



MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

INVENTAIRES NATURALISTES EN RESERVE BIOLOGIQUE

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE

(passé en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-5 du Code de la commande publique)

MARCHÉ N°2025-7100-03

Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la réalisation d'inventaires naturalistes en réserve biologique.

Pouvoir adjudicateur

Le Pouvoir adjudicateur est l'Office national des forêts, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 PARIS RCS.

Direction Territoriale de Guyane – 541 Route de Montabo - CS 87002 – 97 300 Cayenne.
Tél : 05-94-25-53-70

Personne signataire

La personne signataire du marché est Monsieur François KORYSKO, Directeur Territorial Guyane de l'Office National des Forêts.

MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE..... 1

(PASSE EN APPLICATION DES ARTICLES L.2123-1 ET R.2123-1 A R.2123-5 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)	1
1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR	4
1.1. POUVOIR ADJUDICATEUR	4
1.2. PERSONNE EN CHARGE DE L'EXECUTION ET DU SUIVI DE L'ACCORD-CADRE.....	4
1.3. PERSONNE HABILITEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS AUX ARTICLES R.2191-60 ET R.2191-61 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (NANTISSEMENTS OU CESSIONS DE CREANCES)	4
1.4. SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE TECHNIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS.....	4
1.5. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS	4
2. CONTEXTE – OBJET - PROCEDURE	5
2.1. OBJET DU MARCHÉ	5
2.2. PROCEDURE.....	5
2.3. CLASSIFICATION CPV	5
3. CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ	5
3.1. ALLOTISSEMENT – LIEUX D'EXECUTION – MONTANT DE COMMANDE	5
3.2. FORME DU MARCHÉ	5
3.3. TRANCHES OPTIONNELLES.....	5
3.4. PRESTATIONS SIMILAIRES.....	5
3.5. DUREE ET DELAIS D'EXECUTION	5
3.6. CLAUSE D'EXCLUSIVITE.....	6
4. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ	6
5. PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT	6
5.1. UNITE MONETAIRE	6
5.2. FORME ET CONTENU DES PRIX	6
5.3. MODALITES ESSENTIELLES DE PAIEMENT	7
5.3.1. FACTURATION	7
5.3.2. TRANSMISSION DES FACTURES	7
5.3.3. PAIEMENT DES SOUS-TRAITANTS	7
5.3.4. DELAI GLOBAL DE PAIEMENT	8
5.3.5. NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE	9
5.4. AVANCE	9
5.5. NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE	9
6. PENALITES	9
6.1. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE	10
6.2. PENALITES POUR NON-CONFORMITE DES FORMALITES RELATIVES AU TRAVAIL DISSIMULE	10
7. DROIT, LANGUE	10
8. ASSURANCE	10
9. PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL	10
9.1. TRAVAILLEURS ETRANGERS	11
9.2. TRAVAIL CLANDESTIN	11
9.3. TRAVAILLEURS D'APTITUDES PHYSIQUES RESTREINTES	11
9.4. HYGIENE ET SECURITE DES SALAIRES	11
9.5. PIECES ET ATTESTATIONS A FOURNIR	11

10.	RESILIATION	11
11.	MODALITES DE RECEPTION	11
11.1.	VERIFICATIONS ET ADMISSION	11
11.2.	GARANTIES	12
12.	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	12
12.1.	SPECIFICATIONS DU LIEU D'EXECUTION : LA RBI DES PETITES MONTAGNES TORTUE (LOT 1 ET LOT 2)	12
12.1.1.	CONTEXTE	12
12.1.2.	RESPECT DES OBJECTIFS DE LA RBI	12
12.1.3.	SECURITE	12
12.2.	SPECIFICATIONS DU LIEU D'EXECUTION : LA RBD DE LA SAVANE-ROCHE VIRGINIE (LOT 3)	13
12.2.1.	CONTEXTE	13
12.2.2.	RESPECT DES OBJECTIFS DE LA RBD	13
12.3.	RESPECT DU REGLEMENT DE CHAQUE RESERVE BIOLOGIQUE	13
12.4.	OBJET DE CHAQUE LOT	13
12.4.1.	LOT 1	13
12.4.2.	LOT 2	14
12.4.3.	LOT 3	14
12.5.	LIVRABLES ATTENDUS	14
12.5.1.	RAPPORT D'ETUDE	14
	LA PRESTATION DONNERA LIEU A UN RAPPORT INTEGRANT A MINIMA :	14
12.5.2.	DONNEES D'INVENTAIRE GEOREFERENCEES ET PARTICIPATION A L'INVENTAIRE DU PATRIMOINE NATUREL	14
12.5.3.	MISE A DISPOSITION DE PHOTOS	15
12.6.	PROPRIETES INTELLECTUELLES	15
12.7.	ACCOMPAGNEMENT D'UN PERSONNEL ONF	15
13.	CLAUSE ENVIRONNEMENTALE	15
14.	DEROGATIONS AU CCAG	15

