

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D’INDUSTRIE ROUEN METROPOLE**

20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn – CS 40641 – 76007 ROUEN Cedex 1

**MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS DE SERVICES**

***PRESTATIONS D’ENTRETIEN DES ESPACES VERTS***

***Lot 2 – Secteur de la délégation de Dieppe***

**Marché n° CCIRM-2024-AOO-15-02**

**Acte d'Engagement**

**Valant Cahier des Clauses Administratives Particulières**

**(AE/CCAP)**

Procédure d’appel d’offres ouvert conformément aux dispositions des articles L2124-2 et R2124-2-1° du code de la commande publique.

**SOMMAIRE**

[ARTICLE 1 - PARTIES AU CONTRAT 4](#_Toc187662157)

[ARTICLE 2 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE 8](#_Toc187662158)

[ARTICLE 3 - PIECES DU MARCHÉ 9](#_Toc187662159)

[ARTICLE 4 - MODALITES D’EXECUTION 10](#_Toc187662160)

[ARTICLE 5 -PRIX 14](#_Toc187662161)

[ARTICLE 6 - MODALITES DE PAIEMENT 15](#_Toc187662162)

[ARTICLE 7 - PENALITES 18](#_Toc187662163)

[ARTICLE 8 - GESTION ET SUIVI DU CONTRAT 18](#_Toc187662164)

[ARTICLE 9 - MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC 19](#_Toc187662165)

[ARTICLE 10 - ASSURANCES 20](#_Toc187662166)

[ARTICLE 11 - CESSION DU MARCHE 20](#_Toc187662167)

[ARTICLE 12 - RESILIATION DU MARCHE 20](#_Toc187662168)

[ARTICLE 13 - EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE 20](#_Toc187662169)

[ARTICLE 14 - LITIGES 20](#_Toc187662170)

[ARTICLE 15 - DEROGATIONS AU CCAG-FCS 21](#_Toc187662171)

[ARTICLE 16 - SIGNATURE DE L’ENTREPRISE 22](#_Toc187662172)

[ARTICLE 17 - ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur) 23](#_Toc187662173)

|  |
| --- |
| **LISEZ-MOI** |
| **Cette consultation est un :**  **MARCHÉ ORDINAIRE**  **ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**  ACCORD-CADRE A MARCHE SUBSEQUENT  MARCHE SUBSEQUENT  L’AE-CCAP est une pièce unique permettant à la CCI Rouen Métropole, en tant qu'acheteur, de rédiger les dispositions administratives ainsi que de formaliser la conclusion du marché public. C'est à la fois un cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et un acte d'engagement (AE) correspondant à l’ensemble du marché public.  Il doit être impérativement renseigné par les entreprises candidates lors de la remise des offres (encadrés bleus).  Le soumissionnaire n’a pas l'obligation de signer l’AE-CCAP lors de la remise de son offre.  Seul l'attributaire sera invité à signer son offre au terme de la procédure de passation.  La signature sera impérativement dématérialisée (certificat qualifié RGS\*\*).  **Tout candidat au présent marché s’engage à disposer d’un tel certificat.** |

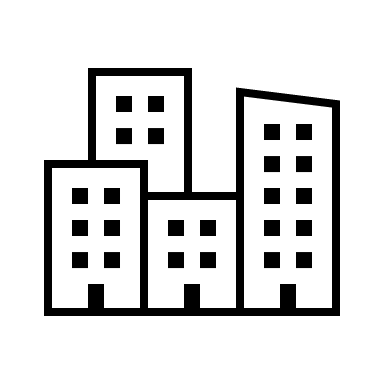
**LEXIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **AE** | **Acte d’Engagement** |
| **BPU** | **Bordereau des Prix Unitaires** |
| **CCAP** | **Cahier des Clauses Administratives Particulières** |
| **CCAG-FCS** | [**Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de fournitures courantes et services**](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341) |
| **CCTP** | **Cahier des Clauses Technique Particulières** |
| **DGPF** | **Décomposition du Prix Global et Forfaitaire** |

# Banque contourPARTIES AU CONTRAT

## L’acheteur

|  |
| --- |
| **Chambre de Commerce et d’Industrie Rouen Métropole**, ci-après **« CCI Rouen Métropole » ou « CCI »**,  20 passage de la Luciline – Bâtiment l’Opensèn  CS 40641  76007 ROUEN Cedex 1  SIRET : 130 021 751 00131  Une image contenant symbole, logo, Graphique, Police  Description générée automatiquement<https://www.rouen-metropole.cci.fr/>  Type de pouvoir adjudicateur : Etablissement public national |
| **Représentant de l’acheteur**  M. Olivier ROUSSEILLE, Président, ou son délégataire, M. Frédéric COUSIN, Directeur Général. |
| **Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R2191-60 du code de la commande publique**  Monsieur le Président de la CCI Rouen Métropole. |
| **Comptable assignataire**  Monsieur le Trésorier de la CCI Rouen Métropole. |
| **Agissant pour :**  son propre compte  **Et, en tant que mandataire du groupement de commande, pour le compte de :**  **La SCI Campus CCI Seine Mer Normandie** – 4 passage de la Luciline – 76000 ROUEN  SIRET : 815 372 768 00029  **La SCI Entreprises +** – 4 passage de la Luciline – 76000 ROUEN  SIRET : 817 393 929 00028 |



