



Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Est

MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

MARCHE PASSE EN PROCEDURE ADAPTEE
(en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du code de la commande publique)

Acheteur public

ÉTAT – MINISTÈRE DES ARMÉES

Service d'Infrastructure de la Défense (SID) Nord-Est

Représentant du pouvoir adjudicateur

Le directeur du SID Nord-Est
Caserne Ney – CS 92005
57044 METZ Cedex 01

Représentant de la maîtrise d'ouvrage

Sous réserve de changement ultérieur par décision du représentant du pouvoir adjudicateur,
Monsieur le chef de la Division Investissement représenté par le chef du Pôle Conduite des Opérations de Metz

Objet du marché

PROJET : N° 2025-PCO001-002
COSI : 452 935

CHATILLON-SOUS-LES-COTES (55) – Groupement munition Le Rozelier
Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) - Spécialiste Thermique

ANNEXES :

1. Arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense ;
2. Attestation de régularité administrative
3. Engagement du service envers les fournisseurs

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ	4
1.1 Description du marché	4
1.1.1 Contexte	4
1.1.2 Présentation du site	4
1.1.3 Description de la mission	4
1.2 Décomposition en partie technique	4
1.3 Forme des notifications et informations	5
1.1.4 Communication au titulaire	5
1.1.5 Communication du titulaire	5
1.4 Insertion par l'activité du militaire blessé	5
ARTICLE 2 - PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ	5
ARTICLE 3 - LE MAITRE D'OUVRAGE.....	6
3.1 Organisation de la maîtrise d'ouvrage	6
3.2 Pièces et renseignements à fournir par le maître d'ouvrage.....	6
ARTICLE 4 - LE TITULAIRE.....	7
4.1 Contractant unique	7
4.2 Cotraitants.....	7
4.2.1 Groupement.....	7
<i>Le groupement sera conjoint ou solidaire, comme précisé dans l'acte d'engagement.</i>	<i>7</i>
4.2.2 Le mandataire	7
4.3 Sous-traitants (SUBLIC).....	7
4.4 Représentant du titulaire.....	7
ARTICLE 5 - AUTRES INTERVENANTS DANS L'OPERATION	7
ARTICLE 6 - MODALITES D'EXECUTION DU MARCHE.....	8
6.1 Informations réciproques des cocontractants	8
6.1.1 Informations données par le maître d'ouvrage au titulaire pendant l'exécution du marché	8
6.1.2 Informations données par le titulaire au maître d'ouvrage	8
6.1.3 Secret professionnel – Obligation de discrétion.....	8
6.1.4 Prestations intéressant les Armées	8
6.2 Protection de la main d'œuvre et conditions de travail	9
6.2.1 Présentation du dispositif e-Attestations.....	10
6.2.2 Documents à produire	10
6.3 Délai.....	11
6.3.1 Computation des délais.....	11
6.3.2 Délai d'exécution et point de départ de la mission	11
6.4 Présentation des documents	11
6.5 Ordres de service délivrés par le maître d'ouvrage	11
<i>Effets d'un ordre de service - Possibilité pour le titulaire d'émettre des réserves</i>	<i>11</i>
6.6 Modifications.....	11
6.6.1 Modification en cours d'exécution	11
6.6.2 Clause de réexamen.....	12
ARTICLE 7 - REMUNERATION DU TITULAIRE.....	12
7.1 Modalités de révision	12
7.1.1 Mois d'établissement du prix du marché	12
7.1.2 Révision du prix du marché de prestations intellectuelles	12
7.1.3 Révision provisoire.....	12

7.2	Application de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).....	12
ARTICLE 8 - PENALITES		13
8.1	Absence aux réunions	13
8.2	Non remise de document	13
8.3	Retard dans la diffusion de documents.....	13
8.4	Défaut de suivi.....	13
8.5	Pénalités pour non-respect de la clause sociale du militaire blessé.....	13
8.6	Pénalités pour non-respect de la protection des données personnelles.....	13
ARTICLE 9 – PRIX ET MODE D’EVALUATION DES PRESTATIONS – REGLEMENT DES COMPTES		14
9.1	Contenu des prix – Mode d’évaluation des prestations.....	14
9.2	Modalités de facturation	14
9.3	Les avances.....	15
9.4	Règlement des prestations	15
9.4.1	<i>Demande de paiement.....</i>	15
9.4.2	<i>Paie ment</i>	16
9.4.3	<i>Paie ment partiel définitif</i>	16
9.5	Solde.....	16
9.5.1	<i>Demande de paie ment final</i>	16
9.6	Délai global de paie ment	16
9.7	Intérêts moratoires	16
ARTICLE 10 - ASSURANCES		17
ARTICLE 11 - CONNAISSANCES ANTERIEURES - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....		17
11.1	Utilisation des connaissances antérieures.....	17
11.2	Utilisation des résultats.	17
11.2.1	<i>Résultats protégés par un droit de propriété littéraire et artistique</i>	17
11.2.2	<i>Mise en œuvre de la protection des droits moraux.</i>	17
11.2.3	<i>Utilisation des connaissances antérieures.</i>	17
ARTICLE 12 - DIFFERENDS ET RESILIATION.....		18
12.1	Règlement amiable des différends	18
12.1.1	<i>Différend entre les parties</i>	18
12.1.2	<i>Saisine du comité consultatif de règlement amiable</i>	18
12.2	Résiliation du marché.....	18
12.2.1	<i>Résiliation sur décision du maître d'ouvrage</i>	18
12.2.2	<i>Résiliation sur demande du titulaire</i>	19
12.2.3	<i>Résiliation aux torts du titulaire</i>	19
12.2.4	<i>Résiliation du marché pour travail dissimulé</i>	19
12.3	Tribunal compétent en cas de litige.....	19
ARTICLE 13 - ADMISSION DES PRESTATIONS		19
ARTICLE 14 - ARRET DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS		20
ARTICLE 15 - DEROGATIONS AU CCAG-PI		20

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ**1.1 Description du marché****1.1.1 Contexte**

Le présent marché fait partie du projet 452935 – Châtillon-sous-les-Côtes - GMu Le Rozelier, qui consiste à la mise aux normes de la sécurisation de l'emprise sur le site de Châtillon-sous-les-Côtes Le Rozelier.

