



## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES ET PARTICULIERES

*Etabli en application des articles L2123-1, R2123-1 1°, R2123-4 à R2123-7  
(Procédure adaptée)  
L2430-1 à L2432-2, R2431-1 à R2432-7 (Maîtrise d'œuvre privée)  
du Code de la commande publique*

*Pouvoir adjudicateur :*

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique  
Etablissement Support du Groupement hospitalier Brocéliande Atlantique  
Fonction Achats mutualisée – Secteur Travaux**

*Etablissement partie bénéficiaire et Maître d'ouvrage :*

**Etablissement Public de Santé Mentale Morbihan**

*Objet du marché public :*

**MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE DANS LE CADRE DU PROJET DE  
RENOVATION DE L'IMMEUBLE SITUE AU 3-5, RUE CONSTANT  
REYNIER A VANNES**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1. DISPOSTIONS GENERALES DU CONTRAT .....</b>	<b>3</b>
1.1 Contexte .....	3
1.2 Objet du contrat .....	3
1.3 Schéma Directeur Immobilier et Environnemental à énergie positive de l'EPSM Morbihan .....	3
1.4 Enveloppe financière .....	4
<b>ARTICLE 2. INTERVENANTS .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 3. MISSIONS .....</b>	<b>5</b>
3.1- Mission de base .....	5
3.1.0- Etudes de Diagnostic (DIA) .....	5
3.1.1- Esquisse (ESQ) .....	6
3.1.2- Etudes d'Avant-projet .....	6
3.1.3- Etudes de projet (PRO) .....	7
3.1.4- Assistance pour la passation des marchés de travaux (ACT) .....	8
3.1.5- Visa des études d'exécution et de synthèse .....	9
3.1.6- Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET) .....	10
3.1.7- Assistance aux opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR) .....	12
3.2. Autre mission: Ordonnancement, coordination et pilotage (OPC) .....	12
<b>ARTICLE 4. PLANNING .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 5. COMPETENCES DU PRESTATAIRE .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 6. PROPRIETE ET CONFIDENTIALITE DE L'ETUDE .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 7. ANNEXES AU CCTP .....</b>	<b>14</b>

### **1.1 Contexte**

Les évolutions de la prise en charge obligent les structures de santé à s'inscrire dans une démarche permanente d'adaptation, intégrant des mises en conformité organisationnelle, au profit de la qualité de la prise en charge du patient et de l'amélioration des conditions de travail des personnels des établissements.

L'atteinte de ces objectifs amène l'EPSM Morbihan à réaliser un investissement immobilier se traduisant par la rénovation des locaux désaffectés de l'EPSM Morbihan à Vannes pour accueillir l'unité d'hospitalisation de jour du Centre psychothérapeutique pour adolescents (CPPA) et une partie de l'équipe mobile d'intervention et de gestion de crise adolescent (EMIGCA).

### **1.2 Objet du contrat**

Le présent marché désigne un maître d'œuvre ou une équipe de maîtrise d'œuvre chargé de la réalisation d'une opération de travaux de rénovation et de construction d'une extension au R+1 des anciens locaux du CMPS de Vannes situés au 3-5 rue Constant Reynier.

La mission de maîtrise d'œuvre comprend les éléments suivants :

- Etude de Diagnostic
- Esquisse et études d'avant-projet, de projet
- Assistance au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux
- Études d'exécution
- Direction de l'exécution de marchés de travaux
- Assistance au maître d'ouvrage pour la réception des travaux et durant la période de parfait achèvement de ceux-ci
- OPC

Ce projet a fait l'objet d'une note d'éléments de programmation (annexe 1)

### **1.3 Schéma Directeur Immobilier et Environnemental à énergie positive de l'EPSM Morbihan**

L'EPSM Morbihan a validé en 2023 son Schéma directeur immobilier définissant de manière prospective les orientations stratégiques du patrimoine immobilier et de transition écologique, les objectifs cibles, leur priorisation et leur articulation dans l'espace et dans le temps.

