



Service de santé des armées

Direction des approvisionnements en produits de santé des armées

**Plateforme achats finances santé**

*Bureau Achats*

*Section SMSM*

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES**

MARCHE A PRODEDURE ADAPTEE (Art. R. 2123-1-3 du code de la commande publique)

ACCORD CADRE MONO-ATTRIBUTAIRES A MARCHES SUBSEQUENTS

Art. R.2162-6 à R.2162-9

**Cadre réponse**

**N°DAF\_2024\_001133/PFAF-S/ACHATS/SMSM du 03/07/2024**

Relatif à

**« Mise en place d’une solution informatique aboutissant sur des prestations d’interprétation à distance des examens d’imagerie médicale (Téléradiologie) réalisés dans le cadre de la permanence des soins ou en vacation en urgence et en externe, au profit des établissements du Service de Santé des Armées et d’établissements hospitaliers civils. »**

**SOMMAIRE**

[ANNEXE 1 – SOLUTION INFORMATIQUE 3](#_Toc180491346)

[1.1 Description technique de la solution de télé radiologie 3](#_Toc180491347)

[1.2 Méthodologie de travail et workflow envisagés 3](#_Toc180491348)

[1.3 Moyens techniques pour l'intégration 3](#_Toc180491349)

[1.4 Moyens techniques permettant la sécurisation des prestations 3](#_Toc180491350)

[1.5 Moyens techniques et humains pour assurer la protection des données médicales et notamment un récépissé de la déclaration CNIL du candidat 4](#_Toc180491351)

[1.6 Moyens techniques et humains pour maintien de la prestation 4](#_Toc180491352)

[1.7 Description technique de fonctionnement en mode dégradé 4](#_Toc180491353)

[1.8 Modalités de formation des équipes médicales et médico-techniques du bénéficiaire 4](#_Toc180491354)

[ANNEXE 2 – PRESTATIONS INTELLECTUELLES 5](#_Toc180491355)

[2.1 Moyens humains dédiés pour l’exécution des prestations intellectuelles 5](#_Toc180491356)

[2.2 Moyens mis en place par le candidat pour informer le bénéficiaire de l'évolution de son parc de téléradiologues 5](#_Toc180491357)

[2.3 Méthodes de facturation 5](#_Toc180491358)

[ANNEXE 3 – DELAIS D’EXECUTION TECHNIQUE ET INTELLECTUELLE 6](#_Toc180491359)

[3.1 Délai de mise en place de la prestation (rétroplanning de mise en place de la prestation) à compter de la date de notification 6](#_Toc180491360)

[3.2 Délai des interprétations en réponse aux données transférées 6](#_Toc180491361)

[ANNEXE 4 – PLAN D’ASSURANCE QUALITE 7](#_Toc180491362)

[ANNEXE 5 – DEVELOPPEMENT DURABLE 8](#_Toc180491363)

[ANNEXE 6 – PARTENARIAT D’EXECUTION 9](#_Toc180491364)

ANNEXE 1 – SOLUTION INFORMATIQUE

**A compléter obligatoirement sous peine de rejet d'offre**

**Aucun renvoi à un document technique ne sera accepté et non pris en compte lors de l'analyse**

1. Description technique de la solution de télé radiologie

Dans la description technique de la solution, le candidat devra notamment :

* fournir un schéma d’architecture avec la matrice des flux des changes et des protocoles utilisés ;
* décrire les méthodes d’identification sur le portail et les mesures de sécurité mises en place ;
* préciser les modalités d’archivage des dossiers médicaux ;
* présenter l'hébergeur de la plateforme ;

1. Méthodologie de travail et workflow envisagés

Proposition d’un protocole de fonctionnement (modalités de mise en œuvre de la prestation d'interprétation, organisation des échanges et, le cas échéant, une convention médicale de téléradiologie ainsi que la modalité d'annonce, pour les patients externes adressés par un médecin extérieur à l'établissement, en cas de découverte de pathologie grave).

1. Moyens techniques pour l'intégration

Le candidat doit faire apparaître toute la technique utilisée de l'intégration au RIS jusqu'à minima la signature électronique des compte-rendus.