Dans le cadre de ce projet, le présent marché se réfère à l'opération de construction neuve d'un Poste Central de Protection (PCP) permettant l'exploitation de l'ensemble des informations relatives au système de sécurité du site.

1.1.2 Présentation du site

Le Groupement de Munition (GMu) MDL-C SOISSE « Le ROZELIER » est implantée dans le département de la Meuse (55), sur les communes Moulainville au NORD, Châtillon-sous les Cotes à l'EST, Belrupt en-Verdunois à l'OUEST et Sommedieu au SUD. Il est situé dans à 8km de Verdun.

L'emprise se situe sur une surface de 445 ha.

1.1.3 Description de la mission

Le présent marché de services a pour objet un ensemble de prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) visant à satisfaire les performances thermiques réglementaires du bâtiment construit.

1.2 Décomposition en partie technique

Le présent marché est décomposé en six (6) parties techniques (dont une (1) en option) liées aux différents stades de l'opération (stade au sens de partie technique de l'article 22 du CCAG PI) :

PARTIE TECHNIQUE	OBJET
Partie technique n°1	Réalisation d'une étude d'approvisionnements en énergie ainsi que des premiers calculs thermiques au stade conception
Partie technique n°2	Assistance au dépôt du permis de construire
Partie technique n°3	Assistance à contractualisation
Partie technique n°4	Assistance au suivi de l'exécution des travaux
Partie technique n°5	Assistance pour la réception et le suivi de l'exploitation-maintenance
Partie technique n°6 - Option	Assistance pour la réception et le suivi de l'exploitation-maintenance

1.3 Forme des notifications et informations

1.1.4 Communication au titulaire

Les ordres de services (OS) et les décisions seront notifiés par le maître d'ouvrage ou son représentant par voie électronique. L'accusé réception par voie électronique du titulaire vaut récépissé.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-PI, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification. Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit (8) jours, à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

Toutefois, le maître d'ouvrage s'autorise le droit de notifier au titulaire des décisions ou informations par échanges dématérialisés ou sur supports électroniques en cas d'urgence.

Conformément à l'article 3.3 du CCAG-PI, le maître d'ouvrage apte à prendre les décisions nécessaires est le directeur du service d'infrastructure de la défense Nord-Est ou son représentant.

1.1.5 Communication du titulaire

Toute communication au maître d'ouvrage ou son représentant devra être réalisée :

- Soit par lettre recommandée avec accusé de réception
- Soit directement à un représentant dûment qualifié contre récépissé.

Cependant le maître d'ouvrage pourra demander au titulaire la transmission des documents par voie électronique en supplément de la remise physique spécifiée ci-dessus, sans que le titulaire puisse réclamer une indemnité.

1.4 Insertion par l'activité du militaire blessé

Sans objet.

ARTICLE 2 - PIÈCES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ
--

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG Prestations Intellectuelles, les pièces contractuelles du marché sont les suivantes par ordre de priorité sachant que l'exemplaire conservé dans les archives du maître de l'ouvrage fait seul foi :

- L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes éventuelles dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées par avenant ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes :
 - Arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI), approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- Les avenants et les actes spéciaux postérieurs à la notification du marché.

Les documents applicables sont ceux en vigueur au premier jour du mois d'établissement des prix, tel que ce mois est défini à l'article 7 ci-après.

ARTICLE 3 - LE MAITRE D'OUVRAGE
--

3.1 Organisation de la maîtrise d'ouvrage

Le Directeur du Service d'Infrastructure de la Défense de Nord-Est (ou son délégataire), maître d'ouvrage est « l'acheteur » au sens de l'article 2 du CCAG PI.

La personne habilitée à signer le marché est chargée de mettre en œuvre les procédures de passation et d'exécution des marchés et de les signer.

La conduite d'opération est assurée par : le Chef du Pôle Conduite d'Opérations de Metz.

Le conducteur d'opération assure une mission d'assistance générale à caractère administratif, financier et technique et signe les ordres de service.

3.2 Pièces et renseignements à fournir par le maître d'ouvrage

Il donne au titulaire tous les moyens d'accès au site ou aux ouvrages existants.

Les démarches ultérieures (telles que prise de rendez-vous, organisation des visites, etc.) sont à la charge du titulaire du présent marché

ARTICLE 4 - LE TITULAIRE

4.1 Contractant unique

Le contractant unique est une personne physique ou morale qui est désignée à l'article 1 de l'acte d'engagement.

4.2 Cotraitants**4.2.1 Groupement**

Le groupement sera conjoint ou solidaire, comme précisé dans l'acte d'engagement.

4.2.2 Le mandataire

L'un des prestataires, membre du groupement, est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire. Il représente l'ensemble des membres vis-à-vis du maître d'ouvrage et coordonne les prestations des membres du groupement.

