

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

Numéro de marché : 25-190-17

PANTHEON, 75

Cérémonie d'hommage de la Nation, au Panthéon

Organisation et réalisation de l'événement, mise en scène, conception et fabrication de la scénographie et des supports de communication, coordination de l'ensemble des intervenants

DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE

PROCEDURE DE PASSATION : Marché passé selon la procédure adaptée restreinte en application des articles R2123-1.3° (services sociaux et autres services spécifiques – CPV 79952000-2 Service d'organisation d'événements) ; R.2123-4 et R.2123-5 du Code de la commande publique

POUVOIR ADJUDICATEUR : Centre des Monuments Nationaux - Hôtel de Sully - 62 rue Saint-Antoine - 75186 PARIS CEDEX 04, représenté par Madame Marie LAVANDIER, agissant en qualité de Présidente du Centre des Monuments Nationaux.

SERVICE GESTIONNAIRE DU MARCHE : Direction de la conservation des monuments et des collections – Pôle opérationnel Est Sud

TRANCHE FERME

Conception et réalisation d'une cérémonie sur le parvis du Panthéon

VOLET 1 : Organisation et réalisation de la cérémonie avec conception-mise en œuvre de la mise en scène et conception-fabrication de la scénographie		
Prestations	Montant en euros HT	Montant en euros TTC
<p>1 - Conception/mise en œuvre de la mise en scène de l'événement (recommandations, conseil, frais de repérage, scénarii, accompagnement musicaux, audiovisuels... pour présentation et cela autant que de besoins)</p> <p>2 - Conception et fabrication de la scénographie événementielle (recommandations, conseil, frais de repérage, maquettes des structures et plans d'implantation, décor, mobilier... ; pour présentation et cela autant que de besoins) Cette prestation comprend l'établissement et la transmission de tous les plans techniques demandés en autant d'indices que nécessaire, pour validation par le contrôleur technique de l'opération</p> <p>3 - Définition des besoins techniques et en matériels, gestion et coordination des prestations techniques et logistiques, des régies de production (éclairage, sonorisation, audiovisuel, décor, matériels divers, mobilier...)</p> <p>4 - Définition des types d'intervenants et gestion des ressources humaines (leur recrutement, la gestion des personnels, la gestion de leur rémunération, de leurs transports/hébergements, de leurs notes de frais, de leur accueil sur site, y compris logistique de la base de vie, des loges (repas, maquillage/coiffure, costumes...)</p> <p>5 - Prise en charge de l'état des lieux entrant et sortant par huissier de justice</p> <p>6 - Rédaction du dossier technique pour l'autorisation de l'occupation du domaine public destiné à la Préfecture de Police et à la Ville de Paris, rôle d'interface avec la Préfecture de Police et la Ville de Paris, gestion de la dépose du mobilier urbain</p> <p>7 - Planification générale de l'événement (en amont, le jour J et en aval) avec fourniture d'un planning général pour la réalisation de l'événement et d'une « Conduite technique » pour le Jour J.</p> <p>8 - Gestion et suivi de la fabrication, des phases de montage et de démontage de la scénographie événementielle / Coordination et gestion de la mise en place, du démontage des structures, des dispositifs techniques (son, lumière et audiovisuel) et de production nécessaires à la réalisation de l'événement.</p>		

9 - Coordination de l'ensemble des intervenants avant, pendant et après la cérémonie (metteur en scène, scénographe/décorateur, équipes : technique, de production et logistique, de montage/démontage, de sécurité, d'accueil des invités...) comprenant tous les dispositifs techniques nécessaires type intercom, etc.

10 - Organisation et gestion des répétitions (sur site et/ou hors site) et du filage technique global de l'événement

11 - Disponibilité du titulaire 7j/7j et 24h/24h jusqu'au jour J

12 - Responsabilité, gestion de la sécurité et du gardiennage de la base vie, du chantier et des installations propres à la cérémonie lors des phases de montage, de démontage des installations et le jour « J », comprenant notamment

- ↳ Fourniture et installation d'un PC sécurité et secours-santé
- ↳ Liaison et préparation avec les services de la Préfecture de police et la Ville de Paris

13 – Logistique générale de l'opération

- ↳ Prestation de ventousage préalable pour zone chantier / base vie / stationnements / dispositifs scénographiques et techniques
- ↳ Fourniture et distribution de l'énergie électrique et autres fluides (pas de branchements possibles sur le Panthéon) / maintenance assurée avant / pendant et après la cérémonie
- ↳ Montages/démontages de l'ensemble des éléments et dispositifs mis en place pour la cérémonie
- ↳ Prestations de nettoyage et d'évacuation des déchets durant les phases de montage/démontage et pour le jour J, toutes zones
- ↳ Maintenance de l'ensemble des matériels, dispositifs et installations
- ↳ Gestion des accès et signalisation durant les phases de montage/démontage et pour le jour J
- ↳ Fourniture de matériels de secours autant que de besoins pour pallier toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement

14 – Installations de chantier – Base-vie

N.B. Les personnels du chantier (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements, équipe de gestion des flux et accès etc...) ainsi que les transports A/R du matériel et du personnel sont réputés inclus dans les prix unitaires ci-dessous.

