



# **CONCEPTION, AMENAGEMENT ET MAINTENANCE DE L'ESPACE D'EXPOSITION DE L'INPI EN VUE DE SA PARTICIPATION AU SALON « VIVA TECHNOLOGY 2025 »**

## **Marché subséquent 1**

-----

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

#### **CCTP**

-----

## 1. Description de l'opération : l'espace d'exposition INPI au sein de l'événement « Viva Technology 2025 » à Paris Expo – Porte de Versailles

A l'initiative de Maurice Lévy (président du Groupe *Publicis*) et du groupe *Les Echos*, Paris accueille l'événement « **Viva Technology** » : VivaTech s'impose comme le rendez-vous incontournable mondial de la tech et des start-up, qui a pour but de permettre aux grands groupes et start-up de construire des relations solides et durables pour co-innover ensemble et faire grandir leur entreprise :

- 165 000 visiteurs à Paris
- 405 000 visiteurs online
- 13 500 start-up
- + 450 speakers
- 40 régions et pavillons nationaux
- 4 000 partenaires
- + 2 300 journalistes internationaux

Cet événement se déroulera du **11 au 14 juin 2025 à Paris Expo – Porte de Versailles – Paris 75015**.

Pour cette nouvelle édition : CEO, start-up, étudiants/chercheurs, senior managers, développeurs, journalistes, investisseurs, tout public le quatrième jour du salon (le samedi 14 juin).

Viva Technology réinvestit le hall 2 – avec la même surface qu'en 2024. Le hall 1 avec la Vivavenue et les allées de start-up pour augmenter la mixité entre les partenaires privés/publics. La Vivavenue traversera le hall 1 pour rejoindre le hall 2 entièrement repensé avec 4 villages de start-up (IA, cloud, cyber, adtech), des espaces de networking, et un business lounge.

**L'INPI est exposant sur cet événement depuis sa création en 2016.**

---

**Publics ciblés** : CEO entreprises innovantes, start-up, grands groupes (Directeur R&D, marketing, business développement), laboratoires de recherche, développeurs, l'écosystème de l'innovation France et international ...

**Nombre de visiteurs attendus** : + 165 000 personnes

**Horaires d'ouverture de la manifestation :**

	Les horaires d'ouverture	Les accès pour les exposants
<b>Mercredi 11 juin</b>	9 h – 18h	8 h – 19 h
<b>Jeudi 12 juin</b>	9 h – 18h	8 h – 19 h
<b>Vendredi 13 juin</b>	9 h – 18h	8 h – 19 h
<b>Samedi 14 juin</b>	9 h – 18h	8 h – 19 h

## **2. Prestations attendues**

### **2.1. Description des prestations attendues**

#### **2.1.1. Prestations de conception, d'aménagement, de gestion des flux de visiteurs et de mise en scène**

Il est demandé au titulaire de concevoir cet espace d'exposition, de l'aménager et de mettre en scène les start-up invitées par l'INPI et les différents temps forts que l'INPI veut organiser pendant ces quatre jours :

- Un programme de conférences/d'ateliers pratiques,
- Illustrer l'impact de la propriété intellectuelle dans la croissance des entreprises par la présence de start-up innovantes

Le titulaire doit proposer **une scénographie et un aménagement innovant, interactif, privilégiant les matériaux innovants et durables et les nouvelles technologies. Il doit apporter aux visiteurs une expérience immersive : un lieu convivial favorisant l'échange, le networking, le coworking.**

L'espace doit être **ouvert et favoriser l'interaction et la modularité** entre les différents aménagements de l'espace qui devront **être bien identifiables** pour le visiteur.

De plus, les **stands voisins seront ceux de l'organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI) et de Bpifrance**. Le titulaire devra proposer **une scénographie qui puisse se démarquer de celle des autres partenaires.**

Si le règlement exposant le permet, le stand pourrait comporter un niveau supérieur afin de mieux fluidifier les espaces et gagner en visibilité avec une signalétique haute.

Un travail collaboratif avec des start-up innovantes serait apprécié pour tous les postes de du cahier des charges.

Les messages affichés sur les outils de communication seront proposés en **français et/ou en anglais** (les textes seront fournis par l'INPI).