4.3 Sous-traitants (SUBLIC)

Le titulaire peut, à tout moment, sous-traiter l'exécution de certaines parties du présent marché, sous réserve de l'acceptation des sous-traitants et de l'agrément des conditions de paiement de ceux-ci par le maître d'ouvrage. Aucun paiement de sous-traitant ne peut intervenir tant que le sous-traitant n'a pas été agréé et ses conditions de paiement acceptées dans les conditions fixées par les articles R.2193-1 à R.2193-4 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R.2193-10 du CCP, pour définir si les conditions du paiement direct du sous-traitant sont réunies, le contrat de sous-traitance doit être égal ou supérieur à 10% du montant hors taxe du marché public.

Les sous-traitants dont le contrat est inférieur à 10% du montant hors taxe du marché ne peuvent donc prétendre au paiement direct. Dans ce cas, le titulaire du marché devra fournir au RPA une caution (délégation de paiement interdite) délivrée par un établissement financier agréé conformément à l'article L.2193-14 du code de la commande publique.

4.4 Représentant du titulaire

Le titulaire doit désigner dès la notification une ou plusieurs personnes physiques habilitées à le représenter auprès du maître d'ouvrage pour les besoins de l'exécution du marché (art 3.4.1 du CCAG-PI).

Ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre les décisions nécessaires engageant le titulaire.

ARTICLE 5 - AUTRES INTERVENANTS DANS L'OPERATION

La maîtrise d'œuvre de cette opération sera assurée par le SID Nord-Est / pôle de maîtrise d'œuvre de Metz.

ARTICLE 6 - MODALITES D'EXECUTION DU MARCHÉ
--

6.1 Informations réciproques des cocontractants**6.1.1 Informations données par le maître d'ouvrage au titulaire pendant l'exécution du marché**

Le maître d'ouvrage communique au titulaire toutes les informations et pièces dont il est destinataire et dont la connaissance est utile à l'AMO pour l'exécution de son marché.

6.1.2 Informations données par le titulaire au maître d'ouvrage

Le titulaire communique au maître d'ouvrage toutes les informations ou pièces dont il serait seul destinataire et dont la connaissance est utile au maître d'ouvrage.

6.1.3 Secret professionnel – Obligation de discrétion

Le titulaire est tenu au secret professionnel pour tout ce qui attrait aux renseignements et documents recueillis au cours de la mission. Ces renseignements ou documents ne peuvent, sans autorisation, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité à en connaître.

Le titulaire s'interdit d'utiliser les documents qui lui sont confiés à d'autres fins que celles qui sont prévues au marché.

6.1.4 Prestations intéressant les Armées

Les prestations faisant l'objet du présent marché intéressent les Armées ; le maître d'œuvre doit en conséquence se conformer aux stipulations de l'article 5 du C.C.A.G. PI.

De même, le titulaire du présent marché doit se conformer aux dispositions de l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense joint en annexe.

6-1.4.1 Contrôle nominatif

Une liste nominative des personnels participant aux prestations sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le maître d'ouvrage.

Cette liste doit comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité pour les ressortissants de l'Union européenne ou celles de la carte de séjour pour les étrangers. Pour ceux-ci, comme l'autorise l'article D1221-24 du Code du travail, le maître d'ouvrage exigera à l'appui de la liste nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre de travail dont la date de validité est périmée, devra être exclu du chantier.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sur le site sont en règle vis-à-vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre.

Il s'engage à tenir à jour cette liste nominative.

6.1.4.2 Autorisation d'accès dans les sites du ministère des Armées

Le personnel du titulaire intervenant sur le site militaire au titre du contrat fera l'objet d'un contrôle primaire (CPR) pour chaque personnel susceptible d'entrer sur site, si celui-ci n'a pas été fourni durant les deux dernières années :

- Demande de CPR en version numérique remplie, non signée, au format natif
- Demande de CPR remplie, imprimée, signée, et scannée en version PDF
- Scan de la carte d'identité en version PDF

Nota : Aucun personnel ne sera autorisé à pénétrer sur site sans avoir initié une demande de CPR **et** retour de celui-ci validé. De ce fait, les prestations ne pourront débuter qu'à partir du moment où les CPR seront retournés positifs avec visa de l'officier de sécurité (délais pouvant atteindre 2 à 4 mois).

À l'issue de l'enquête, chaque personnel se verra attribué de l'un des statuts suivants :

- « Accès autorisé », ;
- « Accès avec réserves » ;
- « Interdit d'accès ».

Pour ces deux derniers statuts, le titulaire du marché se verra interdit de présenter sur site les personnels incriminés, cela sans possibilité d'en connaître la (les) raison(s) et devra proposer d'autres personnes à soumettre au CPR.

Le titulaire se doit de faire l'effort de ne présenter parmi ses agents, que des personnels disposant à minima d'un casier judiciaire vierge. Le titulaire **assumera tout retard occasionné afin de procéder au remplacement du personnel ayant fait l'objet d'un refus d'accès sur site.**

6-1.4.3. Contrôle des accès

Tous les personnels du titulaire devront être obligatoirement munis d'une carte d'identité ou du titre de travail pour les personnels étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'Inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des prestations.

6-1.4.4. Contrôle des véhicules

Une liste des immatriculations des véhicules privés sera établie et fournie par le titulaire pour une date à fixer par le maître d'ouvrage.

6-1.4.5. Protection des données à caractère personnel

Conformément à l'article 5.2 du CCAG-PI, chaque partie au contrat est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du contrat.

