



**Pouvoir adjudicateur**  
**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE**  
**LIMOGES**

**Etablissement support du GHT du Limousin**  
2, avenue Martin Luther King  
87042 LIMOGES CEDEX Cellule de la Commande  
Publique

Adresse électronique :  
[celluledesmarches@chu-limoges.fr](mailto:celluledesmarches@chu-limoges.fr)



## **Marchés Publics de fournitures courantes et services**

Procédure MAPA 01-2025 - HIHL – Collecte et traitement des biodéchets

# **COLLECTE ET TRAITEMENT DES BIODECHETS DE L'HOPITAL INTERCOMMUNAL DU HAUT LIMOUSIN**

### **Procédure utilisée**

Procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles R. 2123-1, R. 2123-4 à R. 2123-7 du code de la commande publique

## **Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P)**

# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE I. GENERALITES .....</b>	<b>4</b>
<b>PREAMBULE : .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 1.    POUVOIR ADJUDICATEUR .....</b>	<b>5</b>
Article 1.1    Objet du marché .....	5
Article 1.2. Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et des Etablissement parties ....	6
<b>ARTICLE 2.    DIVISION EN LOTS.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 3.    FORME DU MARCHÉ – DISPOSITIONS .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4.    DUREE DU MARCHÉ ET RECONDUCTION .....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 5.    PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ .....</b>	<b>8</b>
Article 5.1.    Pièces constitutives du marché .....	8
Article 5.2.    Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché .....	8
Article 5.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché .....	8
<b>ARTICLE 6. SOUS-TRAITANCE .....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 7. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE .....</b>	<b>9</b>
Article 7.1. Changements affectant le titulaire .....	9
Article 7.2. Protection de la main-d'œuvre .....	10
Article 7.3. Assurance .....	10
Article 7.4. Discretion et confidentialité .....	10
<b>CHAPITRE II. PRIX ET REGLEMENTS .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 8. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX .....</b>	<b>11</b>
Article 8.1. Contenu des prix du marché .....	11
Article 8.2. Prix de référence du marché .....	11
Article 8.3. Variations des prix du marché .....	12
Article 8.4. Applications de la Taxe sur la Valeur Ajoutée .....	12
<b>ARTICLE 9.    AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE .....</b>	<b>13</b>
Article 9.1.    Avances .....	13
Article 9.2.    Retenue de garantie .....	13
<b>ARTICLE 10. MODALITES DE REGLEMENT DES COMPTES .....</b>	<b>13</b>
Article 10.1. Présentation des demandes de paiements .....	13
Article 10.2. Mode de règlement .....	14
Article 10.3. Titulaire étranger .....	15
<b>CHAPITRE III. EXECUTION .....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 11. QUALITE DES FOURNITURES ET PRESTATIONS DE SERVICE .....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 12. DUREE D'EXECUTION .....</b>	<b>15</b>
Article 12.1. <i>Délai de base</i> .....	15
Article 12.2. <i>Prolongation des délais</i> .....	15
<b>ARTICLE 13. MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES .....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 14. MODIFICATIONS EN COURS D'EXECUTION DU CONTRAT .....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 15. TRANSPORTS.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 16. LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE.....</b>	<b>16</b>
<b>CHAPITRE IV. CONSTATATION DE L'EXECUTION .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 17. OPERATIONS DE VERIFICATIONS .....</b>	<b>17</b>

## Cahier des **C**lauses Administratives **P**articulières

Article 17.1 Vérifications qualitatives et quantitatives.....	17
Article 17.2. Responsabilité .....	17

### CHAPITRE V. DIFFERENTS ET LITIGES ..... 18

ARTICLE 18. PENALITES POUR MAUVAISE EXECUTION .....	18
ARTICLE 19. RESILIATION DU MARCHE .....	19
Article 19.1. Motifs de résiliation .....	19
Article 19.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire .....	19
Article 19.3. Résiliation pour inexécution non fautive .....	19
Article 19.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général .....	19
Article 19.5. Indemnité de résiliation .....	19
ARTICLE 20. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....	20
Article 20.1. En cas de rupture d'exécution des prestations en cours de marché .....	20
Article 20.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire .....	20
ARTICLE 21. EVOLUTION LEGISLATIVE OU REGLEMENTAIRE .....	20
ARTICLE 22. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT .....	20

### CHAPITRE VI. DEROGATIONS AU C.C.A.G. .... 21

*La présente procédure est régie par le Code de la commande publique.*

## Chapitre I. Généralités

### Préambule :

Les groupements hospitaliers de territoire (GHT) consistent en un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire. L'objectif étant de garantir à tous les patients une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité en renforçant la coopération entre hôpitaux publics autour d'un projet médical.

