

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)**

### **Procédure adaptée**

Marché passé en application de l'article R.2123-1 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 et de l'article L.2123-1 l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 relatif aux marchés publics et selon l'arrêté du 19 juillet 2018 portant règlement sur les marchés des organismes de sécurité sociale

### **FOURNITURE ET LIVRAISON D'ENVELOPPES C<sub>4</sub> A FENÊTRE IMPRIME**

**MARCHE N° 02/2025**

#### **POUVOIR ADJUDICATEUR**

La Caisse Primaire d'Assurance Maladie de Roubaix-Tourcoing

6, rue Rémy Cogghe

59100 Roubaix

Représentée par Mme Christine WENDLING-BOCQUET, Directrice

Le présent document comporte 10 pages numérotées de 1 à 10 et 2 annexes

## TABLE DES MATIERES

1	PRESENTATION .....	3
1.1	Présentation des missions de l'Assurance Maladie.....	3
1.2	Département industriel (DIN) .....	3
1.3	La CPAM de Roubaix-Tourcoing .....	3
1.4	Le Centre Editique Inter Régional (CEIR) de Toufflers .....	4
2	SPECIFICATIONS .....	4
3	IMPRESSION.....	5
3.1	Modèle Assurance Maladie annexe 1.....	5
3.2	Modèle CAF annexe 2 .....	6
4	TESTS .....	6
5	VOLUMES.....	7
6	CONDITIONNEMENT .....	7
6.1	Généralités .....	7
6.2	Les enveloppes .....	7
6.3	Les palettes .....	7
7	COMMANDES.....	7
8	LIVRAISONS .....	7
9	MAQUETTE ET COMPOSITION.....	8
10	BON A TIRER .....	8
11	CONTRÔLE DE LIVRAISON.....	8
12	CLAUSE ENVIRONNEMENTALES.....	8
12.1	Spécifications générales .....	8

## **1 PRESENTATION**

### **1.1 Présentation des missions de l'Assurance Maladie.**

L'Assurance Maladie protège durablement la santé de chacun – dans sa vie personnelle ou professionnelle – en agissant auprès de tous. C'est sa raison d'être. Concrètement, elle accompagne 60 millions d'assurés tout au long de leur vie, en prenant en charge leurs soins quels que soient leurs ressources, leur situation ou leur état de santé.

Elle garantit ainsi un accès universel aux droits et elle permet l'accès aux soins.

Elle fait également bien plus : elle agit en amont de la maladie et de ses complications, avec une offre de prévention sans cesse enrichie. Dans le milieu professionnel aussi, elle renforce ses dispositifs pour protéger les salariés les plus exposés ou les plus fragiles.

Elle joue par ailleurs un rôle de régulateur du système de santé, cherchant en permanence à concilier la meilleure qualité des soins et le meilleur coût, à travers ses analyses, ses propositions et son action sur le terrain. Pour améliorer l'efficacité du système, elle travaille main dans la main avec les professionnels et les établissements de santé, les entreprises et tous les acteurs concernés.

A travers sa branche Risques professionnels, l'Assurance Maladie a pour finalité de promouvoir un environnement de travail plus sûr et plus sain en réduisant les accidents et maladies professionnels. Elle s'appuie pour cela sur la complémentarité de ses 3 missions : indemniser et accompagner toutes les victimes de maladies et d'accidents ; fixer les taux des cotisations accidents du travail/maladies professionnelles des entreprises ; prévenir les accidents professionnels. Pour réaliser ces missions, la branche Risques professionnels s'appuie notamment sur l'expertise de 2 acteurs qu'elle finance, l'Institut national de recherche et de sécurité (INRS) et Eurogip.

### **1.2 Département industriel (DIN)**

Le département industriel (éditique) a pour mission au sein de la DOSC de piloter l'offre de service de son secteur d'activité en coordonnant et contribuant aux opérations de production de l'ensemble des centres éditiques (interbranches, CSMs, CEIRs, CPAM).

A ce titre, il assure :

- le pilotage et la réalisation des services de l'offre de l'industriel (éditique),
- le respect des engagements de service pris sur l'ensemble des services offerts, la responsabilité du processus de réalisation des traitements éditiques,
- l'innovation continue au sein du département.

Plus particulièrement, il assure :

- la planification consolidée et la conduite de l'ensemble des opérations de production,
- la remontée d'informations économiques et statistiques vers les organismes du réseau,
- la définition et la publication du coût complet de la production,
- la coordination des approvisionnements et le suivi des marchés nationaux des matériels et des consommables.