## Le titulaire

#### **SUPPRIMEZ LE CAS QUI NE VOUS CONCERNE PAS**



[Cette photo](https://www.pngall.com/delete-button-png/) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**\*\*\*\*\*\*\***

#### CAS DE L’ENTREPRISE SE PRESENTANT SEULE

|  |  |
| --- | --- |
| **L’ENTREPRISE – CO-CONTRACTANT UNIQUE** | |
| **Nom de l’entreprise** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[1]](#footnote-1) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| Engagement à exécuter les prestations sur la base de son offre | pour son propre compte  pour le compte de l’entreprise dénommé ci-dessus |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[2]](#footnote-2)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

**\*\*\*\*\*\*\***

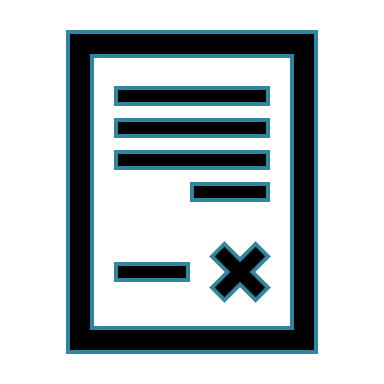
#### CAS DU GROUPEMENT D’ENTREPRISES

|  |  |
| --- | --- |
| **LE GROUPEMENT D’ENTREPRISES** | |
| **Forme du groupement** | solidaire  conjoint |
| **Nom de l’entreprise MANDATAIRE** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[3]](#footnote-3) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |
| **Représentant du titulaire durant l’exécution du marché[[4]](#footnote-4)** |  |
| NOM Prénom |  |
| Fonction |  |
| N° de tel |  |
| Adresse électronique |  |

*Dupliquez autant que nécessaire le tableau suivant*

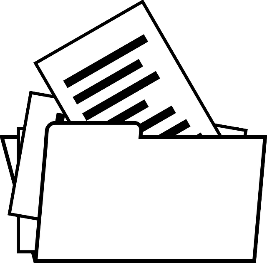
|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’entreprise co-traitante n°1** |  |
| Adresse de l’établissement chargé de l’exécution du marché |  |
| Adresse du siège social (si différente) |  |
| Adresse électronique du référent du marché |  |
| Adresse électronique complémentaire (optionnel) |  |
| N° de téléphone |  |
| N° de SIRET[[5]](#footnote-5) |  |
| PME (Oui / Non) |  |
| **Signataire (M. / Mme NOM Prénom)** |  |
| Qualité du signataire | représentant légal de l’entreprise,  Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc représentant ayant reçu pouvoir du représentant légal de l’entreprise (à fournir). |

**\*\*\*\*\*\*\***



# OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet du marché | Prestations d’entretien des espaces verts.  La description technique des prestations attendues figure au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP). | |
| Une image contenant Graphique, symbole, clipart, créativité  Description générée automatiquementAllotissement | Lot 1 – Secteur des délégations de Rouen et Elbeuf | Balance de la justice contour L2113-10 CCP |
| Lot 2 – Secteur de la délégation de Dieppe |
| Lot 3 – Réservé ESAT/EA – Tonte, désherbage, taille de haies sur le site de l’IFA Marcel Sauvage (76-Mont-Saint-Aignan) |
| Le présent AE/CCAP concerne le lot 2. |
| Une image contenant Graphique, symbole, clipart, créativité  Description générée automatiquementTranches | * Tranche ferme : intégralité des sites listés, hors le site de REGMA * Tranche optionnelle 1 : site de REGMA   La décision d’affermissement sera prise simultanément à la notification du marché.  La décision de ne pas affermir ne donnera lieu à aucune indemnité. | Balance de la justice contour R2113-4 à R2113-6 CCP |
| Forme du marché | Marché mixte : | Balance de la justice contour R2162-2, R2162-13 et R2162-14 CCP  (accord-cadre à bons de commande) |
| * En partie ordinaire, à prix global et forfaitaire |
| * En partie accord-cadre à bons de commande, pour des prestations occasionnelles, sans engagement minimum annuel / avec un engagement maximum annuel de 8 000 € HT |
| Durée | **Début :** à compter de la date de notification du marché  **Conditions de renouvellement :** Marché d’un an renouvelable tacitement 3 fois, soit d’une durée maximale de 4 ans  Notification de la décision de non-renouvellement via le profil acheteur avec préavis de 3 mois avant date anniversaire.  Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction (art. 2112-4 CCP) | |



# PIECES DU MARCHÉ

## Pièces contractuelles

Conformément à l’article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité :

Nota : il est rappelé :

* qu’en cas de contradiction entre les stipulations des pièces contractuelles du marché, elles prévalent dans l’ordre ci-dessus ;
* que les pièces contractuelles prévalent sur toutes conditions générales de vente éventuelles du titulaire ou tout document joint à l’offre qui y contreviendrait

## Pièce non contractuelle

Le bordereau de décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ne sera considéré comme document contractuel que pour la détermination des prix unitaires servant à l’éventuelle réfaction des prix en cas de mauvaise exécution ou d’inexécution des prestations.