En application de l'article L 6132-3-3° du code la santé publique (CSP), une convention constitutive a été signé le 30 juin 2016. Celle-ci a désigné le Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Limoges comme établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin.

### Le GHT du Limousin est composé des 18 établissements suivants :

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| • <i>CHU Limoges</i>        | • <i>CH Bort les orgues</i>   |
| • <i>CH Esquirol</i>        | • <i>Hôpital Intercommunal du Haut Limousin (HIHL)</i>              |
| • <i>CH Guéret</i>          | • <i>Centre Hospitalier Intercommunal Monts et Barrages (CHIMB)</i> |
| • <i>CH Brive</i>           | • <i>CH Aubusson</i>  |
| • <i>CH St Junien</i>       | • <i>CH St Vaury</i>  |
| • <i>CH Tulle</i>           | • <i>CH Bourganeuf</i>  |
| • <i>CH Cornil</i>          | • <i>CH Ussel</i>   |
| • <i>CH Evaux-les-bains</i> | • <i>CH St Yrieix</i>   |
| • <i>CH La Souterraine</i>  |   |
| • <i>CH Uzerche</i>         |   |

Ainsi, cette convention confie au CHU de Limoges la fonction d'assurer pour le compte des autres membres la passation du marché ainsi que certaines missions liées à l'exécution (conclusion de modifications de marché public, etc...).

Les spécificités de chaque établissement membre sont précisées dans les pièces de marché. Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés relèvent de chaque établissement parti au GHT. L'exécution du marché couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme « CHU de Limoges » désigne l'établissement support du « Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) du Limousin ». A ce titre, la Directrice Générale ou son représentant sera le signataire des marchés.

## Article 1. Pouvoir Adjudicateur

### Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur

<b>Pouvoir adjudicateur :</b>	CHU de Limoges - Etablissement support du GHT du Limousin - Représenté par sa Directrice Générale
<b>Type de pouvoir adjudicateur :</b>	Etablissement public de santé.
<b>SIRET :</b>	26870851800017
<b>Adresse :</b>	2, avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX
<b>Adresse du profil acheteur</b>	<a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">www.marches-publics.gouv.fr</a>

  

<b>Référent administratif</b>	<b>HOPITAL INTERCOMMUNAL DU HAUT LIMOUSIN</b> Sandrine LEZAUD
<b>Adresse :</b>	8, avenue George Sand – 87190 MAGNAC-LAVAL
<b>Adresse électronique :</b>	<a href="mailto:sandrine.lezaud@hihl.fr">sandrine.lezaud@hihl.fr</a>

  

<b>Référent technique</b>	<b>HOPITAL INTERCOMMUNAL DU HAUT LIMOUSIN</b> Patrick JUSIAK
<b>Adresse :</b>	8, avenue George Sand – 87190 MAGNAC-LAVAL
<b>Adresse électronique :</b>	<a href="mailto:technique@hihl.fr">technique@hihl.fr</a>

### Article 1.1 Objet du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) concernent **la prestation de collecte et de traitement des biodéchets des sites hospitaliers et du pôle de production restauration de l'Hôpital Intercommunal du Haut Limousin.**

Lieu d'exécution de la prestation :

- **Site hospitalier Jolibois** : 4, avenue Charles de Gaulle 87300 BELLAC
- **Site hospitalier La Josnière** : 9, avenue François de la Josnière 87210 LE DORAT
- **Site hospitalier Beauséjour** : 8, avenue George Sand 87190 MAGNAC-LAVAL

**- Pôle de production restauration : 8, avenue George Sand 87190 MAGNAC-LAVAL**

La nature des prestations, ainsi que les conditions techniques de leur exécution sont définies dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

**Article 1.2. Nature du marché et compétences de l'Etablissement support et de l'Hôpital Intercommunal du Haut Limousin**

Il est conclu un marché unique, signé et notifié par le Pouvoir Adjudicateur du C.H.U. de LIMOGES, Etablissement Support du GHT du Limousin.

Le C.H.U. de LIMOGES assure la coordination de cette procédure dans le cadre de sa fonction d'établissement support.