### **1.3 La CPAM de Roubaix-Tourcoing**

Les CPAM sont des organismes de droit privé exerçant une mission de service public. Elles jouent un rôle essentiel pour assurer les relations de proximité avec les publics de l'Assurance Maladie. Parmi leurs nombreuses missions, on trouve :

- l'affiliation des assurés sociaux et la gestion de leurs droits à l'assurance maladie ;
- le traitement des feuilles de soins et des prestations d'assurance maladie ;
- le traitement des demandes de pensions d'invalidité et leur versement ;
- l'instruction des déclarations d'accident du travail ou de maladies professionnelles - en lien avec le service médical de l'Assurance Maladie – et l'indemnisation des victimes ou de leur ayants-droits ;
- l'application d'un plan d'action annuel sur la gestion du risque, en relation avec les professionnels de santé

- le développement d'une politique de prévention et de promotion de la santé. Pour cela, l'Assurance Maladie s'appuie sur un réseau de 89 centres d'examen de santé qui proposent aux assurés des actions de prévention individualisées selon l'âge et les facteurs de risque ;
- la mise en œuvre d'une politique d'action sanitaire et sociale par des aides individuelles aux assurés - en collaboration avec le service social des caisses d'assurance retraite et de la santé au travail (Carsat) - et des aides collectives au profit d'associations ;
- l'organisation des visites des délégués de l'Assurance Maladie chez les professionnels de santé ;
- le développement d'actions pour prévenir la désinsertion professionnelle à travers des cellules pluridisciplinaires regroupant les compétences des différents organismes (CPAM, Carsat, ELSM/DRSM) : service social, médical, prestations, etc.

#### 1.4 Le Centre Editique Inter Régional (CEIR) de Toufflers

Le Centre Editique Inter-Régional (CEIR) de l'Assurance Maladie de Toufflers a pour mission l'édition, le façonnage, la mise sous pli et le dépôt de ces plis à La Poste. Les informations sont transmises par les organismes du réseau ou des organismes partenaires. Ces organismes effectuent également des actions de communication locales ou nationales.

## 2 SPECIFICATIONS

Enveloppe C4 à fenêtre transparente pour insertion automatique répondant aux contraintes mécaniques du matériel KERN K3600 et K5000.

SPECIFICATIONS	
LIBELLE	DESCRIPTION
Format de l'enveloppe	Type C4 - 230 x 325 (voir modèle joint en annexe 1)
Poids d'une enveloppe	15 grammes MAXI
Pattes : ➤ Forme ➤ gommage	➤ trapézoïdale (voir modèle joint en annexe 1) ➤ synthétique à eau, prise rapide et sans encrassage des rouleaux d'entraînements de la mise sous pli
Papier (conformément aux spécifications de la POSTE et des machines de mise sous plis KERN) ➤ couleur ➤ caviardage/fond ➤ grammage/force	➤ blanc standard ➤ bleu 293U uni ➤ 90 grammes
Fenêtre (conformément aux spécifications de la POSTE et des machines de mise sous plis KERN) ➤ format ➤ emplacement (en regardant la fenêtre, la patte est à gauche)	Type cristal ou PVC, limite à 35g/m <sup>2</sup> ➤ 100 mm x 50 mm ➤ 25 mm du bord droit et à 52 mm du bord supérieur de l'enveloppe

Critères environnementaux respectant la norme AFNOR NF 316	
Grammage du papier	NF ISO 536 : 90 g/m <sup>2</sup> maximum
<b>Colles</b> utilisées pour la confection de l'enveloppe et la gomme de fermeture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les colles ne doivent pas contenir, dans leur formulation ou leur procédé de fabrication, plus de 5% en masse de composés organiques volatiles (cov).</li> <li>- La quantité de substances chimiques classées dangereuses pour l'environnement ne doit pas dépasser 0,1% en masse des colles.</li> <li>- La colle de gommage doit être non toxique.</li> </ul>
Encres	Les encres utilisées doivent être à base de pigments et contenir moins de 10% en masse de cov (interdiction d'utiliser des colorants basiques).