1. Moyens techniques permettant la sécurisation des prestations

Le candidat doit faire apparaître les moyens techniques mis en place pour la sécurisation des prestations

1. Moyens techniques et humains pour assurer la protection des données médicales et notamment un récépissé de la déclaration CNIL du candidat
2. Moyens techniques et humains pour maintien de la prestation
3. Description technique de fonctionnement en mode dégradé
4. Modalités de formation des équipes médicales et médico-techniques du bénéficiaire

Dans le cadre de la mise en place de la solution informatique, le candidat doit notamment décrire les formations nécessaires à l'utilisation de celle-ci. Il fera notamment apparaître le programme et le nombre de jours de formation prévus pour les équipes médicales et médico-techniques intervenant dans le cadre de ce marché ainsi que, si besoin, les modalités liées à la formation continue des personnels.

ANNEXE 2 – PRESTATIONS INTELLECTUELLES

**A compléter obligatoirement sous peine de rejet d'offre**

**Aucun renvoi à un document technique ne sera accepté et non pris en compte lors de l'analyse**

**Le candidat ajoutera autant de ligne et de colonne que nécessaire**

1. Moyens humains dédiés pour l’exécution des prestations intellectuelles

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom-Prénom | RPPS | Spécialisation | Téléphone 1 | Téléphone 2 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Moyens mis en place par le candidat pour informer le bénéficiaire de l'évolution de son parc de téléradiologues

Le candidat doit faire apparaître une proposition de communication dans le cadre de l'évolution de son parc de téléradiologue.

1. Méthodes de facturation

Le candidat doit fournir une grille de lecture des factures émises. Cette grille doit permettre au bénéficiaire de vérifier les prestations réellement exécutées.

ANNEXE 3 – DELAIS D’EXECUTION TECHNIQUE ET INTELLECTUELLE

**A compléter obligatoirement sous peine de rejet d'offre**

**Aucun renvoi à un document technique ne sera accepté et non pris en compte lors de l'analyse**

**Dans le cadre des prestations, le candidat indique ci-dessous les délais de réalisation des différentes prestations.**

1. Délai de mise en place de la prestation (rétroplanning de mise en place de la prestation) à compter de la date de notification

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Nombre de semaine** |
| Délai de mise en place de la solution | |  |

1. Délai des interprétations en réponse aux données transférées

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Examen courant au plus tard à 8h le lendemain** | **Examen en « urgence » < 1 heure** |
| Délai d’interprétation orale | |  |  |
| Délai d’interprétation écrite | |  |  |

**Le titulaire s’engage à respecter les délais ci-dessus**

ANNEXE 4 – PLAN D’ASSURANCE QUALITE

**A compléter obligatoirement sous peine de rejet d'offre**

**Aucun renvoi à un document technique ne sera accepté et non pris en compte lors de l'analyse**

Le candidat doit faire apparaître une proposition de plan d’assurance qualité, incluant notamment les contrôles d’exécution des prestations aux autres moyens de vérification de bonne exécution.

ANNEXE 5 – DEVELOPPEMENT DURABLE

**A compléter obligatoirement sous peine de rejet d'offre**

**Aucun renvoi à un document technique ne sera accepté et non pris en compte lors de l'analyse**

Le candidat doit faire apparaître une proposition de développement durable (télémaintien en condition opérationnelle…)

ANNEXE 6 – PARTENARIAT D’EXECUTION

**A compléter obligatoirement sous peine de rejet d'offre**

**Aucun renvoi à un document technique ne sera accepté et non pris en compte lors de l'analyse**

**Le candidat ajoutera autant de ligne et de colonne que nécessaire**

Le marché étant composé de deux modules (module n°1 : Système d'information ; module n°2 : prestations intellectuelles), le titulaire indique ci-dessous le/les partenaire(s) avec qui il travaille pour les prestations intellectuelles

|  |
| --- |
| **Partenaires d'exécution des prestations du module n°2** |
|  |
|  |
|  |
|  |