1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Pouvoir adjudicateur

Le Pouvoir adjudicateur est l'Office national des forêts, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 PARIS RCS et plus précisément la Direction Territoriale de Guyane – 541 Route de Montabo - CS 87002 - 97300 Cayenne

☎ : 05-94-25-53-70

1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre

La personne habilitée en charge du suivi et de l'exécution du marché est Madame Sophie MEAR, Cheffe de projets Réserves Biologiques

☎ : 06 94 47 11 98 ✉ : sophie.mear@onf.fr

1.3. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)

Monsieur Quentin BOUNAN, Responsable achats, Service Affaires Générales 541 Route de Montabo, CS87002 - 97300 Cayenne ✉ quentin.bounan@onf.fr

1.4. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus

La personne habilitée à donner des renseignements d'ordre technique est Madame Sophie MEAR, Cheffe de projets Réserves Biologiques

☎ : 06 94 47 11 98 ✉ : sophie.mear@onf.fr

1.5. Comptable assignataire des paiements

Le comptable assignataire des paiements est Madame l'Agent comptable secondaire de l'Office national des forêts – Antilles Guyane – Office national des forêts - CS n° 11100 - 97207 Fort-De-France Cédex.

☎ : 05 96 60 70 70 - ✉ : acs.dfa@onf.fr

2. CONTEXTE – OBJET - PROCEDURE

2.1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la réalisation d'inventaires naturalistes en vue de suivi de la biodiversité.

2.2. Procédure

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-5 du Code de la commande publique.

2.3. Classification CPV

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

77231400-2	Services d'inventaire forestier
------------	---------------------------------

3. CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

3.1. Allotissement – Lieux d'exécution – Montant de commande

Le marché est composé de trois (3) lots :

Lot	Nature	Lieu d'exécution
Lot 1	Inventaire des chiroptères	Réserve Biologique Intégrale des Petites Montagnes Tortue
Lot 2	Inventaire de l'avifaune	Réserve Biologique Intégrale des Petites Montagnes Tortue
Lot 3	Inventaire de l'avifaune	Réserve Biologique Dirigée de la Savane-roche Virginie

Le lieu d'exécution est le territoire de la Guyane.

3.2. Forme du marché

Le marché prend la forme d'un marché ponctuel forfaitaire.

3.3. Tranches optionnelles

Pas de tranche optionnelle prévue.

3.4. Prestations similaires

En cas d'éventuels achats similaires, l'ONF pourra recourir aux modifications des marchés (art. R.2194-2 à 4 du Code de la commande publique) ou aux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du Code de la commande publique). Le montant de ces prestations similaires ne pourra excéder 20% du montant initial du marché.

3.5. Durée et délais d'exécution

La date des missions d'inventaires est communiquée par le prestataire au plus tôt :

- Via une proposition de calendrier prévisionnel dans la réponse à l'offre
- Les dates précises sont communiquées au maximum une semaine avant le premier jour de chaque inventaire.

La date maximale de rendu des livrables est fixée au **12 décembre 2025**.

3.6. Clause d'exclusivité

Sans objet.

4. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents contractuels constitutifs du présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement et ses annexes financières ;
- Le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP), dont l'exemplaire original, conservé dans les archives de l'ONF, fait seule foi ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux marchés de fournitures courantes et de services dans sa version la plus récente ;
- L'offre du titulaire, dont le mémoire technique ;
- Les éventuels actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces dernières prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

5. PRIX ET MODALITES DE REGLEMENT

5.1. Unité monétaire

L'unité monétaire du marché est l'euro.