Chaque partie au marché est tenue au respect des règles, européennes et françaises, applicables au traitement des données à caractère personnel éventuellement mis en œuvre aux fins de l'exécution du marché. À ce titre, toute transmission de données à des tiers, y compris au bénéfice d'entités établies hors de l'Union européenne, qui ne serait pas strictement conforme à la réglementation en vigueur est fortement prohibée.

En cas d'évolution de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel en cours d'exécution du marché, les modifications éventuelles donnent lieu à la signature d'un avenant, ou en l'absence d'accord, à une modification unilatérale par le maître de l'ouvrage.

En cas de manquement, par le titulaire ou son sous-traitant, à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, le marché peut être résilié pour faute en application de l'article 39 du CCAG-PI.

6-1.4.6 Marché sensible

Sans objet.

6.2 Protection de la main d'œuvre et conditions de travail.

Conformément à l'article 6 du CCAG-PI, le titulaire assure le rôle qui lui est imparti par la réglementation en vigueur en matière de protection et de conditions de travail de ses salariés.

L'attention du titulaire est attirée sur son obligation de respecter les dispositions prévues par les lois et les règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et conditions de travail du pays où cette main d'œuvre est employée et en particulier les conventions fondamentales de l'organisation internationale du travail (OIT)

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies en France, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six (6) mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestations les documents mentionnés ci-dessus.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies à l'étranger, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six (6) mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestations un certificat A1/E101 en application du règlement CEE n°574/72 du 21 mars 1972 fixant les modalités d'application du règlement n°1408/71.

En cas d'inexactitude, de refus de produire ou de non remise de ces documents, le maître d'ouvrage peut résilier le marché dans les conditions prévues à l'article 12 du présent CCAP.

Dans le cas d'un retour de la pandémie COVID-19, le maître d'œuvre respectera et mettra en application les mesures permettant d'assurer une sécurité optimale des salariés. Pour cela, il se conformera :

- Au guide de préconisations réalisé par l'OPPBTP, validé par le gouvernement, rendu public le 2 avril 2020 modifié, permettant l'activité du secteur du BTP, tout en assurant la sécurité des salariés.

6.2.1 Présentation du dispositif e-Attestations

La plateforme sécurisée e-Attestations permet aux opérateurs économiques de déposer toutes les informations et documents obligatoires à partager uniquement avec vos donneurs d'ordres.

Elle est entièrement gratuite.

Elle nécessite la création d'un compte sur la plateforme qui est connectée aux administrations.

e-Attestations agrège des données directement auprès de tiers producteurs de confiance comme le RNCS, les URSSAF, la DGFIP...

Aussi le titulaire n'aura qu'à compléter les informations et documents manquants dans son dossier.

Plus d'informations à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com/index.php/comment-ca-marche/pour-les-declarants>

6.2.2 Documents à produire

Le titulaire doit remettre au maître d'ouvrage ou à son représentant, **tous les six (6) mois** à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de son exécution, les documents suivants afférents aux articles L 8222-1 et D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du code du travail :

- Une attestation de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociales prévue à l'article L 243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au cocontractant, datant de moins de six (6) mois,
- Le cas échéant, s'il emploie des salariés étrangers, le titulaire doit fournir également la pièce prévue à l'article D.8254-2 ou D.8254-5 du code du travail. Il s'agit d'une liste nominative des salariés étrangers employés par l'opérateur économique et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L5221-2 du code du travail, précisant pour chacun, sa date d'embauche, sa nationalité, ainsi que le type et numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.
- Un justificatif d'immatriculation dans les cas où l'immatriculation est obligatoire au regard des articles précités du code du travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne e-Attestations mise à disposition, gratuitement, à l'adresse suivante :

<https://declarants.e-attestations.com/EAttestationsFO/fo/E-Attestations.html>

6.3 Délai

6.3.1 Computation des délais

Les modalités de computation des délais sont fixées par l'article 3.2 du CCAG-PI.

Les délais exprimés en jours s'entendent en jours calendaires.

Le décompte d'un délai fixé en semaines est effectué suivant le même principe qu'un délai en mois (de quantième en quantième).

6.3.2 Délai d'exécution et point de départ de la mission

Le délai d'exécution prévisionnel est fixé dans l'acte d'engagement ainsi que de la CTP du présent marché (article 4).

En cas d'augmentation du délai, cette évolution sera notifiée par ordre de service.

Le point de départ du délai, pour chaque partie technique, est la date fixée par l'ordre de service qui prescrira de commencer la mission.

6.4 Présentation des documents

Par dérogation à l'article 28.4.2 du CCAG-PI, le titulaire est dispensé d'aviser par écrit le maître d'ouvrage de la date à laquelle les études lui seront présentées.

Le maître d'ouvrage accuse réception de la remise des études.

Les prestations devront être transmises sous format informatique (clé USB, envoi électronique mail ou lien de téléchargement **compatible avec le système de sécurité informatique du maître d'ouvrage**) lisible (logiciels courants) en 1 exemplaire. L'arborescence de la version informatique devra être clairement identifiable. Les documents seront présentés dans un format modifiable type tableur ou traitement de texte.

6.5 Ordres de service délivrés par le maître d'ouvrage

Les décisions du maître d'ouvrage sont notifiées par ordre de service, transmis par courrier ou remis contre récépissé ou par voie électronique. Dans le cas d'une transmission par voie électronique, la confirmation de réception du mail vaut récépissé.

Le titulaire doit renvoyer l'ordre de service au maître d'ouvrage après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu et ses réserves éventuelles.