Il ne pourra donc pas servir à donner quelque indication contractuelle que ce soit sur les quantités de prestations à exécuter par l’attributaire du marché, ce dernier étant réputé être assorti d’une obligation de résultat [(cf. art. 4.1 ci-dessous).](#_Obligation_de_résultat)

# Une image contenant lune, objet astronomique, Événement céleste, cercle Description générée automatiquementMODALITES D’EXECUTION

## Obligation de résultat

Le Titulaire s’engage à obtenir le résultat défini dans le CCTP. Il reconnaît avoir pris connaissance de l’ensemble des contraintes liées à la réalisation des prestations.

Cette obligation de résultat s’impose au Titulaire à l’égard de l’exécution des prestations récurrentes annuelles traitées à prix global et forfaitaire.

Le respect de cette obligation pourra être vérifié lors de la décision de vérification des prestations dans les conditions prévues à l’article 4.6 ci-après et lors des contrôles contradictoires périodiques prévus à l’article 4.7 ci-après.

Pour aider le Titulaire à remplir son obligation, la décomposition du prix global et forfaitaire détermine, à titre indicatif et non contractuel, le nombre de prestations à réaliser.

Cependant, si le résultat n’est pas atteint, le Titulaire s’engage à mettre en œuvre tous les moyens supplémentaires pour la réalisation d’une prestation conforme aux stipulations contractuelles définies au sein du CCTP.

Si pour satisfaire à son obligation de résultat, le Titulaire doit exécuter des prestations supplémentaires, elles seront exécutées à ses frais et sans augmentation du montant initial figurant à l’acte d’engagement.

## Début d’exécution des prestations

Conformément à l’art. 3.3 du CCAG-FCS, dès la notification du marché public, le pouvoir adjudicateur désignera une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter sur chaque site.

Réunion de lancement

Une réunion de lancement sera organisée après la notification afin de rappeler les modalités d’exécution des marchés publics et s’assurer de la mise en place du suivi des prestations.

Au cours de cette réunion, le titulaire s’engagera par écrit à respecter scrupuleusement le plan d’hygiène et de sécurité du travail mis en place sur les sites où s’exécutera la prestation.

Le titulaire est également tenu préalablement au début des prestations de :

* Désigner un chef d’équipe, responsable du chantier, seul interlocuteur de la personne publique ;

Cette personne est responsable de la discipline du personnel, de l’exécution des prestations dans le respect des clauses de l’accord-cadre. Il doit être disponible et joignable à tout moment de manière à intervenir rapidement et se rendre aux convocations du responsable technique de chaque site ;

* Etablir le relevé exact des prestations à réaliser ;
* Etablir un planning annuel d’intervention et de le faire valider pour le responsable technique du site.

## Modalités et contenu des bons de commande et des ordres de service

### Modalités d’émission des bons de commande et ordres de service

### *Modalités d’émission des bons de commandes*

Les prestations récurrentes font l’objet d’un ordre de service annuel, émis après la notification de l’accord-cadre pour une période d’un an.

Les ordres sont adressés au Titulaire par courriel ou télécopie. Il devra en accuser réception selon les mêmes modalités que l’émission de ces documents.

À chaque période anniversaire, un nouvel ordre de service sera émis pour une période d’un an.

Les prestations occasionnelles sont des prestations à la demande qui font l’objet de bons de commande émis ponctuellement, au moins 5 jours avant le début des prestations.

L’émission des bons de commande des prestations occasionnelles s’effectuera dans les conditions prévues aux articles R2162-13 et R2162-14 du CCP. Ils ne donnent pas lieu à négociation.

Ces bons de commande sont transmis selon les mêmes modalités que les ordres de service. Le Titulaire devra également en accuser réception.

### Contenu des ordres de service et des bons de commande

### *Contenu des ordres de service et des bons de commande*

Les ordres de service indiqueront les éléments suivants :

* La référence du marché public ;
* La désignation de la prestation ;
* Le lieu et la date d’intervention.

Les bons de commande indiqueront les éléments suivants :

* La référence du marché public ;
* La désignation de la prestation ;
* Le prix d’engagement correspondant au prix de l’accord-cadre ;
* Le lieu et la date d’intervention.

