 €

26	1	VOIE TRACHEALE	ORL - DMI - VOIE TRACHEALE - TUTEUR POUR STENOSE TRACHEALE	Toute la gamme	5	MONO	49 600,00 €
27	1	IMPLANT TRANSTYMPANIQUE	ORL - DMI - IMPLANT TRANSTYMPANIQUE - AERATEUR	Le fournisseur proposera un aérateur type bobine de Reuter et type T-Tube	800	MONO	208 000,00 €
28	1	MACROPLASTIQUE	ORL - DMI - TRAITEMENT PATHOLOGIES LARYNGEES PAR VOIE ENDOSCOPIQUE PAR INJECTION DE SILICONE MEDICAL EN SUSPENSION	Le fournisseur proposera toute la gamme avec kit complet et aiguille d'injection	20	MONO	521 600,00 €
29	1	CIMENT	ORL - DMI- CIMENT POUR OSSICULOPLASTIE	Le fournisseur précisera les volumes disponibles	10	MONO	156 800,00 €
30	1	VOIE TRACHEALE	ORL - DMI - VOIE TRACHEALE - SONDE DE DERIVATION SALIVAIRE	Toute la gamme	5	MONO	74 400,00 €
31	1	GRANULES SUBSTITUT OSSEUX	ORL - DMI- SUBSTITUT OSSEUX DE COMPLEMENT - GANULES - VERRE BIOACTIF	synthétique, toute gamme dont 5ml	30	MONO	540 000,00 €
32	1	IMPLANT BIOLOGIQUE	ORL - DMI- IMPLANT BIOLOGIQUE POUR REPARATION OTOLOGIQUE	Plaques, toute la gamme	5	MONO	62 400,00 €
33	1	ACIDE HYALURONIQUE	ORL - DMI- COMPLEMENT TISSULAIRE PAR INJECTION - ACIDE HYALURONIQUE	Le fournisseur précisera les volumes disponibles	60	MONO	329 600,00 €
34	1	CANULE	ORL - DMI - CANULE TRACHEALE ACRYLIQUE TYPE MG	toute la gamme	150	MONO	1 008 000,00 €

Concernant le lot 24 en multi-attribution, 3 fournisseurs maximum seront retenus.

La rotation entre les différents fournisseurs sera faite en fonction du cas clinique déterminé par le chirurgien, dans la recherche du meilleur bénéfice pour le patient.

### 1.2.2 PHASES

Sans objet.

### 1.3 Forme et durée

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre à bons de commande avec montant maximum précisé à l'article 1.2.1, passé en application des articles L.2125-1 1°, R.2162-1 et 2, R.2162-4 à 6, R.2162-13 et 14 du code de la commande publique pour une période de 1 an à compter de la date de sa notification.

#### Clause de réexamen :

L'accord-cadre à bons de commande peut être reconduit de manière tacite, par l'acheteur, par périodes successives d'une année, dans la limite totale de 4 ans, période ferme comprise. En cas de non-reconduction, le titulaire de l'accord-cadre à bons de commande sera informé 2 mois avant la date prévue pour la reconduction.

#### 1.4 Sous-traitance

Sans objet.

#### 1.5 Evolution technologique, technique ou réglementaire (CLAUSE DE REEXAMEN)

Les dispositifs sont suivis par la Commission du Médicament et des Dispositifs Médicaux Stériles (CMDMS).

**En cas d'évolution technologique durant la période d'exécution de l'accord-cadre à bons de commande**, le titulaire aura la possibilité, après accord du Centre Hospitalier Universitaire de modifier ou remplacer les fournitures, faisant l'objet du présent accord-cadre à bons de commande par des fournitures plus performantes ou plus adaptées aux besoins, sans supplément de prix.

S'il s'agit d'une simple évolution technologique (modification du processus de fabrication, amélioration technique des composants...) conduisant à la substitution du produit et/ou de sa gamme, cette substitution se fera aux conditions contractuelles identiques.

**Les changements de produits ou de gamme de produits seront validés par la CMDMS et intégrés à l'accord-cadre à bons de commande par certificat administratif.**

En cas d'évolution technologique majeure, d'évolution des techniques médicales, de soins ou d'analyses, ou d'évolution réglementaire, le fournisseur réalisera un dossier technique et financier décrivant les modalités d'usage de ce nouveau dispositif et son coût. Ce dossier sera examiné par la Commission du Médicament et des Dispositifs Médicaux Stériles (CMDMS) qui prononcera un avis sur l'opportunité de la demande. En cas d'avis défavorable, le fournisseur est tenu d'assurer ses livraisons jusqu'à l'échéance de l'accord-cadre à bons de commande, à défaut, l'accord-cadre à bons de commande sera résilié sans indemnité, après un préavis de trois mois, par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS. En cas d'avis favorable, le Dispositif Médical sera susceptible d'être intégré à l'accord-cadre à bons de commande.

**En cas d'arrêt de fabrication d'un produit retenu durant la période d'exécution de l'accord-cadre à bons de commande**, le titulaire accepte de fournir un produit de remplacement, même de technologie plus avancée au prix défini dans l'accord-cadre à bons de commande et ce jusqu'à son échéance. Le Pharmacien fera part de son acceptation par écrit de la substitution, en cas de refus, le fournisseur sera considéré défaillant, la procédure prévue à l'article 19.2 du présent document pourra être mise en œuvre. Le C.H.U. se réserve également la possibilité de résilier l'accord-cadre à bons de commande sans indemnisation du titulaire par dérogation à l'article 38 du C.C.A.G-FCS.

Les essais effectués au C.H.U. seront faits conformément à la charte des essais (Annexe du CCTP).

#### **En cas d'évolution réglementaire ou législative**

Le marché public est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation.

Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché public, que ce soit sur un plan technique, financier et/ou sur la protection de la main-d'œuvre et des conditions de travail, s'avérait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché public.

L'acheteur pourra modifier le marché public afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation, en application des articles L. 2194-1 1°, R. 2194-1 du code de la commande publique. En cas de refus de la part du titulaire, le marché public sera résilié sans indemnisation.

## 1.6 Réexamen du marché public

### 1.6.1 INTEGRATION DE NOUVEAUX MEMBRES GHT

En cours d'exécution, le périmètre du marché peut évoluer, par voie de modification du marché public, avec l'adhésion de membres parties au GHT ainsi que par l'adhésion d'établissements qui intégreraient le GHT postérieurement à la notification du marché.

Leurs spécificités seront listées en annexe .

Leurs besoins en termes de quantité estimative seront définis dans un détail quantitatif estimatif.

### 1.6.2 MODIFICATION DE REFERENCES, DU CONDITIONNEMENT, DE CONSOMMABLES ET PRODUITS OBJETS DU MARCHE PUBLIC

#### 1.6-2-1 Modification de références

En cas de modifications de références d'un produit en cours de marché public, le titulaire en informera par écrit l'acheteur qui prendra en compte cette modification sans supplément de prix, sous la forme d'un certificat administratif.