Effets d'un ordre de service - Possibilité pour le titulaire d'émettre des réserves

- Le titulaire est tenu de se conformer aux ordres de services délivrés par le maître d'ouvrage, qu'ils aient ou non fait l'objet de réserves de sa part, sauf dans les cas où les prescriptions du maître d'ouvrage seraient susceptibles de présenter des risques pour les personnes, de réduire la sécurité ou de contrevenir à une disposition légale ou réglementaire ;
- Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un ordre de service appellent des réserves de sa part, il doit les présenter par écrit au maître d'ouvrage dans un délai de (15) quinze jours calendaires. Le délai courant à compter du jour suivant la notification de l'ordre de service (article 3.8.2 du CCAG-PI).

La non-présentation de réserves dans un délai de 15 jours entraîne un accord tacite de la part du titulaire.

6.6 Modifications

6.6.1 Modification en cours d'exécution

Lorsque les dispositions contractuelles et notamment les prestations demandées au titulaire modifient celles figurant au présent marché, elles font l'objet d'un avenant qui prend en compte ces modifications et adapte en conséquence la rémunération de l'assistant au maître d'ouvrage.

6.6.2 Clause de réexamen

En cas de circonstances que les parties ne pouvaient prévoir :

Conformément à l'article 25 du CCAG PI, en cas de circonstances que les parties ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution du marché, les parties examinent de bonne foi les conséquences, notamment financières, de ces circonstances.

Le cas échéant, les parties conviennent, par avenant, des modalités de prise en charge, totale ou partielle, des surcoûts directement induits par ces circonstances sur la base de justificatifs fournis par le titulaire. Il est tenu compte, notamment :

- Des surcoûts liés aux modifications d'exécution des prestations ;
- Des conséquences liées à la prolongation des délais d'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de demander en temps utile qu'il soit procédé à des constatations contradictoires pour permettre au maître d'ouvrage d'évaluer les moyens supplémentaires effectivement mis en œuvre. Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix prises en compte dans les index ou indices utilisés pour la révision des prix du marché.

Les surcoûts pris en charge par le maître d'ouvrage peuvent faire l'objet d'une avance dans les conditions fixées par les documents particuliers du marché ou dans l'avenant conclu en application du présent article.

ARTICLE 7 - REMUNERATION DU TITULAIRE
--

Le présent marché est conclu à prix global et forfaitaire. Les prix sont révisibles.

7.1 Modalités de révision

7.1.1 Mois d'établissement du prix du marché

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de la dernière date limite de remise des offres. Ce mois est appelé « **mois zéro (m0)** ».

7.1.2 Révision du prix du marché de prestations intellectuelles

La révision est effectuée par application au prix du marché d'un coefficient C de révision, donné par la formule :

$$C = 0,125 + 0,875 I_m/I_0$$

- Dans laquelle I_0 et I_m sont les valeurs prises par l'index **Ingénierie** (Identifiant INSEE n° **001711010**) respectivement au mois m0 (mois d'origine) et au mois m (mois de révision qui est soit l'index du mois au cours duquel l'acompte ou l'élément de mission est facturable, soit la moyenne des index des mois au cours desquels ont été exécutés les éléments de la mission).
- Les coefficients de révision seront arrondis au millième supérieur.

7.1.3 Révision provisoire

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il ne sera procédé à aucune autre révision avant la révision définitive, laquelle interviendra lors du premier règlement suivant la parution de l'index correspondant.

7.2 Application de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA)

Les montants des acomptes et du solde seront calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur. Ces montants seront éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du solde en appliquant les taux de TVA en vigueur.

ARTICLE 8 - PENALITES

Les pénalités peuvent se cumuler.
Elles ne sont pas révisables.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-PI, l'application des pénalités du retard s'effectuera du simple fait de la constatation du retard par le maître d'ouvrage.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-PI, les pénalités de retard ne pourront excéder 25% du montant total hors taxes du marché.

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-PI, le titulaire ne sera pas exonéré d'office de pénalités, et ce quel que soit le montant.

8.1 Absence aux réunions

Sur simple constatation de la maîtrise d'ouvrage, en cas d'absence à une réunion ou à une convocation, le titulaire encourt une pénalité de **100,00 €HT** par infraction.

8.2 Non remise de document

Le titulaire subira une pénalité forfaitaire journalière de **200,00 €HT** par document non remis ou document incomplet.

8.3 Retard dans la diffusion de documents

En cas de retard dans la remise, le suivi ou la diffusion de documents nécessaires aux différents intervenants pour la coordination et l'avancement de l'opération, le titulaire encourt une pénalité de **200,00 €HT** par jour et par document.

8.4 Défaut de suivi

En cas de défaut de suivi de l'opération ayant entraîné un retard du chantier au motif de non-respect de ses obligations d'information et d'alerte du maître d'ouvrage sur les échéances calendaires, le titulaire encourt une pénalité de **500,00 €HT** par infraction.

8.5 Pénalités pour non-respect de la clause sociale du militaire blessé

Sans objet.

8.6 Pénalités pour non-respect de la protection des données personnelles

Par dérogation à l'article 14.2 du CCAG-PI, en cas de manquement par le titulaire ou son (ses) sous-traitant(s) à ses obligations légales et contractuelles relatives à la protection des données personnelles, le titulaire s'expose à l'application de pénalités, à hauteur de **100,00 €HT** par infraction relevée.

ARTICLE 9 – PRIX ET MODE D’ÉVALUATION DES PRESTATIONS – REGLEMENT DES COMPTES**9.1 Contenu des prix – Mode d’évaluation des prestations**

Les prix du marché sont hors TVA.