## Sites concernés par les prestations

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sites | Adresses | Lots |
| TALENTIS Rouxmesnil | Zone Marron – Rue Louis Delaporte  76370 ROUXMESNIL BOUTEILLES | 2 |
| Site Industriel ex-REGMA | Rue Verdier Monetti – 76880 ARQUES LA BATAILLE | 2 |
| Centre d’affaires de Dieppe | 1 quai de l’avenir – 76200 DIEPPE | 2 |
| Parcelle Neuville-les-Dieppe | Avenue Alexandre Dumas – 76200 DIEPPE | 2 |
| Clôture CTB BERANGER | ZI Louis Delaporte – 76370 ROUXMESNIL BOUTEILLES | 2 |
| Clôture SMEDAR | ZI Louis Delaporte – 76370 ROUXMESNIL BOUTEILLES | 2 |
| Aérodrome de Dieppe St Aubin | RD 915 – 76550 SAINT AUBIN SUR SCIE | 2 |

## Conditions d’exécution des prestations

Hors commande exceptionnelle, les prestations devront s’exécuter du lundi au vendredi, hors jours fériés.

Les horaires seront déterminés d’un commun accord entre le responsable technique du site et le Titulaire préalablement au début d’exécution de l’accord-cadre.

Certains sites sont fermés pendant les congés scolaires (1 ou 2 semaines à Noël, 2 semaines l’été, vendredi de l’Ascension…).

Le titulaire s’enquerra des dates de fermeture du site sur lequel il souhaite intervenir avant tout déplacement. Il prendra toutes les dispositions nécessaires pour exécuter les prestations conformément aux stipulations contractuelles prévues au sein du CCTP, y compris pendant ses périodes de congés, les mois d’été n’étant pas neutralisés.

## Opérations de vérification et d’admission

### Opérations de vérification

Le contrôle de la bonne exécution des prestations est fait sous la responsabilité du responsable technique de chaque site.

Un bon d’intervention (ou fiche d’exécution des travaux, selon modèle joint en annexe 1 du CCTP) est remis à l’issue de chaque intervention au responsable du site ou à son représentant, qui le tamponne et le signe. Un exemplaire est conservé par le titulaire de l’accord-cadre, un exemplaire est remis au responsable du site.

Toute constatation d’une mauvaise exécution est immédiatement signalée à l’interlocuteur local du titulaire afin que celui-ci procède aux corrections nécessaires. En cas de non-exécution, celle-ci lui sera signalée par courriel.

### Décision après vérification

Décision d’admission :

Par dérogation à l’article 25.1 du CCAG-FCS, en absence de mail adressé au Titulaire dans un délai de dix jours à compter de l’exécution des prestations, celles-ci sont réputées admises.

Réfaction

Lorsque le responsable du site ou son représentant estime que les prestations ne satisfont pas entièrement aux conditions de l’accord-cadre, et après avoir préalablement mis en demeure le titulaire d’exécuter la/les prestations dans les délais les plus brefs, il peut proposer au titulaire une réfaction de prix selon l’étendue des imperfections constatées.

Les réfactions peuvent être les suivantes :

* Réfaction pour inexécution totale de la prestation : dans ce cas, la prestation concernée n’est pas payée (en attente de l’obtention d’une habilitation de sécurité par exemple) ;
* Réfaction pour inexécution partielle d’une prestation ou mauvaise qualité (aspect, présence de résidus de taille …) une réfaction du prix de la prestation en fonction de l’inexécution est appliquée.

Procédure de réfaction

Le responsable du site ou son représentant adresse au titulaire un projet de réfaction par courriel ou par courrier. Le Titulaire doit faire connaître ses remarques dans un délai de sept jours. En cas de silence du Titulaire dans ce délai ou à compter de la réception de ses remarques, le responsable du site, ou son représentant, dispose d’un délai de deux semaines pour prendre sa décision et la notifier au titulaire.

Ces réfactions sont applicables tant aux prestations habituelles qu’aux prestations occasionnelles.

## Contrôle de la qualité des prestations

En complément des opérations de vérification et d’admission des prestations telles que décrites ci-dessus, il sera procédé périodiquement à des visites de contrôle contradictoires.

Ces visites auront lieu après exécution de la prestation et devront permettre d’examiner les espaces dans leur intégralité.

Elles réuniront au minimum et de façon obligatoire :

* le chef d’équipe du titulaire chargé des inspections ;
* le représentant désigné du site.

Le Titulaire devra adresser un compte-rendu de ces réunions par mail à la CCI Rouen Métropole, à l’attention de M. Matthieu PICQUET ([matthieu.picquet@normandie.cci.fr](mailto:matthieu.picquet@normandie.cci.fr))

Ces contrôles contradictoires permettront notamment de constater si le Titulaire s’est conformé à son obligation de résultat.

## Suggestions d’amélioration des prestations

Le Titulaire du marché est invité à faire part d’éventuelles propositions destinées à améliorer la qualité des prestations ou leur impact environnemental.

À cet effet, il peut utiliser la fiche de proposition d’amélioration d’entretien des espaces verts figurant en fin de CCTP (Annexe 2).