- ↳ Mise en place de cantonnements de chantier comprenant tous les dispositifs et les équipements imposés par le code du travail (avec notamment, bâtiment modulaire, mise en place vestiaires et réfectoire communs aux entreprises, d'un local de réunion de chantier avec scans, lignes téléphoniques, photocopieur couleur avec prise USB, connexion internet, connexion WIFI, postes informatiques, talkies walkies, PC sécurité, un lieu de stockage pour les extincteurs du site, des toilettes chimiques et des lavabos dans l'enceinte de la base de vie, chauffage des locaux, etc ...)
- ↳ Fourniture de l'ensemble du matériel pour la base vie (*récupération des fournitures dès J+1) – donner détail*
- ↳ Fourniture de l'eau, de l'électricité et du balisage du chantier, (*alimentation électrique et en eau des cantonnements par des groupes électrogènes et par îlots + maintenance assurée, avant, pendant et après la cérémonie*)

- ↳ Service de nettoyage permanent de tous les locaux, zones de travail et de montage/démontage
- ↳ Location de l'ensemble mobilier des bureaux, des vestiaires et du réfectoire (catering)...
- ↳ Fabrication d'un panneau décrivant l'objet du chantier à l'attention du public et installation
- ↳ Gestion des accès et de la signalisation
- ↳ Création d'une enceinte fermée par clôtures de 2 m de hauteur
- ↳ Mise en place d'un barriérage spécifique de circulation du public

15 - Accueil PMR lors de la cérémonie

N.B. Les personnels du chantier (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements, équipe de gestion des flux et accès etc...) ainsi que les transports A/R du matériel et du personnel sont réputés inclus dans les prix unitaires ci-dessous.

- ↳ Fourniture de la structure d'accueil pour les PMR, mobilier et rampe d'accès inclus dans chacune des tentes d'accueil des invités
- ↳ Remise en état de la rampe existante située côté sud du monument
- ↳ Fourniture de matériels de secours autant que nécessaire pour palier à toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement

16 – Dispositif à l'extérieur du Panthéon

A – Scénographie et mise en scène du parvis et de l'entrée au Panthéon
(fourniture de l'ensemble des éléments nécessaires + pose et dépose) + mise en lumière de la façade du monument

B - Fourniture de 2 écrans grand format avec habillage et personnel nécessaire

C- Tribunes et accueil des invités

- ↳ Installation de 2 tribunes de 500 places chacune couverture cristal tendu à chaud, entrée de face, compris transport, location, alimentation électrique, montage, démontage, habillage intégral, drapeau en fond de tribune, nettoyage, mise en lumière, sonorisation, entretien, mobilier, dispositif d'accès PMR
- ↳ Tente d'accueil des invités (2 unités – 1 placée de chaque côté du Panthéon) comprenant des portiques de détection – montage et démontage, double transport, maintenance, habillage sols et façades, mobiliers, éclairage, retour et récupération des fournitures dès J+1) / couverte d'une membrane translucide qui sera retirée le jour « J » et nettoyage le jour « J »)
- ↳ Personnels dédiés à l'accueil des invités (*Staff d'hôtesse d'accueil, de personnels de sécurité, de voituriers...*) (*donner le détail*)
 - ↳ Dispositif d'accès et de la signalisation
 - ↳ Personnels nécessaires (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements...) (*donner le détail/nombre et qualifications*)
- ↳ Les WC chimiques pour les invités avec transport (A/R), pose/dépose, prévoir habillage des installations pour les dissimuler, matériel de qualité VIP, disposé tel que (a minima) :
 - Côté sud
 - Cabines sanitaires autonomes : 3

- Cabines sanitaires autonomes pour personnes à mobilité réduite : 1
- Lavabos : 2
- Côté nord
 - Cabines sanitaires autonomes : 2
 - Cabines sanitaires autonomes pour personnes à mobilité réduite : 1
 - Lavabos : 2

D – Logistique générale extérieure

- ↳ Dépose/Repose et stockage temporaire des grilles historiques côté ouest
- ↳ Fourniture de l'ensemble des matériels, y compris son audiovisuels et éclairages
- ↳ Personnels nécessaires (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements...)
- ↳ Coordination technique / régie / éclairage / sonorisation / audiovisuel
- ↳ Installation de la scénographie de l'événement (éléments de décor, iconographiques, scéniques, praticables, mobilier....) :
 - montage/démontage de la scénographie
 - habillage/décor de la scénographie
 - fourniture éléments scéniques (autant que de besoins)
 - fourniture des chaises des invités et du Gouvernement (mise en place et reprise) + bouteilles d'eau
- ↳ Dispositif d'éclairage et de sonorisation parvis du Panthéon, fronton et péristyle avec équipe technique et régie (fourniture de l'ensemble des matériels, montage/démontage, régie, personnels)
- ↳ Pose et dépose de 2 grandes bâches sur les piliers du Panthéon (pose/dépose) y compris location de la nacelle
- ↳ Barrière de la zone

E – Gestion des flux et signalétique

- ↳ Fourniture du matériel nécessaire (potelets + panneaux signalétiques...) et personnels nécessaires à la gestion des flux extérieurs :
 - accueil des invités et de la presse lors de la cérémonie ;

F – Structure pour stockage

- ↳ Fourniture d'une structure de stockage pour stocker le mobilier et dispositifs de médiation culturelle – structure située à l'extérieur dans l'enceinte du monument.
- ↳ La dépose, la repose et le stockage du mobilier et dispositifs de médiation présents dans la nef et leur transport au lieu de stockage abrité situé à l'extérieur dans l'enceinte du monument. Ce qui ne pourra pas être déposé devra être dissimulé par des dispositifs esthétiques.