#### 1.6-2-2 Modification de conditionnement

En cas de modifications de conditionnement d'un produit en cours de marché public, le titulaire en informera par écrit l'acheteur qui prendra en compte cette modification sans supplément de prix, sous la forme d'un certificat administratif.

#### 1.6-2-3 Remplacement des consommables, produits suite à retrait du produit par le fabricant

En cas d'arrêt de fabrication du produit par le titulaire du marché, ce dernier sera remplacé par un produit équivalent sans supplément de prix, sous la forme d'un certificat administratif.

#### 1.6.3 BESOINS OCCASIONNELS (ACCORDS-CADRES A BONS DE COMMANDE)

Pour les besoins occasionnels de faible montant, l'acheteur peut s'adresser à un prestataire autre que le ou les titulaires du marché, pour autant que le montant cumulé de tels achats ne dépasse pas 1 % du montant maximum du marché, ni le montant de 10 000 euros HT.

#### 1.6.4 CESSIION DE MARCHE OU MODIFICATION DE LA COMPOSITION DU GROUPEMENT (CLAUSE DE REEXAMEN)

En dehors des cas de cession de marché public, à la suite d'une opération de restructuration du titulaire (Articles L. 2194-1 et R. 2194-6 2° du code de la commande publique), le changement du titulaire en cours de marché public est autorisé pour d'autres cas de cession tels la défaillance (redressement ou liquidation judiciaire) ou le décès du titulaire.

De même, en cas de groupement, en dehors des cas de restructuration de société, la composition du groupement pourra être modifiée dans les cas suivants :

Cas de défaillance (redressement ou liquidation judiciaire) d'un cotraitant,

Cas de décès d'un cotraitant,

Cas d'impossibilité pour un cotraitant d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait,

Cas de départ d'un cotraitant suite à un empêchement personnel qui ne lui permet pas de continuer à exécuter le marché.

Le départ d'un des membres du groupement pourra être autorisé par l'Acheteur dans les conditions suivantes :

-Le cotraitant devra prévenir l'acheteur de sa volonté de quitter le groupement par lettre motivée avec accusé de réception ;

-L'ensemble des membres du groupement doit autoriser le départ par écrit

-Le mandataire du groupement doit être en capacité de se substituer à ce cotraitant, ou, en l'absence de cette capacité de sous-traiter la part du cotraitant à une entreprise disposant des mêmes capacités. -

L'acheteur se prononce dans les 30 jours sur cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants ou entreprises liées présentés à son acceptation. Le nouveau groupement doit remplir les conditions qui avaient été fixées par l'acheteur pour la participation à la procédure de passation du marché initial.

Ces changements feront l'objet de modifications de marchés publics.

En cas de refus de la part de l'acheteur le marché sera résilié de plein droit sans indemnités.

Dans le cas où l'exploitation d'une spécialité/ d'un dispositif médical est transféré à une autre entreprise pharmaceutique, un avenant de transfert sera réalisé par l'acheteur sous réserve que le repreneur soit en règle au regard de ses obligations fiscales et sociales et que celui-ci requiert les capacités professionnelles et techniques suffisantes pour l'exécution des prestations.

Dans tous les cas, le Titulaire respectera ses engagements contractuels.

#### 1.6.5 REEVALUATION DU MONTANT MAXIMUM DE L'ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE

Le montant maximum du marché est fixé à l'article 1.2.1 du présent document.

Ce montant a été fixé sur la base de consommations prévisionnelles pour la durée du marché.

Néanmoins, si, la consommation réelle est supérieure à ce qui a été anticipé, l'acheteur pourra réévaluer ce montant.

Ainsi, si avant la fin de la 3<sup>ème</sup> année de marché, les consommations réelles venaient à atteindre 85% du montant maximum, l'acheteur pourra l'augmenter, dans la limite de 20 % par rapport au montant maximum initial.

La réévaluation du montant maximum du marché fera l'objet d'une décision unilatérale de l'acheteur qui en informera le titulaire par courrier.

#### 1.7 Portail d'approvisionnement électronique (PAD)

Sans objet.



L'accord-cadre à bons de commande est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante, par dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS:

- L'Acte d'Engagement et ses annexes :
  - ✓ Bordereau(x) de prix ;
  - ✓ Ristourne (Pourcentage de remise sur le chiffre d'affaire) complété ;
  - ✓ Annexe « Décision du pouvoir adjudicateur » ;
  - ✓ Le cas échéant, pour les exploitants ayant recours à un distributeur hors groupement, convention de mandat ;
- Le Cahier des **Clauses Administratives Particulières** dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi et ses annexes :
  - ✓ Attestation sur l'honneur sanctions russes complétée et signée ;
  - ✓ Annexe développement durable ;
- Le Cahier des **Clauses techniques Particulières** dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi et ses annexes :
  - ✓ La charte des essais ;
  - ✓ Les Modalités de Gestion des Dépôts ;
  - ✓ Les procédés de stérilisation en vigueur au CHU de Montpellier ;
  - ✓ Caractéristiques logistiques si complétée par la titulaire ;
  - ✓ Pour le lot 20 : Annexe MAD
- Le Cahier des **Clauses Administratives Générales** applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (arrêté du 30 mars 2021, JORF n°0078 du 1<sup>er</sup> avril 2021) ;
- Le règlement intérieur du CHU de Montpellier (non joint mais consultable à l'adresse suivante : <https://www.chu-montpellier.fr/fr/a-propos-du-chu/politique-detablissement/reglement-interieur>)
- L'offre technique du titulaire (dossier techniques),
- Le tarif du fournisseur et le catalogue.
- L'attestation sur l'honneur « sanctions russes » complétée et signée

Par dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG FCS, seul l'acte d'engagement et ses annexes font l'objet d'une notification au titulaire

**NOTA : Tout document interne à la société non listé dans la liste des pièces contractuelles (tel que les conditions générales de ventes par exemple) est réputé nul en ce qu'il contrevient aux dispositions ci-dessus. Tout ajout d'éléments contraires aux dispositions de ces dernières au sein d'un de ces documents est interdit et pourra entraîner le rejet de l'offre pour irrégularité.**

### 3.1 Marché ordinaire

Sans objet.

### 3.2 Accord-cadre à bons de commande

#### 3.2.1 MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES

Les commandes sont faites au fur et à mesure de la survenance des besoins par le moyen de bons de commande délivrés par les directions compétentes de chaque établissement qui comporteront :

- La référence à l'accord-cadre à bons de commande ;
- La désignation de la fourniture ;
- La quantité commandée ;
- Le prix d'engagement correspondant au prix de l'accord-cadre à bons de commande ;
- Le lieu et la date (ou délai) de livraison ;
- L'adresse de facturation ;
- Le pourcentage de remise sur catalogue

La personne habilitée à rédiger et signer les bons de commande est le Pharmacien responsable de l'établissement support ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT.

Il est rappelé que le formalisme et le circuit des bons de commande sont fixés par le pouvoir adjudicateur. Leur respect est indispensable au paiement de la facture.

