



**CANAL
SEINE-NORD
EUROPE**

Marché public de Prestations Intellectuelles portant sur une mission d'OPC Général

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Niveau de confidentialité : Restreint

Émetteur	Marché cible	Secteur	Phase	Classement	Domaine	Ouvrage	Type doc	Num.	Ind.
CSNE	B086	T	B	MARC	ACHA	CSNE_	CCTP	0001-00	A

**SOCIÉTÉ
DU CANAL
SEINE-NORD
EUROPE**



SOMMAIRE

1. OBJET DU DOCUMENT	4
2. CONTEXTE DES PRESTATIONS.....	4
2.1. CADRE GENERAL	4
2.2. ORGANISATION OPERATIONNELLE PROJET	4
2.3. CONTEXTE REGLEMENTAIRE ET NORMATIF.....	11
2.4. CONTEXTE DE MANAGEMENT DU CSNE	11
2.4.1. SMO	11
2.4.2. Dispositifs existants pour le pilotage des délais	12
3. SPECIFICATIONS DE MANAGEMENT	15
3.1. MANAGEMENT DES DELAIS PILOTES PAR L'AMO (SETEC).....	15
3.1.1. Description des niveaux de planification.....	15
3.1.2. Jalons d'interface inter-niveaux	16
3.1.3. Planification de référence	16
3.1.4. Suivi de l'avancement en délai.....	17
3.1.5. Gestion des risques dans le planning	17
3.1.6. Plans de phasages	17
3.1.7. Contenu des plannings de secteurs.....	18
3.2. PROCESSUS DES ESSAIS ET DE LA MISE EN SERVICE.....	19
3.3. PLATEFORMES ET OUTILS INFORMATIQUES	19
3.4. LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION	20
3.4.1. Moyens logistiques mis à disposition du titulaire par la SCSNE.....	20
3.5. INNOVATION ET TRANSFORMATION DIGITALE.....	20
4. DESCRIPTION DES MISSIONS	21
4.1. MISSION OPC-G INTER-SECTEURS ET INTERCHANTIERS (TRANCHE FERME)	22
4.1.1. Objet	22
4.1.2. Contenu.....	22
4.1.3. Livrables	25
4.2. MISSION OPC M MISE EN EAU ET MISE EN SERVICE (TRANCHES OPTIONNELLES 1-A et 1-B)	27
4.2.1. Objet	27
4.2.2. Répartition des prestations.....	28





4.2.3. Livrables	30
4.3. OPC DES PROJETS CONNEXES AU CSNE (TRANCHES OPTIONNELLES 2-A à 2-F)	31
4.3.1. Objet	31
4.3.2. Contenu.....	32
4.3.3. Livrables	33
4.3.4. Délais.....	34
4.4. MISSION D’OPC - PLANNING POUR LA GESTION DES DELAIS DU PROJET (TRANCHE OPTIONNELLE 3)	34
4.4.1. Objet	34
4.4.2. Contenu.....	35
4.4.3. Livrables	36
4.5. DIVERS	36
4.5.1. Prestations ponctuelles.....	36
4.5.2. Obligation d’information.....	36
5. Limites de prestations.....	37
5.1. RELATION AVEC LES MAITRES D’ŒUVRE ET AVEC LES AMO	37
5.2. RELATIONS LES ENTREPRISES DE TRAVAUX	38
5.3. RELATIONS POUR LA MISE EN SERVICE.....	38
6. Délais de realisation.....	39
7. Documents de référence pour l’exécution de la mission	42





1. OBJET DU DOCUMENT

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) décrit les missions du Titulaire ainsi que leurs modalités de réalisation au cours du marché.

Il constitue une pièce du marché pour la réalisation de prestations d'ordonnancement, de pilotage et de coordination du Canal Seine Nord Europe.

Concernant le périmètre d'intervention non exhaustif, il concerne :

- les travaux sous Maîtrise d'Ouvrage (MOA) de la Société du Canal Seine-Nord Européenne (SCSNE) et les travaux sous MOA tiers,
- les libérations d'emprises : maîtrise foncière mais également libération des contraintes archéologiques, pyrotechniques, environnementales, ... ;
- l'obtention et la mise en œuvre des autorisations administratives (Porté à Connaissances, autorisations d'urbanisme, autorisations en matière de sécurité des infrastructures de transports, en matière de sécurité des ouvrages hydrauliques, en matière de sûreté) ;
- l'obtention d'autorisation pour la phase de mise en eau et mise en service.

2. CONTEXTE DES PRESTATIONS

2.1. CADRE GENERAL

La Société du Canal Seine Nord Europe assure la Maîtrise d'Ouvrage du Canal Seine-Nord Europe (CSNE).

Le programme du Canal se décline en projets par secteurs. Chaque secteur (1 à 6) est confié à un Maître d'Œuvre (MOE) spécifique et pour le secteur dit du 'Pont Canal de la Somme' (PCS), il s'agit d'un marché en Conception -Réalisation (COREA).

Il est à noter que la réglementation « barrages » impose un découpage du CSNE en treize (13) barrages au total, avec des mises en eau, voire des mises en service, progressives et ordonnancées selon un allotissement de travaux inhérent à chaque secteur et une mise en eau finale souhaitée pour fin 2031/ voire mi-2032 au plus tard.

2.2. ORGANISATION OPERATIONNELLE PROJET

A) Découpage technique du projet

L'opération du CSNE est découpée en quatre (4) secteurs géographiques sous maîtrise d'œuvre (de type loi MOP), dits S1 à S4.

Le MOE en charge du S1 a également la construction de l'écluse de Montmacq dans son périmètre.

Un Maître d'Œuvre unique (dit du S5) est désigné pour gérer la construction de cinq (5) écluses à grand gabarit, de l'écluse de jonction avec le Canal du Nord, des systèmes de téléconduite, ainsi que la supervision de la construction d'un centre de maintenance.

Un groupement en conception-réalisation va être choisi pour le Secteur 6, dit du 'Pont Canal de la Somme', une procédure de dialogue compétitif est en cours au jour de la rédaction du présent CCTP.