En synthèse, **les principales orientations du SDIE+** sont les suivantes :

- **Proposer des parcours patients simples et lisibles**
- **Disposer d'une offre de soin alliant prises en charge sectorielles et spécialisées dans des environnements fonctionnels et sécurisés,**
- **Construire sobre et durable, bas carbone à énergie positive**
- **Intégrer l'évolutivité et la modularité dans les bâtiments**
- **Cibler le SMART building au service de la transition énergétique**
- **Protéger l'environnement et la biodiversité locale en intégrant la mobilité**

**L'EPSM s'engage dans une démarche de transition écologique forte. Il souhaite des bâtiments rénovés ayant pour objectif d'être passif et bas carbone.** La production d'énergie sera bien sur un plus et nous souhaitons nous engager dans le mix énergétique.

La Direction de l'EPSM est en attente d'un projet innovant, alternatif, incluant des matériaux biosourcés avec une qualité de vie intérieure renforcée.

**En concordance avec le SDIE+ de l'EPSM, le présent marché doit répondre aux engagements pris dans le schéma directeur.**

#### **1.4 Enveloppe financière**

L'enveloppe financière prévisionnelle de l'opération s'élève à 1.26 M€ TDC, incluant l'ensemble des services liés, le VRD, les raccordements et espaces verts. La partie affectée aux travaux s'élève à 828 000 € HT.

### **ARTICLE 2. INTERVENANTS**

Le maître d'œuvre ou l'équipe de maîtrise d'œuvre doit réunir les compétences suivantes :

- Architecture
- Architecture d'intérieur
- Structure
- Fluides/thermique/énergie
- Qualité environnementale (développement durable et transition écologique)
- Economie de la construction
- Management et conduite d'opération
- Acoustique
- OPC

Son rôle est :

- D'analyser le fonctionnement des locaux et les contraintes exprimées par les acteurs du projet,
- De concevoir les orientations et plans d'aménagement en respectant les objectifs du présent cahier des charges,
- De préparer les dossiers de consultations des entreprises,
- De coordonner et contrôler la bonne exécution des marchés de travaux,
- De proposer leur réception.

Un des membres de l'équipe de maître d'œuvre désigné dans l'Acte d'Engagement remplira le rôle de mandataire de l'équipe.

En outre, la personne habilitée à représenter le Maître d'œuvre et apte à prendre sur-le-champ toute décision nécessaire, est désignée dans l'Acte d'Engagement. Cette personne est en particulier chargée durant toute la durée de l'exécution du marché :

- D'assurer la coordination effective de toutes les études, du suivi financier et du suivi des travaux.
- D'assister à toutes les réunions de mise au point et de suivi de l'opération organisées par le Maître d'œuvre ou le Maître d'ouvrage et à tous les rendez-vous de chantier.

**Le Maître d'ouvrage** portera une grande **attention à la sensibilité environnementale de l'équipe** de maîtrise d'œuvre qui sera engagée à ses côtés pour ce projet. De même, la

mission d'architecture d'intérieur devra être prise en main afin de co-concevoir avec l'équipe soignante les espaces et les mobiliers le plus adaptés aux patients et au personnel.

L'équipe de maîtrise d'œuvre sera emmenée à travailler en collaboration étroite avec un conseil en éclairage dans le but est de créer des concepts, des spécifications et établir un plan de mise en lumière pour le projet.

### **Le Contrôleur Technique :**

Le contrôleur technique est un organisme agréé qui a pour mission de contribuer à la prévention des différents aléas techniques susceptibles d'être rencontrés dans la réalisation des ouvrages (Loi n° 78.12 du 4 janvier 1978).

### **Le Coordonnateur SPS :**

Le Coordonnateur SPS est la personne chargée de vérifier l'application des dispositions légales en matière de sécurité et Protection et Santé des travailleurs intervenant sur le chantier ou ayant à intervenir ultérieurement.

La mission confiée au coordonnateur SPS sera de catégorie 2.

## **ARTICLE 3. MISSIONS**

### **3.1- Mission de base**

La mission confiée au maître d'œuvre est celle définie comme mission de base pour les opérations de réhabilitation et de construction neuve avec les différentes phases de la mission précisées ci-dessous :

#### **3.1.0- Etudes de Diagnostic (DIA)**

Cette phase a pour but de renseigner à la maîtrise d'ouvrage l'état du bâtiment existant. Cette mission démarra à la notification du marché de Maîtrise d'œuvre.

Les études ont pour objet :

- D'établir un état des lieux
- D'étudier et de proposer une faisabilité technique, coût, contraintes d'exploitation
- A l'issue de l'étude des différentes solutions, le titulaire et la maîtrise d'ouvrage arrêtent en concertation la solution la plus adaptée.