A ce titre, il est compétent en phase de passation de marché pour :

- Procéder, dans le respect des règles prévues par les différents textes liés à la commande publique, à l'organisation de la procédure de passation du marché ;
- Signer et notifier le marché ;
- Procéder, pendant la phase d'exécution du marché :
  - ✓ A la passation, à la signature et à la notification des avenants de toute nature pouvant intervenir dans le cadre du marché, le cas échéant,
  - ✓ Réaliser plus généralement tous les actes relatifs à la modification du marché,
  - ✓ Prononcer la résiliation du marché,
  - ✓ Gérer les relations précontentieuses formées par ou contre le Groupement Hospitalier de territoire du Limousin, à l'exception des litiges courants propres à chaque établissement partie et des recours contentieux formés par ou contre un établissement partie.

Les autres compétences relèvent l'Hôpital Intercommunal du Haut Limousin.

**Article 2. Division en lots**

La procédure n'est pas allotie et comporte un lot unique.

Après étude, l'acheteur a décidé conformément aux règles de la commande publique, de ne pas allotir la présentation consultation pour la raison suivante :

- Les achats concernés constituent une famille de prestations homogènes. Ces derniers ne permettent pas de dégager des prestations distinctes et un allotissement pertinent.

**Article 3. Forme du marché – Dispositions**

La présente procédure donnera lieu à la conclusion d'un marché ordinaire en application de l'article R.2112-6 suivant du Code de la Commande Publique.

Il est conclu sans minimum et avec un maximum en valeur en application de l'article R. 2162-4 du Code de la Commande publique :

**- Montant maximum annuel : 40 000 € HT**

Les bons de commande sont des documents écrits adressés au titulaire de l'accord-cadre qui précisent les prestations, décrites dans l'accord-cadre, dont l'exécution est demandée et en déterminent la qualité. Les prestations à réaliser seront définies au fur et à mesure des besoins au moyen de bons de commande qui comportent :

- Le nom et l'adresse du titulaire ;
- Le numéro et la date du marché ;
- Le numéro et la date du bon de commande ;
- La désignation des prestations ;
- La quantité commandée ;
- Le lieu et la date (ou délai) d'exécution des prestations ;
- L'adresse de facturation ;
- Le montant total H.T. de la commande ;
- Le taux et le montant de la TVA ;
- Le montant total T.T.C.

Ces bons de commande écrits, comportant la signature originale du représentant dûment habilité du pouvoir adjudicateur, sont transmis par courrier, télécopie, courriel ou remis en main propre.

Au moment de l'émission d'un bon de commande le titulaire s'engage à fournir à l'établissement concerné un accusé de réception du bon de commande par télécopie ou courriel. En cas de commande urgente, celle-ci pourra se faire par téléphone confirmé par la suite par un bon de commande écrit.

Dans le cas où le fournisseur est dans l'incapacité de respecter le délai indiqué sur le bon de commande et souhaite obtenir un délai supplémentaire, il doit le signaler par écrit (télécopie ou courriel) à l'établissement concerné, sous 24h à compter de la réception du bon de commande. Par la même demande il donne les raisons de son retard et propose au pouvoir adjudicateur un nouveau délai qui sera accepté ou refusé par écrit (télécopie ou courriel).

L'émission des bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché. Leur durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet du marché. L'établissement concerné ne peut cependant retenir une date d'émission et une durée d'exécution de ces bons de commande telles que l'exécution du marché se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

#### **Article 4. Durée du marché et reconduction**

Le marché est conclu, pour une **période initiale de 12 mois à compter de la date de notification**. La notification vaut bon de commande.

Le présent marché est **reconductible**.

Le marché pourra être reconduit de manière TACITE **3 fois par période de 12 mois** à compter de sa date d'anniversaire.

La durée maximale totale du marché public n'excèdera pas 48 mois (période(s) de reconduction éventuelle comprise(s)). Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R.2112-4 du Code de la commande publique.

Dans le cas où le pouvoir adjudicateur prendra la décision de ne pas reconduire le marché, il fera part de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 60 jours avant la fin de la durée

de validité du contrat. Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

Dans le cas où le pouvoir adjudicateur prendra la décision de ne pas reconduire le marché, il fera part de sa décision par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 60 jours avant la fin de la durée de validité du contrat. Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.