5.2. Forme et contenu des prix

Les prix sont forfaitaires. Ils sont définitifs, fermes et actualisables selon les conditions définies aux articles R.2112-9 à R.2112-11 du Code de la Commande Publique.

Les prix seront actualisés selon la formule suivante :

$$\text{Pactualisé} = \text{PI} \times \frac{0,5 + 50 \% (\text{Indice S_IPCGuyane})}{0,5 + 50 \% (\text{IndiceI_IPCGuyane})}$$

Le coefficient d'actualisation est arrondi au centième supérieur.

Pactualisé = Prix après actualisation

PI = Prix initial

IndiceS = indices définitifs disponibles à la date d'actualisation

IndiceI = indices définitifs à la date limite de remise des offres

IPCGuyane : Indice des Prix à la Consommation en Guyane (IPC Guyane) « Services ».

Lien INSEE IPC Guyane : [Résultats de la recherche | Insee](#)

5.3. Modalités essentielles de paiement

5.3.1. Facturation

La transmission des factures seront envoyées de façon dématérialisée dans les conditions précisées ci-après à l'article 5.3.2.

Les factures comportent les informations suivantes :

- Intitulé d'adresse : Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane
- Numéro de facture
- le nom et l'adresse du titulaire ;
- le numéro du marché : 2025-7100-03
- le numéro d'engagement du bon de commande,
- le détail des prestations réalisées, objet de la facturation ;
- le prix HT
- référence du compte postal ou bancaire du titulaire ;
- la date d'établissement de la facture.

Les factures ne respectant pas ce formalisme seront refusées par l'ONF.

5.3.2. Transmission des factures

En application des dispositions de l'article L.2192-1 du Code de la commande publique, la transmission des factures s'effectue obligatoirement de manière électronique et sécurisée via le portail CHORUS Pro disponible à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les informations nécessaires pour le portail Chorus Pro sont les suivantes :

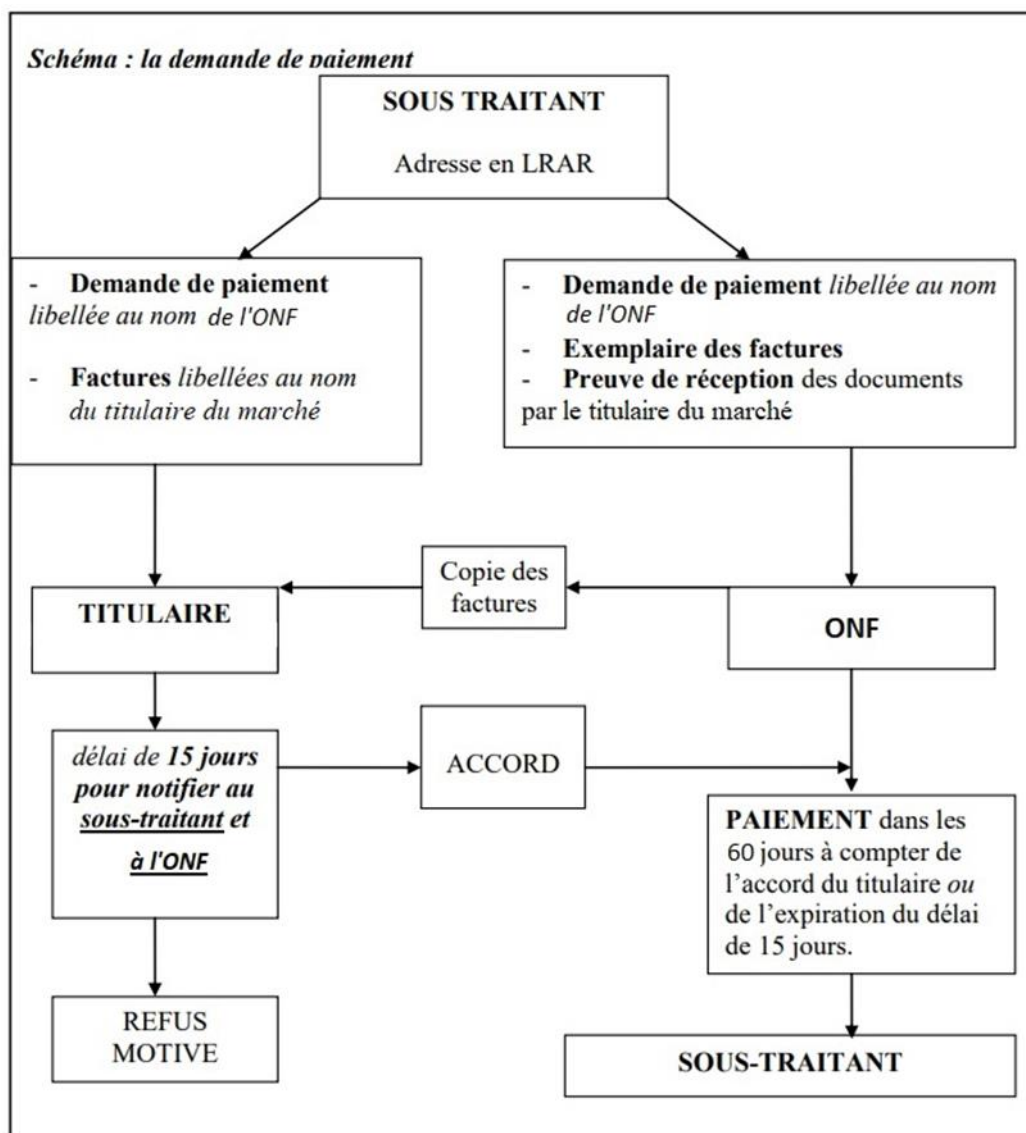
- Numéro du marché : n° 2025-7100-03
- Numéro d'engagement juridique : Bon de commande crée dans SAP et signé par l'ONF sous format
- Numéro d'identification : Le SIRET de la DT de l'ONF : 662043116 00 497
- Numéro de service exécutant : Ce numéro n'existe pas pour l'ONF.