# *Euro avec un remplissage uni*PRIX

## Engagement du titulaire / Montant du marché

***Le titulaire* :**

**Ayant pris connaissance des pièces constitutives du marché public**, et conformément aux dispositions de ces documents contractuels,

**S’engage à exécuter les prestations** du présent marché :

* selon le montant global et forfaitaire annuel suivant (report du total annuel de la DPGF) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Montant annuel € HT** | **TVA** | **Montant annuel € TTC** |
|  |  |  |

* selon les prix unitaires renseignés au bordereau des prix et dans les limites de l’engagement maximum annuel de 8 000 € HT (cf. [art. 2 du présent AE/CCAP](#_Forme_du_marché))

Les prix du marché sont **hors T.V.A.** et en euros (€).

Conformément à l’article 10.1.3 du CCAG-FCS*,* les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que le cas échéant, tous les frais nécessaires à la réalisation des prestations, notamment tous les frais de déplacement et de séjour, de restauration, les frais de production de documents écrits d’étude et des documents de présentation.

## Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint uniquement)

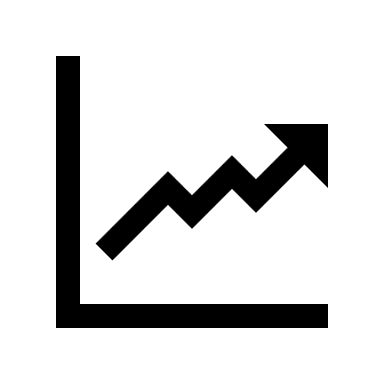
*(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d’entre eux s’engage à réaliser)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Désignation des membres**  **du groupement conjoint** | **Prestations exécutées par les membres**  **du groupement conjoint** | |
| **Nature de la prestation** | **Montant HT de la prestation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Compte(s) à créditer - Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement solidaire

|  |
| --- |
| Une image contenant trombone, fournitures de bureau, noir et blanc  **JOINDRE UN OU DES RELEVE(S) D’IDENTITE BANCAIRE OU POSTAL** |

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d’exécution du marché, le titulaire doit impérativement, dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service en charge du suivi contractuel et administratif du marché et fournir le RIB correspondant.



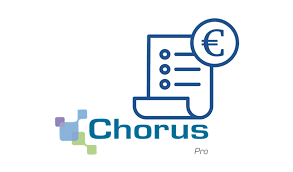
## Evolution des prix / Indexation

Les prix du marché sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de remise des offres (date limite de remise des offres : février 2025). Ce mois est appelé « mois zéro », M0.

Les prix sont fermes et révisables, par référence à [l’index EV4 – Travaux d’entretien d’espaces verts – identifiant 001711017](https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/001711017)

Le dernier indice connu au moment du lancement du marché est celui d’octobre 2024, paru au J.O le 19/12/2024 d’une valeur de 134,6.

La révision de prix devra parvenir par tout moyen assurant sa date certaine de réception (courrier recommandé, e-mail avec accusé de lecture) au service Moyens généraux, en charge du suivi de l’exécution du marché au moins 2 mois avant sa date anniversaire.



# MODALITES DE PAIEMENT

## Présentation des demandes de paiement

Les demandes de paiement seront présentées selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG FCS et seront établies en un original portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

* le nom ou la raison sociale du créancier ;
* le cas échéant, le numéro de SIRET ;
* le numéro du marché ;
* le montant des prestations admises, établi conformément à la décomposition des prix forfaitaires, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfactions ;
* le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées (incluant, le cas échéant le montant de la TVA des prestations exécutés par le ou les sous-traitants) ;
* la date de facturation ;
* lorsqu'un paiement est prévu à l'issue de certaines étapes de l'exécution du marché, le montant correspondant à la période en cause ;
* le détail des calculs, avec justifications à l'appui, de l'application des coefficients de révision des prix ;
* en cas de groupement conjoint, pour chaque membre du groupement, le montant des prestations effectuées par celui-ci ;
* en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors TVA, leur montant toutes taxes comprises ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies hors TVA et toutes taxes comprises ;
* le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché.

## Modalités de facturation

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d’une facture déposée sur la plateforme CHORUS de l’établissement concerné (CCI Rouen Métropole ou SCI Entreprises +).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ENTITE A FACTURER | | SITES CONCERNES |
| CCI ROUEN METROPOLE | 130 021 751 00131 | TALENTIS Rouxmesnil  Site Industriel ex-REGMA  Parcelle Neuville-les-Dieppe  Clôture CTB BERANGER  Clôture SMEDAR  Aérodrome de Dieppe St Aubin |
| SCI ENTREPRISES + | 817 393 929 00028 | Centre d’affaires de Dieppe |

Aucune facture ne pourra être émise à une autre entité.

Les factures sont établies mensuellement en référence au prix global et forfaitaire ou au bordereau des prix unitaires.

Après modalités énoncées à l’art. 11.6 du CCAG-FCS, l’acheteur se libère des sommes dues par virement sur le(s) compte(s) du titulaire défini au présent AE/CCP.