### 3 IMPRESSION

#### 3.1 Modèle Assurance Maladie annexe 1

##### Recto

COMPOSITION DE L'IMPRESSION		
MENTIONS A IMPRIMER	TAILLE	POSITION
<b>LOGO</b> de l'Assurance Maladie		<p>Le bord gauche du <b>logo</b> se situe à 12 mm du bord gauche de l'enveloppe.</p> <p>Le bord droit du <b>n</b> de « chacun » se situe à 57 mm du bord gauche de l'enveloppe.</p> <p>Le bord haut du <b>logo</b> se situe à 9 mm du bord haut de l'enveloppe.</p>
Mentions : LA POSTE	12	Le bas du <b>L</b> est situé à 55 mm du bord droit et à 23 mm du haut de l'enveloppe
Mentions : EXPEDITEUR	10	Le bas du caractère <b>E</b> à 50 mm du bord gauche et à 64 mm du haut de l'enveloppe
Si « Message promotionnel »		Bloc marque à 67 mm du bord gauche et 210 mm du bas de l'enveloppe

##### Verso

MENTIONS A IMPRIMER	TAILLE	POSITION
« Message promotionnel »		Bloc marque à 30 mm du bord gauche et 30 mm du bas de l'enveloppe

### 3.2 Modèle CAF annexe 2

#### Recto

COMPOSITION DE L'IMPRESSION		
MENTIONS A IMPRIMER	TAILLE	POSITION
<b>LOGO</b> de la CAF		Le bord gauche du <b>logo</b> si situe à 5 mm du bord gauche de l'enveloppe.  Le bord droit du <b>logo</b> se situe à 28 mm du bord gauche de l'enveloppe  Le bord haut du <b>logo</b> si situe à 5 mm du bord haut de l'enveloppe
Mentions : LA POSTE	12	Le bas du <b>L</b> est situé à 55 mm du bord droit et à 23 mm du haut de l'enveloppe
Mentions : EXPEDITEUR	10	Le bas du caractère <b>E</b> à 50 mm du bord gauche et à 64 mm du haut de l'enveloppe
Si « Message promotionnel »		Bloc marque à 67 mm du bord gauche et 210 mm du bas de l'enveloppe

#### Verso

MENTIONS A IMPRIMER	TAILLE	POSITION
« Message promotionnel »		Bloc marque à 30 mm du bas de l'enveloppe  La fin du message se situe à 123 mm du bord droit de l'enveloppe et la longueur du message est de 77 mm

FOND	POSITION
Caviardage intérieur	- Bleu pantone 293 U tramé (non uni).

L'Impression
La seule couleur d'impression autorisée est le bleu PANTONE 293U à plat

Toutes ces mentions sont données à titre indicatif et peuvent être modifiées ultérieurement.

## 4 TESTS

Les Soumissionnaires devront fournir obligatoirement 2 500 enveloppes au format indiqué dans le tableau "spécifications". L'impression du logo et les mentions ne sont pas obligatoires pour les tests. La livraison devra intervenir obligatoirement au C.E.I.R. Z.I. de Roubaix Est 17 rue du Trieu du Quesnoy à Toufflers et ce au plus tard le 3 mars 2025 à 12h.

Les passages sur la mise sous pli KERN devront valider le maintien de l'enveloppe lors de l'insertion des feuillets au format 12 pouces x 210 mm. Le nombre de feuillets à insérer par enveloppe sera fixé entre 7 à 47 feuillets et de manière aléatoire.

NB : Les échantillons pourront faire l'objet d'une facturation à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie de Roubaix-Tourcoing

## 5 VOLUMES

L'accord-cadre est conclu pour une quantité estimative de 1 500 000 enveloppes sur 2 ans.

## 6 CONDITIONNEMENT

### 6.1 Généralités

Tous les conditionnements sont autorisés sauf les bobines et les conditionnements fermés.

La configuration des centres de production et l'organisation mise en place suite à la fermeture d'un CEIR nécessite une optimisation des volumes de stockage qui, pour la majorité, sont entreposés sur des racks : le stockage au sol est très limité pour améliorer la circulation des marchandises au sein de sites de production.

Si le conditionnement proposé ne peut pas s'empiler, la hauteur maximale des palettes ne doit pas dépasser 1,48m.

### 6.2 Les enveloppes

Elles seront conditionnées soit par boîtes de 250 suffisamment résistantes pour être stockées en pile, soit selon un conditionnement qui sera adapté à la mise sous enveloppe automatique en privilégiant le moins de déchet possible et qui permettrait d'éviter le tuiage des enveloppes.

Les renseignements suivants devront être spécifiés sur chaque boîte :

- date de fabrication
- numéro d'ordre du lot de fabrication et du n° de commande (traçabilité)
- nombre d'enveloppes

### 6.3 Les palettes

- Les palettes seront au format 80 x 120 et perdues.
- Le volume maxi de chaque palette est fixé à 22 500 enveloppes soit 90 boîtes.
- La hauteur de la palette ne doit pas dépasser les 1,48 m.
- Les boîtes seront disposées verticalement.
- Le soumissionnaire proposera une solution d'emballage pour que les enveloppes ne s'abiment pas lors du transport et du stockage.