5.3.3. Paiement des sous-traitants

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € T.T.C, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par le représentant du pouvoir adjudicateur, est payé directement, pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

Pour le sous-traitant, le titulaire de la commande joint une attestation de paiement direct indiquant la somme à régler directement à chaque sous-traitant concerné ou motive le refus de paiement. Ce montant tient compte d'une éventuelle variation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance.

Le sous-traitant envoie sa demande de paiement selon les modalités exposées au 6.3.4. Facturation ci-dessus.



(Les documents peuvent être envoyés par lettre recommandée avec accusé de réception ou par mail).

Lorsque le sous-traitant utilise le portail public de facturation mentionné à l'article L. 2192-5, il y dépose sa demande de paiement sans autre formalité. Le titulaire dispose de quinze jours à compter de ce dépôt pour accepter ou refuser la demande de paiement sur ce portail.

5.3.4. Délai global de paiement

Le paiement des sommes dues au titulaire de l'accord-cadre sera effectué par le comptable assignataire de l'ONF par virement sur le compte bancaire ou postal du titulaire qui fournira un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel seront effectués les paiements.

Le délai global de paiement du présent marché est fixé à 40 jours maximum pour les marchés de service forestier et à 60 jours maximum pour les autres marchés.

Ce délai court à compter de la date de réception de la facture (ou de la demande de paiement pour les sous-traitants de 1er rang).

Le délai global de paiement sera automatiquement suspendu :

- si le Titulaire adresse sa demande de paiement à une autre adresse que celle fixée à l'article "facturation" du présent marché,
- si la facture comporte des prix différents de ceux prévus au marché ou des erreurs ou incohérences ne permettant pas son règlement,
- si le contrôle de la prestation prévu dans les documents contractuels n'a pas donné lieu à une admission.

Dans ce cas, une notification sera faite au Titulaire précisant les motifs s'opposant au paiement et les justificatifs complémentaires à fournir.

Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la remise de la totalité des justifications réclamées.

Le dépassement du délai global de paiement ouvre, de plein droit, le versement d'intérêts moratoires.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le retard de paiement donne également lieu au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant de 40 euros.

Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant ci-dessus, le Titulaire peut demander au représentant du pouvoir adjudicateur une indemnisation complémentaire, sur justification.

5.3.5. Nantissement ou cession de créance

Le Titulaire pourra céder ou nantir sa créance, en partie ou en totalité, dans le respect des dispositions prévues par les articles R.2191-45 à R.2191-63 du code de la commande publique.