Les études de diagnostics produites répondront aux questions suivantes :

- Description des travaux à réaliser
- Justification de leur nécessité
- Analyse des contraintes opérationnelles à la réalisation de l'opération
- Proposition d'un mode opératoire le cas échéant
- Calendrier prévisionnel de réalisation de l'opération
- Coût prévisionnel « toutes dépenses confondues » de l'opération

### 3.1.1- Esquisse (ESQ)

La phase Esquisse, ou étude de faisabilité, vise à établir des propositions imaginées en traduisant les éléments majeurs du programme, d'en indiquer les délais de réalisations, d'examiner leur comptabilité avec l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux.

Il est attendu la production de plans, certains détails (notamment locaux d'activités, de l'office, des aménagements extérieurs, de l'extension au R+1) permettant d'exprimer la volumétrie d'ensemble.

### 3.1.2- Études d'Avant-projet

Les études d'avant-projet, fondées sur les études de diagnostic et le programme approuvés par le maître de l'ouvrage, comprennent les études d'avant-projet sommaire et les études d'avant-projet définitif.

#### A. Études d'Avant-projet sommaire (APS)

Les études d'avant-projet sommaire ont pour objet de :

- Proposer une ou plusieurs solutions d'ensemble traduisant les éléments majeurs du programme et d'en présenter les dispositions générales techniques envisagées ainsi qu'éventuellement les performances techniques à atteindre ;
- Préciser un calendrier de réalisation et le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles ;
- Établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux des différentes solutions étudiées ;
- Proposer éventuellement des études complémentaires d'investigation des existants en fonction des renseignements fournis lors des études de diagnostic.

Dans le cadre de ces études d'APS, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies des explications sur les options architecturales, techniques et économiques proposées.

Il est rappelé que le projet doit répondre aux engagements de le SDIE+ de l'EPSM Morbihan.

Si le projet présenté ne rentre pas dans l'enveloppe budgétaire prévue ou s'il ne correspond pas techniquement au programme, le Maître d'ouvrage a la possibilité de demander un nouveau projet au Maître d'œuvre. Dans ce cas, la reprise des études est effectuée sans rémunération supplémentaire conformément aux CCAP.

#### ⇒ **Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage :**

- Note de présentation de l'avant-projet justifiant le parti retenu.
- Formalisation graphique de la solution préconisée sous forme de plans, coupes et élévations à l'échelle de 1/200 (0,5 cm/m) avec certains détails significatifs au 1/100 (1 cm/m)
- Tableau des surfaces par ensemble fonctionnel
- Indication d'un délai global de réalisation de l'opération comprenant, le cas échéant, un phasage par tranches techniques ou fonctionnelles
- Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux

Les études d'APS sont présentées en COPIL au maître d'ouvrage pour approbation.

## B. Études d'Avant-projet définitif (APD)

Les études d'avant-projet définitif, fondées sur la solution d'ensemble retenue à l'issue des études d'avant-projet sommaire approuvées par le maître de l'ouvrage ont pour objet de :

- Vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- Arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect ;
- Définir les matériaux ;
- Justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques ;
- Établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposés en lots séparés ;
- Permettre l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre.

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées.

### Dossier de permis de construire et autres autorisations administratives

Le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage pour la constitution du dossier administratif. Il effectue les démarches et consultations préalables nécessaires à l'obtention du permis de construire, constitue le dossier et assiste le maître d'ouvrage dans ses relations avec les administrations et pendant toute la durée de l'instruction.

Le maître d'ouvrage s'engage à communiquer au maître d'œuvre toute correspondance avec l'administration. Dès réception du permis de construire, il lui en transmet copie et procède à l'affichage réglementaire sur le terrain. Il veille à son affichage en mairie.

Lorsque l'opération nécessite l'obtention d'autres autorisations administratives (telles que par exemple demande de permis de démolir, autorisations spécifiques pour lignes aériennes, enseignes, etc.), le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage, pendant toute la durée de leur instruction, pour effectuer les démarches nécessaires et constituer les dossiers correspondants.