G - Fourniture de matériels de secours pour les prestations autant que nécessaire pour parer à toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement (donner le détail)

<p>17 – Dispositif à l'intérieur du Panthéon</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Praticable pour accueillir le cercueil (<i>conception, fabrication, montage et démontage, double transport</i>) ↳ Fourniture et installation de moquette de couleur : rond central à la croisée du transept et cheminement des portes jusqu'à la croisée ↳ Fourniture et mise en place du dispositif pour cacher la billetterie et l'espace audioguide (<i>conception, fabrication, montage et démontage, double transport, maintenance, habillage, récupération des fournitures J+1</i>) <p>18 - Personnel de production pour la préparation et la réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Directeur de production ↳ Directeur technique ↳ Régisseur général ↳ Assistant logistique ↳ Scénographe ↳ Décorateur ↳ Topeur ↳ Autre <p>19 - Frais de production autres (à préciser)</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Restauration des équipes : catering pour les personnels travaillant sur le site et intervenants (y compris Gardes Républicains, Chœur de l'Armée française ou autres) ↳ table régie (café, thé, biscuits, jus d'orange.....) <p>20 - Renfort personnels de sécurité pour phase de montage/démontage et jour J et J+1 (à préciser)</p> <p>21 - Equipement de 4 loges (dont : 2 individuelles, 2 pour format chorale) avec personnels dédiés (coiffeurs, maquilleurs, styliste) : mobilier, table à maquillage, chauffage, régisseur, table régie</p> <p>22 - Toutes les dispositions permettant la retransmission de la captation audiovisuelle, réalisée par la chaîne de TV désignée, de l'évènement sur les écrans placés à l'extérieur ; Un travail de coordination avec la chaîne TV désignée est à mener.</p> <p>→ Tous les prix indiqués ci-avant tiennent compte des mesures liées au développement durable décrites à l'article 19 du CCP-AE.</p>		
TOTAL VOLET 1		

VOLET 2 : Les supports de communication		
Prestations	Montant en euros HT	Montant en euros TTC
<p>1 - Conception-création de la charte graphique de l'��v��nement</p> <p>2 - Déclinaison de la charte graphique sur les différents formats des supports de communication et éléments scénographiques de l'��v��nement</p> <p>3 - Réalisation d'une version électronique de la charte graphique pour transmission aux différentes sociétés prestataires de l'��v��nement et en interne au CMN</p> <p>4 - Recherches iconographiques, audiovisuelles, graphiques et négociations des droits suivants besoins pour la réalisation des supports</p> <p>5 - Conception/��r��ation du carton d'invitation et remise sous format professionnel aux services de l'Elysée</p> <p>6 - Conception/��r��ation du feuillet d'information d'accès au Panthéon, décliné en 3 versions (1 feuillet accès par l'entrée latérale gauche, 1 feuillet accès par l'entrée latérale droite, 1 feuillet accès de face)</p> <p>7 - Conception /��r��ation de 2 b��ches grand format</p>		

A NE PAS REMPLIR LORS DE CETTE PHASE

<p>8 – Conception / création/rédaction du programme de la cérémonie</p> <p>9 – Conception /création d'un badge pour les intervenants sur le site non duplicable et non falsifiable</p> <p>10 - Conception/création d'un petit panneau pour les véhicules des entreprises travaillant sur site</p> <p>11 - Conception/création d'un badge « accès zones sécurisées » non-duplicable/non falsifiable</p> <p>12 - Conception/création d'un badge presse non-duplicable/non falsifiable</p> <p>13 - Conception/création d'un petit panneau pour les véhicules des invités</p> <p>14 - Secrétariat de rédaction pour l'ensemble des supports</p> <p>15 - Exécution, suivi de fabrication, gravure, calage machine, impression et livraison pour les supports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme de la cérémonie (format A5 – 12 pages – quadri) (2 000 ex.) - 2 bannières à l'entrée du Panthéon (grand format Quadri recto) - Badge « STAFF » en 200 ex. fournis avec 200 dragonnes - Petit panneau pour les véhicules des entreprises en 200 ex. - Badge « zones sécurisées » en 200 ex. fournis avec 200 dragonnes - Petit panneau pour les véhicules des invités en 1000 ex. - Feuillelet d'informations d'accès au Panthéon (1000 ex. accès par entrée latérale gauche ; 1000 ex. accès par entrée latérale droite ; 1000 ex. accès de face) <p>16 - Conception réalisation production du teaser (20 secondes)</p> <p>17 - Conception réalisation production film (10 minutes)</p> <p>18 - Droits d'auteur / achats d'art / audiovisuels / ...</p> <p>Tous les prix indiqués ci-avant tiennent compte des mesures liées au développement durable décrites à l'article 19 du CCP-AE.</p>		
<p>TOTAL VOLET 2</p>		
<p>TOTAL GENERAL TRANCHE FERME (volet 1 + volet 2)</p>		