Les différents périmètres sont représentés dans le schéma suivant reprenant les escaliers d'eau du CSNE :

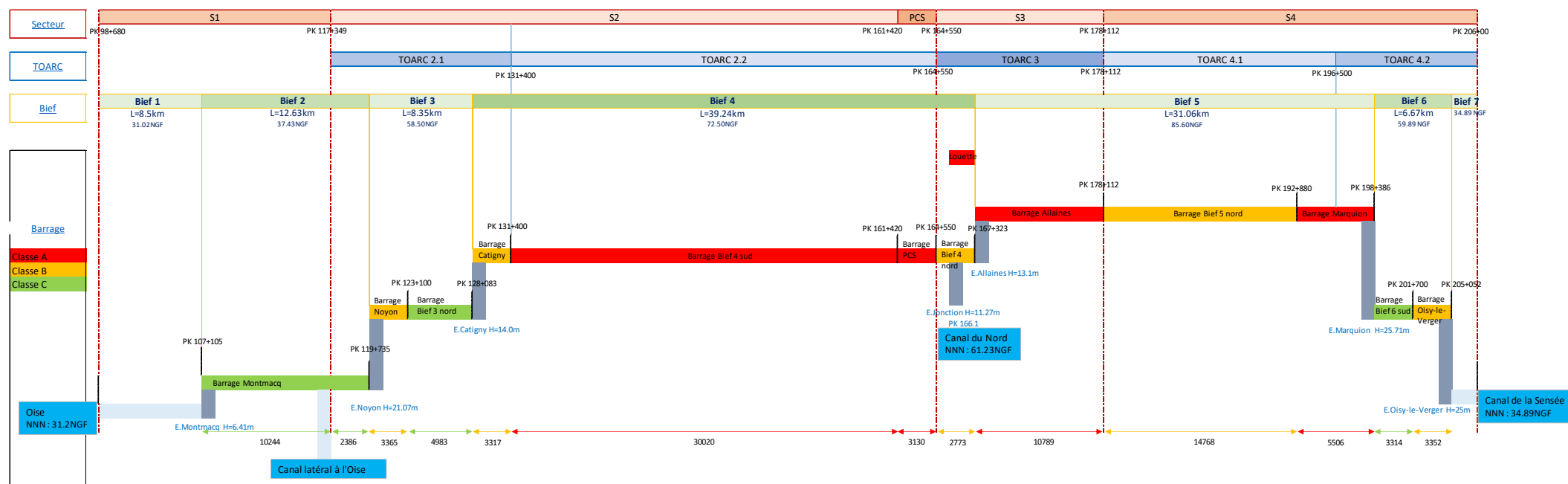


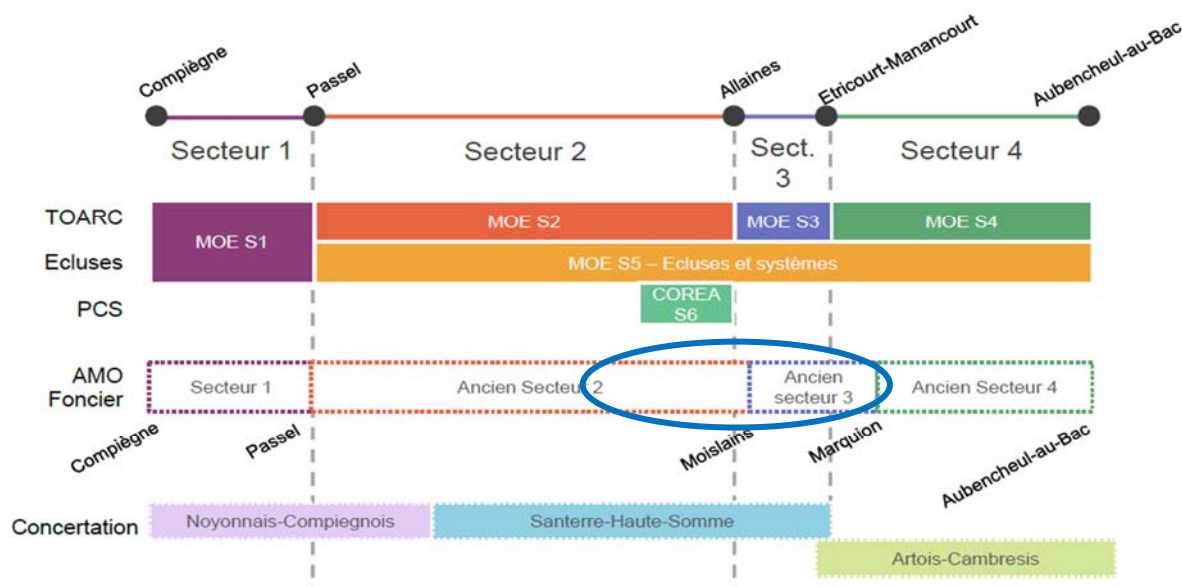
Figure 1 : Schéma d'ensemble du Canal Seine Nord Europe (synoptique barrage)



B) Périmètres et responsabilité des opérateurs fonciers (AMOF)

Au démarrage du projet du CSNE, des Assistants à Maitrise d’Ouvrage Foncier dits ‘AMOFs’ ont été choisis afin d’intervenir sur le projet.

Leurs périmètres respectifs, qui relèvent donc d’un découpage ancien, réalisé avant la passation des marchés de maîtrise d’œuvre, interceptent deux (2) secteurs techniques, pour les ex-secteurs 2 et 3, comme montré sur le schéma ci-dessous.



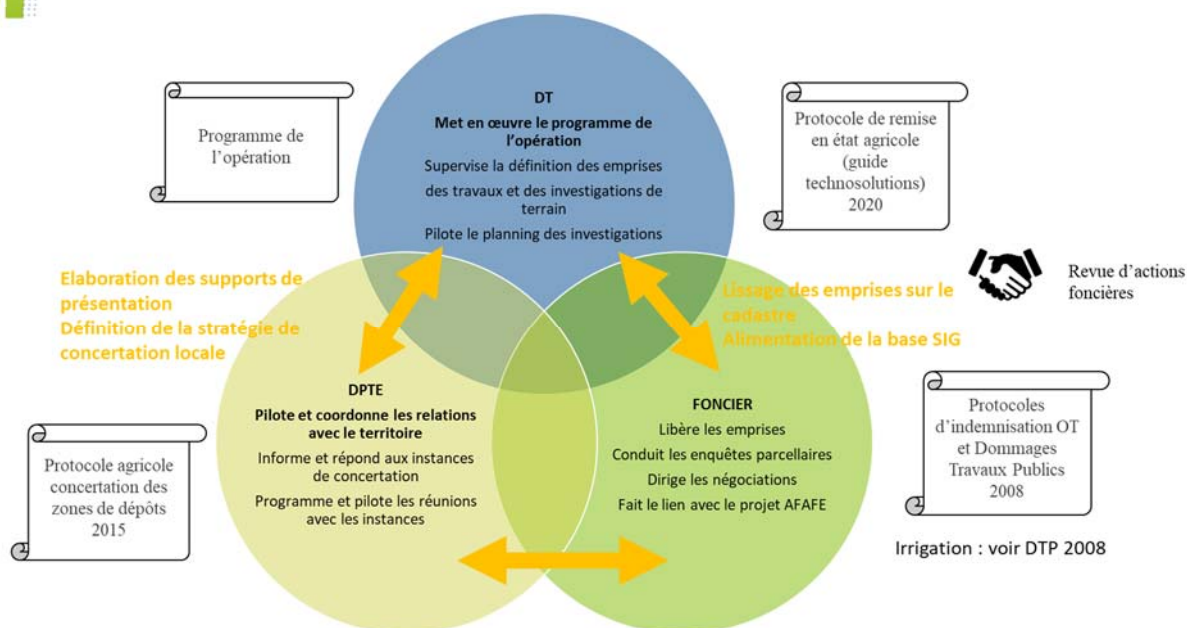
Les AMO Foncier ont la responsabilité de la libération des emprises foncières nécessaires à la création du CSNE, par des acquisitions directes (par voie judiciaire et/ou amiable) sur les parcelles incluses dans la DUP et hors AFAFE (Aménagement Foncier Agricole Forestier et Environnemental départemental), et, majoritairement par des Conventions d’Occupation Temporaire et/ou des Prises de Possession Anticipée sur les parcelles AFAFE.