#### ⇒ **Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage :**

- Formalisation graphique de l'APD proposé sous forme de plans, coupes, élévations, de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/100 (1 cm/m) avec certains détails au 1/50 (2 cm/m)
- Plans de principes de structure et leur pré-dimensionnement ; tracés unifilaires de réseaux et terminaux sur des zones types à l'échelle de 1/100 (chauffage, ventilation, plomberie, électricité, etc.)
- Tableau des surfaces détaillées
- Notice descriptive précisant les matériaux
- Descriptif détaillé des solutions techniques retenues et notamment des installations techniques
- Note de sécurité et plans de compartimentage, issues de secours, etc.
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée en lots séparés

Les études d'APD sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

### 3.1.3- Études de projet (PRO)

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant du permis de construire, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre
- Déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les équipements techniques
- Préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages
- Décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet
- Etablir un coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant métré
- Permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs, d'estimer les coûts de son exploitation
- Déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

=> **Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage :**

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations de l'ouvrage à l'échelle de 1/50, incluant les repérages des faux plafonds, les revêtements de sols, les cloisonnements, les portes et tous ouvrages de second œuvre, avec tous les détails significatifs de conception architecturale à une échelle variant de 1/20 à 1/2
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier.
- Documents écrits
- Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essai et de réception, incluant les limites de prestations entre les différents lots
- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE

Les études de projet sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

### 3.1.4- Assistance pour la passation des marchés de travaux (ACT)

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Préparer et rédiger le Dossier de Consultation des Entreprises(DCE) de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des **pièces techniques** élaborées par la maîtrise d'œuvre correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître d'ouvrage pour cette consultation et de certaines **pièces administratives** (DPGF – cadre de réponse technique ...) qui seront rédigées également par la maîtrise d'œuvre (le CCAP et le RC seront rédigé par la cellule juridique du CHBA et validés par le maître d'œuvre). Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à l'entreprise générale.
- Préparer la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues
- Analyser les offres des entreprises, s'il y a lieu les variantes à ces offres ;
- Procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ;
- Analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art ;

- Etablir un rapport d'analyse **très détaillé** comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères d'attribution précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux.
- Préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.

**=> Liste indicative des documents à remettre au maître d'ouvrage :**

*Élaboration du dossier de consultation des entreprises (DCE)*

- Le DCE est élaboré en fonction des options prises par le maître d'ouvrage pour le mode de dévolution des marchés de travaux (entreprise générale, lots séparés, entreprises groupées).
- Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la consultation des entreprises, qu'il a élaborées ou qui ont été fournies par le maître d'ouvrage, les collecte et les regroupe dans le CCTP (cahier des clauses techniques particulières) qui comprend ainsi :
  - les plans, pièces écrites et cadre de décomposition de prix global et forfaitaire (avec les quantités) établis par le maître d'œuvre
  - les éventuels autres documents produits par le maître d'ouvrage

*Consultation des entreprises*

- Proposition au maître d'ouvrage des critères de sélection et de qualification à insérer dans l'avis de publicité
- Établissement d'un rapport d'analyse des candidatures et proposition de sélection au maître d'ouvrage
- Le cas échéant, réponses aux questions posées par les entreprises suivant les modalités définies avec le maître d'ouvrage
- Établissement d'un rapport comparatif très détaillé d'analyse technique et financière des offres et, s'il y a lieu, de leurs variantes
- Proposition d'une liste d'entreprises susceptibles d'être retenues (mieux-disante).

*Mise au point des marchés de travaux*

- Le maître d'œuvre met au point les pièces constitutives du marché en vue de sa signature par le maître d'ouvrage et l'entrepreneur

### **3.1.5- Visa des études d'exécution et de synthèse**

Le maître d'œuvre s'assure que les études d'exécution réalisées par les entreprises respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa. Ce visa est préalable à tout commencement d'exécution.

Les études d'exécution, pour l'ensemble des lots ou certains d'entre eux lorsque le contrat le précise, fondées sur le projet approuvé par le maître de l'ouvrage, permettent la réalisation de l'ouvrage ; elles ont pour objet, pour l'ensemble de l'ouvrage ou pour les seuls lots concernés :