Ils sont réputés comprendre :

- Les visites ;
- Les réunions demandées par le conducteur d’opération et celles prévues au CCTP ;
- Les frais d’établissement et de diffusion des documents ;
- Les dépenses relatives au respect et à l’application des mesures de sécurité sanitaires liées à une éventuelle pandémie.

9.2 Modalités de facturation

Dans le cadre de la modernisation de l’État et dans un souci d’améliorer le délai de traitement des factures, le SID Nord-Est a décidé de s’engager dans la **dématérialisation du traitement de ses factures ou acomptes**.

Le titulaire adresse ses factures de façon **dématérialisée** et **gratuite** en utilisant le **portail sécurisé Chorus factures** à l’adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Ce portail permet d’intégrer automatiquement les données nécessaires à la mise en paiement des factures. **Le titulaire économise ainsi les coûts d’édition et d’envoi postal des factures et pourra suivre par internet l’état d’avancement de leur traitement par les services de l’État. Les factures transmises par un autre moyen que Chorus Pro sont réputées non parvenues dans les services de l’Etat.**

Les factures ainsi transmises devront porter obligatoirement les mentions suivantes en sus des mentions imposées dans le cahier des clauses particulières :

Pour déposer une facture sur le portail, la facture devra porter :

Toutes les mentions légales (cf. art. 242 nonies A de l’annexe II au CGI) :

- La date de facture,
- Le numéro d’identification unique de la facture,
- La raison sociale et adresse,
- Le SIRET ou à défaut SIREN,
- Les montants HT et TTC,
- Le taux de TVA appliqué et son montant,
- Mention « avoir » s’il s’agit d’un avoir,
- Coordonnées bancaires.

Toutes les mentions nécessaires au traitement de la facture dont impérativement :

- La **référence de l’engagement juridique (n° d’EJ)** de la commande,
- Le **code du Service Exécutant (code SE SID NORD-EST) : D10711I057**.

Les prix ne devront pas comporter plus de deux décimales en EURO.

Ces éléments sont indispensables pour l’acheminement et le traitement de la facture par le service en charge de son paiement.

Toutes les informations utiles aux modalités d’utilisation du portail et de transmission des factures sont disponibles directement sur le site <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Pour davantage d’informations concernant l’utilisation du portail :

- Par téléphone au 04 77 78 39 57 - Hotline disponible du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30 (sauf jours fériés) ;
- ou pour une aide en ligne : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>.

9.3 Les avances

Une avance est versée au titulaire du marché, sauf indication contraire dans l'acte d'engagement, lorsque les conditions stipulées à l'article R.2191-3 du code de la commande publique sont remplies.

Si le délai initial N d'exécution du marché exprimé en mois n'excède pas 12 mois, son montant est, en prix de base, égal à 30 % du montant initial du marché.

Il est égal au produit de ces 30 % par $12 / N$, N étant exprimé en mois, si le délai N dépasse 12 mois.

Le paiement de l'avance intervient sans formalités dans le délai global de 30 jours compté à partir de la date de notification de l'acte qui emporte commencement d'exécution du marché.

Ce montant n'est ni révisé, ni actualisé.

Le remboursement de l'avance s'effectue, si cela est réalisable, en une seule fois lorsque le montant des prestations exécutées (travaux à l'entreprise et approvisionnement) qui figure à un décompte mensuel atteindra 50 % du montant initial du marché. Dans le cas contraire, le remboursement s'effectue par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire à titre d'acomptes ou de solde. Le précompte s'effectue après application de la clause de variation de prix sur le montant initial de l'acompte ou du solde. Ce remboursement devra être terminé au plus tôt et impérativement lorsque ledit montant aura atteint 80 % du montant du marché.

Une avance peut être versée, sur leur demande, aux sous-traitants dès lors que le titulaire remplit les conditions pour y prétendre.

Le versement de cette avance, dont le montant doit être au plus égal à 30 % du montant des travaux sous-traités, et son remboursement, sont effectués à la diligence de l'entrepreneur ayant conclu le contrat de sous-traitance ; cet entrepreneur prend ce versement et ce remboursement en compte pour fixer le montant des sommes devant faire l'objet d'un paiement direct au sous-traitant.

9.4 Règlement des prestations

Le règlement des sommes dues au titulaire est effectué dans les conditions suivantes :

- a) **Paiement unique** après achèvement de chacune des parties techniques définies à l'acte d'engagement par un paiement partiel définitif.
- b) **Paiements partiels**, si la durée de la partie technique est supérieure à **3 mois**. Les prestations d'une partie technique pourront être réglées avant leur achèvement sous forme paiements partiels proportionnellement au montant des prestations effectuées afin que l'intervalle entre deux acomptes successifs ne soit pas supérieur à trois mois.
- c) **Paiement pour solde**. Le paiement pour solde ne peut intervenir qu'après l'achèvement complet de la mission et de l'admission de celle-ci par le maître d'ouvrage conformément à l'article 13 du présent CCAP.

9.4.1 Demande de paiement

La demande de paiement est faite sous forme de présentation **d'une facture** établie par le titulaire dans laquelle il tient compte de l'effet de la variation prévue à l'article 7.1.2 du présent CCAP. Elle comporte le compte rendu d'avancement de la partie technique considérée ainsi que le pourcentage d'avancement de son exécution. Si besoin, un mémoire justifie les sommes auxquelles prétend le titulaire.

