

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

#### **Direction générale**

#### **Pôle communication institutionnelle**

Virginie Chevalier

15 rue des Minimes – CS 50001

92677 Courbevoie Cedex

[vchevalier@inpi.fr](mailto:vchevalier@inpi.fr)

#### **Direction de l'Action Economique**

#### **Service développement de l'offre clients**

Christine Dumont

15 rue des Minimes – CS 50001

92677 Courbevoie Cedex

[cdumont@inpi.fr](mailto:cdumont@inpi.fr)

## **CONCEPTION, GESTION ET MAINTENANCE DE L'OFFRE DE STAND D'EXPOSITION DE L'INPI**

### **ACCORD-CADRE**

-----

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

### **CCTP**

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

<b><u>1</u></b>	<b><u>PRESENTATION GENERALE</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1	SES MISSIONS	3
1.2	ORGANISATION	3
1.3	MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS	3
1.4	OBJET DU MARCHE	3
1.5	DUREE DU MARCHE	3
1.6	DELAIS D'EXECUTION	4
1.7	ORGANISATION DES PRESTATIONS	4
<b><u>2</u></b>	<b><u>CONTEXTE ET PRESENTATION GENERALE DU BESOIN</u></b>	<b><u>5</u></b>
2.1	L'ACTIVITE SALON	5
2.2	LES PRESTATIONS ATTENDUES	5
<b><u>3</u></b>	<b><u>EXPRESSION DETAILLEE DES BESOINS</u></b>	<b><u>6</u></b>
3.1	CONCEVOIR ET FABRIQUER L'OFFRE STAND INPI	6
3.2	TRANSPORT, INSTALLATION ET DEMONTAGE DU STAND	8
3.3	LOGISTIQUE POUR LE FONCTIONNEMENT DU STAND	9
3.3.1	SONORISATION STAND	9
<b><u>4</u></b>	<b><u>ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS</u></b>	<b><u>10</u></b>
4.1	COMMUNICATIONS	10
4.2	REUNION DE LANCEMENT	10
4.3	EXIGENCES QUALITE	10
4.4	PERSONNELS EN CHARGE DES PRESTATIONS	10
<b><u>ANNEXES</u></b>		<b><u>11</u></b>

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

## 1 PRESENTATION GENERALE

### 1.1 SES MISSIONS

L'Institut national de la propriété industrielle (INPI) est un acteur majeur de l'innovation et de la création en France. Il délivre les titres de propriété industrielle (brevets, marques, dessins et modèles) et agit en faveur du développement économique par ses actions de sensibilisation et de formation.

L'INPI est l'opérateur du guichet unique pour les formalités d'entreprises (créations, modifications, cessations) et du Registre national des entreprises.

Il assure la diffusion des données sur les entreprises et la propriété industrielle.

L'INPI participe activement à l'élaboration du droit dans les domaines de la propriété intellectuelle, du soutien à l'innovation et à la compétitivité des entreprises, et de la lutte contre la contrefaçon, en France et à l'international.

Enfin, l'INPI assure l'homologation des indications géographiques artisanales et industrielles.

### 1.2 ORGANISATION

Cinq directions placée sous le pilotage de la Direction générale, une directrice de la communication (DCOM) ainsi que l'Agence comptable, qui lui est rattachée fonctionnellement concourent à l'accomplissement des missions de l'INPI :

- Direction de la Propriété Industrielle et des entreprises, ci-après désignée DPIE ;
- Direction de l'Action Economique, ci-après désignée DAE ;
- Direction des Opérations, ci-après désignée DO ;
- Direction Juridique et Financière, ci-après désignée DJF ;
- Direction des Ressources Humaines et Développement Social, ci-après désignée DRHDS ;

### 1.3 MOYENS HUMAINS ET FINANCIERS

L'INPI compte environ 800 collaborateurs qui se répartissent entre le siège à Courbevoie, les principaux établissements de Compiègne et Lille, et 12 implantations régionales, ainsi qu'une présence dans 10 pays étrangers.