Sur les parcelles boisées, les AMOF sont chargés du piquetage des emprises, permettant l’évaluation de la valeur desdites parcelles, préalable nécessaire à toute opération de déboisement. Ce piquetage précède également le passage de l’écologue dont la prestation relève du périmètre de responsabilité des MOE sectoriels (pendant la phase DET).

C) Directions opérationnelles de la SCSNE

Le volet opérationnel du projet est réparti entre trois (3) Directions :

- la Direction Technique,
- la Direction des Territoires,
- la Direction du Foncier.



La **Direction de l'Environnement** du projet est rattachée opérationnellement à la Direction Technique. Elle est responsable de la conduite et du suivi des procédures d'autorisation environnementale. Elle est également responsable de la concertation avec les services de l'Etat.

D'autres intervenants institutionnels sont présents sur le projet :

AFAFE (Aménagement Foncier Agricole Forestier et Environnemental)

Le CSNE est divisé en trois (3) opérations d'AFAFE sous la responsabilité des Départements (Oise, Somme, Pas de Calais).

Des groupements de géomètres, placés sous la responsabilité des Conseils Départementaux, s'occupent d'attribuer le nouveau parcellaire et les nouvelles exploitations, ainsi que les projets connexes de voiries et d'accès.

Irrigation

Les Chambres d'Agriculture de la Somme, de l'Oise et du Nord-Pas de Calais, portent des projets de réserves d'eau en interface avec le CSNE.

Ports intérieurs et quais céréaliers

Les ports intérieurs sont pilotés par le Syndicat Mixte des Ports Intérieurs. Quatre (4) ports seront présents sur le CSNE, ils sont situés au nord de Noyon, à Nesle, à Péronne et Marquion.

Six (6) quais céréaliers et/ou quais (Ribécourt, Pimprez, Pont-l'Evêque, Languevoisin, Moislains, Graincourt) sont destinés à être utilisés par les coopératives agricoles du territoire.

Financement

Le projet est financé en partie (50%) par l'Union Européenne dans le cadre du projet Seine -Escaut. Il donne lieu à une convention générale « Grant Agreement » et à des actes d'engagements (Implementing Act) qui constituent des jalons (dates de finalisation de certaines phases).

Le financement est complété par l'Etat français, les Collectivités Territoriales (Régions et Départements) et un emprunt de bouclage.





D) Hypothèses principales d'allotissement des travaux

❖ Sur le Secteur 1 (Compiègne à Passel (Dpt de l'Oise))

- du PK 98+680 au PK 117+349

INTITULE DU MARCHE	Notification
Dégagement d'emprises et exécution des mesures environnementales / M103	X
Mesures environnementales anticipées - Pêche et clôtures / M104	X
Quais de Ribécourt et Pimprez / M102	X
Giratoires / M101 - Lot 1 Giratoire RD81	X
Giratoires / M101 - Lot 2 Giratoire RD40bis	X
Accueil de matériaux inertes excédentaires / M110 - Lot 1 Valorisation	X
Accueil de matériaux inertes excédentaires / M110 - Lot 2 Elimination	
Rescindement de l'Oise à Montmacq + Rétablissements RD66 & RD40bis / M105	X
Ecluse de Montmacq / M171 Ecluse	X
Ecluse de Montmacq / M172 Bâtiment et corps d'état secondaires	
Ecluse de Montmacq / M173 Plateforme écluse, revêtements de sol et paysage	
Marché principal / M161 TOARC	
Marché principal / M162 Aménagements paysagers et écologiques	
Marché principal / M163 Aménagements paysagers et écologiques	
Marché principal / M164 Aménagements paysagers et écologiques	
Marché principal / M165 Déconstruction de ponts existants	
Marché principal / M166 Seuils de l'Oise	

X : phase terminée

❖ Secteurs 2 à 5 :

- S2 Passel (60) à Biaches (80), du PK 117+349 au Pk 161+420
- S3 Biaches (80) à Etricourt-Manancourt (60), du PK 164+550 au Pk 178+120
- S4 Etricourt-Manancourt (60) à Aubencheul au bac (59), du PK 178+120 au Pk 205+916



Secteur 2			Secteur 3		Secteur 4	
	Dénomination	Montant M€	Dénomination	Montant M€	Dénomination	Montant M€
Marchés principaux	TOARC 2.1 (Sud)	> 100	TOARC S3	> 100	TOARC 4.1	> 100
	TOARC 2.2 (Nord)	> 100	Louette	> 100	TOARC 4.2	> 100
	Terrassement fouille écluse de Noyon		Divers (voirie, signalétique, balisage, etc)		Terrassement fouille écluse d'Oisy	
	Contournement Ouest Noyon / RD934		Aménagements écologiques Lot 1 : Tortille		Aménagement écologiques	
	A29 - Aménagement (chaussées, équipements, signalisation)		Aménagements écologiques Lot 2 : autres aménagements		Aménagement du parking et du barreau de raccordement à la RD7 existante à Ytres	
	A29 - Génie civil du pont-canal		Réalisation et gestion du site de dépôt du fond d'Ytres			
Travaux préparatoires	Quais travaux Pont l'Evêque & Catigny		Quais d'Allaines		Quais travaux Graincourt-les-Havrincourt	
	Quais travaux Languevoisin, Rouy-le-Petit et Péronne		Aménagements écologiques préalables (mares et dérivation Tortille)		Aménagements écologiques préalables	
	Pont route de la RD 930 (Somme)		Déviatio provisoire RD 1017		Dégagements Emprises S4	
	Dégagements Emprises S2		Dégagements Emprises (abattage, défrichement)			
	Aménagements écologiques S2 (2 lots)		Entretien des vois (A déterminer)			
	Entretien des vois (A déterminer)					
Marchés de pantation	Lot 1 - Mise en culture		Plantations (2 lots)		Aménagements paysagers 4.1	
	Lot 2 - Mise en œuvre plantations				Aménagements paysagers 4.2	
Marchés équipements	Equipements 14 lots		équipement S3 - faune		Equipements des berges lot1	
			équipement S3 - navigation		Equipements signalisation fluviale lot 2	
					A26 Travaux de voirie préparatoires	
					Fourniture équipements	