5.4. Avance

Une avance forfaitaire pourra être versée conformément aux articles R.2191-3 à 19 et R.2193-17 à 21 du Code de la commande publique.

Le remboursement de l'avance forfaitaire sera effectué conformément aux articles R.2191-3 à R.2191-19.

5.5. Nantissement ou cession de créance

Le Titulaire pourra céder ou nantir sa créance, en partie ou en totalité, dans le respect des dispositions prévues par les articles R.2191-45 à R.2191-63 du code de la commande publique.

6. PENALITES

Toute violation des clauses du présent marché pourra être sanctionnée dans le cadre des dispositions prévues aux CCAG FCS.

En dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, le montant maximum des pénalités est fixé à 20% du montant total du bon de commande.

L'ONF se réserve le droit d'appliquer également les pénalités suivantes :

CATÉGORIE	MONTANT € HT	APPLICATION
Retard dans l'exécution des prestations	100€	Par jour de retard
Retard dans la présentation d'un sous traitant	100€	Par jour de retard

6.1. Modalités de mise en œuvre

Quelle que soit la cause des pénalités, les réfections et toutes mesures modifiant les prix des soumissions seront retenues sur les factures suivantes.

Si elles n'étaient pas appliquées dans ces conditions, l'ONF pourrait les recouvrer par toutes voies de droit.

Les pénalités sont cumulables.

Si le titulaire se trouve dans l'impossibilité de respecter les délais contractuels, il lui incombe de signaler au représentant du pouvoir adjudicateur avant l'expiration de ces délais, les causes n'étant pas de son fait et qui font obstacle à l'exécution de la commande.

6.2. Pénalités pour non-conformité des formalités relatives au travail dissimulé

Conformément à l'article L8222-6 du code du travail, si le Titulaire ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L8221-3 à L8221-5 du même code, il pourra lui être appliqué, après mise en demeure restée sans effet, une pénalité journalière de 100 € HT, dans la limite des amendes encourues, en application des articles L8224-1, L8224-2 et L8224-5, et de 10 % du montant de la commande.

7. DROIT, LANGUE

Les dispositions qui ne sont pas expressément prévues par le présent CCAP seront réglées conformément aux prescriptions du code de la commande publique.

Lorsqu'ils n'auront pu faire l'objet d'un règlement amiable entre les parties, les litiges survenus à l'occasion de l'exécution du présent marché seront de la compétence exclusive des juridictions administratives dans le ressort duquel le présent marché est exécuté. En cas de litige, le droit français est seul applicable. Le tribunal compétent est le tribunal administratif de Cayenne.

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Les documents rédigés en langue étrangère sont néanmoins acceptés s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (tribunaux français ou tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiqués.

Dans le cadre de l'exécution de ce marché, en tant que de besoin, le titulaire désignera un correspondant parlant français.

8. ASSURANCE

Les titulaires du marché doivent avoir souscrit un contrat d'assurance qui demeurera en cours de validité pendant la durée d'exécution du marché, garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle qu'ils peuvent encourir en cas de dommages corporels et/ou matériels causés au personnel de l'ONF ou à des tiers, à ses biens et aux biens appartenant à l'ONF ou à des tiers à l'occasion des prestations, objet du marché.

Les titulaires s'engagent à souscrire une assurance suffisante et doivent produire à toute demande de l'ONF une attestation mise à jour de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

9. PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL

Le Titulaire doit se conformer strictement :

- aux lois, décrets, circulaires, et autres textes réglementaires se rapportant à l'emploi des travailleurs étrangers en situation irrégulière et aux règles d'emploi d'un salarié dans le secteur public ;
- aux textes législatifs et réglementaires en vigueur en matière de sécurité sociale, législation du travail, législation fiscale.

9.1. Travailleurs étrangers

Les titulaires du marché fournissent la liste nominative des salariés étrangers qu'ils emploient et qui sont soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L.5221-2, 3 et 11 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail et justifiant de la régularité de la situation de son entreprise en vertu soit de dispositions législatives ou réglementaires soit de traités ou accords internationaux.

Le personnel étranger figure sur le registre de chantier que le titulaire met à disposition du chef de projet ONF pendant l'exécution des commandes.