## **Article 5. Pièces contractuelles du marché**

### **Article 5.1. Pièces constitutives du marché**

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

1. L'acte d'engagement,
2. L'annexe financière à l'acte d'engagement : Bordereau de Prix Unitaires du titulaire
3. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.),
4. Les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.),
5. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021,
6. Le Mémoire Technique Descriptif du titulaire.

Toute clause portée dans la proposition ou documentation quelconque du Titulaire contraire ou modifiant les dispositions des autres pièces contractuelles citées ci-dessus est réputée non écrite. Les conditions générales du Titulaire sont en particulier concernées par cette disposition.

En cas de contradiction entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus. Les originaux de l'Acte d'engagement, du C.C.A.P. et des annexes seront conservés par le C.H.U. de LIMOGES, établissement support, et pour seule foi.

Les conditions générales de vente (ou d'achat) du titulaire sont inopposables au Pouvoir Adjudicateur.

### **Article 5.2. Pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché**

Après sa conclusion, le marché pourra être modifié selon les dispositions prévues aux articles L. 2194-1 et R. 2194-1 à R.2194-10 du Code de la commande publique.

### **Article 5.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché**

#### **5.3.1 – Notification**

Le Pouvoir Adjudicateur fera parvenir une copie du marché par voie dématérialisée. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire. Par dérogation à l'article 4.2 du C.C.A.G / Fournitures Courantes et Services, la notification ne comporte pas systématiquement toutes les pièces constitutives du marché. La date de notification est celle figurant sur l'accusé de réception.



### 5.3.2 - Nantissement et cession de créance

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au Pouvoir Adjudicateur, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité. L'Acte d'Engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemple unique par lettre recommandée. Il est à noter que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## Article 6. Sous-traitance

Le titulaire peut présenter un sous-traitant à la personne publique en cours d'exécution du marché. Dans ce cas, il sera fait application des articles L. 2193-2 et suivants du Code de la commande publique.

Celui-ci peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public à condition d'avoir obtenu de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations supérieures à 600 € TTC selon les modalités détaillées ci-après.

Lorsque le Titulaire souhaite sous-traiter l'exécution d'une partie de son marché, celui-ci doit faire parvenir à la cellule des marchés de l'Etablissement Support (dont les coordonnées postales figurent en page de garde du présent CCAP) une déclaration de sous-traitance complétée et signée. Cette déclaration doit prendre la forme d'un formulaire DC4 ou équivalent, accessible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

En cas d'erreur de destinataire ou de dossier incomplet (case non cochée, document non signé, documents relatifs au sous-traitant absents...), seule la date réelle de réception du dossier complet à la cellule des marchés est prise en compte.

Toute sous-traitance occulte peut être sanctionnée par la résiliation du marché pour faute du Titulaire (Article 32.1.e. du CCAG-FCS).

## Article 7. Obligations générales du titulaire

### Article 7.1. Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- ✓ La personne ayant qualité pour le représenter
- ✓ La forme de l'entreprise
- ✓ La raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination
- ✓ Son adresse ou son siège social
- ✓ La cession d'une ou de différentes activités
- ✓ L'acquisition d'une nouvelle activité
- ✓ Son adresse bancaire, ...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K-Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un R.I.B. ou un R.I.P.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation. Le paiement des factures sera suspendu tant que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification de la modification du contrat.

#### **Article 7.2. Protection de la main-d'œuvre**

Le titulaire se doit de respecter les obligations résultant des lois, règlements et conventions collectives, textes intégrant les huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail du pays.

Il est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

Les salariés détachés, définis à l'article L. 1261-3 du code du travail, exerçant une activité temporaire en France sont soumis aux dispositions du second alinéa de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale et de l'article L. 1262-4 du code du travail.

#### **Article 7.3. Assurance**

Par dérogation à l'article 9 du CCAG applicables aux marchés publics de Fournitures courantes et Services, avant tout commencement d'exécution, le titulaire doit justifier qu'il est couvert par un contrat d'assurance au titre de la responsabilité civile découlant des articles 1240 à 1242 du Code civil, ainsi qu'au titre de sa responsabilité professionnelle, en cas de dommage occasionné à l'occasion ou du fait de l'exécution des prestations objets du marché.

Le Titulaire s'engage à communiquer une attestation de ladite assurance dès que l'établissement partie en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du présent marché.