TRANCHE OPTIONNELLE N° 1

Conception et réalisation d'une cérémonie à l'intérieur du Panthéon

Prestations	Montant en euros HT	Montant en euros TTC
<p>1 - Conception/mise en œuvre de la mise en scène de l'événement (recommandations, conseil, frais de repérage, scénarii, accompagnement musicaux, audiovisuels... pour présentation et cela autant que de besoins)</p> <p>2 - Conception et fabrication de la scénographie événementielle (recommandations, conseil, frais de repérage, maquettes des structures et plans d'implantation, décor, mobilier... ; pour présentation et cela autant que de besoins) Cette prestation comprend l'établissement et la transmission de tous les plans techniques demandés en autant d'indices que nécessaire, pour validation par le contrôleur technique de l'opération</p> <p>3 - Définition des besoins techniques et en matériels, gestion et coordination des prestations techniques et logistiques, des régies de production (éclairage, sonorisation, audiovisuel, décor, matériels divers, mobilier...)</p> <p>4 - Définition des types d'intervenants et gestion des ressources humaines (leur recrutement, la gestion des personnels, la gestion de leur rémunération, de leurs transports/hébergements, de leurs notes de frais, de leur accueil sur site, y compris logistique de la base de vie, des loges (repas, maquillage/coiffure, costumes.)</p> <p>5 - Prise en charge de l'état des lieux entrant et sortant par huissier de justice</p> <p>6 - Rédaction des compléments au dossier technique (le cas échéant) pour l'autorisation de l'occupation du domaine public destiné à la Préfecture de Police et à la Ville de Paris, rôle d'interface avec la Préfecture de Police et la Ville de Paris le cas échéant</p> <p>7 - Planification générale de l'événement (en amont, le jour J et en aval) avec fourniture d'un planning général pour la réalisation de l'événement et d'une « Conduite technique » pour le Jour J.</p> <p>8 - Gestion et suivi de la fabrication, des phases de montage et de démontage de la scénographie événementielle / Coordination et gestion de la mise en place, du démontage des structures, des dispositifs techniques (son, lumière et audiovisuel) et de production nécessaires à la réalisation de l'événement.</p> <p>9 - Coordination de l'ensemble des intervenants avant, pendant et après la cérémonie (metteur en scène, scénographe/décorateur, équipes : technique, de production et logistique, de</p>		

montage/démontage, de sécurité, d'accueil des invités...) comprenant tous les dispositifs techniques nécessaires type intercom, etc.

10 - Organisation et gestion des répétitions sur site

11 - Disponibilité du titulaire 7j/7j et 24h/24h jusqu'au jour J

12 – Logistique générale complémentaire

- ↳ Fourniture et distribution de l'énergie électrique et autres fluides (pas de branchements possibles sur le Panthéon) / maintenance assurée avant / pendant et après la cérémonie
- ↳ Montages/démontages de l'ensemble des éléments et dispositifs mis en place pour la cérémonie
- ↳ Prestations de nettoyage et d'évacuation des déchets durant les phases de montage/démontage et pour le jour J, toutes zones
- ↳ Maintenance de l'ensemble des matériels, dispositifs et installations
- ↳ Gestion des accès et signalisation durant les phases de montage/démontage et pour le jour J
- ↳ Fourniture de matériels de secours autant que de besoins pour pallier toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement

13 – Installations de chantier complémentaires – Base-vie

N.B. Les personnels du chantier (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements, équipe de gestion des flux et accès etc...) ainsi que les transports A/R du matériel et du personnel sont réputés inclus dans les prix unitaires ci-dessous.

- ↳ Mise en place de cantonnements de chantier complémentaires comprenant tous les dispositifs et les équipements imposés par le code du travail (avec notamment, bâtiments modulaires, mise en place vestiaires et réfectoire, des toilettes chimiques et des lavabos dans l'enceinte de la base de vie, chauffage des locaux, etc ...)
- ↳ Fourniture de l'ensemble du matériel pour la base vie (*récupération des fournitures des J+1*) – *donner détail*
- ↳ Fourniture de l'eau, de l'électricité et du balisage du chantier, (*alimentation électrique et en eau des cantonnements par des groupes électrogènes et par îlots + maintenance assurée, avant, pendant et après la cérémonie*)
- ↳ Service de nettoyage permanent de tous les locaux, zones de travail et de montage/démontage
- ↳ Location de l'ensemble mobilier des bureaux, des vestiaires et du réfectoire (catering)...

14 – Compléments pour accueil PMR placés à l'intérieur

N.B. Les personnels du chantier (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements, équipe de gestion des flux et accès etc...) ainsi que les transports A/R du matériel et du personnel sont réputés inclus dans les prix unitaires ci-dessous.