Ce pourcentage, après accord du conducteur d'opération, sert de base au calcul du montant du paiement correspondant.

Suivi du service fait

Afin que le conducteur d'opération puisse certifier dans les meilleurs délais le service fait et les quantités réellement mises en œuvre, le titulaire du marché lui envoie par courrier électronique **une copie des factures** qui auront été éditées et transmises conformément à l'article 10.2 du CCAG-PI.

L'adresse électronique à utiliser sera précisée au titulaire dès le début d'exécution du marché.

9.4.2 Paiement

À partir de la demande de paiement déposée par le titulaire sur le portail Chorus, le maître d'ouvrage établit le montant à verser au titulaire. Il tient compte des pénalités et réfections applicables.

Le maître de l'ouvrage peut rejeter la demande de paiement. Dans ce cas, le rejet de la facture est notifié au titulaire qui doit, après modification, présenter une nouvelle demande de paiement.

9.4.3 Paiement partiel définitif

Pour l'application des dispositions de l'article 11.7 du CCAG-PI, chaque partie technique décrite donnera lieu à paiement partiel définitif.

Après admission et approbation par le maître d'ouvrage des prestations, le titulaire dépose sur le portail Chorus sa demande de paiement. Cette demande de paiement comporte notamment un récapitulatif des paiements partiels versés et, éventuellement, le montant du solde restant dû.

Le montant du paiement partiel définitif validé par le maître d'ouvrage correspond au montant des sommes dues au titulaire pour la partie technique considérée, diminué, le cas échéant, du montant cumulé des paiements partiels (acomptes) payés pour cette partie technique. Le paiement est alors effectué dans les conditions indiquées à l'article 7.

9.5 Solde

9.5.1 Demande de paiement final

Après constatation de l'achèvement totale de sa mission, le titulaire adresse au maître de l'ouvrage une demande de paiement final correspondant à l'ensemble des prestations fournies.

Le maître de l'ouvrage peut rectifier la demande de paiement final. Dans ce cas, la demande rectifiée est notifiée au titulaire.

9.6 Délai global de paiement

Le paiement des acomptes et du solde interviendra dans un délai maximum de **30 jours**.

À compter de la réception des justifications demandées par le maître de l'ouvrage, un nouveau délai global de paiement est ouvert : il est de **trente (30) jours**.

En cas de suspension du délai global de paiement, si le délai de paiement restant à courir à compter de la fin de la suspension est inférieur à 30 jours, un nouveau délai de paiement de 30 jours est ouvert.

9.7 Intérêts moratoires

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Il sera fait application des articles R.2192-10 à R.2192-37 du code de la commande publique à propos de la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

ARTICLE 10 - ASSURANCES

Le titulaire (contractant unique ou chaque contractant) assume l'ensemble de ses responsabilités professionnelles encourues du fait de tous dommages corporels, matériels ou immatériels.

Il est assuré contre les conséquences pécuniaires de ces responsabilités par le contrat d'assurance désigné à l'acte d'engagement.

Dans un délai de **quinze (15) jours** à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire du présent marché devra justifier qu'il est titulaire d'une assurance de responsabilité obligatoire à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, conformément à l'article 9.1 du CCAG-PI.

Le défaut d'assurance entraînera la résiliation du marché aux frais et risques du titulaire.

Le cas échéant, une attestation d'assurance professionnelle est fournie **chaque année**, jusqu'à celle au cours de laquelle la mission est achevée.

ARTICLE 11 - CONNAISSANCES ANTERIEURES - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**11.1 Utilisation des connaissances antérieures.**

Les connaissances antérieures sont définies à l'article 32.2 du CCAG-PI. Leur régime d'utilisation correspond à une concession à titre non exclusif par le titulaire au maître d'ouvrage, dans les conditions fixées par l'article 34.1 du CCAG PI.

Toute modification, adaptation ou traduction projetée sur les connaissances antérieures concédées fait l'objet d'un accord préalable du titulaire et le cas échéant, d'une convention spécifique.

11.2 Utilisation des résultats.

Les résultats sont définis à l'article 32.1 du CCAG-PI. Le régime des droits d'utilisation correspond à une concession à titre non exclusif par le titulaire au maître d'ouvrage, dans les conditions fixées par l'article 35.1 du CCAG-PI.

11.2.1 Résultats protégés par un droit de propriété littéraire et artistique

Pour les besoins découlant de l'objet, le titulaire concède, à titre non exclusif, au maître d'ouvrage ses droits composés des droits de reproduction et de représentation définis à l'article 35.2.1 du CCAG-PI. L'exercice des droits patrimoniaux s'exerce dans le respect des droits moraux du titulaire.

Cette concession des droits couvre les résultats à compter de leur livraison et sous conditions résolutoires de l'admission des prestations, dans le monde entier et pour une durée légale des droits d'auteur ou des droits voisins du droit d'auteur.

Le prix de la concession est intégré au prix du marché défini à l'acte d'engagement.

11.2.2 Mise en œuvre de la protection des droits moraux.

Le maître d'ouvrage respecte le droit moral de l'auteur initial et lui donne les moyens de s'assurer du respect de son œuvre. Il informe avant toute intervention sur son œuvre.

11.2.3 Utilisation des connaissances antérieures.

Par défaut, le droit d'utiliser les résultats ne couvre pas les exploitations commerciales des résultats par le maître d'ouvrage.