Les renseignements suivants devront être spécifiés pour chaque palette :

- le libellé de l'enveloppe et éventuellement les mentions,
- la date de fabrication,
- le numéro d'ordre du lot de fabrication,
- le poids,
- le nombre d'enveloppes.

La fiche d'identification doit prévoir le cas d'un retour par défaut.

***La loi anti-gaspillage pour une économie circulaire prévoit la fin progressive de tous les emballages en plastique à usage unique d'ici à 2040. Nous souhaitons mettre en place dans ce marché un emballage zéro plastique et limité le suremballage. Les soumissionnaires proposeront des solutions dans leur mémoire technique.***

## 7 COMMANDES

Chaque commande portera sur un volume de 8 palettes soit 180 000 enveloppes.

Lors de la première commande de marché, ce volume pourra, si besoin est, être doublé. Dès réception de la première livraison, une deuxième commande de 180 000 enveloppes sera initialisée.

Cette procédure doit permettre au fabricant de pouvoir planifier la nouvelle fabrication suivant ses contraintes et de disposer d'un stock de 180 000 enveloppes pour faire face à toute demande de livraison

## 8 LIVRAISONS

Sur la base d'une consommation d'environ 600 000 enveloppes par an, les livraisons interviendront à la demande de l'utilisateur et seront en relation avec la dernière commande. Le délai entre la demande d'approvisionnement

et la livraison ne devra pas excéder plus de 8 jours (une semaine). Le nombre de palettes (120 x 80) par livraison sera de 8 (180 000 enveloppes).

#### Livraison

- Moyen de livraison :
  - ⇒ par un camion avec transpalette manuel pour déchargement à quai par le transporteur
- Horaire de livraison :
  - ⇒ du lundi au vendredi de 10 heures 30 à 17 heures 30
- Lieu de livraison :
  - ⇒ CEIR des Hauts de France

ZI Roubaix-Est

17, rue du Trieu du Quesnoy

59390 Toufflers

## 9 MAQUETTE ET COMPOSITION

L'exemple du document fourni en annexe l'est à titre de modèle et n'a pas la valeur de maquette définitive. La maquette définitive sera fournie après l'attribution du marché et avant la première commande. Le CEIR de Toufflers fournira une nouvelle maquette en cas de modifications à effectuer en cours de marché.

## 10 BON A TIRER

Le « bon à tirer » confirme la maquette à utiliser.

Avant la première commande, le CEIR de Toufflers fournit la maquette à utiliser. Le Titulaire doit immédiatement retourner au CEIR, pour accord, le « bon à tirer » accompagné de deux exemplaires des enveloppes réalisées.

Si des modifications doivent ensuite être apportées à l'impression, le Titulaire en est immédiatement prévenu et une nouvelle maquette lui est adressée. Le Titulaire doit prendre en compte ce changement sans application de supplément de prix et présenter, pour accord, un nouveau « bon à tirer ».

## 11 CONTRÔLE DE LIVRAISON

Il sera effectué des contrôles lors de chaque livraison. Les vérifications porteront sur les points suivants :

- ⇒ le conditionnement
- ⇒ la traçabilité
- ⇒ le format
- ⇒ le grammage
- ⇒ l'impression des mentions

Ces différentes vérifications seront complétées par des contrôles à l'exploitation et plus particulièrement sur les points de colle.

Remarques :

Le fournisseur admet connaître parfaitement le matériel de façonnage et de mise sous plis et ne pourra en aucun cas le mettre en cause puisque ces derniers subissent régulièrement des maintenances préventives.

D'une manière générale, toute boîte, objet du présent marché, présentant des défauts la rendant inexploitable (point de colle, format, grammage, etc...) devra être remplacée dans les plus brefs délais, nombre par nombre, sans facturation complémentaire.

## 12 CLAUSE ENVIRONNEMENTALES

### 12.1 Spécifications générales

La prise en compte du développement durable est une préoccupation de la Cnam. A ce titre, le présent accord cadre doit proposer des fournitures respectueuses de l'environnement tout en présentant une qualité au moins



équivalente à celle des produits classiques proposés et doit être conforme à la réglementation en vigueur et répondre aux normes européennes et françaises, notamment en matière environnementale.