Il est précisé que, pour des raisons de cyber sécurité notamment, aucune commande ne pourra être engagée ni payée sur le site internet du fournisseur et que toute dérogation à ce point empêchera le paiement des factures.

Le fournisseur ne pourra pas imposer un circuit ou un formalisme particulier et ne pourra pas refuser de livrer pour ces motifs sous peine de l'application des pénalités prévues à l'article 16.3 du présent CCAP.

#### 3.2.2 DUREE D'EXECUTION DES BONS DE COMMANDE

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre à bons de commande et pourront s'exécuter au plus tard dans un délai de 3 mois.



### 3.3 Ordres de service

Par dérogation à l'article 2 du CCAG FCS, les décisions relatives aux modalités d'exécution de l'accord-cadre à bons de commande ne sont pas prises sous la forme d'ordre de service.

### 3.4 Exécution complémentaire (clause de réexamen)

Sans objet.

## ARTICLE.4 CONDITIONS DE LIVRAISON ET GESTION DES DECHETS

### 4.1 Emballage

Se reporter à l'annexe « Développement durable ».

### 4.2 Avis d'expédition

Dans le cas d'une commande au format électronique, l'avis d'expédition informatisé (DESADV) émis par l'expéditeur doit être au format standard GENCOD GS1.

L'identification des unités d'expédition (contenants) est réalisée au format standard GENCOD GS1 et de type SSCC (Serial Shipping Containers Code) EAN 128.

### 4.3 Transport

#### 4.3.1 FRAIS DE TRANSPORT

Les fournitures sont livrées à destination franco de port.

En cas de commande urgente réellement exécutée, l'acheteur pourra accepter de payer tout ou partie des frais de transport. Les soumissionnaires préciseront, lors de la remise de leur(s) offre(s), le seuil d'application de ces frais. Cf. article 9-2 du présent document.

#### 4.3.2 RISQUES INHERENTS AU TRANSPORT

En application de l'article 20.3 du CCAG FCS, le transport s'effectue sous la responsabilité du titulaire, jusqu'au lieu de livraison. Le conditionnement, le chargement, l'arrimage et le déchargement sont effectués sous sa responsabilité.

Le titulaire de l'accord-cadre à bons de commande doit répondre aux recommandations de bonnes pratiques appliquées au transport des produits de santé.

Il répond de la qualité du matériel livré. Il demeure responsable des fraudes et avaries survenant au cours des opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage qui pourraient être commises lors des opérations de livraison.

Il est également responsable du transporteur qu'il aura choisi et de toutes les avaries de livraison qui surviendraient du propre fait de ce dernier.

En cas de problème dans les circuits de distribution normaux (grève des transporteurs...), le titulaire de l'accord-cadre à bons de commande assurera tous les frais afférents à la bonne conservation et au bon acheminement des produits dans les meilleurs délais.

Toute livraison égarée ou refusée pour casse sera à la charge du titulaire de l'accord-cadre à bons de commande et ne pourra pas être facturée à la personne publique. Un deuxième envoi sera effectué par le titulaire sans attendre la fin des opérations de vérifications et de recherches.

---

#### 4.3.3 BORDEREAU DE TRANSPORT

Le bordereau de transport sera obligatoirement présenté au réceptionnaire pour signature. Celui-ci assurera les opérations de vérifications simples (par exemple l'état des cartons, l'état des palettes et de la palettisation, le respect des normes européennes en vigueur pour la dimension des palettes ...). Il pourra, le cas échéant, émettre des réserves quant à l'état d'acheminement des produits.

---

#### 4.3.4 RETOUR DE MARCHANDISES NON CONFORMES :

En cas de réception de marchandises non conformes à la commande, les frais de retour seront à la charge du fournisseur.

### 4.4 Mode de livraison

Les livraisons s'effectueront conformément à l'annexe « Développement durable ».

### 4.5 Documents à fournir

Chaque livraison sera accompagnée d'un bon de livraison.

**Documentation technique :** Le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation rédigée en langue française ou accompagnée d'une traduction en français, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement corrects du matériel livré et à son entretien courant. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

#### 4.6 Lieux de livraison / Exécution

La fourniture doit être livrée aux points de livraison, aux jours et heures indiqués sur chaque bon de commande.

Toute livraison égarée du fait du non- respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire de l'accord-cadre à bons de commande et ne pourra pas être facturée à la personne publique.

**Cf. CCTP**

#### 4.7 Gestion des déchets

Se reporter à l'annexe « Développement durable ».

### ARTICLE.5 OPERATIONS DE VERIFICATIONS-DECISIONS APRES VERIFICATIONS

Les opérations de vérification quantitatives et qualitatives sont effectuées sous la responsabilité du pharmacien responsable de l'établissement support ou son représentant ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT.

Par dérogation à l'article 27.3 du C.C.A.G-FCS, l'acheteur n'avise pas automatiquement le titulaire des jours et heures fixés pour les vérifications. Néanmoins, le titulaire peut prendre contact avec l'acheteur pour connaître les jours et heures fixés pour les vérifications afin d'y assister ou de s'y faire représenter.

#### 5.1 Vérifications simples

Ces opérations de vérification sont effectuées lors de la livraison des fournitures ou de la mise en service dans les conditions prévues à l'article 28.1 du CCAG FCS.

Elles consistent à vérifier la qualité des fournitures avec les spécifications de la commande.

Elles consistent également à vérifier la conformité entre la quantité définie au marché public ou sur le bon de commande et celle portée sur le bon de livraison ainsi que celle effectivement livrée.

En cas de non-conformité, l'acheteur ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT notifie sa décision : le titulaire doit reprendre l'excédent ou compléter la livraison en urgence (délai maximum 48 heures) ou effectuer dans ce même délai une nouvelle livraison de la fourniture jugée de mauvaise qualité sans renouvellement de la commande par l'approvisionneur.

Si les produits ne sont pas conformes, ils sont refusés et ils devront être remplacés immédiatement par le titulaire sur demande verbale ou écrite du Pharmacien responsable de l'établissement support ou de son représentant ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT. Les réserves orales seront suivies de réserves écrites par fax ou par courrier.

## 5.2 Vérifications approfondies

Ces opérations de vérification quantitatives et qualitatives sont effectuées lors de la livraison des fournitures ou de la mise en service dans les conditions prévues à l'article 28.2 du CCAG FCS. Elles consistent à vérifier la conformité des fournitures livrées avec les spécifications de la commande.

Les vérifications prévues ci-dessus sont effectuées dans le délai maximum de :

Vérifications quantitatives : 15 jours

Vérifications qualitatives : 15 jours.

**Conformité aux spécimens :** tous les produits livrés pendant la durée de l'accord-cadre à bons de commande devront être en tous points conformes aux spécimens fournis lors de la consultation, et/ou au catalogue. A défaut, la fourniture sera réexpédiée au fournisseur en port dû. Toute modification de référence ou mise au point technique devra avoir fait l'objet d'une information écrite préalable et l'expédition des produits devra être précédée d'un accord écrit du Pharmacien chef de service ou de son représentant. Ces modifications ne pourront avoir de conséquence sur le prix unitaire.