### 1.4 OBJET DU MARCHE

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) stipule les prestations et les spécifications techniques relatives à la conception, la réalisation, la maintenance, et la gestion de l'offre stand d'exposition utilisé pour la participation de l'INPI à des salons organisés en France métropolitaine.

### 1.5 DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une durée d'un an renouvelable trois fois à compter de sa date de notification.

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

## 1.6 DELAIS D'EXECUTION

Le marché doit permettre d'assurer la présence de l'INPI sur le salon national Viva Technology des 11, 12, 13 et 14 juin 2025 à Paris, soit une installation le 10 juin 2025.

La prestation de fabrication du stand débutera à compter de la notification du marché en respectant les clauses du cahier des charges et du règlement du salon Viva Technology fournis en annexe.

Les prestations de maintenance du stand débuteront à compter de la réception par l'INPI du stand réalisé par le prestataire.

Les autres prestations seront déclenchées par bons de commande.

## 1.7 ORGANISATION DES PRESTATIONS

L'INPI désigne au moment de la notification du marché, un référent au sein de la Direction générale et un référent au sein de la Direction de l'Action Economique.

Les titulaires désignent quant à eux un responsable de prestation qui est l'interlocuteur principal de l'INPI.

Les prestations d'installation, montage/démontage du stand et prestations associées peuvent être réalisées dans toute la France.

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

## 2 CONTEXTE ET PRESENTATION GENERALE DU BESOIN

### 2.1 L'ACTIVITE SALON

L'INPI participe à 95 salons dans l'année. A minima, quatre d'entre eux nécessitent un besoin de conception de stand :

- Viva Technology, Paris Porte de Versailles, 4 jours en juin.
- Go Paris, Paris La Défense Arena, 2 jours en avril.
- Go Lyon, La Sucrière de Lyon, 1 jour en septembre.
- Salon Made in France, Paris, Porte de Versailles, 4 jours en novembre.

### 2.2 LES PRESTATIONS ATTENDUES

Le candidat aura pour mission de :

- Concevoir et fabriquer un concept d'aménagement de stand propre à chaque salon,
- Gérer les flux de visiteurs (la signalétique, système de comptage, constitution de fichiers qualifiés),
- Assurer la régie multimédia,
- Assurer la maintenance pendant le salon (régisseur),
- Proposer des profils d'animateur pour dynamiser notre présence,
- Transporter, installer et démonter le stand sur les différents lieux où se déroulent les salons,
- Assurer la logistique pour le fonctionnement du stand (wifi, réception de la documentation, sonorisation, programmation régie et gestion des contenus sur les supports de diffusion, assistance sur place (écran plasma, tablette, mur d'images ...).
- Proposer un système de captation et de diffusion live de nos ateliers sur les réseaux sociaux, assurer la régie et la gestion des contenus sur le mur d'image.

Ce marché ne comprend pas :

- la location de la surface auprès de l'organisateur du salon assurée directement par l'INPI
- la location des coffrets électriques nécessaires à l'alimentation du stand, la location de la ligne téléphonique et de la connexion à Internet. Ces dernières prestations restent à la charge de l'INPI.

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

### 3 EXPRESSION DETAILLEE DES BESOINS

#### 3.1 CONCEVOIR ET FABRIQUER L'OFFRE STAND INPI

Il est rappelé que chaque stand devra être identifiable de loin par les visiteurs par sa qualité esthétique à l'image de l'INPI, sa fonctionnalité et sa signalétique. Il devra être design, sera dans l'air du temps, Sa conception sera originale et innovante. Il devra également être attractif et accueillant afin de favoriser l'accueil des visiteurs et le travail des collaborateurs de l'INPI avec une fluidité optimale.

Le candidat présentera donc un concept de stand en fonction de la surface dédiée sur chaque salon, pouvant aller de 12 m<sup>2</sup> minimum jusqu'à 100 m<sup>2</sup> au maximum.