La fourniture proposée doit répondre aux exigences d'un label de gestion durable des forêts issu d'un système de certification reconnu au niveau international, à savoir :







- PEFC (« Program for the Endorsement of Forest Certification Schemes »)

Ou :

- national reconnu par PEFC et FSC (« Forest Stewardship Council ») ou équivalent.

Toutes normes proposées par le candidat n'étant pas mentionnées ci-après, devra faire l'objet d'une fiche explicative indiquant les caractéristiques environnementales des produits concernés. Sont exclues les qualifications environnementales internes déterminées par le seul candidat ou par le seul fabricant.

Les différents labels certifiés sont :

Nom (label ou certification)	Logo	Descriptif
Ecolabel Européen		L'apposition de ce logo sur le papier signifie que le produit a été fabriqué en utilisant des fibres recyclées spéciales, que les fibres vierges proviennent des forêts exploitées suivant les principes de la gestion durable et que les émissions de soufre et de CO <sub>2</sub> dans l'atmosphère, ainsi que la pollution de l'eau, ont été limitées lors de la production. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Listes des usines françaises ayant le label</a></li> </ul>
Ecolabel Nordique		Cet écolabel reprend les mêmes critères que l'écolabel européen.
Ecolabel allemand (Ange Bleu)		Il s'agit ici d'un écolabel qui assure que le papier est fabriqué avec des fibres 100% recyclées et sans certaines substances dangereuses. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Site officiel de l'écolabel allemand</a></li> </ul>
Boucle de Möbius		Ce logo indique la teneur en matières recyclées. Les bonnes pratiques de l'utilisation de ce logo sont régies par la norme ISO 14021 et il n'existe aucun contrôle sur la véracité des chiffres avancés.
Forest Stewardship Council (FSC)		Le FSC est une organisation créée en 1999 qui assure un suivi du bois depuis la forêt jusqu'au point de vente. Les forêts sont gérées durablement de façon à garantir leur renouvellement et leur bonne santé. Le papier provenant de ces forêts est clairement identifié par ce logo.
Program for Endorsement of Forest Certification Schemes (PEFC)		Du même type que le FSC, le PEFC est plus récent. Son but est de créer un cadre commun à l'ensemble de ses adhérents afin de promouvoir la gestion durable de la forêt. Le papier provenant de ces forêts est également identifié par ce logo.

## 10.2 Spécifications spécifiques sur les emballages

La clause environnementale porte à la fois :

### 10.2.1 : Sur l'emballage en référence aux labels en vigueur ou équivalents

Le titulaire du marché devra utiliser un emballage conforme à la réglementation en vigueur et portant référence à un label attestant de la qualité environnementale du produit.

Un label est tout document, certificat ou attestation confirmant que les produits ou les services, les procédés ou les procédures concernées par la délivrance de ce label remplissent certaines exigences.

Le pouvoir adjudicateur accepte tout moyen de preuve répondant à des exigences équivalentes ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans tout Etat membre de l'Union Européenne.

La CPAM de Roubaix – Tourcoing souhaite une politique zéro plastique et pas de suremballage sur ce marché.

#### 10.2.2 : Sur la performance environnementale dans la gestion des emballages

Dans le cadre de l'exécution du marché, le titulaire devra appliquer des mesures de gestion environnementale fondée sur le système communautaire de management environnemental et d'audit (EMAS) ou sur tout autre mode de management environnemental, ainsi que la politique environnementale propre à l'entreprise, en adoptant les mesures nécessaires :

- à assurer une gestion efficiente des emballages depuis leur collecte jusqu'à leur fin de vie.

Pour ce faire, le candidat/titulaire présente :

- ✓ lors de la passation du marché » dans le mémoire technique :

Les consignes écrites diffusées à son personnel en termes de récupération des emballages et leur fin de vie (élimination ou valorisation).

- ✓ pendant la durée d'exécution du marché :

Une copie des éléments de contrôle internes à l'entreprise (fiche de suivi journalier, hebdomadaire) sur le respect des consignes et le suivi de ces consignes, dans les 15 (quinze) jours suivant la demande du pouvoir adjudicateur. Le suivi de l'exécution de la clause environnementale est effectué 1 (une) fois par an, pendant la durée totale du marché subséquent à l'accord-cadre.

Fait à Roubaix, le 20 janvier 2025

Pr/ La Directrice,



Christine WENDLING BOCQUET.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

La Société (1)

(1) Apposer le cachet, authentifier la signature, faire précéder de la mention "lu et approuvé", ne pas omettre de parapher chacune des pages du présent fascicule