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG FCS, en cas de livraison d'un produit de substitution sans accord préalable du pharmacien, le produit est systématiquement rejeté sans condition de délai.

## 5.3 Décisions de l'acheteur ou de la direction compétente de l'établissement partie au GHT concerné

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du C.C.A.G. - F.C.S. par l'acheteur ou la direction compétente de l'établissement partie au GHT concerné.

## ARTICLE.6 OBLIGATIONS EN MATIERE DE DEVELOPPEMENT DURABLE

Se reporter à l'annexe « Développement durable »

## ARTICLE.7 GARANTIE

Le titulaire indiquera dans son offre la durée et les conditions spécifiques de garantie de ses fournitures et prestations.

La fourniture est garantie contre tout vice de fabrication ou défaut à compter du jour de réception et pendant le délai d'utilisation indiqué dans les emballages d'origine.

### Défaut de fabrication :

En cas de rappel d'une série de fabrication, le C.H.U. ou l'établissement concerné est en droit d'exiger une contrepartie financière liée aux surcoûts engendrés notamment par la ré-hospitalisation des patients.

Le fournisseur précisera dans son offre, la procédure mise en œuvre en cas de rappel de produits.

## ARTICLE.8 RETENUE DE GARANTIE

Il n'est pas prévu de retenue de garantie.

## ARTICLE.9 MODALITES DE DETERMINATION DES PRIX

### 9.1 Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique éventuellement ce qui doit être réglé respectivement au fournisseur et à ses cotraitants éventuels.

### 9.2 Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ainsi que tous les frais afférents aux mesures de protection sanitaire, au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au stockage, au transport jusqu'au lieu de livraison ou d'installation.

En cas de commande urgente réellement exécutée du fait de l'acheteur, ce dernier pourra prendre en charge la totalité ou une partie des frais de transports engagés par le titulaire.

Les soumissionnaires sont donc invités à préciser dans leur offre le montant de ces frais. A défaut d'indication de leur part, aucun frais de transport ne pourra être mis à la charge du CHU ou de l'établissement concerné.

Si des créations, majorations, diminutions, suspensions de droits et taxes frappant obligatoirement la prestation intervenaient postérieurement à la date limite fixée pour le dépôt des offres, le prix TTC serait modifié en conséquence, le prix hors taxe restant en tout état de cause inchangé.

L'accord-cadre à bons de commande est traité à prix unitaires hors taxe. Les prix unitaires du bordereau de prix seront appliqués aux quantités réellement exécutées.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

### 9.3 Prix de règlements

Le marché public est conclu à prix révisables (clause de réexamen),

#### 9.3.1 CLAUSE LPPR (CLAUSE DE REEXAMEN),

**Concernant les fournitures soumises à une liste des produits et prestations mentionnées à l'article L165-1 du code de la sécurité sociale pris en charge en sus des GHS,** les codes et prix LPPR devront être indiqués par référence sur le bordereau de prix.

Les fournitures inscrites sur ces listes seront soumises aux dispositions suivantes :

- En aucun cas les prix proposés ne pourront excéder ceux fixés par ces listes,
- La remise consentie sur la base de ces tarifs devra être indiquée clairement,
- En cas de modification à la hausse de ces tarifs en cours de période du marché, le prix marché restera inchangé pour la période considérée,
- En cas de modification à la baisse de ces tarifs, le nouveau prix fixé par ces listes sera immédiatement appliqué. Si le produit bénéficiait d'une remise avant la modification à la baisse de ces tarifs, la même remise est appliquée sur le nouveau tarif.

**Dans le cas où l'inscription d'un produit sur ces listes serait faite en cours de marché,** les prix de facturation ne pourront en aucun cas être supérieurs à ceux du LPP :

- Si le prix marché est supérieur au nouveau prix fixé : le nouveau prix fixé par ces listes sera immédiatement appliqué. Si le produit bénéficiait d'une remise avant l'inscription sur ces listes, la même remise est appliquée sur le nouveau tarif,
- Si le prix marché est inférieur au nouveau prix fixé : l'offre du titulaire restera le prix de référence et le prix marché restera inchangé pour la période considérée

**Dans le cas où le produit est retiré de la liste des produits remboursables pendant la période d'exécution du marché, :**

- Le prix sera maintenu jusqu' à la date de révision de prix et sera ensuite révisé annuellement selon la formule indiqué dans l'article ci-dessous

#### 9.3.2 REVISIONS DES PRIX HORS LPPR

- Prix révisés par formule paramétrique :

Les prix des prestations sont révisables à la date anniversaire de la notification du marché public selon la formule paramétrique suivante :

Dans laquelle :

P= prix révisé et Po = prix initial

x = valeur finale de l'indice de référence à la date de demande de révision

xo = valeur de l'indice de référence au mois de la date limite de remise des offres

$$P = P_o \times (0,20 + 0,80 \times \frac{x}{x_o})$$

L'indice de référence est le suivant :

- Indice de prix de production de l'industrie française pour l'ensemble des marchés – CPF 32.50 – Instruments et fournitures à usage médical et dentaire – ID : 010765043 - [Indice de prix de production de l'industrie française pour l'ensemble des marchés – CPF 32.50 – Instruments et fournitures à usage médical et dentaire | Insee](#)

Les valeurs de l'indice sont celles qui sont publiées sur le site suivant : <https://www.insee.fr/>

Le calcul du coefficient de révision de prix est effectué avec trois décimales arrondies au millième supérieur

Les calculs du prix seront effectués avec deux décimales, en appliquant la méthodologie suivante :

- \* si la troisième décimale est comprise entre 0 et 4 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est inchangée (arrondi par défaut) ;
- \* si la troisième décimale est comprise entre 5 et 9 (ces valeurs incluses), la deuxième décimale est augmentée d'une unité (arrondi par excès).

Le prix ainsi révisé sera donc arrêté à deux décimales.

#### Clause de préavis

Le titulaire du marché public s'engage à notifier à l'administration contractante, par tous moyens permettant de déterminer la date avec précision (accusé de réception postal ou électronique), ses nouveaux prix, révisés comme indiqué ci-dessus, (calcul du coefficient de révision et, le cas échéant, bordereaux de prix révisés) avec un préavis de 3 mois minimum avant la date prévue pour la révision. L'acheteur accepte cette révision par une lettre d'acceptation

#### Clause de sauvegarde

La collectivité se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché public à la date du changement de prix, lorsque ce changement conduit à une augmentation de plus de 2% l'an.

### **En cas d'arrêt d'une série chronologique d'indices**

#### **3cas**

##### **Cas 1 :**

Soit le site propose une nouvelle série chronologique, appelée série poursuivante et propose un coefficient de raccordement C avec l'ancienne :

Le nouvel indice est alors calculé par application de la formule suivante :

Valeur du nouvel indice à la date t :  $VPT \times C$

Dans laquelle :

VPT représente la valeur définitive à la date t de la série poursuivante ;

C représente la valeur du coefficient de raccordement fourni, avec le nombre de décimales fournies

##### **Cas 2 :**

Soit le site propose une nouvelle série chronologique, appelée série poursuivante et ne propose pas un coefficient de raccordement C avec l'ancienne :

Le coefficient de raccordement C, est alors calculé selon la formule suivante :

$$C = Va / Vp$$

Dans laquelle :

Va représente la dernière valeur de la série arrêtée ;

VP représente la valeur de la série poursuivante à la même date.