Secteur 5		
	Dénomination	Montant M€
Marchés principaux	B1-Ecluse de Noyon	> 100
	B2-Ecluse de Catigny, Allaines rt Jonction	> 100
	B3-Ecluse de Marquion	> 100
	B4-Ecluse d'Oisy le Verger	> 100
Travaux préparatoires	A1-Quais travaux 2 lots	
	A2-Déviatio provisoire	
Marchés équipements	C.1 - Marché FNT de fourniture des batardeaux de maintenance	
	C.2 - Marché FNT de fourniture, pose et mise en service des équipements oleohydrauliques	
	C.3 - Marché FNT de fourniture, pose et mise en service des équipements fixes des sas et bassins d'épargne, et zones d'attente	
	C.4/lot1 - Marché FNT de fourniture, pose et mise en service des équipements hydromécaniques de pompage et de dégrillage - lot 1 station de pompage	
	C.4/lot2 - Marché FNT de fourniture, pose et mise en service des équipements hydromécaniques de pompage et de dégrillage - lot 2 équipements de dégrillage	
	C.5 - Marché FNT/TRX de fourniture des équipements électriques et d'installation courants forts	
	C.6/lot1 - Marché FNT/TRX de fourniture des équipements électriques et d'installation courants faibles - lot 1 réseau fédérateur Fibre Optique	
	C.6/lot2 - Marché FNT/TRX de fourniture des équipements électriques et d'installation courants faibles - lot 2 équipements vidéo et automates	
	C6/lot3 - Marché FNT/TRX de fourniture des équipements électriques et d'installation courants faibles - lot 3 système expert de gestion hydraulique	
Marché de parachèvement (paysagers + bâtiment et aménagement)	C.7 - Marché FNT de mâts et de candélabres	
	C.8 - Marché FNT/TRX clôture, portail et barrières non alloti	
	D.1 - L1 Marché TRX de construction du centre de maintenance Travaux VRD et paysage	
	D.1 - L2 Marché TRX de construction du centre de maintenance	
	D.2/lot1 - Marché TRX de construction des des bâtiments des écluses :- lot 1 transverse aux 6 écluses - travaux de gros œuvre	
	D.2/lot2 - Marché TRX de construction des des bâtiments des écluses : s - lot 2 transverse aux 6 écluses - travaux de second œuvre	
	D.2/lot3 - Marché TRX de construction des des bâtiments des écluses : bâtiments de commande et bâtiments touristiques - lot 2 transverse aux 6 écluses - travaux d'électricité/plomberie	
	D.2/lot4 - Marché TRX de construction des des bâtiments des écluses : bâtiments de commande et bâtiments touristiques - lot 4 transverse aux 6 écluses - fourniture et pose d'ascenseurs	
	D.3/lot1 - marché TRX d'aménagement des voiries et réseaux divers - lot 1 écluse de Noyon	
	D.3/lot2 - marché TRX d'aménagement des voiries et réseaux divers - lot 2 écluses de Catigny, Allaines et Jonction	
	D.3/lot3 - marché TRX d'aménagement des voiries et réseaux divers - lot 3 écluses de Marquion et Oisy-le-verger	
	D.4/lot1 - marché TRX d'aménagement paysager - lot 1 écluse de Noyon et Catigny	
	D.4/lot2 - marché TRX d'aménagement des voiries et réseaux divers - lot 2 écluses d'Allaines et Jonction	
	D.4/lot3 - marché TRX d'aménagement des voiries et réseaux divers - lot 3 écluses de Marquion et Oisy-le-verger	
	D.5 - Marché FNT de végétaux sur pied - contrat de culture	



2.3. CONTEXTE REGLEMENTAIRE ET NORMATIF

Les missions du Titulaire sont à réaliser dans le cadre réglementaire défini par les codes, lois et normes suivants :

- L'Autorisation Environnementale Préfectorale pour le secteur 1 du 8 avril 2021,
- L'autorisation Environnementale préfectorale pour les secteurs 2 à 6 du 09 Août 2024,
- Code de l'environnement au titre de l'AEU, de la SOH,
- Code des transports au titre de la sécurité des infrastructures de transport,
- Code de l'urbanisme,
- Code de la construction,
- Code la défense nationale au titre de la sûreté
- Le Code des marchés publics dans sa dernière version applicable,
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de maîtrise d'œuvre du 30 mars 2021, dans sa dernière version applicable,
- Ordonnance et décret relatifs à la création de la SCSNE
- Décret du 11 septembre 2008 déclarant d'utilité publique et urgents les travaux nécessaires à la réalisation du canal à grand gabarit Seine-Nord Europe et de ses aménagements connexes, entre les communes de Compiègne (Oise) et Aubencheul-au-Bac (Nord) modifié par le décret n°2017-578 du 20 avril 2017.

Les normes suivantes sont applicables :

- La norme ISO 21500 - Lignes directrices sur le management de projet ;
- La norme ISO 10006 - Systèmes de management de la qualité - Lignes directrices pour le management de la qualité dans les projets ;
- La norme ISO 21511 - Management de projets, programmes et portefeuilles - Organigramme des Tâches en management de projet et de programme ;
- Cadre normatif
- Cadre relatif à la démarche qualité
- Cadre relatif à la démarche HQE infrastructures. La SCSNE est certifiée Certivéa.

L'ensemble de ces documents sont accessibles sur internet.

2.4. CONTEXTE DE MANAGEMENT DU CSNE

2.4.1. SMO

Le Système de Management Opérationnel (SMO) du Canal Seine Nord Europe applicable au Titulaire, a été défini par la SCSNE, il est décrit dans les documents en annexe du présent CCTP, et se trouve sur un site SharePoint dédié, auquel le Titulaire a accès.

Les dispositions relatives aux modalités de planification du CSNE sont décrites dans les processus, instructions et procédures de Gestion des délais du SMO et rappelées dans les spécifications de management à l'article 3 du présent CCTP.





2.4.2. Dispositifs existants pour le pilotage des délais

Sous le pilotage de la **Direction du Foncier**, ont lieu les réunions suivantes :

- les Revues d'actions foncières (mensuelles avec les AMOFs),
- le Comité de pilotage (COFIL) INRAP/Service Régional de l'Archéologie (trimestriel) – pour l'organisation des diagnostics archéologiques,
- la revue Foncier-Archéo - Revue des indicateurs Archéo (trimestriel),
- les Réunions de libérations foncières mensuelles, par secteur.

Sous le pilotage de la **Direction Partenariats Territoire Europe** (DPTE), se déroulent :

- les Groupes de Travail (GT) avec les Départements pour les opérations d'AFAFE et l'irrigation existante à rétablir (mensuel) : pilote DPTE,
- les Réunions avec les instances agricoles.

Sous le pilotage des **MOEs** (et notamment du S2 pour la coordination) se déroulent les réunions suivantes :

- les Comités de direction (CODIR) des GTs mensuels (ils réunissent les directeurs de projet des MOE en supervision des responsables d'interfaces des GT, avec les Directeurs de secteurs du MOA, en présence de l'AMO-COP) pour piloter les GTs (GT2 : BIM et SIG/ GT3 : Sécurité hydraulique et étanchéité/ GT4 : pièces administratives/ GT5 : Standardisation des ouvrages/ GT6 : Gestion des terres excavées, mouvement des terres et valorisation des matériaux/ GT7 : Logistique/ GT8 : Stratégie d'achat/ GT9 : Mise en eau, OPR, transfert de l'ouvrage/ GT10 : interfaces inter-secteurs),
- le Copil GT 08 (stratégie d'achat) : harmonisation des pièces des marchés principaux,
- le GT10 : interfaces Ecluses/Secteurs géographiques et interfaces secteurs, selon besoins,
- Réunion GRPJ mensuelle pour chacun des MOEs secteurs avec AMO-COP et MOA

Sous le pilotage des SECTEURS :

- les Copil sectoriels (généralement bimensuel),
- les Réunions inter concessionnaires par secteur,
- la Gestion projet par l'AMO-COP : risques, délais, coûts, interfaces : mensuel.