- L'établissement de tous les plans d'exécution et spécifications à l'usage du chantier, en cohérence avec les plans de synthèse correspondants et définissant les travaux dans tous leurs détails, sans nécessiter pour l'entrepreneur d'études complémentaires autres que celles concernant les plans d'atelier et de chantier, relatifs aux méthodes de réalisation, aux ouvrages provisoires et aux moyens de chantier
- La réalisation des études de synthèse ayant pour objet d'assurer pendant la phase d'études d'exécution la cohérence spatiale des éléments d'ouvrage de tous les corps d'état, dans le respect des dispositions architecturales, techniques, d'exploitation et de maintenance du projet et se traduisant par des plans de synthèse qui représentent, au niveau du détail d'exécution, sur un même support, l'implantation des éléments d'ouvrage, des équipements et des installations
- L'établissement, sur la base des plans d'exécution, d'un devis quantitatif détaillé par lots ou corps d'état
- L'actualisation du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lots ou corps d'état.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre. Le cas échéant, le maître d'œuvre participe aux travaux de la cellule de synthèse.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

### **Prestations incluses**

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs
- Examen des tableaux de gestion des documents d'exécution à établir par l'OPC
- Examen des tableaux de gestion des choix de matériels et matériaux à établir par l'OPC ou les entrepreneurs

Pour les documents devant être soumis au Contrôleur Technique, le maître d'œuvre ne pourra notifier son visa qu'après avoir reçu instruction du maître d'ouvrage sur les suites à donner à l'avis du Contrôleur Technique.

### **3.1.6- Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)**

Le maître d'œuvre est l'unique responsable du contrôle des ouvrages et l'unique interlocuteur des entreprises. A ce titre, il est tenu de faire respecter par les entreprises l'ensemble des stipulations des marchés de travaux et ne peut y apporter de modification sans l'accord préalable du Maître d'ouvrage.

La direction de l'exécution du ou des contrats de travaux a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un
- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentées par le ou les entrepreneurs ; établir les états d'acomptes ; vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général
- Donner un avis au maître d'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le

maître d'ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation de ou des entreprises.

### **TRAVAUX MODIFICATIFS**

Le Maître d'œuvre est chargé de procéder à l'analyse technique et financière de toutes les propositions de prix établies par les entrepreneurs, qu'elles soient en plus ou en moins-value et qu'elles soient établies suite à une demande du Maître d'œuvre, du Maître d'ouvrage ou spontanément par l'entrepreneur. Cette analyse prendra la forme de « Fiches Travaux Modificatifs » (FTM).

Le Maître d'ouvrage classera les travaux modificatifs ou supplémentaires dans l'une des trois catégories suivantes :

1. Modifications qui résultent de modifications du programme ou de dispositions techniques demandées par le Maître d'ouvrage.
2. Modifications qui s'imposent au Maître d'ouvrage et au Maître d'œuvre (aléas résultant de la nature du sol, modification de réglementation...).
3. Modifications apportées par le Maître d'œuvre en cours d'exécution par suite d'imprécisions ou d'imprévisions dans ses études, ou d'erreurs dans la conduite des travaux.

### **SOUS-TRAITANTS**

Le maître d'œuvre est associé à l'acceptation des sous-traitants et doit donner son visa. Il s'oblige en outre à signaler au maître d'ouvrage tout sous-traitant présent sur le chantier et non déclaré par l'entreprise.

### **REUNIONS AVEC LE MAITRE D'OUVRAGE**

Une réunion hebdomadaire sera organisée entre le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre pour faire le point de l'avancement du chantier et des problèmes administratifs, techniques et financiers rencontrés. Les compte-rendu de ces réunions seront établis et diffusés par le maître d'œuvre.

### **Prestations incluses**

#### **Direction des travaux :**

- Organisation et direction des réunions de chantier
- Établissement et diffusion des comptes rendus
- Établissement des ordres de service et rédaction des avenants pour la MOA
- État d'avancement général des travaux à partir du planning général

#### **Contrôle de la conformité de la réalisation :**

- Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leurs contrats
- Conformité des ouvrages aux prescriptions des contrats
- Établissement de comptes rendus d'observation
- Synthèse des choix des matériaux, échantillons ou coloris à valider par le maître d'ouvrage

#### **Gestion financière :**

- Vérification des décomptes mensuels et finaux. Établissement des états d'acompte par Lot et pour l'ensemble du marché
- Examen des devis de travaux complémentaires, proposition et suivi des FTM
- Rédaction des avenants pour la MOA

- Examen des mémoires en réclamation (examen technique, matériel et économique) présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final.
- Établissement du décompte général.

### **3.1.7- Assistance aux opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement (AOR)**

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre

Le maître d'œuvre s'assure de la levée des réserves par les entreprises dans les délais définis.