##### **Cas 3 :**

Soit le site ne propose pas de série poursuivante :

La série arrêtée est poursuivie par une nouvelle série choisie en accord entre le titulaire et le pouvoir adjudicateur avec application d'un coefficient de raccordement C calculé selon la formule suivante :

$$C = Va / Vp$$

Dans laquelle :

Va représente la dernière valeur de la série arrêtée ;

Vp représente la valeur de la nouvelle série à la même date.

La nouvelle série fera l'objet d'une modification de marché public



### 9.3.3 LES CLAUSES DE PRIX PROMOTIONNEL (CLAUSE DE REEXAMEN)

Au cours de l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande, le titulaire peut, à son initiative, faire bénéficier l'acheteur d'offres promotionnelles exprimées en prix et/ou en pourcentage et/ou en unités gratuites.

Les prix des produits figurant à l'accord-cadre à bons de commande pourront donc temporairement évoluer à la baisse dans le cadre d'offres de prix promotionnelles que le titulaire propose à l'ensemble de sa clientèle, sur son initiative, et sans que l'accord-cadre à bons de commande ne nécessite une modification.

Le titulaire adresse le tarif promotionnel à l'acheteur, par tout moyen lui permettant de lui donner une date certaine, et lui donnant toutes les précisions utiles : notamment la durée de validité de la promotion et la désignation précise des produits concernés (référence produit, libellé produit ...).

Ce tarif est annexé à l'accord-cadre à bons de commande et constitue une pièce justificative.

La baisse de prix s'applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion. La facture intégrant des prix promotionnels fait explicitement référence au tarif promotionnel.

A l'expiration de la période promotionnelle, les prix de l'accord-cadre à bons de commande annexés au présent document, éventuellement révisés, sont à nouveau en vigueur.

En cas d'unités gratuites, le fournisseur s'engage à effectuer une livraison trimestrielle basée éventuellement sur les consommations du trimestre échu, cette livraison devra figurer sur une ligne séparée au moment de la facturation. L'évaluation pour le dernier trimestre devra se faire au plus tard le 1er novembre pour une distribution d'unités gratuites le 15 novembre

#### 9.3.4 LES RISTOURNES (REMISE SUR CHIFFRE D'AFFAIRES - RCA) (CLAUSE DE REEXAMEN)

Le titulaire proposera une ristourne sur chiffre d'affaire réalisé (Cf. Annexe de l'Acte d'Engagement), évaluée en année pleine.

**Cette clause ne concerne que le CHU de Montpellier et s'applique aux tranches de CA réalisé par le titulaire avec le CHUM.**

L'application de la ristourne s'effectuera au 31 décembre de chaque année et au terme de l'accord-cadre à bons de commande. Le chiffre d'affaire pris en compte sera celui de la période considérée pour un même accord-cadre à bons de commande. Il permettra d'arrêter la ristourne conformément aux stipulations de l'annexe jointe à l'acte d'engagement du présent accord-cadre à bons de commande.

A la fin de chaque période, le titulaire émettra, au profit de l'acheteur, un relevé annuel de chiffres d'affaire réalisé par l'opérateur et le CHUM.

L'acheteur aura la possibilité au choix :

- De faire établir un avoir du montant total de la ristourne pour la période considérée. Cet avoir fera l'objet d'un titre de recette émis par le trésorier du CHU de Montpellier ou par celui de l'établissement concerné. Le titre exécutoire correspondant (émis par le trésorier du CHU de Montpellier ou par celui de l'établissement concerné) sera envoyé à l'attention de l'opérateur qui devra le régler dans un délai de 30 jours.
- De solliciter de l'opérateur la livraison de DM listés au présent marché moyennant compensation comptable avec le montant de la ristourne financière établie pour l'année N ;
- De décider un panachage des crédits financiers liés à la ristourne entre d'une part l'émission d'un titre exécutoire et d'autre part l'acquisition de DM auprès de l'opérateur par compensation comptable à équivalence financière.

#### Clause de réexamen

Cette clause pourra être modifiée pour permettre à un établissement partie de bénéficier de cette ristourne annuelle. Dans ce cas, un tableau de tranche de CA adapté à l'établissement sera étudié dans le cadre d'une modification de marché.

#### 9.4 Tranches optionnelles (CLAUSE DE REEXAMEN)

Sans objet.

#### ARTICLE.10 AVANCE

Sans objet

#### ARTICLE.11 ACOMPTES ET PAIEMENTS PARTIELS DEFINITIFS

Les acomptes et paiements partiels définitifs seront versés au titulaire dans les conditions prévues aux articles L 2191-4 et R 2191-20 à 29 du code de la commande publique

## ARTICLE.12 PAIEMENT-ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

### 12.1 Mode de règlement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 50 jours selon les dispositions de l'article R2192-11 du code de la commande publique

### 12.2 Présentation des demandes de paiement

**Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS et selon les modalités définies ci-dessous.**

#### . 1/ Facture électronique



Conformément à l'article R.2192-3 du Code de la Commande Publique l'utilisation du portail public de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission. Lorsqu'une facture lui est transmise en dehors de ce portail, la personne publique destinataire ne peut la rejeter qu'après avoir informé l'émetteur par tout moyen de l'obligation mentionnée à l'article L. 2192-1 et l'avoir invité à s'y conformer en utilisant ce portail.



Le dépôt de la facture électronique est obligatoire pour tous les fournisseurs de la sphère publique via la plateforme Chorus Pro.

#### 2/ Dépôt de la facture électronique :



La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, les références du contrat ou le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable du destinataire de la facture ;
- La désignation du payeur avec l'indication du code d'identification du service en charge du

paiement (GEF FACM) ;

- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
  - La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
  - Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
  - Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
  - L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture
  - Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
  - Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.
- Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service pourra éventuellement être exigé par le CHU.

Lorsqu'une facture lui est transmise en dehors de ce portail, la personne publique destinataire ne peut la rejeter qu'après avoir informé l'émetteur par tout moyen de l'obligation mentionnée à l'article L. 2192-1 et l'avoir invité à s'y conformer en utilisant ce portail, en application de l'article R.2192-3 du Code de la Commande Publique.

**Ce courrier d'information vaudra suspension du délai de paiement.**

Le taux de TVA applicable est celui en vigueur au jour de la livraison des fournitures / au jour de l'exécution du service.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne ou dans un pays hors Union Européenne sans avoir d'établissement en France, celui-ci facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

#### Clause de réexamen

Il est précisé que les présentations des demandes de paiement peuvent être modifiées en cours d'exécution de marché public en ce qui concerne :

- les mentions obligatoires

**Le titulaire sera informé de ces modifications par le RPA par courrier**

### 12.3 Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus par le code de la commande publique fait courir de plein droit, et sans autre formalité, en application des dispositions de l'article L.2192-13 du code de la commande publique :

- des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement à compter du jour suivant le dépassement du délai.
- Il donne également lieu, de plein droit et sans autre formalité, au versement d'une indemnité forfaitaire.