#### **Article 7.4. Confidentialité – Protection des données personnelles – Mesures de sécurité**

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre d'exécution du présent marché.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel et les éventuels sous-traitants.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié le Pouvoir Adjudicateur.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts du Pouvoir Adjudicateur, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ce dernier, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité des établissements du GHT du Limousin qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute

information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié pour faute du titulaire, sans aucune possibilité de dédommagement. Le Pouvoir Adjudicateur s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

Par ailleurs, chaque partie au marché est tenue au respect des règles, européennes et françaises, applicables au traitement des données à caractère personnel éventuellement mis en oeuvre aux fins de l'exécution du marché. A ce titre, toute transmission de données à des tiers, y compris au bénéfice d'entités établies hors de l'Union Européenne, qui ne serait pas strictement conforme à la réglementation en vigueur est formellement prohibée.

## Chapitre II. Prix et règlements

### Article 8. Contenu et caractère des prix

#### Article 8.1. Contenu des prix du marché

L'unité monétaire est l'euro.

Les prix sont réputés comprendre tous les frais afférents à l'exécution des prestations décrites au C.C.T.P. et notamment :

- Le conditionnement, l'emballage et la manutention,
- L'assurance,
- Le stockage,
- Le transport jusqu'au lieu de livraison,
- Les charges fiscales parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation,
- Les frais de gestion,
- La fourniture de tous les accessoires indispensables.

Il ne peut être facturé aucun frais supplémentaire correspondant à des minima de commande, que ce soit en quantité et/ou en valeur. Les prix du marché sont franco de port en montant / en quantité.

#### Article 8.2. Prix de référence du marché

Les prix de référence du marché sont les prix unitaires H.T. qui figurent dans l'annexe à l'Acte d'Engagement (Bordereau de Prix Unitaires). Ces prix sont appliqués aux prestations réellement exécutées.

La facturation sera effectuée après la réalisation des prestations demandées dans chaque bon de commande.

### **Article 8.3. Variations des prix du marché**

Les prix de l'accord-cadre sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise des offres, ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix ne seront pas révisés la première année. Ils seront révisables une fois par an à chaque date anniversaire.

Au moins deux mois avant la date anniversaire du marché, le titulaire adresse, par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention du pouvoir adjudicateur, sa demande de révision des prix initiaux tels qu'établis au mois zéro, accompagnée du nouveau tarif et d'une note explicative de l'évolution des prix au regard de ceux pratiqués pour l'ensemble de sa clientèle.

Le pouvoir adjudicateur dispose, alors, d'une période de réflexion, à compter de la réception de la demande de révision, de 30 jours. Le pouvoir adjudicateur fera part de sa décision au titulaire par courrier. L'absence de décision de la part du pouvoir adjudicateur vaut refus de la nouvelle révision de prix.

Si la demande de révision n'a pas été adressée au pouvoir adjudicateur dans les délais, les prix précédemment pratiqués seront tacitement reconduits pour la période annuelle suivante.

En cas d'acceptation par le pouvoir adjudicateur de la demande de révision, les nouveaux prix sont applicables dès la première commande effectuée par la suite.

#### **Clause butoir :**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de limiter ou de s'opposer à une augmentation ainsi que de résilier le marché, si l'application des nouveaux tarifs devait conduire à une augmentation du prix supérieure à 5 % par an. Dans le cas d'une résiliation et afin de tenir compte des délais d'organisation d'une nouvelle consultation, la résiliation interviendra six (6) mois après la réception, par le titulaire, de la lettre de résiliation du marché. Pendant cette période, les prix de règlement du marché seront ceux de l'année du marché en cours.

L'Hôpital du Haut Limousin se réserve le droit de solliciter l'avis de la Direction Régionale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes.

### **Article 8.4 Application de la Taxe sur la Valeur Ajoutée et autres taxes réglementaires**

Il sera fait application des taux de T.V.A. en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

Les taxes réglementaires, autres que la T.V.A., doivent être intégrées au prix unitaire H.T. du candidat. Aucune taxe réglementaire ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire en cours d'exécution du marché. Cela s'appliquera également en cas d'application d'une nouvelle taxe, sauf disposition réglementaire ou législative contraire.

Si le marché est concerné par la TGAP, le titulaire doit indiquer cette taxe sur les bordereaux de prix unitaires distinctement. La TGAP étant évolutive, ces variations seront répercutées par le titulaire.

## Article 9. Avances et retenue de garantie

### Article 9.1. Avances

Sans objet.