Les retenues dont le titulaire serait redevable au titre des pénalités prévues [à l’article 7 du présent AE/CCP](#_PENALITES) seront déduites du montant TTC de la facture ou feront l’objet d’un ordre de reversement.

## Acceptation du montant de la facture

L’acheteur vérifie le montant indiqué sur la facture. Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par l’acheteur. Il est notifié au titulaire si la demande de paiement a été modifiée ou si elle a été complétée comme il est dit à l’alinéa précédent. Passé un délai de 30 jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

## Délai global de paiement

Conformément aux dispositions de l’article R2192-10 du code de la commande publique, le délai global de paiement ouvert au pouvoir adjudicateur pour procéder au paiement des sommes dues au titre du présent marché ne peut excéder 30 jours.

Passé ce délai, les intérêts moratoires courent de plein droit au profit du titulaire. Conformément à l’article 8 du décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Au montant des intérêts moratoires s’ajoutent une indemnité forfaitaire de 40 Euros pour frais de recouvrement.

Le calculateur mis à disposition par les services de l’Etat : <https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/interets-moratoires#main>

## Paiements des cotraitants et des sous-traitants ayant droit au paiement direct

En cas de cotraitance, seul le mandataire du groupement est habilité à présenter les demandes de paiement.

En cas de groupement solidaire, il sera procédé à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements est identifiée ci-dessous. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants. L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

Les règlements des sous-traitants ayant droit au paiement direct seront subordonnés à l’information par la CCI, dans les conditions prévues par l’article R2192-22 du code de la commande publique, de l’acceptation par l’entrepreneur principal des pièces justificatives servant de base au paiement direct, prévue par l’article 8 de la loi du 31 décembre 1975.

Le paiement du sous-traitant sera effectué sur la base de la demande de paiement adressée par le sous-traitant à l’acheteur et libellée en son nom, ou, de l’acceptation totale ou partielle de la facture du sous-traitant par le titulaire, dans les conditions visées aux articles L2193-10 à L2193-12 du code de la commande publique. Ces dispositions sont applicables aux demandes de paiement en cours de marché et pour solde du contrat de sous-traitance.

## Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du présent marché peuvent être cédées ou nanties conformément aux dispositions des articles R2191-45 à R2191-63 du code de la commande publique.

Conformément à l’article R2191-45 du code de la commande publique, en cas de sous-traitance, le montant des prestations qu’il est envisagé de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est déduit du montant du marché que le titulaire pourra céder ou nantir.

## Garanties financières

Sans objet.

## Avances

Conformément aux dispositions de l’art. R2191-3 du code de la commande publique, le présent marché n’ouvre pas droit au versement d’une avance.



# PENALITES

Toutes les pénalités définies ci-après sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14.1.3 du CCAG-FCS, le titulaire n’est pas exonéré des pénalités inférieures à 1 000 € HT (mille euros)

## Pénalités de retard

|  |  |
| --- | --- |
| Retard | Pénalité |
| Pour dépassement du délai contractuel d’exécution | 5% du prix de la prestation par jour de retard |

## Autres pénalités

|  |  |
| --- | --- |
| Motif | Pénalité |
| Non-respect des formalités mentionnées art. L8221-3 à L8221-5 du code du travail (travail dissimulé) | 100 € / jour  (après mise en demeure sans effet au terme du délai de 15j fixé par art. R8222-3 code du travail, et plafonné dans les limités de l’art. L8222-6, al1 du code du travail) |
| Non respect des dispositions environnementales du marché (absence d’utilisation de produits phytosanitaires…) | 150 € par manquement constaté |

# Adresse de courrier avec un remplissage uniGESTION ET SUIVI DU CONTRAT

## Interlocuteurs du marché

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURE DU SUIVI** | **ETABLISSEMENT DES DOCUMENTS ET TRAITEMENT DES ACTES D’EXECUTION** | **NOM DU SERVICE OU DE L’INTERLOCUTEUR ET COORDONNEES** |
| **Suivi contractuel et administratif du marché** | - signature d’avenants  - observation sur ordres de service ou courriers de mise en demeure ou d’application des pénalités  - présentation d’un sous-traitant en cours de marché  - modification des coordonnées bancaires du titulaire | Pôle Achats Marchés Publics de la CCI Normandie  Mme Aurélie PLASSARD – Chargée de commande publique  [aurelie.plassard@normandie.cci.fr](mailto:aurelie.plassard@normandie.cci.fr) |
| **Suivi comptable du marché**  **par le service responsable du suivi comptable du marché** | - vérification comptable des factures et des décomptes  - application comptable des pénalités et des révisions de prix  - mise en paiement des prestations  - paiement des intérêts moratoires en cas de retard de paiement | Toutes les transmissions relatives à la facturation doivent être faites via le portail CHORUS PRO. |
| **Suivi opérationnel des prestations du marché** | - comptes rendu d’exécution  - suivi opérationnel de la qualité des prestations  - vérification et réception des prestations  - suivi de l’enveloppe financière du marché | Service Moyens Généraux  M. Matthieu PICQUET - Responsable  [Matthieu.picquet@normandie.cci.fr](mailto:Matthieu.picquet@normandie.cci.fr)  Mme Sophie CORNU – Assistante  [Sophie.cornu@normandie.cci.fr](mailto:Sophie.cornu@normandie.cci.fr) |

## Forme des notifications et informations

Les échanges de communication entre l’acheteur et le titulaire liés à l’exécution juridique du marché (avenants, etc.) seront effectués via le profil acheteur.