Conformément à l'article R.2192-31 du code de la commande publique :

le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage,

Conformément à l'article D2192-35 du code de la commande publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement s'élève à 40 euros.

Les intérêts moratoires (calculés sur le montant du principal toutes taxes comprises) et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

## ARTICLE.13 CLAUSES TECHNIQUES

Les dispositions techniques figurent au CCTP.

## ARTICLE.14 RECUPERATION DES DONNEES

### 14.1 Suivi du marché au niveau du GHT

Sans objet.

### 14.2 Données relatives à l'origine des produits

Afin de répondre aux dispositions de l'arrêté du 22 décembre 2022 relatif aux données essentielles des marchés publics, le titulaire fournit à l'acheteur, au plus tard un mois après la notification du marché, à l'adresse mail suivante : [assistantes-celma-daa@chu-montpellier.fr](mailto:assistantes-celma-daa@chu-montpellier.fr) : dans le respect du secret des affaires et des droits de propriété intellectuelle, les données relatives à la part des produits issus de l'Union Européenne, .

Pour ce faire, le titulaire est invité à se référer aux règles définies par le Code des douanes de l'Union Européenne, au marquage concernant l'origine du produit quand il existe, à l'affichage obligatoire de certains produits, aux labels, publics ou privés, donnant des indications sur l'origine géographique du produit.

Pour les marchés multiproduits, les données concernant l'origine des produits seront transmises sur la base d'un panier type qui sera réalisé par le titulaire à partir des quantités mentionnées dans le DQE joint en annexe du règlement de consultation.

#### ARTICLE.15 DISPOSITIONS APPLICABLES EN CAS DE TITULAIRE ETRANGER

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents.

La monnaie de comptes du marché public est l'euro(s). Le prix libellé en euro(s) restera inchangé en cas de variation de change.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

#### ARTICLE.16 PENALITES

##### 16.1 Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par rapport à la date d'exécution qui figure dans le bon de commande ou par rapport au planning, l'acheteur informe le titulaire du montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, du ou des retards concernés et invite, par écrit, le titulaire à présenter ses observations dans un délai de 15 jours. A défaut de réponse du titulaire dans ce délai ou si l'acheteur considère que les observations formulées par le titulaire ne permettent pas de démontrer que le retard ne lui est pas imputable, les pénalités pour retard s'appliquent et sont calculées par application de la formule suivante : par dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G. FCS :

$$P = V * R / 500$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

En application des dispositions de l'article 14.1.2 du CCAG FCS, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 10 % du montant total hors taxes du marché, de la tranche considérée ou du bon de commande.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités.

#### 16.2 Pénalités d'indisponibilité

Il n'est pas prévu de pénalités d'indisponibilité.

#### 16.3 Pénalités pour autres litiges d'exécution

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisées) ou des bons de livraison, des changements de référence sans accord préalable du CHU..., une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée.

#### 16.4 Pénalités pour défaut des obligations relatives à la récupération des données

##### 16.4.1 PENALITES RELATIVES AU NON-RESPECT DES DELAIS DE TRANSMISSION DES DONNES DE SUIVI DU MARCHE AU NIVEAU DU GHT

Sans objet.

#### 16.5 Pénalités pour non-respect des obligations en matière de développement durable

Se reporter à l'annexe « Développement durable »

#### 16.6 Pénalités pour non-respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier

En cas de violation du règlement intérieur du CHUM, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 150 euros par manquements constatés.

#### 16.7 Pénalités applicables en cas de non transmission de la liste des salariés soumis à autorisation de travail

Le défaut de communication, à la notification du marché ou, en cours d'exécution, dans les 15 jours à compter de la demande de l'acheteur ou la personne qualifiée de l'établissement partie du GHT, de la liste nominative des salariés soumis à autorisation de travail telle que mentionnée à l'article 23.1 du présent CCAP expose le titulaire à une pénalité journalière de 1 500 euros.

### ARTICLE.17 INFORMATIONS TECHNIQUES - FORMATION

Le titulaire assurera la formation du personnel chargé d'utiliser le matériel objet du présent accord-cadre à bons de commande, lorsque cela s'avèrera nécessaire. (Cf. CCTP).

## ARTICLE.18 LITIGES ET DIFFERENDS

### 18.1 Différends

L'acheteur et le titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du marché ou à l'exécution des prestations objet du marché conformément à l'article 46 du CCAG FCS.

### 18.2 Attribution de compétence

En cas d'échec de la démarche amiable, seul le tribunal administratif compétent en application de l'article R.312-11 du code de justice administrative modifié pourra être saisi.

Les litiges portant sur des actions civiles relatives à la propriété littéraire et artistique relevant de l'article L. 331-1 du code de la propriété intellectuelle sont portés devant la juridiction judiciaire compétente.

## ARTICLE.19 RESILIATION ET EXECUTION PAR DEFAULT

### 19.1 Résiliation

L'acheteur peut résilier l'accord-cadre à bons de commande en application des dispositions des articles 38 à 43 du CCAG-FCS.

L'accord-cadre à bons de commande doit être exécuté de manière correcte, avec diligence et de bonne foi. Lorsque le titulaire ne respecte pas ce principe, il engage sa responsabilité et encourt une résiliation de l'accord-cadre à bons de commande à ses torts. Les services compétents du CHU sont habilités pour constater négligences, manœuvres et mauvaise exécution par tout moyen. Ils en avisent l'acheteur qui décide de mettre le titulaire en demeure de se justifier et prononce, le cas échéant, la résiliation de l'accord-cadre à bons de commande sans indemnités.

La résiliation sera prononcée aux torts du titulaire, dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS ainsi qu'en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 du code du travail permettant d'attester que le titulaire répond à ses obligations relatives au travail dissimulé.

Par dérogation à l'article 38 du CCAG FCS, l'acheteur peut également résilier, sans indemnité, l'accord-cadre à bons de commande pour tout motif d'intérêt général, et notamment en cas de passation d'un nouveau contrat plus adapté à l'évolution des besoins du service public hospitalier et à des conditions financières moins onéreuses (achats groupés).



L'acheteur peut également résilier l'accord-cadre à bons de commande pour événements liés à l'accord-cadre à bons de commande (difficulté d'exécution de l'accord-cadre à bons de commande, rejet des fournitures, dépassement du seuil des pénalités, non-conformité aux normes...).

Si, lorsque survient un événement extérieur aux parties, imprévisible et bouleversant temporairement l'équilibre du contrat notamment d'ordre sanitaire ou climatique, le titulaire est dans l'impossibilité totale d'exécuter le contrat, l'acheteur pourra prendre une décision de résiliation en vertu de l'article L.2195-2 du Code de la commande publique. Dans ce cadre, le titulaire sera indemnisé sur justification des dépenses engagées directement imputables à l'exécution des prestations non réalisées ou annulée du fait de cet événement. L'indemnité ne couvrira pas le manque à gagner.