- ↳ Fourniture de la structure d'accueil pour les PMR, mobilier et rampe d'accès inclus dans chacune des tentes d'accueil des invités

- ↘ Fourniture de matériels de secours autant que nécessaire pour palier à toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement

15 – Dispositif à l'intérieur du Panthéon

A – Scénographie et mise en scène à l'intérieur du Panthéon

- ↘ Construction de l'ensemble des structures de scène, parois, escaliers, praticables y compris réglages, nettoyage, peinture ou adhésivage dépose après la cérémonie
- ↘ Installation, câblage (y compris dissimulation et protection des câbles), raccordement, réglages et maintenance de toutes les installations électriques en intérieur depuis les alimentations propres par groupes électrogènes
- ↘ Mise en lumière de toute la nef du Panthéon par projecteurs positionnés sur les tribunes, y compris câblage et réglage
- ↘ Sonorisation de la nef du Panthéon par haut-parleurs, y compris câblage et réglage
- ↘ Coordination technique / régie / éclairage / sonorisation / audiovisuel

B – Installation, raccordement, réglage et habillage d'écrans 75" et/ou 98"

y compris structures supports (4 écrans « grand format » pour la nef du Panthéon et 12 écrans de plus petits formats à répartir dans la nef, incluant les pieds et totems ; permettant aux invités assis dans la nef de suivre la cérémonie dans son intégralité)

C- Accueil invités placés en nef

- ↘ Tentes d'accueil des invités (2 unités complémentaires – 1 placée de chaque côté du Panthéon) comprenant des portiques de détection– montage et démontage, double transport, maintenance, habillage sols et façades, mobiliers, éclairage, retour et récupération des fournitures dès J+1) / couverte d'une membrane translucide qui sera retirée le jour « J » et nettoyage le jour « J »)
- ↘ Personnels supplémentaires dédiés à l'accueil des invités placés à l'intérieur (*Staff d'hôtes, ses d'accueil, de personnels de sécurité, de voituriers...*) (*donner le détail*)
- ↘ Dispositif d'accès supplémentaires et de signalisation
- ↘ Mise en place de moquette beige sous les chaises
- ↘ Installation, positionnement et solidarisation entre elles de 1000 chaises
- ↘ Personnels supplémentaires nécessaires (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements...) (*donner le détail/nombre et qualifications*)
- ↘ Fourniture du matériel nécessaire (potelets + panneaux signalétiques...) et personnels nécessaires à la gestion des flux intérieurs

D - Fourniture de matériels de secours pour les prestations autant que nécessaire pour parer à toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement (*donner le détail*)

16 - Personnel de production supplémentaire pour la préparation et la réalisation de la cérémonie en intérieur

<ul style="list-style-type: none"> ↘ Directeur de production ↘ Directeur technique ↘ Régisseur général ↘ Assistant logistique ↘ Scénographe ↘ Décorateur ↘ Topeur ↘ Autre <p>17 - Frais de production autres (à préciser)</p> <ul style="list-style-type: none"> ↘ Restauration des équipes : catering pour les personnels travaillant sur le site et intervenants (y compris Gardes Républicains, Chœur de l'Armée française ou autres) ↘ table régie (café, thé, biscuits, jus d'orange...) <p>18 – Renfort personnels de sécurité pour phase de montage/démontage et jour J et J+1 (à préciser)</p> <p>19 - Equipement de 4 loges supplémentaires (dont : 2 individuelles, 2 pour format chorale) avec personnels dédiés (coiffeurs, maquilleurs, styliste) : mobilier, table à maquillage, chauffage, régisseur, table régie</p> <p>Tous les prix indiqués ci-avant tiennent compte des mesures liées au développement durable décrites à l'article 19 du CCP-AE.</p>		
TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE 1		

TRANCHE OPTIONNELLE N° 2

**Conception et réalisation : remontée de la rue Soufflot
(moitié haute → rues Paillet-Toullier jusqu'au parvis du Panthéon)**

Prestations	Montant en euros HT	Montant en euros TTC
<p>1 - Conception/mise en œuvre de la mise en scène de l'événement (recommandations, conseil, frais de repérage, scénarii, accompagnement musicaux, audiovisuels... pour présentation et cela autant que de besoins)</p> <p>2 - Conception et fabrication de la scénographie événementielle (recommandations, conseil, frais de repérage, maquettes des structures et plans d'implantation, décor, mobilier... ; pour présentation et cela autant que de besoins) Cette prestation comprend l'établissement et la transmission de tous les plans techniques demandés en autant d'indices que nécessaire, pour validation par le contrôleur technique de l'opération</p> <p>3 - Définition des besoins techniques et en matériels, gestion et coordination des prestations techniques et logistiques, des régies de production (éclairage, sonorisation, audiovisuel, décor, matériels divers, mobilier...)</p> <p>4 - Définition des types d'intervenants et gestion des ressources humaines (leur recrutement, la gestion des personnels, la gestion de leur rémunération, de leurs transports/hébergements, de leurs notes de frais, de leur accueil sur site, y compris logistique de la base de vie, des loges (repas, maquillage/coiffure, costumes.)</p> <p>5 - Prise en charge de l'état des lieux entrant et sortant par huissier de justice</p> <p>6 - Rédaction des compléments au dossier technique (le cas échéant) pour l'autorisation de l'occupation du domaine public destiné à la Préfecture de Police et à la Ville de Paris, rôle d'interface avec la Préfecture de Police et la Ville de Paris, gestion de la dépose du mobilier urbain</p> <p>7 - Planification générale de l'événement (en amont, le jour J et en aval) avec fourniture d'un planning général pour la réalisation de l'événement et d'une « Conduite technique » pour le Jour J.</p> <p>8 - Gestion et suivi de la fabrication, des phases de montage et de démontage de la scénographie événementielle / Coordination et gestion de la mise en place, du démontage des structures, des dispositifs techniques (son, lumière et audiovisuel) et de production nécessaires à la réalisation de l'événement.</p>		