### Article 9.2. Retenue de garantie

Il n'est pas prélevé de retenue de garantie sur les versements faits au titulaire du marché.

## Article 10. Modalités de règlement des comptes

### Article 10.1. Présentation des demandes de paiements

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique, dans les conditions prévues à l'article 11 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

#### *10.1.1 Facture électronique*

Conformément à l'article 4-I du décret n°2016-1478 relatif au développement de la facturation électronique, l'utilisation de la facture électronique est exclusive de tout autre mode de transmission. Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier. Le dépôt de la facture électronique est obligatoire pour toutes les entreprises **depuis le 1er janvier 2020**.

#### *10.1.2 Dépôt de la facture électronique*

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon les modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture et l'indication du terme « facture » ou « avoir » en haut de page ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;

- Le numéro unique basé par une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro d'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes (HT) des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu le prix forfaitaire ;
- Le montant total hors taxes (HT) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires ;
- Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service sera exigé par l'établissement.

Le non-respect de ces dispositions entraînera le retour pur et simple de la facture à son expéditeur, avec obligation de réémission sous un nouveau numéro et une nouvelle date.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

## **Article 10.2. Mode de règlement**

Les paiements sont effectués dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique.

**Le comptable chargé du paiement est le comptable public l'Hôpital du Haut Limousin.**

Les sommes dues sont payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la demande de paiement de l'avance ou de l'acompte éventuel.

Le dépassement du délai de règlement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, au bénéfice d'intérêts moratoires.

Ceux-ci commencent à courir dès le lendemain de l'expiration du délai de règlement, jusqu'au jour de mise en paiement inclus.

Ils sont calculés sur la base du taux directeur de la Banque Centrale Européenne (BCE) en vigueur majoré de 8 points.

Le dépassement du délai de règlement ouvre droit également au versement d'une indemnité forfaitaire de recouvrement d'un montant de 40€.

Cette indemnité s'ajoute au montant des intérêts moratoires dus.

Il est précisé que tout retard imputable au titulaire du marché a pour conséquence la suspension du délai de paiement. Notamment par sa carence à produire les pièces demandées et par l'absence d'informations ou la production d'informations erronées :

- Modification de la raison sociale
- Modification et/ou absence de domiciliation bancaire,

- Erreur sur les prestations et/ou montants facturés,
- Facturation avant service fait, ...

### **Article 10.3. Titulaire étranger**

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français. Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors T.V.A. et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

## **Chapitre III. Exécution**

### **Article 11. Qualité des fournitures et prestations de service**

Les prestations de services doivent être conformes aux spécifications techniques décrites dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

### **Article 12. Durée d'exécution**

#### **Article 12.1. Délai de base**

Les équipements de collecte des déchets devront être livrés, installés et mis en service dès l'entrée en vigueur du marché après la réunion permettant de fixer la mise en place et le suivi du marché.

Les délais d'exécution des prestations sont fixés conformément aux exigences définies dans le CCTP, à l'organisation proposée par le prestataire dans son mémoire technique et validés lors de la réunion de mise en place du marché.

#### **Article 12.2. Prolongation des délais**

En cas d'empêchement ou de retard, le titulaire est tenu d'informer le représentant de l'établissement concerné afin de déterminer une solution commune pour l'exécution des prestations commandées dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG - FCS.

### **Article 13. Modalités de passation des commandes**

Une réunion sera programmée avec le prestataire et les représentants de l'établissement pour fixer les modalités de mise en place et de suivi du marché.

### **Article 14. Modifications en cours d'exécution du contrat**

Des modifications en cours d'exécution du contrat pourront intervenir conformément aux dispositions des articles R. 2194-1 et suivants du Code de la commande publique.

### **Article 15. Transports**

Le titulaire est déclaré responsable des déchets jusqu'au lieu de traitement ; les avaries, incidents, accidents ou vols durant le transport sont déclarés être sous la responsabilité exclusive du titulaire. Il en est de même pour les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage. En application de l'article 20.3 du CCAG-FCS, le titulaire est responsable des modalités de transport choisies.

### **Article 16. Lutte contre le travail dissimulé**

Les candidats doivent respecter les dispositions prévues au Code du Travail concernant la lutte contre le travail dissimulé et s'acquitter des formalités pendant toutes l'exécution du marché.