Conformément aux dispositions de l'article 43.5 du CCAG FCS, la notification du décompte par l'acheteur au titulaire sera faite au plus tard deux mois après la date d'effet de la résiliation du marché.

Cependant, lorsque le marché est résilié aux frais et risques du titulaire, par dérogation à l'article 43.5 du CCAG FCS, le décompte de résiliation ne sera notifié au titulaire qu'après règlement définitif du nouveau marché passé pour l'achèvement des prestations objet du présent marché. Dans ce cas, il peut être procédé à une liquidation provisoire du marché, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Le défaut de notification du décompte de résiliation dans ce délai constitue un différend au sens de l'article 46.1 du CCAG FCS.

## 19.2 Exécution par défaut

L'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par l'accord-cadre à bons de commande, aux frais et risques du titulaire, soit lorsque le titulaire n'a pas déféré à une mise en demeure de se conformer aux stipulations du marché, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation de l'accord-cadre à bons de commande prononcée aux torts du titulaire, conformément à l'article 45.1 du CCAG-FCS.

Si le fournisseur n'est pas en mesure de satisfaire la commande, il doit obligatoirement en aviser le CHU :

- de préférence par courriel à : [appromedeuromed@chu-montpellier.fr](mailto:appromedeuromed@chu-montpellier.fr)
- par fax au 04.67.33.22.29 48h au moins avant la date prévue pour la livraison.

Le C.H.U. se réserve alors le droit :

- Soit de maintenir la commande
- Soit de s'approvisionner dès que la date de livraison prévue est dépassée, auprès d'un autre fournisseur de son choix, aux frais et risques du fournisseur défaillant.

## ARTICLE.20 SAUVEGARDE REDRESSEMENT ET LIQUIDATION JUDICIAIRE

Le jugement instituant le redressement judiciaire ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au CHU. Il en va de même de tout jugement ou de toute décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande.

En cas de sauvegarde ou de redressement judiciaire, l'acheteur adresse à l'administrateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande, dans les conditions de l'article L.622-13 du code de commerce.

En cas de réponse négative, la résiliation de l'accord-cadre à bons de commande est prononcée.

En cas de liquidation judiciaire, l'acheteur adresse au liquidateur judiciaire une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande, dans les conditions de l'article L.641-11-1 du code de commerce.

En cas de réponse négative, la résiliation de l'accord-cadre à bons de commande est prononcée.

La résiliation prend effet à la date de l'événement. Elle n'ouvre droit, pour le titulaire, à aucune indemnité.

## ARTICLE.21 – IMPREVISION ET CIRCONSTANCES IMPREVUES

### 21.1 Obligation d'information

En cas de circonstances imprévisibles telles que mentionnées à l'article 24 du CCAG FCS rencontrées en cours d'exécution du marché, le titulaire doit informer l'acheteur dans les plus brefs délais des difficultés qu'il rencontre et qui sont liées à ces circonstances

Le titulaire doit exposer par écrit l'impact des circonstances sur sa capacité à remplir ses obligations et s'engage à fournir les justificatifs démontrant que les difficultés qu'il rencontre sont strictement liées à ces circonstances.

### 21.2 Modalités de poursuite du marché

Afin de tenir compte des difficultés liées à cette circonstance imprévisible, les parties pourront convenir par voie de modification de marchés des modalités d'adaptation d'exécution du marché aux conditions économiques et techniques des matériaux, matières premières et de l'énergie strictement nécessaires pour faire face aux circonstances imprévisibles.

Ces modifications pourront porter, par exemple, sur la substitution de matériaux, la modification de programme, la modification des délais d'exécution ou du phasage mais ne pourront en aucun cas aboutir à un changement de la nature globale du marché

Aux fins de mise en œuvre du réexamen des conditions d'exécution technico-financières du marché, le titulaire : devra, dans les plus brefs délais suivant la survenance de l'événement, transmettre un mémoire à l'acheteur justifiant la hausse des prix et/ou les difficultés d'approvisionnement ainsi que l'impact économique sur sa marge nette bénéficiaire au regard de l'équilibre économique et initial du contrat.

Il est précisé que le réexamen du marché est circonscrit aux conséquences de la circonstance imprévisible et ne pourra être déclenché que si les conséquences de l'événement entraînent une hausse conséquence.

### 21.3 La suspension du marché

Au regard du principe de continuité du service public de l'article L6 2° du Code de la commande publique, et en cas d'impossibilité temporaire d'exécuter le marché du fait de ces circonstances imprévisibles, l'acheteur peut décider de suspendre son exécution

En application de l'article 24 du CCAG FCS, lorsque la suspension est demandée par le titulaire, l'acheteur se prononce sur le bien-fondé de cette demande dans les meilleurs délais.

Dans un délai adapté aux circonstances et qui ne saurait excéder quinze jours à compter de la décision de suspension des prestations, les parties conviennent des modalités de constatation des prestations exécutées et, le cas échéant, du maintien d'une partie des obligations contractuelles restant à la charge du titulaire pendant la suspension.

Dans un délai raisonnable, les parties conviennent également des modalités de reprise de l'exécution et, le cas échéant, des modifications à apporter au marché.

Les conditions d'exécution du marché lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par modification de marché à la fin de la période d'empêchement.

A défaut d'accord entre les parties, le titulaire est tenu, à l'issue de la suspension, de reprendre l'exécution des prestations dans les conditions prévues par le marché et le désaccord est réglé dans les conditions mentionnées à l'article 46 du CCAG FCS.

Dans ce cadre, un marché de substitution pour la même prestation, auprès d'un autre fournisseur pourra être conclu pour la durée de l'impossibilité dans le respect des règles de la commande publique en vigueur au moment de cet événement. Le marché de substitution ne sera pas exécuté aux frais et risques du titulaire.

Les conditions d'exécution du marché lors de la reprise et les modalités de paiement seront définies par modification de marché à la fin de la période d'empêchement.

En cas de poursuite d'exécution du marché, le titulaire du marché pourrait solliciter une indemnisation sur le fondement de la théorie de l'imprévision qui ne sera possible que s'il est démontré que l'évènement était imprévisible dans son ampleur et qu'il a provoqué un déficit d'exploitation tel que l'économie générale du contrat en soit bouleversée.

La hausse des coûts ou la baisse de sa rémunération doit dépasser la marge qu'il devait anticiper comme constituant un risque normal ainsi que les limites extrêmes des majorations ayant pu être envisagées par les parties lors de la passation du marché.

Etant entendu que la seule diminution de son profit ou un simple manque à gagner ne saurait faire l'objet d'une indemnisation et que l'indemnité accordée ne peut couvrir qu'une partie du déficit subi par le cocontractant de l'administration. Ce dernier doit en effet prendre à sa charge le coût de l'aléa économique « normal » inhérent à tout contrat. Il est rappelé que l'indemnisation ne doit pas avoir pour effet de faire supporter la totalité de la perte à l'acheteur.