9 - Coordination de l'ensemble des intervenants avant, pendant et après la cérémonie (metteur en scène, scénographe/décorateur, équipes : technique, de production et logistique, de montage/démontage, de sécurité, d'accueil des invités...) comprenant tous les dispositifs techniques nécessaires type intercom, etc.

10 - Organisation et gestion des répétitions sur site et hors site (y compris repérage et définition d'un lieu le cas échéant)

11 - Disponibilité du titulaire 7j/7j et 24h/24h jusqu'au jour J

12 – Logistique générale complémentaire

- ↘ Prestation complémentaire de ventousage préalable pour zone chantier / base vie / stationnements / dispositifs scénographiques et techniques
- ↘ Fourniture et distribution de l'énergie électrique et autres fluides (pas de branchements possibles sur le Panthéon) / maintenance assurée avant / pendant et après la cérémonie
- ↘ Montages/démontages de l'ensemble des éléments et dispositifs mis en place pour la cérémonie
- ↘ Prestations de nettoyage et d'évacuation des déchets durant les phases de montage/démontage et pour le jour J, toutes zones
- ↘ Maintenance de l'ensemble des matériels, dispositifs et installations
- ↘ Gestion des accès et signalisation durant les phases de montage/démontage et pour le jour J
- ↘ Fourniture de matériels de secours autant que de besoins pour pallier toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement

13 – Installations de chantier complémentaires – Base-vie

N.B. Les personnels du chantier (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements, équipe de gestion des flux et accès etc...) ainsi que les transports A/R du matériel et du personnel sont réputés inclus dans les prix unitaires ci-dessous.

- ↘ Mise en place de cantonnements de chantier complémentaires comprenant tous les dispositifs et les équipements imposés par le code du travail (avec notamment, bâtiments modulaires, mise en place vestiaires et réfectoire, des toilettes chimiques et des lavabos dans l'enceinte de la base de vie, chauffage des locaux, etc...)
- ↘ Fourniture de l'ensemble du matériel pour la base vie (*récupération des fournitures dès J+1*) – *donner détail*
- ↘ Fourniture de l'eau, de l'électricité et du balisage du chantier, (*alimentation électrique et en eau des cantonnements par des groupes électrogènes et par îlots + maintenance assurée, avant, pendant et après la cérémonie*)
- ↘ Service de nettoyage permanent de tous les locaux, zones de travail et de montage/démontage
- ↘ Location de l'ensemble mobilier des bureaux, des vestiaires et du réfectoire (catering)...
- ↘ Compléments pour la création d'une enceinte fermée par clôtures de 2 m de hauteur
- ↘ Compléments de barrièreage spécifique de circulation du public

14 – Dispositifs sur la moitié haute de la rue Soufflot

A – Scénographie et mise en scène

- ↘ Construction de l'ensemble des structures de scène, parois, escaliers, praticables y compris réglages, nettoyage, peinture ou adhésivage dépose après la cérémonie
- ↘ Installation, câblage (y compris dissimulation et protection des câbles), raccordement, réglages et maintenance de toutes les installations électriques en extérieur depuis les alimentations propres par groupes électrogènes
- ↘ Mise en lumière et sonorisation de la zone, y compris fourniture, installation, câblage, raccordements et réglages du matériel technique, structures support, calages et habillages.
- ↘ Coordination technique / régie / éclairage / sonorisation / audiovisuel

B – Installation, raccordement, réglage et habillage de 2 murs d'image en dalles modulaires de 6,4 x 3,6 m incluant personnel, structure support sur mesure (ou sur camion), alimentation électrique, montage, démontage, régie et signal, habillage

C - Fourniture de matériels de secours pour les prestations autant que nécessaire pour parer à toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement (donner le détail)

15 - Personnel de production supplémentaire pour la préparation et la réalisation de la cérémonie sur la moitié haute de la rue Soufflot

- ↘ Directeur de production
- ↘ Directeur technique
- ↘ Régisseur général
- ↘ Assistant logistique
- ↘ Scénographe
- ↘ Décorateur
- ↘ Topeur
- ↘ Autre

16 - Frais de production autres (à préciser)

- ↘ Restauration des équipes : catering pour les personnels travaillant sur le site et intervenants (y compris Gardes Républicains, Chœur de l'Armée française ou autres)

17 – Renfort personnels de sécurité pour phase de montage/démontage et jour J et J+1 (à préciser)

18 - Equipement de 2 loges supplémentaires (dont : 2 individuelles, 2 pour format chorale) avec personnels dédiés (coiffeurs, maquilleurs, styliste) : mobilier, table à maquillage, chauffage, régisseur, table régie

Tous les prix indiqués ci-avant tiennent compte des mesures liées au développement durable décrites à l'article 19 du CCP-AE.

TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE 2

TRANCHE OPTIONNELLE N° 3

**Conception et réalisation : remontée de la rue Soufflot
(moitié basse → Place E. Rostand jusqu'aux rues Paillet-Toullier)**

Prestations	Montant en euros HT	Montant en euros TTC
<p>1 - Conception/mise en œuvre de la mise en scène de l'événement (recommandations, conseil, frais de repérage, scénarii, accompagnement musicaux, audiovisuels... pour présentation et cela autant que de besoins)</p> <p>2 - Conception et fabrication de la scénographie événementielle (recommandations, conseil, frais de repérage, maquettes des structures et plans d'implantation, décor, mobilier... ; pour présentation et cela autant que de besoins) Cette prestation comprend l'établissement et la transmission de tous les plans techniques demandés en autant d'indices que nécessaire, pour validation par le contrôleur technique de l'opération</p> <p>3 - Définition des besoins techniques et en matériels, gestion et coordination des prestations techniques et logistiques, des régies de production (éclairage, sonorisation, audiovisuel, décor, matériels divers, mobilier...)</p> <p>4 - Définition des types d'intervenants et gestion des ressources humaines (leur recrutement, la gestion des personnels, la gestion de leur rémunération, de leurs transports/hébergements, de leurs notes de frais, de leur accueil sur site, y compris logistique de la base de vie, des loges (repas, maquillage/coiffure, costumes.)</p> <p>5 - Prise en charge de l'état des lieux entrant et sortant par huissier de justice</p> <p>6 - Rédaction des compléments au dossier technique (le cas échéant) pour l'autorisation de l'occupation du domaine public destiné à la Préfecture de Police et à la Ville de Paris, rôle d'interface avec la Préfecture de Police et la Ville de Paris, gestion de la dépose du mobilier urbain</p> <p>7 - Planification générale de l'événement (en amont, le jour J et en aval) avec fourniture d'un planning général pour la réalisation de l'événement et d'une « Conduite technique » pour le Jour J.</p> <p>8 - Gestion et suivi de la fabrication, des phases de montage et de démontage de la scénographie événementielle / Coordination et gestion de la mise en place, du démontage des structures, des dispositifs techniques (son, lumière et audiovisuel) et de production nécessaires à la réalisation de l'événement. Cette prestation comprend l'établissement et la transmission de tous les plans techniques demandés en autant d'indices que nécessaire, pour validation par le contrôleur technique de l'opération</p>		

9 - Coordination de l'ensemble des intervenants avant, pendant et après la cérémonie (metteur en scène, scénographe/décorateur, équipes : technique, de production et logistique, de montage/démontage, de sécurité, d'accueil des invités...) comprenant tous les dispositifs techniques nécessaires type intercom, etc.

10 - Organisation et gestion des répétitions sur site et hors site (y compris repérage et définition d'un lieu le cas échéant)

11 - Disponibilité du titulaire 7j/7j et 24h/24h jusqu'au jour J

12 – Logistique générale complémentaire

- ↳ Prestation complémentaire de ventousage préalable pour zone chantier / base vie /stationnements / dispositifs scénographiques et techniques
- ↳ Fourniture et distribution de l'énergie électrique et autres fluides (pas de branchements possibles sur le Panthéon) / maintenance assurée avant / pendant et après la cérémonie
- ↳ Montages/démontages de l'ensemble des éléments et dispositifs mis en place pour la cérémonie
- ↳ Prestations de nettoyage et d'évacuation des déchets durant les phases de montage/démontage et pour le jour J, toutes zones
- ↳ Maintenance de l'ensemble des matériels, dispositifs et installations
- ↳ Gestion des accès et signalisation durant les phases de montage/démontage et pour le jour J
- ↳ Fourniture de matériels de secours autant que de besoins pour pallier toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement

13 – Installations de chantier complémentaires – Base-vie

N.B. Les personnels du chantier (équipe montage, équipe démontage, équipe manutention – aménagements, équipe de gestion des flux et accès etc...) ainsi que les transports A/R du matériel et du personnel sont réputés inclus dans les prix unitaires ci-dessous.

- ↳ Mise en place de cantonnements de chantier complémentaires comprenant tous les dispositifs et les équipements imposés par le code du travail (avec notamment, bâtiments modulaires, mise en place vestiaires et réfectoire, des toilettes chimiques et des lavabos dans l'enceinte de la base de vie, chauffage des locaux, etc ...)
- ↳ Fourniture de l'ensemble du matériel pour la base vie (*récupération des fournitures dès J+1*) – *donner détail*
- ↳ Fourniture de l'eau, de l'électricité et du balisage du chantier, (*alimentation électrique et en eau des cantonnements par des groupes électrogènes et par îlots + maintenance assurée, avant, pendant et après la cérémonie*)
- ↳ Service de nettoyage permanent de tous les locaux, zones de travail et de montage/démontage
- ↳ Location de l'ensemble mobilier des bureaux, des vestiaires et du réfectoire (catering)...