Le stand doit être ouvert au maximum pour inciter les visiteurs à venir.

L'agencement prendra en compte le fait que les données et renseignements délivrés par les équipes de l'INPI peuvent parfois revêtir un caractère confidentiel.

Le candidat prendra connaissance de la charte graphique de l'INPI et du site [www.inpi.fr](http://www.inpi.fr).

#### L'aménagement :

L'agence doit proposer une **scénographie** et un **aménagement innovant, peu cloisonné, simple, interactif, privilégiant les matériaux innovants et les nouvelles technologies. Il doit apporter aux visiteurs une expérience immersive : un lieu convivial favorisant l'échange, le networking, le coworking.** Si une partie haute est existante, celle-ci devra être prise en compte autant que possible selon les caractéristiques techniques de chaque salon.

L'espace doit être **ouvert et favoriser l'interaction et la modularité** entre les différents aménagements du stand qui devront **être bien identifiable** par le visiteur.

Un travail collaboratif avec des start-up innovantes serait apprécié pour tous les postes du cahier des charges.

Les messages affichés sur les outils de communication seront proposés en **français ou en français et anglais** (les textes seront fournis par l'INPI).

D'une manière générale, l'INPI privilégiera :

- **Une ambiance lumineuse adaptée aux espaces** : l'éclairage général doit être diffus, non agressif, complété par un éclairage particulier pour l'espace de travail et de rendez-vous personnalisé.
- **Des modes de communication innovants** : l'INPI souhaite disposer de modes de communications qui surprennent :
  - Mur avec projection animée de mots clés de l'INPI

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

- Mur avec image figée qui s'anime au passage d'un visiteur
- Toute autre solution qui reflète une image technologique et innovante

**En fonction du salon, le stand devra comporter plusieurs espaces :**

- Une agora (espace pour les ateliers).
- Des « pod » start-up.
- Un espace de rendez-vous clients.
- Un espace de convivialité pour des moments de networking.

Le stand devra revêtir une signalétique haute captant le regard dès l'entrée du salon avec le logo INPI de façon visible

Le stand doit véhiculer une image forte, propre à l'INPI.

La signalétique intérieure et extérieure du stand doit donc être particulièrement travaillée. Elle doit apporter de la lisibilité aux différents types de contenus/espaces prévus et faciliter les flux c'est-à-dire facilement repérable par le visiteur. Elle reprendra le logo de l'INPI et la charte graphique.

Le prestataire devra proposer une signalétique en fonction des contraintes des lieux d'installation.

Selon les besoins pour chaque salon, le prestataire pourra proposer les prestations suivantes :

- 1 banque d'accueil logotypé INPI pouvant servir de comptoir dans le cadre de moments conviviaux sur le stand
- 1 système de diffusion : grand écran plasma ou mur d'images (taille à définir en fonction du salon) situé à hauteur de vue qui diffusera le programme journalier de nos conférences et ateliers
- 1 réserve de capacité suffisante
- La gestion de l'accueil général sur le stand : hôtesse, signalétiques, système de comptage et de constitution de fichiers qualifiés. Les candidats pourront proposer des solutions technologiques permettant de compter le nombre de visiteurs sur le salon. Cette solution, si elle est commandée par l'INPI, devra être en harmonie avec l'aspect général du stand et esthétique.
- Un système de captation et de diffusion live de nos ateliers sur les réseaux sociaux, la régie et la gestion des contenus sur le mur d'image. L'INPI fournira les contenus selon les contraintes techniques transmises par le partenaire.

**Les matériaux :**

Ils seront robustes, de belle qualité. Ils devront être innovants et répondre aux normes en vigueur concernant l'aspect durable, le bois et la résistance au feu.

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

Le revêtement au sol devra être sobre résistant et peu salissant.

Les parois ne présenteront pas de joints.

Les matériaux électriques pour l'éclairage et pour les équipements techniques et le câblage informatique seront prévus par le prestataire.

