|  |
| --- |
| Logocoul |
| **MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**  **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**   |  | | --- | | **CADRE dE mémoire technique**  **(CMT)**  **marche a procedure adaptee**  (passé en application des articles R.2123-1 et R.2123-2, du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif au code de la commande publique - Famille 2 « services administratifs, sociaux, éducatifs et culturels » de l’avis relatif aux contrats de la commande publique, CPV n° 80530000 – 8 « service de formation professionnelle ») | | **RÉALISATION D’ACTION DE FORMATION**  **« EXPRESSION DANS LES MÉDIAS-MÉDIA TRAINING »** | | **Accord-cadre n° 2025-9245-001** |   **Objet de la consultation**  Le présent accord-cadre a pour objet l’action de formation « expression dans les médias-média training » pour les agents de l'Office national des forêts et ses filiales ONF ENERGIE, ONF INTERNATIONAL et ONF VEGETIS.  **Identification des pouvoirs adjudicateurs, membres du groupement de commandes**  OFFICE NATIONAL DES FORETS  2, bis avenue du général Leclerc  94704 Maisons-Alfort Cedex  ONF ENERGIE  2, bis avenue du général Leclerc  94704 Maisons-Alfort Cedex  ONF INTERNATIONAL  2, bis avenue du général Leclerc  94704 Maisons-Alfort Cedex  ONF VEGETIS  27 Chemin des Mazes, ZAC des Hauteurs du Loing,  77140 NEMOURS  **Personne signataire de l’accord-cadre**  La personne signataire de l’accord-cadre est Monsieur Bertrand MULLARTZ, Directeur des Ressources Humaines de l’Office national des forêts en qualité de coordinateur du groupement de commandes. |

**COMPLÉTER LE BAS DE PAGE**

**AVERTISSEMENT**

Les candidats devront établir leur mémoire technique en respectant strictement l’organisation du présent cadre (respect de l'ordre et du titrage des chapitres et articles). Ils pourront ajouter tous renseignements complémentaires qu'ils jugeraient utiles en fin de document.

**Le nom et les coordonnées du référent chargé du suivi des formations devront être indiqués**

Ce document contractuel servira au jugement de l'offre et sera noté sur 100 points.

La note finale sera ramenée au poids du critère.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – Qualité et cohérence de l’ingénierie de formation** | **50 points** |
| **Compréhension de la commande** : Le candidat fournira une note de 2 pages maximum sur les enjeux et défis de l’ONF dans les médias.  15 points |  |
| **Contenu et programme de la formation** : le candidat fournira un programme détaillé pour chaque formation figurant au BPU.  15 points |  |
| **Méthodes pédagogiques et moyens utilisés** : le candidat fournira un guide d’animation précisant les objectifs, la pédagogie et les moyens/outils/supports utilisés pour chaque séquence (voir exemple joint).  20 points |  |
| **2 – Qualité des supports pédagogiques** | **35 points** |
| Le candidat fournira un exemple de document à projeter (présentation assistée par ordinateur) et un exemple de support/livret qui sera remis aux participants lors des formations « initiation ». |  |
| **3 – Expertise du formateur dans le domaine** | **15 points** |
| Le candidat dressera une liste exhaustive (à la date de remise de l’offre), des formateurs susceptibles d’intervenir (référents et suppléants) à la demande de l’ONF pour des actions de formation en lien avec le lot et spécifiées dans le BPU.  Le tableau 1 annexé au présent document est à compléter.  Pour chaque formateur proposé, le candidat fournira un curriculum vitae détaillé (diplômes, expériences professionnelles sur le terrain et les formations dispensées, adéquation de la réponse…).  Pour les formations nécessitant une habilitation, les diplômes ou titres correspondants seront joints. |  |

Candidat :

**Tableau : liste des formateurs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom du formateur** | **Spécialité(s) du formateur** | **Statut au sein de l’organisme : permanent/non permanent** | **Si non permanent, préciser l’activité :**  **en activité, retraité, autre situation** | **Ancienneté en qualité de formateur (en année)** | **Intervention en qualité d’expert : colloque, missions d’audit, publications…** | **Interventions réalisées par le formateur (au cours des 3 dernières années et en lien avec l’objet** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **(…..)** |

**Exemple de guide d’animation (pour information des candidats)**

|  |
| --- |
| Guide d’animation de la formation :  ***Titre*** |

|  |
| --- |
| **Objectifs généraux de la formation :** |

**Jour 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectif(s) de formation | Objectif(s) pédagogique(s) pour la séquence | Contenus  Idées clés – mots clés | Méthodes pédagogiques  (moyens et supports) | Evaluation | Durée |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Jour 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectif(s) de formation | Objectif(s) pédagogique(s) pour la séquence | Contenus  Idées clés – mots clés | Méthodes pédagogiques  (moyens et supports) | Evaluation | Durée |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**…**