

**Marché MPPA 2025-01**

**2025-698/01/00-00-00**

**Fourniture et installation de matériels audiovisuels de deux salles de formation de la Caisse d’allocations familiales du Rhône**

**Cadre de réponse technique**

**Nom du candidat :**

**Le cadre de réponse technique est à compléter INTEGRALEMENT.**

**Le renvoi des réponses vers un mémoire technique n’est pas autorisé.**

**Les réponses apportées aux questions constituent un engagement du candidat**

*Janvier 2025*

**VALEUR TECHNIQUE (60 POINTS)**

* **Adéquation des caractéristiques techniques au regard des exigences du CCP et du BPU (40 points)**
* **Présentation des produits et de l’implantation (15 points)**

1. Joindre les fiches techniques détaillées des produits proposés dans le BPU avec photographies et descriptif technique précis en annexe du présent cadre de réponse.
2. Joindre, si possible, un visuel 3D de l’implantation

* **SAV – garantie et remplacement de matériel (15 points)**

1. Garantie

* Décrire le process d’intervention dans le cadre de la garantie :

…………………………………………………………………………………………

* Quelle est la durée de garantie des matériels proposés ?

…………………………………………………………………………………………………

* Préciser les éléments couverts par la garantie (et les exclusions éventuelles) :

…………………………………………………………………………………………………

1. Service après-vente

* Décrire la composition et l’organisation de l’équipe de SAV qui accompagne l’exécution du marché :

……………………………………………………………………………………………

* Quel est le temps de prise en charge de l’incident par un interlocuteur technique à compter de la demande ?

……………………………………………………………………………………………

* Où se situe le support technique ?

……………………………………………………………………………………………

* Quel est le mode d’accès (téléphone, mail, web…) ?

……………………………………………………………………………………………

* Décrire le dispositif de prise en charge des incidents

…………………………………………………………………………………………….

* **Organisation mise en place pour la réalisation des prestations objets de l’accord-cadre (moyens humains et matériels) (10 points)**

1. Décrire l’organisation opérationnelle mise en place pour l’exécution et le suivi des prestations objet du marché (organigramme, équipe dédiée, …) :

………………………………………………………………………………………………

1. Préciser les habilitations et qualifications des intervenants, leurs noms et coordonnées et préciser les noms de l’interlocuteur principal et de(s) interlocuteur(s) technique(s) :

………………………………………………………………………………………………

1. Préciser l’outillage, le matériel et l’équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation des prestations, objet du marché :

………………………………………………………………………………………………

* **Délai de livraison et d’installation (20 points)**
* Préciser le délai de livraison et d’installation pour la phase A :

…………………………………………………………………………………………………

* Préciser le délai de livraison et d’installation pour la phase B :

…………………………………………………………………………………………………

**CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES (5 POINTS)**

* Préciser votre implication dans une démarche de développement durable en lien avec l’objet du marché (empreinte carbone des matériels, consommation d'énergie des matériels proposés, gestion/élimination des déchets…) :

…………………………………………………………………………………………………

* Disposez-vous d’Ecolabels, d’une charte RSE ? Si oui, veuillez préciser :

………………………………………………………………………………………………….

* Gestion/élimination des déchets, préciser la filière mise en place :

………………………………………………………………………………………………….