Sous le pilotage de la DT ou du DIRECTOIRE, sont menées les réunions suivantes :

- la Revue bimensuelle de planning MOA,
- les Réunions de Gestion de Projet (GRPJ) : d'une fréquence trimestrielles avec l'AMO COP en transverse : 4 revues Coûts, Risques, Délais et Interfaces,
- les Revues de projet : trimestrielles par secteur,
- le Conseil de surveillance trimestriel.

Sous le pilotage de la MRO, se déroule l'instance suivante :

- Groupe de travail Sécurité des Ouvrages hydrauliques avec les services de l'Etat.

Sous le pilotage de la Direction de l'Environnement :

- la Réunion mensuelle avec les Services de l'état (OFB, DDT, DREAL,...) : une par mois et par Département.

les MOA Tiers : SNCF Réseau / Syndicat Mixte des Ports Intérieurs / Coopératives agricoles / SANEF / VNF :

- un référent VNF a été nommé pour les relations avec la SCSNE : réunion mensuelle à minima,



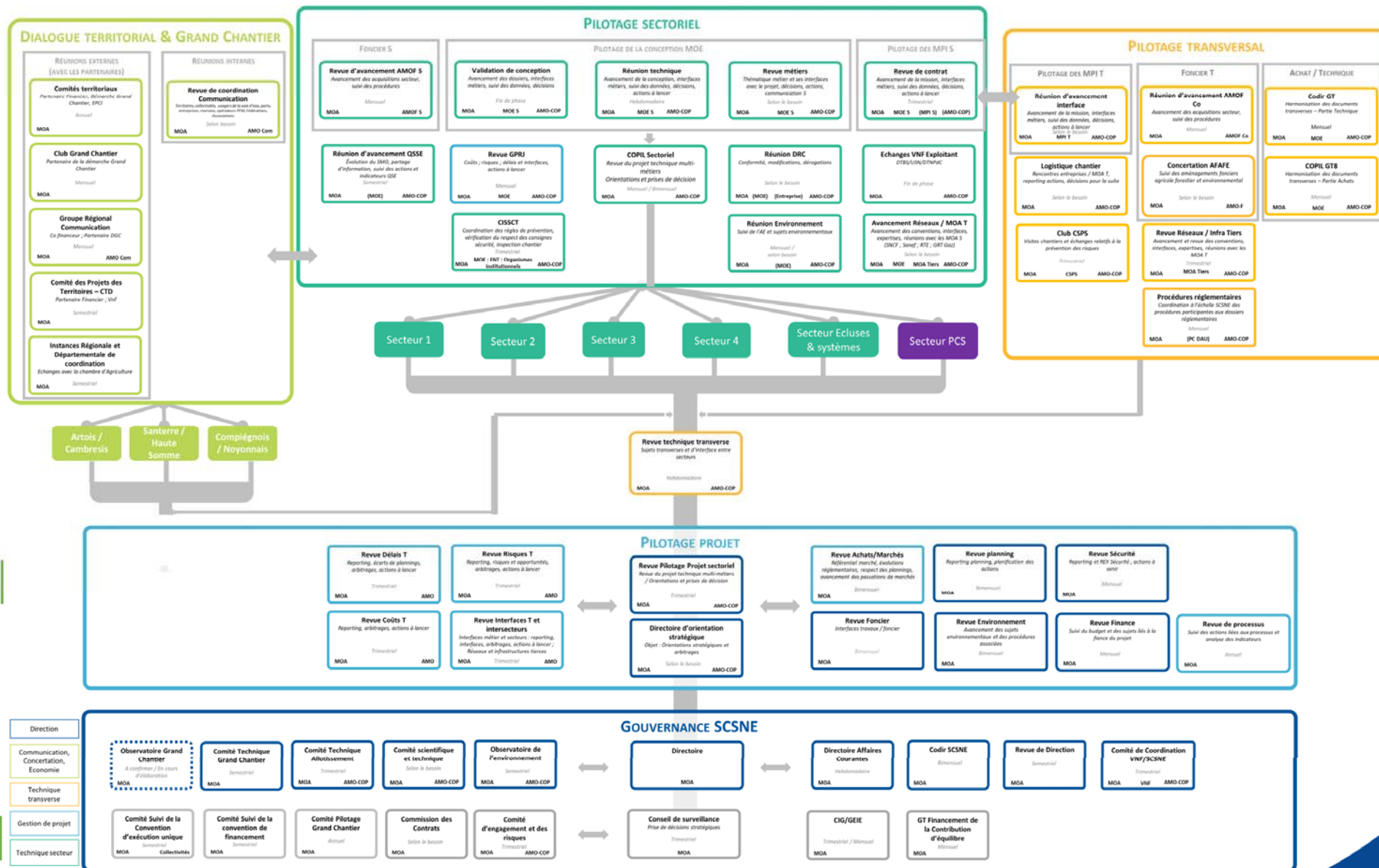


- une réunion trimestrielle d'arbitrage sur les sujets VNF liées au programme du CSNE (COCOR),
- autres réunions.

Les dispositions détaillées seront fournies au démarrage du marché et pourront être amenées à évoluer en cours d'exécution, dans le cadre de la démarche d'amélioration continue à l'initiative de la SCSNE ou sur proposition du Titulaire.



INSTANCES PROJET – PHASE C (TRAVAUX)





3. SPECIFICATIONS DE MANAGEMENT

3.1. MANAGEMENT DES DELAIS PILOTES PAR L'AMO-COP

Le Titulaire documentera le processus de management des délais dans son périmètre d'intervention en application du Schéma Directeur Qualité Sécurité et Environnement (SDQSE) de la SCSNE, joint en annexe du présent CCTP.

Dans ce cadre, les principes et la terminologie suivants sont appliqués à chaque niveau de planification. Il est donc explicitement précisé que ces activités sont réalisées pour chacun des plannings.

La consolidation des plannings reste la mission de la gestion de projet de l'AMO-COP (groupement SETEC).

La vérification de la cohérence de ces plannings est dans la mission du Titulaire.

3.1.1. Description des niveaux de planification

La SCSNE a défini les cinq (5) niveaux de planification suivants (procédure délais référence CSNE-M001-T-B-QSSE-DELA-CSNE_-PRCD-0008-00-H) :

- **Niveau 0 : Planning objectif de l'opération**
 - Appuie la communication générale du projet sur les délais.
- **Niveau 1 : Planning directeur de l'ensemble du CSNE**

Il s'agit de la déclinaison de la feuille de route européenne validée en Conseil de Surveillance.
Il fixe les jalons objectifs internes à la SCSNE qui se déclinent dans les niveaux inférieurs.