#### **• Dossier des ouvrages exécutés (DOE)**

Le maître d'œuvre établit la liste détaillée des documents constituant les D.O.E. Il lui appartient de collecter, vérifier et remettre au maître d'ouvrage les documents fournis après exécution par les entrepreneurs et notamment :

- Les plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution :
- Les notices de fonctionnement et d'entretien :
- Les consignes d'exploitation des ouvrages.

En outre, le maître d'œuvre établit une attestation indiquant que les ouvrages sont conformes aux prescriptions techniques et administratives contenues dans l'arrêté de Permis de Construire.

**Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement,** le maître d'œuvre examine les désordres apparus après la réception et signalés par le maître d'ouvrage.

### **3.2. Autre mission: Ordonnancement, coordination et pilotage (OPC)**

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier ont pour objet :

- L'ordonnancement et la planification : d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux ; de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique, par des documents graphiques et de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et une répartition appropriée des éventuelles pénalités
- La coordination : d'harmoniser dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants au stade des travaux, et le cas échéant, de présider le collège interentreprises d'hygiène et de sécurité
- Le pilotage : de mettre en application, au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

### **Prestations incluses**

#### **• Pendant la phase de préparation des travaux :**

- De regrouper les listes des plans d'exécution établis par les entrepreneurs,
- De mettre en place l'organisation générale de l'opération,
- De planifier et coordonner temporellement les études d'exécution,
- De planifier les travaux.

#### **• Pendant la période d'exécution des travaux :**

- De veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation,
- De mettre à jour la planification générale et de la compléter par une planification détaillée par périodes et par élément d'ouvrage,
- De coordonner l'ensemble des intervenants, en particulier en animant des réunions spécifiques de coordination et diffuser leurs comptes rendus
- De veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant, de proposer des mesures correctives pour rattraper des retards
- D'apprécier l'origine des retards.

#### **• Pendant la phase d'assistance aux opérations de réception :**

- D'établir la planification des opérations de réception
- De coordonner et piloter ces opérations,
- De pointer l'avancement des levées de réserves

## **ARTICLE 4. PLANNING**

La durée prévisionnelle d'exécution des prestations est définie à l'acte d'engagement.

Durée prévisionnelle des études : 8 mois (y compris consultation des entreprises)

Durée prévisionnelle de réalisation des travaux : 12 mois

Période de GPA : 12 mois sauf prolongation éventuelle

L'exécution des prestations débute à compter de la date de notification du contrat.

## **ARTICLE 5. COMPETENCES DU PRESTATAIRE**

L'équipe de maîtrise d'œuvre doit regrouper a minima les compétences suivantes :

- Architecture
- Architecture d'intérieur
- Structure
- Fluides/thermique/énergie
- Qualité environnementale (développement durable et transition écologique)
- Economie de la construction
- Management et conduite d'opération
- Acoustique
- OPC

La compétence en ergonomie des organisations, ergonomie de l'espace de travail et étude des flux sera un plus pour la qualité de l'équipe de maîtrise d'œuvre.

**Le Maître d'ouvrage** portera une grande **attention à la sensibilité environnementale de l'équipe** de maîtrise d'œuvre qui sera engagée à ses côtés pour ce projet.

De même, en étroite collaboration avec l'équipe médical, la ou les intervenants portant la compétence d'architecture d'intérieur doit créer des mobiliers et des ambiances qui soutiennent le bien-être mental et émotionnel des patients tout en répondant aux exigences fonctionnelles et de sécurité.

## ARTICLE 6. PROPRIETE ET CONFIDENTIALITE DE L'ETUDE

L'EPSM Morbihan est propriétaire de tous les documents techniques, administratifs, financiers, juridiques qu'il fournit au titre de la présente consultation.

Toute reproduction, exploitation, utilisation et représentation sous quelque forme ou support de toute nature sont strictement interdites. Toutefois, afin de satisfaire au nombre d'exemplaires des documents à fournir, le titulaire pourra reproduire ces documents autant de fois que nécessaire.

## ARTICLE 7. ANNEXES AU CCTP

- Eléments de programmation (annexe 1)
- Plans de l'immeuble (annexe 2)
- Projection locaux UHJ CPPA (annexe 3)
- Présentation DD SDIE+ (annexe 4)