Le Titulaire se doit de respecter les obligations en matière de travail non dissimulé et de travail des salariés étrangers citées ci-après :

- Non dissimulation d'activité : article L.8221-3 du code du travail
- Non dissimulation d'emploi salarié : L.8221-5 du code du travail, L.1221-10 (déclaration préalable d'embauche des salariés), L.3243-2 (obligation de délivrance d'un bulletin de paie)
- Pour le cocontractant établi en France : article D.8222-5 du code du travail
- Pour le cocontractant établi à l'étranger : article D.8222-7 du code du travail
- Emploi d'étrangers non autorisés à travailler : articles L.8251-1, D.8254-2 et D.8254-4 du code du travail

A cet effet, le Titulaire doit remettre périodiquement les documents suivants :

- Attestation(s) fiscale(s)
- Attestation(s) sociale(s) (type URSSAF ...)
- Kbis
- En cas de recours à des travailleurs étrangers, liste nominative des salariés étrangers

Le Titulaire est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.



## Chapitre IV. Constatation de l'exécution

### Article 17. Opérations de vérifications

#### Article 17.1. Vérifications qualitatives et quantitatives

Des opérations de vérification portant sur la qualité des prestations seront destinées à constater que celles-ci répondent aux spécifications techniques. Elles seront pratiquées par le responsable du service ou son représentant, conformément aux articles 27 à 29 du CCAG-FCS.

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG-FCS par le pouvoir adjudicateur.

Dans l'hypothèse d'une prestation, non recevable, cette dernière sera refusée et devra être ré-exécutée immédiatement.

Au cas où cette nouvelle exécution ne serait pas faite dans les délais indiqués, de même que dans le cas où il serait constaté un retard d'exécution mettant en cause la satisfaction des besoins des services utilisateurs, le pouvoir adjudicateur pourra pour y faire face, décider d'une exécution aux frais, risques et périls de l'attributaire du marché, sans qu'il soit nécessaire de le mettre autrement en demeure.

Par dérogation à l'article 45-1 du CCAG-FCS, l'exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire par un tiers n'entraîne pas obligatoirement résiliation du présent marché, le pouvoir adjudicateur pouvant résilier le marché pour faute ou poursuivre les relations contractuelles.

#### Article 17.2 Responsabilité

Le titulaire demeure responsable des dommages commis par son personnel lors de ses interventions dans les locaux de l'établissement.

Le titulaire est le seul responsable des matériels qu'il utilise durant ses prestations. Le personnel chargé de l'exécution des prestations doit disposer d'un équipement de protection individuelle (E.P.I), notamment des vêtements et protections conforme à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est responsable du transport de ses produits et il en assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

## Chapitre V. Différends et litiges

### Article 18. Pénalités pour mauvaise exécution

#### **Article 18.1. Définition du délai contractuel**

Les délais d'exécution seront indiqués sur chaque bon de commande conformément au CCTP.

#### **Article 18.2. Exigibilité des pénalités de retard**

Les pénalités dues par le titulaire, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du titulaire ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés, quelle qu'en soit l'origine ou la nature. Les livraisons partielles ne mettront pas fin au calcul des pénalités mais les réduiront simplement à proportion de la quantité livrée.

Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le représentant de l'HIHL ou en cas de manquement à ses propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure préalable.

#### **Article 18.3. Pénalités de retard**

Concernant les éventuels retards de collecte des déchets, et par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAGFCS, dans le cas où le titulaire dépasse le délai d'exécution des prestations pour lequel il est engagé, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées au moyen de la formule suivante :

$$P = V \times R / 100$$

Dans laquelle :

P : montant des pénalités

R : nombre de jours calendaires de retard à compter du jour d'expiration du délai maximal d'exécution des prestations fixé au bon de commande

V : valeur du bon de commande

Cette pénalité s'applique au montant des prestations exécutées tardivement.

Par dérogation aux articles 14.1.2 et 14.1.3 du CCAG-FCS, les pénalités sont dues, quel que soit leur montant et sans plafonnement.

#### **Article 18.4. Pénalités pour mauvaise exécution**

Si les prestations sont mal exécutées, après constat partagé entre l'HIHL et le titulaire, le compte des délais reprendra pendant la reprise des prestations, les pénalités se rattachant aux délais s'appliqueront.

#### **Article 18.5. Pénalités sur autres litiges d'exécution**

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisée) ou des bons de livraison, changements de référence sans accord préalable du Pouvoir Adjudicateur..., la

non-conformité de l'envoi des commandes par le système d'information de l'HIHL, une pénalité forfaitaire de 20 euros par document non conforme pourra être appliquée par l'établissement.