 - Fournit à la Direction de Projet une vision de synthèse permettant de suivre et piloter l'évolution des marges planning au niveau des interfaces majeures ;
- **Niveau 2 : Planification d'un secteur**

Entendu comme l'ensemble des activités qui aboutissent à la mise en service et la fin de la période de garantie d'une portion du Canal ou d'un ouvrage (Ecluse/ Pont canal, ...).


 - Fixe les jalons objectifs qui cadrent les plannings de niveaux inférieurs du projet par secteur ou ouvrage ;
- **Niveau 3 : Planification détaillée**

Permet de modéliser à terminaison l'ensemble de l'enchaînement des activités d'un secteur ou ouvrage, d'animer les réunions de chantier et de visualiser l'exhaustivité des tâches et jalons de cadrage des parties prenantes au niveau :

 - d'un ouvrage du projet (O.A., Ecluse, O.H., remblais, ...) ;
 - d'un centre d'exploitation et de maintenance et de points d'appui ;
 - des systèmes de gestion hydraulique et de gestion des écluses et de Louette du projet ;
 - de la mise en eau, de la marche à blanc et de la mise en service du SCSNE.

Une attention particulière doit être portée à la modélisation des interfaces physiques, géographiques et fonctionnelles pour la planification des essais et des mises en service. De plus, la partie « Sécurité Ouvrage hydraulique » impacte fortement les autorisations de mise en eau et mise en service, en particulier avec le suivi des auscultations des différents barrages et biefs.

Les jalons de cadrage des parties prenantes matérialisent les interfaces planning entre les différents intervenants du projet, qu'ils soient internes ou externes à la SCSNE : services de l'Etat, MOE sectoriels,



titulaires de marchés de travaux ou d'essais, Foncier, MOA tierces, concessionnaires, le Comité technique permanent des barrages et des ouvrages hydrauliques (CTPBOH), ...

Le planning de niveau 3 est construit dans un premier temps à partir des plannings de réalisation construits par les MOE dans les phases AVP, PRO et ACT, puis précisé par les MOE à partir des plannings d'exécution fournis par les entreprises titulaires de marchés de travaux.

La modélisation planning de niveau 3 permet d'identifier les chemins critiques et de calculer les marges à terminaison de chaque phase. L'avancement mesuré au niveau 3 permet d'alimenter le processus de mise à jour des plannings de niveau 2.

Les extractions du planning de niveau 3 permettent d'alimenter en données les réunions de coordination travaux / essais.

- **Niveau 4 : Planification des prestations**

Des différentes entreprises de marchés de fournitures, de travaux, et d'essais d'intégration de l'ouvrage considéré.

NB : Durant les phases de réalisation des travaux (EXE/VISA, DET, AOR), les **plannings de niveau 5** sont élaborés par les entreprises titulaires des marchés de travaux au format Primavera (travaux principaux), ou Microsoft Project (MSP), ou Excel.

3.1.2. Jalons d'interface inter-niveaux

Pour permettre les échanges de données entre les différents niveaux de planning, il est nécessaire de s'appuyer sur des jalons d'interfaces inter-niveaux.

Les jalons doivent être suivis pour chaque niveau de planning et ainsi assuré la cohérence du planning et pouvoir définir le chemin critique. Les jalons des niveaux supérieurs sont déclinés dans les niveaux inférieurs afin de décliner les objectifs. Ils permettent également de remonter aux niveaux supérieurs l'avancement et les prévisions de planification issues du planning courant.

Chaque jalon est piloté par les Secteurs (1 à 6) en respectant la procédure délai (en annexe et sur le SharePoint)

3.1.3. Planification de référence

La référence de chaque niveau de planification est cadrée par les jalons du niveau supérieur.

La planification de référence est soumise à l'approbation de la SCSNE, au Directoire via la Direction Technique et sa cellule OPC-M. Elle ne peut être ultérieurement modifiée que dans le cadre d'un processus d'arbitrage interne porté par le Directoire de la SCSNE.

La planification de référence comprend les données d'entrée suivantes (fournies par la gestion de projet (GPRJ) de l'AMO-COP :

- le planning de référence (en représentation Gantt et Chemin de fer) avec représentation du chemin critique ;
- la note portant sur les hypothèses prises en compte, avec notamment :
 - les hypothèses de productivité et de cadences ;
 - la ou les représentations du schéma du réseau logique des tâches ;
 - les risques impactant potentiellement le planning ;
- la matrice des jalons d'interfaces plannings entre les différents intervenants ;
- le relevé de décisions d'approbation par la SCSNE.



3.1.4. Suivi de l'avancement en délai

Le niveau de gestion concernant le suivi de l'avancement du projet est le niveau 3. L'état d'avancement est consolidé au niveau 2 puis au niveau 1.

L'état d'avancement est reporté par le titulaire à la Direction de projet. Lorsque qu'une dérive est constatée, il est impératif d'envisager de nouveaux scénarios de poursuite.

Le suivi d'avancement comprend les livrables suivants, à fournir par le Titulaire :

- vérification du planning d'avancement en représentation Gantt et Chemin de fer, en faisant apparaître la référence, la planification correspondant au suivi d'avancement précédent, le réalisé et la prévision actuelle, le chemin critique ;
- la matrice des jalons d'interfaces plannings mise à jour, en faisant apparaître les éventuels écarts et leurs impacts sur la consommation des marges ;
- la note d'analyse de l'état d'avancement contenant :
 - l'analyse du déroulement réel de chacune des tâches en regard de la méthodologie prévue ;
 - les pourcentages d'avancement en durée, prenant en compte le reste à faire réestimé et les pourcentages d'avancement physique ;
 - les scénarios de rattrapage envisagés et leurs conséquences sur le planning à terminaison ;
 - les décisions à prendre par le Maître d'Ouvrage pour la mise en œuvre des scénarios de rattrapage ;
- les propositions d'évolution du planning directeur avec la mise à jour de la note d'hypothèses.

Le Livret planning regroupe l'ensemble des plannings élémentaires de référence ou courant du projet, produit par l'AMO-COP à la demande de la direction de projet MOA, ou par le Titulaire.

3.1.5. Gestion des risques dans le planning

Tout au long du projet, les hypothèses de construction du planning peuvent être remises en cause par divers événements (faits externes au projet, retards, aléas de chantier, intempéries, etc.).

Tout événement impactant les délais doit être explicité par le Titulaire, dans la note d'analyse de l'état d'avancement, et dans le planning courant.

Le Titulaire devra dans chacune de ses notes d'analyses, ainsi que dans ses livrables, prévoir un chapitre « événements » recapitulant tous les événements survenus sur la période écoulée, et précisant les activités des différents intervenants. Ces activités sont reliées aux tâches du planning courant de façon à modéliser l'impact en délai.


Par ailleurs, ces événements doivent également être examinés du point de vue de la procédure de gestion des risques. Le Titulaire doit vérifier la prise en compte dans ce registre des retards de délais, notamment au regard des jalons du planning directeur et des jalons du planning de financements européens.