Dans le cadre de cette demande d'indemnisation, il appartient au titulaire d'apporter tous les justificatifs nécessaires permettant de caractériser un bouleversement de l'économie générale du marché du fait de la poursuite de l'exécution de son marché dans les conditions de l'offre initiale malgré les modalités d'adaptation éventuellement mises en œuvre en application de l'article précédent.

A ce titre, il devra notamment justifier de la différence entre son prix de revient et sa marge bénéficiaire au moment où il a remis son offre et au moment où l'évènement survient, ainsi que de l'importance des charges extracontractuelles supportées du seul fait de l'évènement imprévisible, et notamment la preuve que l'achat des matériaux concernés était bien postérieur à la période durant laquelle le prix de ces derniers a augmenté de façon imprévisible.

L'acheteur analysera le bien-fondé de cette demande sur la base des justificatifs transmis et se réserve la possibilité de refuser cette demande si les éléments apportés ne sont pas suffisants pour justifier une indemnisation au regard de la réglementation en vigueur.

En tout état de cause, aucune augmentation de prix ne peut être imposée unilatéralement par le titulaire : les prix contractuels du marché demeurent en vigueur et le titulaire ne peut refuser d'approvisionner les établissements au motif que les prix n'ont pas été modifiés ou que l'indemnisation n'a pas été acceptée.

## 21.5 Prolongation du marché

Si le présent marché arrive à terme pendant la période de survenance de l'événement, il pourra être prolongé par voie de modification de marché, au-delà de la durée prévue au présent CCAP, lorsque l'organisation d'une procédure de mise en concurrence ne pourrait être mise en œuvre dans des conditions raisonnables.

Cette prolongation peut s'étendre au-delà de la durée mentionnée à l'article [L. 2125-1](#) du code de la commande publique, dans la limite de 6 mois.

## ARTICLE.22 REGLEMENTATION GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

Sans objet.

## ARTICLE.23 OBLIGATIONS DU TITULAIRE

### 23.1 Transmission des documents justificatifs de l'absence de motifs d'exclusion

Conformément à l'article R 2143-8 du code de la commande publique, le titulaire devra fournir au CHU, tous les six mois et ce jusqu'à la fin du marché public, les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 du code du travail, ainsi que les pièces prévues aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5.

Conformément à l'article D8254-2 du code du travail, la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2(2) employés par le titulaire devra être transmise à la notification du marché.

Cette liste doit préciser pour chaque salarié :

- 1° Sa date d'embauche ;
- 2° Sa nationalité ;
- 3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail

### 23.2 Modification des données administratives (clause de réexamen)

Le titulaire est tenu de notifier sans délai à l'acheteur les modifications survenant au cours de l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande à l'adresse suivante :

**Pharmacie EUROMEDECINE**  
**Secteur ACHATS DE PHARMACIE**  
**499 RUE DU Caducée**  
**34790 GRABELS**

Et qui se rapportent :

Affaire n°25A0040 : FOURNITURE DE DISPOSITIFS MEDICAUX OTO-RHINO-LARYNGOLOGIE POUR LE CHU DE MONTPELLIER ETABLISSEMENT  
SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON

- Aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- À sa raison sociale ou à sa dénomination par l'envoi d'un courrier explicatif accompagné d'un extrait K BIS du registre de commerce et l'extrait de parution dans le journal d'Annonces Légales Juridiques ;
- À son adresse ou à son siège social ;
- À son compte de règlement bancaire, par l'envoi d'un courrier précisant qu'il souhaite être payé à un compte autre que celui indiqué à l'accord-cadre à bons de commande, et en joignant un RIB ou RIP avec les codes BIC et IBAN du nouveau destinataire ;
- De façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement de l'accord-cadre à bons de commande notamment en cas de restructuration de l'entreprise. Dans ce dernier cas, si l'acheteur l'autorise, il modifiera l'accord-cadre à bons de commande.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation, après réception des documents nécessaires. A défaut, le paiement des factures non conformes sera suspendu jusqu'à régularisation.

### 23.3 Discretion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent contrat.

A ce titre et conformément à l'article 5 du CCAG-FCS, le titulaire est tenu de prendre toutes les mesures nécessaires afin d'éviter que des informations confidentielles ne soient divulguées à un tiers qui n'a pas à en connaître.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel et préposés.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts exclusifs du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Ces obligations devront perdurer postérieurement à la fin de l'exécution du présent contrat.

La confidentialité ne s'appliquera pas aux informations et documents qui sont publics ou le sont devenus avant divulgation.

### 23.4 Respect du règlement intérieur du CHU de Montpellier

Il est rappelé que toute personne travaillant dans l'enceinte du CHU de Montpellier doit respecter le règlement intérieur dans son intégralité.

Ce dernier est consultable à l'adresse suivante : <https://www.chu-montpellier.fr/fr/a-propos-du-chu/politique-detablissement/reglement-interieur>

#### ARTICLE.24 EN CAS DE DEPOT ET/OU PRET DES DISPOSITIFS

Pendant l'exécution de l'accord-cadre à bons de commande, les articles retenus peuvent être fournis par le titulaire sous forme de prêt temporaire ou de dépôt.

Pour les dispositifs médicaux implantables, le soumissionnaire précisera impérativement dans son offre la faisabilité du dépôt. Le dépôt concernera l'ensemble de la gamme.

Les conditions sont précisées en annexe au CCTP. Cette annexe concerne à la fois les dépôts de longue durée et ceux de courte durée sans renouvellement de dépôt (prêt temporaire).

Aucune autre convention de dépôt de prêt ne sera signée, les parties étant liées par le présent accord-cadre à bons de commande.

#### ARTICLE.25 DEMATERIALISATION DE L'EXECUTION DES MARCHES

Le profil d'acheteur pourra être utilisé, pour tous les échanges qui interviendront pendant l'exécution ou pour la transmission de documents, comme par exemple les modifications.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG FCS, lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur (plateforme Place), les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

#### ARTICLE.26 DEROGATIONS AUX DOCUMENTS GENERAUX

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du CCAP sont les suivantes :

Dérogation à l'article 2 du CCAG par l'article 3.3 du CCAP

Dérogation à l'article 4.1 du CCAG par l'article 2 du CCAP

Dérogation à l'article 4.2.1 du CCAG par l'article 2 du CCAP

Dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G. par l'article 16.1 du CCAP

Dérogation à l'article 14.1.3 du C.C.A.G. par l'article 16.1 du CCAP

Dérogation à l'article 20.2.2 du CCAG par l'annexe développement durable

Dérogation à l'article 27.3 du CCAG par l'article 5 du CCAP.

Dérogation à l'article 28.1 du CCAG par l'article 5.2 du CCAP.

Dérogation à l'article 38 du CCAG par l'article 1.5 du CCAP.

Dérogation à l'article 38 du CCAG par l'article 19.1 du CCAP

Dérogation à l'article 43-5 du CCAG par l'article 19.1 du CCAP