#### **Article 18.6. Cumul et plafonnement**

Les pénalités sont cumulatives.

### **Article 19. Résiliation du marché**

#### **Article 19.1. Motifs de résiliation**

Le Pouvoir Adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues aux articles 38 à 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

#### **Article 19.2. Résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de faire intervenir un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

#### **Article 19.3. Résiliation pour inexécution non fautive**

Si des circonstances extérieures aux parties rendent inexécutable le contrat, le Pouvoir Adjudicateur peut prononcer la résiliation de ce dernier. En complément des cas prévus aux articles 39 et 40 du C.C.A.G. /

Fournitures Courantes et Services, le Pouvoir Adjudicateur pourra également mettre fin au marché pour perte d'objet du marché ou lorsque le titulaire ne sera plus dans la capacité de fournir les fournitures ou prestations.

Par ailleurs, l'entreprise en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5 du Code du Travail, mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation doit apporter au Pouvoir Adjudicateur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

#### **Article 19.4. Résiliation pour motifs d'intérêt général**

Par dérogation à l'article 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, le Pouvoir Adjudicateur du marché peut également résilier, sans indemnité, le marché pour tout motif d'intérêt général, notamment en cas d'abandon du projet lié au marché, ainsi que pour des considérations s'attachant à l'organisation et au fonctionnement du service public hospitalier.

#### **Article 19.5. Indemnité de résiliation**

La résiliation prononcée en application des articles 39 à 42 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services n'ouvrent pas droit à indemnité. Le décompte de résiliation est arrêté par le Pouvoir Adjudicateur et notifié au titulaire dans les conditions fixées à l'article 43 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services.

La résiliation réalisée en fonction de l'application d'une décision juridictionnelle n'ouvre pas droit à indemnité.

## **Article 20 Exécution aux frais et risques du titulaire**

### **Article 20.1. En cas de rupture d'exécution des prestations en cours de marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, l'établissement se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant. Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au titulaire défaillant.

Dans ce cas, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit l'établissement de la date de reprise de l'exécution : à défaut, l'établissement ne pourra être tenu pour responsable d'un prolongement de l'exécution du marché auprès d'un tiers prestataire, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

### **Article 20.2. Après résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 et 45 du C.C.A.G. / Fournitures Courantes et Services, en cas de résiliation pour faute, l'établissement se réserve le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre prestataire, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## **Article 21. Evolution législative ou réglementaire**

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation. Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché, que ce soit sur un plan technique et/ou financier, s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur pourra négocier de bonne foi une modification en cours d'exécution au dit marché afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation. En cas de refus de la part du titulaire, le marché sera résilié sans indemnisation et à ses torts exclusivement.

## **Article 22. Droit et langue applicable et tribunal compétent**

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable.

Tous les documents, fiches techniques, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français

En aucun cas pour quelque motif que ce soit, les contestations, qui pourraient survenir entre le bénéficiaire et le titulaire, ne peuvent être invoquées par ces derniers comme cause d'arrêt ou de suspension, même momentanée des prestations à effectuer.

En cas de litige sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, et après épuisement des voies de recours amiables prévues par la réglementation, le différend entre les titulaires ou attributaires et le pouvoir adjudicateur se règle par la saisine du Tribunal Administratif du pouvoir adjudicateur, seul compétent.

Introduction des recours contentieux :

- **Référé précontractuel** prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public.
- **Référé contractuel** prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois.
- **Référé suspension**, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L. 521-1 du code de justice administrative).
- **Recours pour excès de pouvoir** contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme. En ce qui concerne les décisions de déclaration d'infructuosité ou de déclaration sans suite en cas d'abandon de la procédure
- **Recours en contestation de la validité du contrat** dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne

## Chapitre VI. Dérogations au C.C.A.G.

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent C.C.A.P.	Articles du C.C.A.G. / FCS auxquels il est dérogé	Objet
Article 5.1	Article 4.1	Pièces constitutives du marché
Article 5.3.1	Article 4.2	Notification du marché
Article 7.3	Article 9	Assurance
Article 17.1	Article 45.1	Vérifications Qualitatives et Quantitatives
Article 18.3	Articles 14.1 et 14.2 Article 14.1.1 Articles 14.1.2 et 14.1.3	Pénalités
Article 19.4	Article 42	Résiliation