Le Titulaire doit, de manière autonome, produire des simulations de planning et proposer leurs résultats à la Direction Technique du MOA (Direction OPC-M) voire au Directoire, en précisant clairement les hypothèses prises en compte et en apportant une analyse critique du planning obtenu. Cette analyse précisera les impacts plannings, les avantages et les inconvénients, les pistes d'optimisations et les propositions de rattrapage en cas d'écarts par rapport aux objectifs planning du Projet.

3.1.6. Plans de phasages

Les plans de phasage permettent à chaque niveau de planification et à chaque maille de pilotage (phases, secteurs, sites de chantiers), de disposer de visuels permettant de comprendre l'organisation spatio-





temporelle des activités et de vérifier la prise en compte de l'ensemble des interfaces entre intervenants : MOA, MOEs, Organismes Agréés, MOA Tiers, ou Cocontractants.

Par convention :

- la méthodologie de réalisation des travaux d'un corps d'état définie par le MOE, ou par une entreprise peut être représentée par une séquence de phases de réalisation : ceci définit des plans de phasage au niveau N3 ;
- la coordination entre deux ou plusieurs corps d'états peut être représentée par une séquence de phases de réalisation : ceci définit des plans de phasage au niveau N3 ou N2,
- la coordination entre 2 Secteurs, ou bien entre la SCSNE et un projet connexe (qui peut contenir plusieurs MOA), peut être représentée par une séquence de phases de réalisation : ceci définit des plans de phasage au niveau 2.

Les plans de phasage devront être mis à jour par les MOEs et vérifiés par le Titulaire, à chaque modification des plannings de niveau 2 et 3 :

- un recalage du planning peut modifier les dates de basculement entre phases, sans modifier le déroulé du phasage ;
- une modification de méthodologie entraîne une modification du déroulé du phasage.

3.1.7. Contenu des plannings de secteurs

3.1.7.1. Planning directeur de Secteur

Le planning de niveau 1 est établi pour l'ensemble d'un secteur et pour chaque phase de mise en service.

Il intègre l'ensemble des activités du projet, notamment et sans que ceci soit limitatif :

- les études de conception du projet ;
- les procédures réglementaires d'autorisation du projet ;
- les études de maîtrise d'œuvre ;
- la passation des marchés par le MOA ;
- les travaux préparatoires (démolition, dépollution, concessionnaires, ...) ;
- les études d'exécution, les travaux et les essais ;
- les procédures réglementaires de mise en eau et mise en service ;
- les jalons de projets tiers en interfaces et d'autres projets menés dans le cadre du projet
- ...

Ce planning directeur de secteur est produit selon les formats nécessaires à sa bonne compréhension.


3.1.7.2. Planning de réalisation

Ce planning intègre l'ensemble des détails ainsi que l'exhaustivité des tâches et jalons entre les intervenants, jusqu'à l'achèvement du projet du CSNE.

Ce planning contient :

- les missions de conception du projet (AVP, PRO, ACT) et les autorisations réglementaires ;
- les activités de réalisation des travaux, des essais (CAME), de la 1^{ère} mise en eau, de la marche à blanc et de la mise en service.

Voici quelques exemples illustrant le niveau de détail prévu et attendu (liste non exhaustive) :

- les jalons d'acquisitions foncières ,
 - les jalons contractuels incluant les jalons de fin de travaux de chaque lot,
- 



- les jalons de besoin vis-à-vis des unités transverses (approvisionnements transverses, direction des achats...),
- les jalons de mise à disposition de zones de chantier par et à destination de MOA tiers (SNCF Réseau, RTE, SANEF, GRT GAZ, Concessionnaires, Opérateurs télécoms, promoteurs, aménageurs...),
- les jalons de transfert de site de chantier et de mise à disposition de zone ;
- les activités de travaux et d'essais, et les liens logiques entre elles clairement identifiées ;
- la période d'essais propre à chaque marché, et la coordination entre les marchés,
- les opérations préalables à la réception, les réceptions et les levées de réserves ;
- la remise des procès-verbaux d'essais,
- la remise des procès-verbaux du bureau de contrôle,
- la finalisation du DOHE (Dossier des Ouvrages Hydrauliques Exécutés),
- le Certificat d'Aptitude à la mise en eau d'un barrage (CAME),
- l'autorisation préfectorale de première mise en eau d'un barrage,
- le passage de la Commission de Sécurité,
- l'instruction du Dossier de Sécurité DPS, et du Dossier de Sécurité ERP.
- ...

3.2. PROCESSUS DES ESSAIS ET DE LA MISE EN SERVICE

Le Titulaire se référera à la procédure « marche à blanc et mise en service » - CSNE-M000-T-D-QSSE-GENE-CSNE_PRCO-0001-01 fournie en annexe au présent CCTP.

Concernant la spécificité « barrage », la première mise en eau d'un barrage sera autorisée par le Préfet de Région sur la base du Dossier des Ouvrages Hydrauliques Exécutés (DOHE) ainsi que sur la base du certificat d'aptitude à la mise en eau du barrage établi par l'Organisme agréé barrages du barrage concerné.

Concernant les essais et la phase OPR, le Titulaire se référera aux dossiers des MOEs et ceux des prestataires qui seront fournis en cours d'exécution du marché.

3.3. PLATEFORMES, OUTILS INFORMATIQUES ET MATERIEL


Le Titulaire doit équiper de façon adéquate l'ensemble des personnes intervenant pour lui au cours du marché, tant en termes de matériel informatique, téléphonique (vidéoprojecteur, ordinateurs, téléphones portables, etc.) qu'en termes d'équipements de protection individuelle (chaussures de sécurité de catégorie S3, chasuble, casque de chantier...).

Pour la diffusion et l'archivage de sa production, le Titulaire utilise les outils mis en place par la SCSNE, à savoir : la GED, SharePoint et Mezzoteam en phase travaux.

Pour la réalisation de ses prestations, le Titulaire travaille sur la plateforme collaborative de planification mise en place par la SCSNE :

- Primavera P6 (ou application compatible) pour la base des données de planification et les plannings de type Gantt,
- les sites SharePoint dédiés à son marché,
- les sites de gestion du marché pour la partie administrative,
- les sites de gestion technique des marchés sur Mezzoteam.





Les plannings de type chemin de fer sont réalisés à partir d'une application compatible avec **TILOS**. Le Titulaire est informé que toute licence éventuellement nécessaire sera à sa charge. Les MOEs doivent consolider les plannings des entreprises dans Primavera. L'AMO-COP compile les plannings des MOEs dans Primavera. Le Titulaire les contrôle et les vérifie.

Les échéanciers sont également inclus dans le planning sur un outil dédié et sont vérifiés par le Titulaire, notamment au regard des jalons de financement européen.

3.4. LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION

Le Titulaire exécutera sa mission dans les locaux de la SCSNE à Compiègne et sur les sites de chantier de la SCSNE, à minima 3 jours par semaine, avec la présence au siège de la SCSNE du Chef de projet du Titulaire.