Dans le cas où le maître d'ouvrage souhaiterait exploiter commercialement les résultats du marché, il sollicite l'accord du titulaire afin d'établir une convention définissant les modalités de cette exploitation, incluant au minimum :

- La durée de l'exploitation ;
- Les finalités de l'exploitation commerciale ;
- Les supports de reproduction ;
- Le montant et les modalités de calcul de la redevance ;
- Les modalités de contrôle des versements effectués.

Un contrat de cession de droits est passé entre le titulaire et le maître d'ouvrage en application des dispositions de l'article R.2122-3-3° du code de la commande publique.

ARTICLE 12 - DIFFERENDS ET RESILIATION

12.1 Règlement amiable des différends

12.1.1 Différend entre les parties

Tout différend entre le titulaire et le maître d'ouvrage doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire en réclamation exposant les motifs de son désaccord et indiquant, pour chaque chef de réclamation, le montant des sommes réclamées et leurs justifications.

Ce mémoire doit être communiquée au maître d'ouvrage dans un délai de **deux mois**, à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

Le maître d'ouvrage dispose d'un délai de deux mois, courant à compter de la réception du mémoire en réclamation, pour notifier sa décision.

L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

12.1.2 Saisine du comité consultatif de règlement amiable

À défaut de parvenir à un accord amiable et avant de saisir la juridiction compétente, pour les litiges nés de l'exécution du marché, les parties peuvent convenir de saisir le comité consultatif de règlement amiable chargé de trouver une solution amiable et équitable (conformément à l'article R.2197-16 du code de la commande publique).

12.2 Résiliation du marché

Les modalités de résiliation du marché sont celles prévues aux articles 36 à 40 inclus du CCAG-PI avec les précisions suivantes :

12.2.1 Résiliation sur décision du maître d'ouvrage

Si le maître d'ouvrage décide la cessation définitive de la mission du titulaire sans que ce dernier ait manqué à ses obligations contractuelles, sa décision doit être notifiée conformément à l'article 36 du CCAG-PI et la fraction des prestations déjà accomplie est rémunérée sans abattement.

Dans ce cas de résiliation, l'indemnisation prévue à l'article 41.2.2.4 du CCAG-PI fixée à 5 % de la partie résiliée du marché s'applique.

12.2.2 Résiliation sur demande du titulaire

Conformément à l'article 38.1 du CCAG-PI, si le titulaire rencontre des difficultés imprévisibles dont la solution nécessiterait la mise en œuvre de moyens hors de proportion avec le montant du marché, il peut en demander la résiliation au maître d'ouvrage. Les prestations réalisées sont réglées sans abattement.

12.2.3 Résiliation aux torts du titulaire

Si le présent marché est résilié dans l'un des cas prévus aux articles 39 du CCAG-PI, la fraction des prestations déjà accomplies par le titulaire et acceptées par le maître d'ouvrage est rémunérée avec un abattement de 10 %. Toutefois, en cas de résiliation suite au décès ou à l'incapacité civile du titulaire (article 37.1 du CCAG-PI), les prestations sont réglées sans abattement.

12.2.4 Résiliation du marché pour travail dissimulé

Lorsque le pouvoir adjudicateur est informé, par les instances de contrôle, d'une situation irrégulière du titulaire au regard des articles L 8221-3 à L 8221-5 du code du travail, il lui enjoint, par lettre recommandée avec accusé réception, de régulariser immédiatement la situation et d'en apporter la preuve. Il informe l'instance de contrôle du résultat de cette démarche.

Le titulaire dispose d'un délai de **quinze (15) jours**, imposé par l'article R.8222-3 du code du travail, pour répondre à l'injonction du pouvoir adjudicateur.

En l'absence de régularisation satisfaisante dans le délai prévu, le pouvoir adjudicateur en informe l'instance de contrôle et peut rompre le contrat sans indemnités aux frais et risques du titulaire du marché, conformément à l'article 39 du CCAG-PI.

12.3 Tribunal compétent en cas de litige

En cas de litige, les parties conviennent, conformément à l'article R.312-11 du code de justice administrative, de saisir le tribunal administratif dans le ressort duquel le marché est exécuté.

ARTICLE 13 - ADMISSION DES PRESTATIONS

Chaque partie technique fera l'objet d'une admission par le maître d'ouvrage. L'admission des prestations relative à chaque partie technique ne peut intervenir qu'après remise complète des documents qui s'y rapportent.

La décision d'admission avec ou sans réfaction, d'ajourner ou de rejeter les documents sera notifiée au titulaire dans le délai de **deux (2) mois** à compter de leur réception par les services du maître d'ouvrage.

Si la décision du maître d'ouvrage n'est pas notifiée dans le délai défini ci-dessus, la prestation est considérée comme acceptée, avec effet à compter de l'expiration du délai, conformément à l'article 29.1 du CCAG-PI.

En cas d'ajournement et **par dérogation à l'article 29.2 du CCAG-PI**, le délai donné au titulaire pour mettre au point ses prestations sera fixé par le maître d'ouvrage dans sa décision.

Toute demande de paiement reçue avant achèvement de la totalité des prestations sera renvoyée à l'expéditeur pour un nouvel envoi en temps opportun.

ARTICLE 14 - ARRET DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

En application de l'article 22 du CCAG-PI, la personne publique se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché, à tout moment du marché.

ARTICLE 15 - DEROGATIONS AU CCAG-PI

Articles du présent CCAP	Articles du CCAG-PI auxquels il est dérogé
Article 2	Article 4.1
Article 6.4	Article 28.4.2
Article 8	Articles 14.1.1, 14.1.2 et 14.1.3
Article 8.6	Article 14.2
Article 13	Article 29.2