9.2. Travail clandestin

Les titulaires doivent remettre au maître de l'ouvrage, tous les six mois durant l'exécution du marché, la pièce mentionnée aux articles D. 8254-2 à D.8254-5 du code du travail.

Les titulaires du marché s'engagent sur l'honneur à justifier de la régularité de la situation de son entreprise au regard des articles du code du travail relatifs au travail clandestin.

Les dispositions du présent article s'appliquent en cas de sous-traitance.

9.3. Travailleurs d'aptitudes physiques restreintes

La proportion maximale des travailleurs d'aptitudes restreintes et leur rémunération par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie employés à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché seront conformes à la réglementation en vigueur.

9.4. Hygiène et sécurité des salariés

Le titulaire prend dans l'organisation et l'exécution de son travail, à ses frais et sous sa responsabilité, toutes les mesures d'ordre et de sécurité propres à éviter des accidents, tant à l'égard du personnel qu'à l'égard des usagers des pistes forestières. Il est tenu d'observer tous les règlements et consignes de l'ONF.

9.5. Pièces et attestations à fournir

Conformément aux dispositions de l'article R.2143-7 du code de la commande publique, des articles L8222-1 à L8222-3, R8222-1 du code du travail, les titulaires sont tenus de produire tous les six mois et ce, de la notification jusqu'à la fin de l'exécution du marché, l'ensemble des documents exigés au titre des articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du Code du travail.

Afin de s'assurer de la bonne gestion des obligations légales et de conformité des titulaires, les documents seront à enregistrer sur la plateforme B2B nommée ACTRADIS : www.actradis.fr

L'inscription et l'utilisation du service ACTRADIS est obligatoire pour l'exécution du présent marché. Les titulaires devront s'y conformer dans les 6 mois qui suivent la notification du marché, sous peine de pénalité.

10. RESILIATION

Le marché pourra être résilié selon les dispositions du CCAG-FCS.

11. MODALITES DE RECEPTION

11.1. Vérifications et admission

Les opérations de vérification s'effectuent à la demande du titulaire, en une seule fois, au plus tard le dernier jour du délai de livraison du marché, ou à la demande de l'ONF, acceptée du titulaire. Un sursis de

livraison peut être accordé au titulaire lorsqu'une cause qui n'est pas de son fait met obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel.

L'admission est prononcée sur le document co-signé du titulaire et de l'ONF intitulé « Opération de vérification valant admission ».

Les cas d'ajournement et de réfaction sont traités selon les pièces générales (CCAG FCS 2021) et mentionnés dans le document susvisé

11.2. Garanties

Les prestations font l'objet d'une garantie d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission.

Le délai de la garantie dite "de bon fonctionnement" applicable aux éléments d'équipements est fixé à deux ans (article 1792-3 du code civil).

12. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

12.1. Spécifications du lieu d'exécution : la RBI des Petites Montagnes Tortue (LOT 1 et LOT 2)

12.1.1. Contexte

La Réserve Biologique Intégrale (RBI) des Petites Montagnes Tortue s'étend sur une superficie de 2 364 ha, sur les Forêts Domaniales de Bélizon et de Régina Saint-Georges.

La RBI se compose de deux massifs situés de part et d'autre de la route nationale 2 (RN2) :

- les montagnes et très grandes collines des Petites Montagnes Tortues à l'Est
- les collines larges et très élevées de la Montagne aux Gouffres à l'Ouest

En plus d'être rare à l'échelle de la Guyane, le substrat géologique de la RB (grès et quartzites à niveaux conglomératiques) prend ici une morphologie particulière grâce au relief, formant un agencement de chaos rocheux, gouffres et cavernes sur la Montagne aux Gouffres, et des falaises importantes sur les Petites Montagnes Tortue. Ces formations sont uniques pour ce type de substrat à l'échelle de la Guyane. Le site présente un intérêt fonctionnel particulier, grâce à la présence de nombreux chaos rocheux et grottes propices à la nidification et au repos de certaines espèces (chiroptères et avifaune).

Le premier plan de gestion de la RBI a été approuvé sur une période d'application de 2016 à 2025. A l'occasion de sa révision, un état des lieux des populations à enjeu est à mener.