#### **Descriptif de l'espace alloué à l'INPI à aménager :**

A travers cet espace d'exposition, l'INPI souhaite :

- Renforcer l'image et la place de l'INPI auprès des multiples acteurs de l'innovation.
- Informer sur le réseau international et les missions d'accompagnement de l'INPI auprès des start-up en France et à l'international.
- Valoriser la palette de services INPI et son rôle incontournable à tous les stades du processus d'innovation, du porteur de projet au dirigeant de start-up (Garant du capital immatériel/Accélérateur de business/Source d'intelligence économique /Révélateur d'innovateurs).
- Développer les relations avec nos partenaires tels que l'OMPI, l'OEB, la French Tech, Business France, Bpifrance, les régions dans le cadre d'ateliers communs.
- Soutenir les activités des différentes directions de l'INPI avec un projet transversal et fédérateur.
- Positionner notre image employeur et développer le recrutement.

L'INPI disposera d'un espace de **50,25 m2**, numéroté **J47** sur le plan d'implantation (joint en annexe).

Le stand mitoyen sera celui de **l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle** (OMPI), il pourrait être envisagé de créer une synergie entre ces deux espaces qu'il serait opportun de matérialiser par un aménagement qui permettrait de faciliter les interactions, les échanges entre les deux entités.

L'identité du stand doit être prise en charge par le candidat, à partir de l'accroche existante : **Viva Innovation**.

La scénographie de l'espace doit comporter 3 aménagements principaux :

- **Un espace de démonstration « start-up » :**

Six start-up suivies par l'INPI (au total 12 sur les 4 jours) avec des produits « waouh » représentantes d'une des thématiques suivantes :

- Intelligence artificielle
- Dispositif médical
- Matériaux innovants
- Développement durable
- IoT / robot connecté
- Big data / dataviz
- Cosmétique / Luxe
- Mobilité
- Sport
- Jeux / image / serious game

Ces technologies doivent être présentées de façon égale : autour d'une signalétique en hauteur et amovible : un « îlot » comprenant un mobilier avec un casier pouvant être fermé à clé + 2 assises en hauteur + 1 tablette pour positionner écran d'ordinateur et /ou produits en démonstration. Possibilité d'accrocher des produits de start-up en hauteur.

Cet espace dédié aux start-up et à leurs innovations devra **créer l'intérêt du public et devra être l'élément moteur et déclencheur d'une visite sur notre stand**, et devra être envisagé comme un « produit d'appel » pour nos autres temps forts pendant ce salon : programme d'ateliers, etc.

Chaque start-up aura besoin d'un branchement électrique pour pouvoir y brancher son propre ordinateur ou tablette afin de pouvoir être connecté à internet pour visualiser visuels, powerpoint, vidéos de présentation et naviguer sur le site web de l'entreprise et celui de l'INPI.

Si la start up vient avec des produits, ceux-ci devront pouvoir être déplacés et manipulés par les représentants de l'entreprise présents sur place.

Chaque ilot devra comporter une signalétique haute, éclairée, visible depuis les allées, type « totem », qui devra recevoir les informations suivantes à minima et de façon visible du plus grand nombre de visiteurs :

- le nom
- le logo de la start up,
- un visuel,
- un texte court de présentation de l'entreprise et de l'innovation mise en avant. (textes en français et/ou en anglais)

**Il est bien entendu que chaque innovation pourra être présentée en démonstration sur cet espace start-up.** Cet espace devra donc inclure un espace destiné à faire circuler, faire « vivre » les objets et innovations développées par nos start-up partenaires, matérialisé par une zone délimitée au sol de façon discrète (moquette de couleur différente par exemple, jeux de lumière ...).

- **Une agora :**

Un espace permettant d'accueillir notre programme d'ateliers - 4 à 5 rendez-vous par jour (ateliers, pitch start-up, moments conviviaux) animés par 2 ou 3 intervenants : une quinzaine d'assises simples et légères (pouvant être déplacées facilement) style gradin + 1 dalle de grande dimension visible par le visiteur pour diffusion ou un écran plasma. Il faudra également prévoir un système de sonorisation et des micros.

Cet espace ne devra pas être cloisonné. Il devra pouvoir être accessible facilement.

Le samedi pour la journée grand public, cet espace Agora pourra avoir une configuration différente afin de prévoir une animation par exemple.

Il faut donc envisager la modularité de cet espace dès le début du projet (changement de configuration, mise en place des éléments le vendredi soir, voire stockage).

- **Un espace lounge :**

Un espace plus confidentiel qui permettra de recevoir les visiteurs, les clients invités pour un accueil plus personnalisé. Prévoir du mobilier : table basse et quelques fauteuils.

Cet espace pourra s'articuler autour d'un mobilier haut type « comptoir » + assises hautes (devant et derrière le comptoir). Sur ce mobilier, il faudra prévoir une machine à café type Nespresso + suffisamment d'espace pour envisager d'y présenter une restauration légère à destination de nos invités privilégiés lors de moments conviviaux et de networking.