L’exécution du marché est donc, tout comme sa passation, intégralement dématérialisée. Tout document signé lors de l’exécution du marché devra l’être électroniquement (document signé sous format Pades, Xades ou Cades, conformément aux dispositions légales).

Conformément à l’article 3.1 du CCAG-, lorsque la notification d’une décision ou information de l’acheteur doit faire courir un délai, ce document est notifié via le profil acheteur de la CCI Rouen Métropole.

# Crayon avec un remplissage uniMODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

## Clause de réexamen

L’ajout ou le retrait de surfaces à entretenir en cours de marché pourra donner lieu à acte modificatif du contrat en cours d’exécution, conformément à l’article R2194-1 du code de la commande publique.

Par conséquent, si l’acheteur n’a plus l’usage total des sites concernés par le présent marché, il pourra demander au titulaire de consentir une baisse des prix proportionnelle à la diminution des surfaces.

L’acheteur pourra également demander au titulaire de prendre en charge de nouvelles surfaces dont il aurait l’usage conformément aux tarifs consentis à la DPGF.

Il demandera alors au titulaire du marché de lui transmettre un devis. L’acheteur rédigera un acte modificatif et le notifiera au titulaire du marché via son profil acheteur.

## Modification relative au titulaire du marché

### Changement de dénomination sociale du titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais la direction ou l’établissement en charge du suivi administratif du marché et communiquer un extrait K-bis mentionnant ce changement.

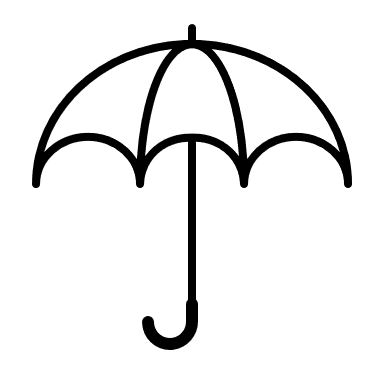
### Changement de cocontractant en cours d’exécution du marché

En cas de transfert du marché à une autre entreprise, le titulaire doit impérativement en informer par écrit dans les plus brefs délais le service en charge du suivi contractuel et administratif du marché.

Suite à cette cession, l’acheteur procédera à la vérification que la société cessionnaire ou le locataire-gérant possède les capacités pour reprendre l’exécution des prestations et est en règle au regard de sa situation fiscale et sociale. En vue de cette vérification, la nouvelle entreprise devra produire les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et aux articles D.8222-5 et D.8254-2 (*titulaire établi en France*) ou D.8222-7 et D.8254-3 (*titulaire établi ou domicilié à l’étranger*) du Code du travail qui lui seront demandés.

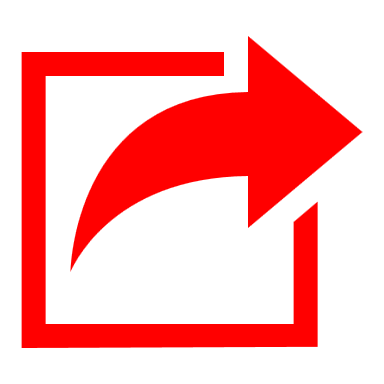
Suite à cette vérification, le changement de titulaire fera l’objet d’un avenant constatant le transfert du marché au nouveau titulaire.

Si le cessionnaire ne possède pas les capacités pour exécuter le marché, l’acheteur procédera à la résiliation du marché.

****

# ASSURANCES

Il est fait application des dispositions de l’article 9 du CCAG-FCS.



# CESSION DU MARCHE

Le présent marché ne pourra, en aucun cas, faire l’objet d’une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sans autorisation écrite et préalable de l’acheteur.



# RESILIATION DU MARCHE

Les dispositions des articles 38 à 45 du CCAG-FCS sont applicables au présent marché auxquelles s’ajoute la disposition suivante :

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Dans l’hypothèse d’une résiliation au titre de l’article 42 du CCAG-FCS, l’indemnité de résiliation est fixée à 5 % du montant initial HT du marché, diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

Les alinéas 2 et 3 de l'article 42 du CCAG-FCS sont applicables.

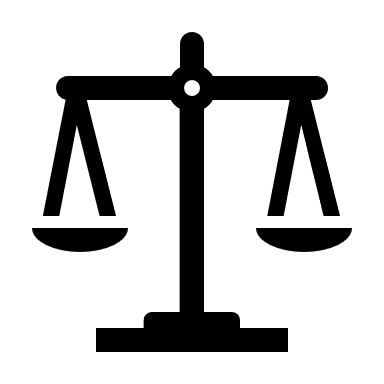
## Résiliation du marché aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application de l’article 41 du CCAG-FCS sans indemnisation.



# EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

En application de l’article 45 du CCAG-FCS, l’acheteur se réserve le droit de faire exécuter auprès d'un autre prestataire aux frais et risques du titulaire, et après information préalable de celui-ci, les prestations qui ne peuvent être réalisées, soit en cas d’impossibilité du titulaire de réaliser une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.



# LITIGES

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En premier recours, il peut être fait appel au médiateur des entreprises :

<https://www.economie.gouv.fr/mediateur-des-entreprises>

En cas de litige sur l’interprétation ou l’exécution du présent marché, et après épuisement des moyens de recours amiables prévus par la réglementation, le tribunal administratif de Rouen est seul compétent :

Tribunal Administratif de Rouen

53, avenue Flaubert – BP 51 – 76005 ROUEN Cedex 1

Tél : 02.35.58.35.00 - Télécopie : 02.35.58.35.03

Courriel : [greffe.ta-rouen@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rouen@juradm.fr)

Site internet : <http://rouen.tribunal-administratif.fr>

# DEROGATIONS AU CCAG-FCS

Les articles listés ci-dessous du présent marché dérogent aux articles stipulés du CCAG-FCS :

| Article du CCAP | Libellé de l’article | Nature de la dérogation | Article du  CCAG-FCS |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Le titulaire | Le représentant du titulaire est nommé dans l’acte d’engagement | 3.4.1 |
| 7 | Pénalités | -Pas d’exonération de pénalités dont le montant ne dépasse pas 1000€ sur l’ensemble du marché | 14 |

# SIGNATURE DE L’ENTREPRISE

**Attestations sur l’honneur[[6]](#footnote-6)**

Je, soussigné ………………………………………………………………………………………… (Nom du signataire), sous peine de résiliation du marché, après avoir pris connaissance de toutes les pièces du présent marché et des documents de la consultation et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE EN FRANCE :***

- atteste sur l’honneur que[[7]](#footnote-7) :

je / la société que je représente n’emploie pas des salariés étrangers,

je / la société que je représente emploie des salariés étrangers,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l’autorisation de travail prévue à l’article L.5221-2 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues à l’article D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-5 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

***SI L’ENTREPRISE EST ETABLIE à l’étranger :***

- atteste sur l’honneur que22 :

je / la société que je représente ne détache pas des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

je / la société que je représente détache des salariés sur le territoire français pour l’exécution du marché,

***Dans cette hypothèse*, je / la société que je représente remettra la liste nominative des salariés détachés en application de l’article D.8254-3 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

La liste devra être établie dans les conditions prévues aux articles D.8254-3 et D.8254-2 du Code du travail et précisera pour chaque salarié sa date d’embauche, sa nationalité et le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

**- m’engage, *si le marché m’est attribué*, à fournir les documents listés aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique et à l’article D.8222-7 du Code du travail avant la signature du marché par la CCI.**

**Délai de validité de l’offre**

L’offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si la décision d’attribution par la personne habilitée à signer le marché intervient dans un délai de **120** jours calendaires à compter de la date limite de remise des offres.

**Annexes remises par l’entreprise dans son offre**

Liste des cotraitants et répartition des prestations et de leur montant

RIB de chaque cotraitant

**Signature de l’entreprise [[8]](#footnote-8)[[9]](#footnote-9)**

Nom et qualité du signataire : …………………………………………………

Une image contenant texte, ordinateur, Périphérique de sortie, Clavier d’ordinateur

Description générée automatiquement

# ACCEPTATION DE L’OFFRE - SIGNATURE DE L’ACHETEUR (article réservé à l’acheteur)

Pour la CCI Rouen Métropole,

Le Représentant de l’acheteur,

1. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-2)
3. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dérogation art.3.4.1 CCAG-FCS [↑](#footnote-ref-4)
5. Les entreprises étrangères indiquent, s’il en existe un, leur numéro d’inscription dans le registre public concerné. [↑](#footnote-ref-5)
6. En cas d’offre présentée par un groupement d’entreprises, chaque cotraitant doit remettre l’attestation sur l’honneur correspondante en annexe au présent acte d'engagement. [↑](#footnote-ref-6)
7. Cocher la case correspondante [↑](#footnote-ref-7)
8. En cas de groupement d’entreprises, tous ses membres doivent signer l’acte d’engagement, sauf si le mandataire a été habilité par les autres membres du groupement à signer seul le marché. Dans ce dernier cas, la signature doit être celle du mandataire habilité tel qu’il est indiqué sur le formulaire DC1 à remettre à l’appui de la candidature du groupement (formulaire téléchargeable sur le site du MINEFE : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires> [↑](#footnote-ref-8)
9. L’acte d’engagement doit impérativement être signé électroniquement (certificat eiDAS ou RGS\*\*) [↑](#footnote-ref-9)