Le prestataire pourra prendre à sa charge la commande auprès de l'organisateur du compteur électrique et des connexions web pour chaque salon.

Le mobilier devra être cohérent avec l'image de l'INPI et fonctionnel, et répondra aux diverses contraintes décrites au présent cahier des charges, facilitant le travail des agents chargés d'accueillir et de guider les visiteurs et permettant de recevoir dans de bonnes conditions de confort.

Le prestataire proposera une offre permettant de couvrir l'ensemble de ces exigences pour un coût optimisé et dans le délai imparti. Le prestataire devra dans sa réponse préciser l'équipe projet (fonction et rôle) et fournir un planning détaillé pour couvrir le premier salon Viva Technology du mois de juin 2025.

### **3.2 TRANSPORT, INSTALLATION ET DEMONTAGE DU STAND**

Le prestataire assure le transport du stand vers le lieu du salon. Il assure son montage et son démontage dans le respect du cahier des charges fourni par l'organisateur et lui fournira à ce titre tous les documents nécessaires (attestation lecture cahier des charges, attestation sécurité ...) relatifs à la prestation fournie.

Il assure également le nettoyage du stand la veille de l'ouverture au public, et sur toute la durée du salon.

#### **Le montage**

Le prestataire s'engage à monter le stand dans les délais qui lui seront impartis.

En cas de besoin, le prestataire peut demander auprès de l'organisateur du salon, une dérogation pour débiter le montage plus tôt.

Le stand doit être disponible la veille de l'événement vers 17h.

Le prestataire devra être sur place pour accueillir le collaborateur INPI qui vérifiera le stand et validera la réception.



INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

### **3.3 LOGISTIQUE POUR LE FONCTIONNEMENT DU STAND**

Afin de garantir le bon fonctionnement du stand sur les salons, des prestations complémentaires sont à prévoir, soumis à bon de commande selon les salons.

Les équipements prévus sur le stand, qu'ils soient électriques ou électroniques (écrans, tablettes ou autres moyens multimédia), doivent être maintenus par le titulaire du marché pour assurer leur fonctionnement durant la manifestation.

En cas de panne un technicien doit intervenir sous une heure à compter du moment où le titulaire est informé de la panne.

L'assistance se complétera par une régie technique pendant toute la durée du salon.

#### **3.3.1 SONORISATION STAND**

Le prestataire fournira la prestation de sonorisation adaptée à la configuration du stand.

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

## **4 ORGANISATION ET MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS**

Le Titulaire désigne un responsable du suivi du marché et un responsable technique. Ils seront les interlocuteurs des responsables du marché côté INPI.

### **4.1 COMMUNICATIONS**

Les communications entre le Titulaire et les responsables du marché INPI seront de 3 types :

- Réunions
- Courrier, mail
- Téléphone

### **4.2 REUNION DE LANCEMENT**

L'objectif de cette réunion est de faire connaissance entre les équipes et de définir le cadre du travail. Participeront au minimum à cette réunion, les équipes projet de chaque entité. Cette réunion se tiendra au plus tard la semaine après la notification du marché.

A l'issue de cette réunion, un rétro-planning pour la conception/fabrication du stand sera fournie à l'équipe projet INPI.

### **4.3 EXIGENCES QUALITE**

Le Titulaire aura obligation de résultats. Il devra fournir un stand répondant aux besoins et exigences exprimés dans le présent CCTP, et mettre en œuvre les moyens et dispositions nécessaires pour le satisfaire.

### **4.4 PERSONNELS EN CHARGE DES PRESTATIONS**

Le titulaire s'engage à fournir la liste du personnel et typologie de véhicules/immatriculation aux organisateurs du salon au plus tard 5 jours avant l'événement.

INPI/DCOM/DAE	<b>Conception, gestion et maintenance de l'offre stand d'exposition de l'INPI</b>	
VC/CD		
24/01/2025		

## ANNEXES

### Liste des annexes :

- Rapport annuel INPI 2023
- Charte graphique