- ↳ Compléments pour la création d'une enceinte fermée par clôtures de 2 m de hauteur
- ↳ Compléments de barrière spécifique de circulation du public

14 – Dispositifs sur la moitié basse de la rue Soufflot

A – Scénographie et mise en scène

- ↳ Construction de l'ensemble des structures de scène, parois, escaliers, praticables y compris réglages, nettoyage, peinture ou adhésivage déposé après la cérémonie
- ↳ Installation, câblage (y compris dissimulation et protection des câbles), raccordement, réglages et maintenance de toutes les installations électriques en extérieur depuis les alimentations propres par groupes électrogènes
- ↳ Mise en lumière et sonorisation de la zone, y compris fourniture, installation, câblage, raccordements et réglages du matériel technique, structures support et calages.
- ↳ Coordination technique / régie / éclairage / sonorisation / audiovisuel

B – Installation, raccordement, réglage et habillage de 2 murs d'image
en dalles modulaires de 6,4 x 3,6 m_incluant personnel, structure support sur mesure (ou sur camion), alimentation électrique, montage, démontage, régie et signal, habillage

C - Fourniture de matériels de secours pour les prestations autant que nécessaire pour parer à toutes défaillances qui seraient préjudiciables à l'événement (donner le détail)

15 - Personnel de production supplémentaire pour la préparation et la réalisation de la cérémonie sur la moitié basse de la rue Soufflot

- ↳ Directeur de production
- ↳ Directeur technique
- ↳ Régisseur général
- ↳ Assistant logistique
- ↳ Scénographe
- ↳ Décorateur
- ↳ Topeur
- ↳ Autre

16 - Frais de production autres (à préciser)

- ↳ Restauration des équipes : catering pour les personnels travaillant sur le site et intervenants (y compris Gardes Républicains, Chœur de l'Armée française ou autres)
- ↳ table régie (café, thé, biscuits, jus d'orange.....)

17 – Renfort personnels de sécurité pour phase de montage/démontage et jour J et J+1 (à préciser)

18 - Equipement de 2 loges supplémentaires (dont : 2 individuelles, 2 pour format chorale) avec personnels dédiés (coiffeurs, maquilleurs, styliste) : mobilier, table à maquillage, chauffage, régisseur, table régie

Tous les prix indiqués ci-avant tiennent compte des mesures liées au développement durable décrites à l'article 19 du CCP-AE.		
TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE 3		

A NE PAS REMPLIR LORS DE CETTE PHASE

TRANCHE OPTIONNELLE N° 4

Conception et réalisation d'un mapping vidéo

Prestations	Montant en euros HT	Montant en euros TTC
<p>1 - Conception, réalisation, production du mapping vidéo (Cette prestation inclut le conseil, les recommandations faites au Centre des monuments nationaux, les frais de repérage, le scénario détaillé, le story-board, les visuels, les maquettes et plans d'implantation pour présentation autant que de besoins.)</p> <p>2 - Coordination, planification, mise en œuvre, mise en place et logistique générale du dispositif nécessaire au mapping avec fourniture d'un planning incluant toutes les étapes de la réalisation de la prestation avec projection le jour « J », notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Coordination technique / régie et production ; ↳ Définition du type d'intervenants, recrutement et gestion de ces derniers, y compris de leurs rémunérations, de leurs transports/hébergements, de leurs notes de frais, de leur accueil sur site, la logistique de la base de vie, y compris les repas. Le personnel du Titulaire demeure à tous égards le salarié de ce dernier (législation du travail, sécurité au travail, congés payés, déplacements etc.). Aucun lien de subordination entre les employés du titulaire et du Centre des monuments nationaux ne doit s'établir. ↳ Montage, démontage et reprise du matériel de la mise en lumière incluant le transport aller/retour ; ↳ Remise en état du site. Les lieux devront être entièrement libérés au plus tard à j+2. ↳ Gestion des livraisons et assistance à l'installation de l'ensemble du matériel de mise en lumière. La réception, le cas échéant avec réserves ↳ Gestion des réglages nécessaires au bon fonctionnement de l'installation in situ. Il devra contrôler le bon fonctionnement de l'installation, des phases tests sont obligatoires, deux répétitions nocturnes sont obligatoires. ↳ Mise en œuvre de la mise en lumière proposée, y compris coordination des répétitions et des intervenants ; coordination avec l'équipe technique en charge de la cérémonie ; ↳ Mise en place le jour « J », coordination et suivi des intervenants, coordination avec l'équipe technique en charge de la cérémonie. ↳ Responsabilité et la gestion de la sécurité des installations propres à la mise en lumière lors des phases de montage, de démontage des installations et le jour « J ». ↳ Fourniture de matériels de secours autant que nécessaire pour palier à toutes défaillances qui seraient préjudiciables à la projection du mapping. ↳ Contrôle de l'ensemble des installations et dispositifs techniques par un bureau de contrôle. <p>3 - Disponibilité du titulaire 7j/7j et 24h/24h jusqu'au jour J</p>		

4 - Droits d'auteur / achats d'art / audiovisuels / ...		
Tous les prix indiqués ci-avant tiennent compte des mesures liées au développement durable décrites à l'article 19 du CCP-AE.		
TOTAL TRANCHE OPTIONNELLE 4		

A NE PAS REMPLIR LORS DE CETTE PHASE