**Ces trois aménagements principaux seront complétés par :**

- **Une signalétique haute**, captant le regard dès l'entrée du salon (type ballon) avec le logo INPI de façon visible et éclairé.
- **Un pôle information style desk d'accueil** (+ 2 assises hautes type tabouret haut)
- **Deux bornes interactives** reliées à notre site web en libre consultation des visiteurs, placées à un endroit stratégique du stand.
- **Une réserve** de capacité suffisante avec un portant et des porte manteaux, des étagères (l'espace devra stocker les brochures et les affaires personnelles d'une vingtaine de personnes INPI en permanence), un réfrigérateur (de bonne taille afin d'y entreposer le snacking du jour distribué sur le stand), une poubelle.  
La porte de la réserve devra pouvoir être fermée par digicode.  
La réserve sera équipée de prises électrique (au moins deux en plus de celles qui seront nécessaires à l'éclairage, l'alimentation des éventuels écrans sur le stand).  
La réserve devra également pouvoir accueillir la régie (matériel de sonorisation + 1 ou 2 personnes).  
Le prestataire s'emploiera à optimiser au maximum l'agencement de cette réserve par rapport à la surface générale.
- **Un système de captation et de diffusion live de nos ateliers sur les réseaux sociaux, la régie et la gestion des contenus sur le mur d'image**. Il faudra prévoir la captation et la diffusion en live du pitch contest qui se tiendra sur la scène du pitch studio au cœur du salon.
- **Un animateur speaker** pour mettre en scène les moments forts de la journée dont l'animation des ateliers.

La signalétique comportant des messages ou du texte s'entendra en 2 langues : français et anglais.

L'INPI souhaiterait également accueillir quelques animations sur le stand afin d'attirer les visiteurs, un photobooth par exemple, etc. L'institut assurera la gestion des prestataires.

### **2.1.2. Prestations de livraison et de montage / démontage**

Le titulaire livre, monte et démonte le stand conformément aux instructions délivrées par l'INPI.

### **2.1.3. Maintenance des équipements sur le stand**

Les équipements prévus sur le stand, qu'ils soient électriques ou électroniques (écrans, tablettes ou autres moyens multimédia), doivent être maintenus par le candidat pour assurer leur fonctionnement durant la manifestation. La présence d'un régisseur sur toute la durée de l'événement est requise.

En cas de panne un technicien doit intervenir sous une heure à compter du moment où le titulaire est informé de la panne.

## **2.2.Éléments à prendre en compte**

Spécificité de l'espace alloué à l'INPI à aménager :

**Les surfaces nues sont fournies hors tout aménagement**, uniquement avec le traçage au sol.

Par conséquent, **les aménagements suivants sont à prévoir dans ce marché :**

- Le revêtement de sol
- La cloison de fond ou de séparation
- Les structures nécessaires et utiles pour l'aménagement du stand
- L'alimentation électrique
- L'éclairage : il convient de privilégier l'éclairage LED ou basse consommation
- Le gardiennage
- Le nettoyage de l'espace d'exposition (1 fois par jour)
- Le ménage de fin de montage
- La récupération des matériaux (aucun matériau ne pourra être jeté sur place)
- Le levage et la manutention
- L'assurance pour les matériels et produits exposés
- La douane (le contrôle des marchandises en provenance hors UE est obligatoire)
- Les besoins électriques
- Etc.

## **3. Livrables :**

Dans le cadre de ce marché, les livrables sont les suivants :

- La scénographie et les principes d'aménagement validés par l'INPI
- Le stand monté sur les lieux de la manifestation ainsi que tous les accessoires nécessaires de scénographie.

La proposition devra donc comporter a minima :

- La scénographie et les principes d'aménagements des différents espaces comme décrits plus haut.
- Une vue générale avec 3 angles de vue différents (plan 3D ?)
- Un plan côté et un plan de coupe
- Les élévations
- Le positionnement du logo INPI
- Les besoins électriques
- L'installation internet
- Le type et la quantité de matériaux nécessaires
- La démarche éco-conception du projet
- Un rétro-planning détaillé

- Le descriptif de l'équipe dédiée
- Une plaquette de présentation de l'agence

**Budget estimatif : 70 000 € TTC**

**Annexes :**

1. Plan d'implantation de Viva Technology 2025
2. Photos des stands de 2018 à 2024.
3. Charte graphique
4. Le rapport annuel de l'INPI 2023.