12.1.2. Respect des objectifs de la RBI

Les inventaires doivent éviter toute interférence avec la reproduction du Coq-de-Roche orange (*Rupicola rupicola*). Cette espèce protégée est présente et nicheuse sur la RBI, aussi les prospections dans les grottes ne doivent pas avoir lieu avant fin juin 2025, date de fin de reproduction.

12.1.3. Sécurité

La RBI présente une topographie très accidentée (falaises, gouffres, chaos rocheux pouvant présenter des instabilités) et donc certaines des difficultés d'accès. En outre, certains habitats donnent lieu à des sols très fins (tapis racinaires). Les procédures et matériels de sécurité des personnels doivent être adaptées à ce terrain.

12.2. Spécifications du lieu d'exécution : la RBD de la Savane-roche Virginie (LOT 3)

12.2.1. Contexte

La RBD de la Savane-roche Virginie s'étend sur une superficie de 1 600 ha, sur la Forêt Domaniale de Régina Saint-Georges.

Le substrat granitique particulier du site de la Savane-roche Virginie et de ses alentours ne représente que 0,1% de la Guyane. L'enjeu principal de la RBD est l'habitat de savane-roche, un habitat fragile et présentant de nombreuses espèces rares et endémiques. Le site comporte un sentier de découverte et des aménagements visant à canaliser et gérer la fréquentation touristique, un des enjeux principaux de la RBD. Un autre enjeu est la présence d'une espèce exotique envahissante au sein de l'habitat de savane-roche.

La RBI comporte un inselberg principal, objet de fréquentation touristique, et deux savane-roches satellites à l'écart du sentier.

En 2023, une photo satellite géolocalisée a été réalisée afin de mettre en place un suivi de ces savanes (abondance, position des bosquets). Cette donnée sera fournie afin de faciliter les inventaires.

L'acquisition de l'orthophotographie a été complétée par un inventaire botanique précis. Ces données permettent d'avoir un 'état initial' des espèces présentes et de leur localisation, et servira de base pour mener un suivi de l'habitat de savane-roche, et d'évaluer les impacts de la fréquentation touristique (avec les savanes satellite en tant que témoins). A cet observatoire pourrait être intégré le suivi de la faune patrimoniale de cet habitat, en particulier l'avifaune.

12.2.2. Respect des objectifs de la RBD

Des espèces exotiques envahissantes sont présentes en zone sommitale et sur le parking du sentier. Les tracés des prospections et la préparation du matériel de terrain devront tenir compte de cette contrainte (nettoyage des chaussures au début du sentier).

Les inventaires doivent éviter toute dissémination d'espèces exotiques envahissantes (EEE), et en particulier sur les savanes-roche 'satellites', encore exemptes d'EEE et très peu fréquentées : ces savanes-roche constituent un témoin permettant d'expliciter l'impact de la fréquentation touristique sur la savane-roche principale !

- Les circuits de prospection se terminent par la savane-roche principale et non l'inverse, afin de ne pas propager les EEE qui s'y trouvent sur les savanes satellites.
- Le matériel (chaussures, vêtements, sacs) est nettoyé avant de circuler sur les savanes-roches satellites

12.3. Respect du règlement de chaque réserve biologique

Une attention particulière sera portée à la création de layons de prospection et à l'installation de bivouac, qui seront autorisés pour les dates définies de mission exclusivement, et qui devront être les plus légers possible.

Tout marquage d'un layon de prospection (traces) ou d'un site d'inventaire devra rester temporaire et être retiré à l'issue de la prestation.

Le respect du règlement de chaque RB est indispensable. Les règlements sont attachés en annexe 1 et 2.

12.4. Objet de chaque lot

12.4.1. LOT 1

Le prestataire devra réaliser un inventaire des chiroptères cavernicoles de la RBI. En effet la réserve est particulièrement riche en cavités favorables pour les chauves-souris. Il est demandé de caractériser ces

sites d'accueil (cavités, grottes, abris sous-roches...), de décrire le cortège d'espèce et d'estimer les effectifs. Une analyse critique des observations et des préconisations de suivi le cas échéant est également souhaitée. Cet inventaire devra couvrir les deux massifs de la RBI.

12.4.2. LOT 2

Le prestataire devra réaliser un inventaire de l'avifaune de la RBI intégrant une analyse critique des observations et des préconisations de suivi le cas échéant. Cet inventaire devra être le plus exhaustif possible et couvrir le maximum d'habitats.,

La recherche de sites de nidification de Coq-de-Roche n'est pas demandée.

12.4.3. LOT 3

Le prestataire devra réaliser un inventaire des espèces d'oiseaux de la RBD, intégrant une analyse critique des observations et des préconisations de suivi le cas échéant, avec une attention particulière sur :

- l'habitat de savane-roche et au sentier de manière à mettre en place un suivi dans le temps : inventaire ciblé et estimation des tailles de population pour les espèces typiques de savane-roche, dont l'Engoulevent noirâtre (*Caprimulgus nigrescens*), le Tangara à galons rouges (*Tachyphonus phoenicius*) et le Pikolet (*Oryzoborus angolensis*), afin d'évaluer l'impact de la fréquentation pour l'Engoulevent (voire imprégnation) pour le Tangara à galons rouges et des prélèvements pour le Pikolet ;
- les autres espèces observées ponctuellement afin d'en confirmer le statut (occasionnel, nicheur) sur la RBD, voire en estimer la taille de population (Moucherolle hirondelle, Bruant chingolo,) ;
- le Coq-de-roche qui fréquente la RBD mais qui n'y est vraisemblablement pas nicheur ;
- la zone forestière et en particulier le pourtour du sentier.

12.5. Livrables attendus

12.5.1. Rapport d'étude

La prestation donnera lieu à un rapport intégrant a minima :

- Une liste commentée des espèces précisant les statuts de rareté et de conservation, soulignant et discutant l'absence d'une espèce déjà identifiée sur la RBI et tout indice relatif au statut de nidification
- Une estimation du niveau de complétude de l'inventaire
- Une cartographie des prospections, des sites de captures et de la localisation des espèces
- Une ou des propositions de suivi sur la durée du plan de gestion actuel ou futur appropriées aux populations présentes et en lien avec les enjeux explicités, en cohérence avec les autres espaces protégés de Guyane.

12.5.2. Données d'inventaire géoréférencées et participation à l'inventaire du patrimoine naturel

L'ensemble des données récoltées devront être versées dans la base de données Faune-Guyane,

- avec le commentaire « mission inventaire ONF »
- avec une géolocalisation précise (ne pas relier toutes les données au même lieu-dit)
- en donnée protégée (cachée)

A l'issue, l'extraction de l'ensemble des données entrées est transmise à l'ONF.

12.5.3. Mise à disposition de photos

Le prestataire fournira à l'ONF 10 photos d'espèces issues de la mission. L'ONF Guyane s'engage à mentionner le nom de l'auteur des prises de vue lors de toute utilisation de celles-ci.

Ces photos prises lors de la mission qu'elles soient utilisées ou non dans un livre / article / exposition - seront par la suite restituées gracieusement à l'ONF Guyane pour un droit de publication (en relations internes ou extérieures) et pour un droit d'utilisation (en relations internes ou extérieures) pour du contenu visuel sur sites web, réseaux sociaux, impressions, etc. sans limite de temps.

12.6. Propriétés intellectuelles

Le titulaire transmet à l'ONF la propriété des livrables transmis de manière permanente conformément aux articles 34 à 37 du CCAG FCS.

12.7. Accompagnement d'un personnel ONF

Un agent ONF pourra être intégré à l'équipe du prestataire sur l'une des missions d'inventaire prévues.

13. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

L'ONF s'est engagé, dans le cadre de la gestion durable des forêts, dans une politique environnementale impliquant le respect de mesures destinées à réduire les impacts significatifs des activités sur l'environnement.

En conséquence, l'ONF attend de tous ses cocontractants – acheteurs, fournisseurs, titulaires de services..., qu'ils apportent une attention soutenue aux stipulations des cahiers des charges et aux clauses particulières intégrant des mesures de protection de l'environnement. Le co-contractant reconnaît être parfaitement informé de cette exigence de l'ONF et s'engage à en informer ses salariés, fournisseurs et titulaires et sous-traitants divers susceptibles d'intervenir dans le cadre de l'exécution de son contrat principal le liant à l'ONF.

14. DEROGATIONS AU CCAG

Le présent document déroge au CCAG FCS sur les articles :

- Article 14 du CCAG FCS (pénalité pour retard) ;