Les moyens logistiques permettant le déplacement des équipes du Titulaire entre les différents sites de la SCSNE sont à la charge de celui-ci.

3.4.1. Moyens logistiques mis à disposition du Titulaire par la SCSNE

La SCSNE met à disposition du Titulaire un espace de postes situés en espace ouvert dans ses locaux au 23 Place d'Armes à Compiègne pour faciliter l'exécution de cette mission en présentiel, il pourra disposer au maximum de quatre (4) postes de travail, à charge pour lui de préciser ses besoins au démarrage de la prestation.

Sur les sites de travaux du CSNE, le Titulaire disposera des espaces réservés à la Maîtrise d'Ouvrage au sein des bases-vie principales des chantiers des secteurs.

3.5. INNOVATION ET TRANSFORMATION DIGITALE

A l'heure de la transformation digitale, il existe des solutions simples permettant d'accroître l'efficacité opérationnelle, la productivité, la collaboration et la mobilité.

Ces solutions permettent de collecter et partager l'information en temps réel. Aussi, elles épargnent énormément de temps sur les tâches administratives. Il s'agit par exemples de :

- Bases de données partagées (Mezzoteam, Share Point);
- Applications mobiles (Géomobilité) connectées servant à :
 - collecter des données chantiers (Avancement, localisation, photos, ...),
 - consulter des données projet ;
- Application intranet servant à la collaboration :
 - programme de coordination travaux hebdomadaires partagé (collecter les données entreprises, consolider, communiquer, ...),
 - données du projet sur système d'information géographique (SIG),
 - rapports avec géolocalisation,
 - connecteur avec les outils de planification (Primavera, Tilos).

Le Titulaire devra utiliser les outils recommandés par de la SCSNE. Il pourra proposer l'utilisation d'autres outils afin de faciliter l'exécution de ses missions, et si ces outils sont validés par le MOA, il contribuera à l'appropriation desdits outils par les équipes de la SCSNE et les autres interlocuteurs.



4. DESCRIPTION DES MISSIONS

Les missions du Titulaire portent sur l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des projets. Il a donc la charge de :

- définir la table des jalons critiques, vis-à-vis du financement, de la libération foncière, des études, de la passation des marchés, de l'exécution de ceux-ci, de leurs réceptions, de la 1^{ère} mise en eau, de la marche à blanc et du transfert de l'ouvrage au Gestionnaire d'Infrastructure ;
- définir un ordonnancement général des acquisitions foncières, des procédures réglementaires et des autorisations administratives, des études de conception, des achats et des approvisionnements, des travaux de réalisation, des essais et mises en service, du transfert à l'exploitation, de la levée des réserves ;
- analyser ces tâches élémentaires, déterminer leurs enchaînements ainsi que leurs chemins critiques, par des documents graphiques et procédures, et proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution ;
- mettre en application, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination :
 - assurer la coordination planning des projets qui lui sont confiés à tous les niveaux de l'organisation par la mise en place et l'animation des réunions de coordination, de pilotage au niveau du chantier, du secteur, du barrage ;
 - harmoniser dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants et définir les priorités en cas de conflit sur l'ordonnancement général et la planification ;
- réinterroger périodiquement cet ordonnancement au regard de l'évolution des activités menées par les différents intervenants du projet, en tenant compte des objectifs de tenue des délais du Maître d'Ouvrage.

Le Titulaire veille à l'uniformisation de ses méthodes de travail, et cela indépendamment des différents secteurs (S1 à S6) concernés et de la variété des sources d'information sur lesquelles il s'appuie.

Les prestations du Titulaire, en accord avec le CCAP du marché, sont définies en éléments de mission suivants :

- **Tranche Ferme** : Mission d'OPC-G Inter-secteurs et interchantiers tiers sur la planification, la coordination et le pilotage de niveau 3 – 'Mission OPC-IS/IC' ;
- **Tranches Optionnelles 1** (1A et 1B) : Mission d'OPC pour la Mise en eau et mise en service du CSNE, portant sur la planification, la coordination et le pilotage de niveau 3 – 'Mission OPC-M' ;
- **Tranches Optionnelles 2** : Mission d'OPC sur les projets et chantiers connexes avec MOA tierces (TO2-A - Noeud de Nesles, TO2-B -SANEF, TO2-C - SNCF Réseau, TO2-D - Port intérieur de Marquion, TO2-E - Port Intérieur de Péronne, TO2-F - Port intérieur de Noyon et quai de Languevoisin) ;
- **Tranche Optionnelle 3** : Reprise de la mission planning de l'AMO-COP - Mission d'OPC G sur la gestion des délais globaux du projet : gestion des plannings et de la consolidation des plannings sur Primavera P6 et sur tout autre outil nécessaire.



4.1. MISSION 'OPC-G INTER-SECTEURS ET INTERCHANTIERS' (TRANCHE FERME)

4.1.1. Objet

La mission d'OPC Général Inter-secteurs et Interchantiers (OPC-G-IS/IC) porte sur la coordination spatio-temporelle des secteurs S1 à S6 et des chantiers de Maîtres d'Ouvrages Tiers en interface avec les chantiers du CSNE.

Les objectifs poursuivis ici sont :

- garantir à l'ensemble des Maîtres d'Œuvre de Secteur et des Maîtres d'Ouvrage Tiers, la bonne articulation dans le temps et dans l'espace de leurs projets respectifs ; et pour cela contribuer au respect du planning directeur du CSNE, concerté avec le MOA (Direction Technique) ;
- doter les MOA Tiers et les MOEs sectoriels d'outils leur permettant de consolider leur vision globale des différents projets, et de leur avancement, en phase études et travaux ;
- identifier les problématiques d'interfaces de projets sur la base des documents de planification de référence élaborés par les MOEs sectoriels, vérifier leur cohérence dans les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) des marchés de travaux (rédigés par les MOE sectoriels), puis suivre ces interfaces au fur et à mesure de l'avancement des travaux.
- alerter sur les retards impactant le planning général, les MOEs et MOAs Tiers concernés par ces retards, et mener des réunions pour coordonner les actions de chacun afin de ne pas décaler les jalons définis.
- anticiper autant que faire se peut et identifier les points critiques au regard des enjeux sur le secteur ; alerter sur les risques de dérapage du planning global, proposer des actions correctives, intégrer les problématiques.

Les projets tiers concernés sont notamment :

- les projets connexes (un centre d'exploitation et de maintenance sous maîtrise d'ouvrage SCSNE),
- les projets de voies ferroviaires, autoroutières ou réseaux structurants traversant le tracé du CSNE (A2, ligne SNCF Creil-Jeumont et Amiens-Laon, GRT GAZ, RTE...),
- les projets en interface avec les ports intérieurs,
- les projets de la Région ou du Syndicat Mixte des Ports Intérieurs ou des Chambres d'Agriculture,
- les projets d'aménagement portés par les coopératives agricoles situés à l'arrière de quais céréaliers,
- les projets AFAFE.

Dans le cas où une MOA tierce en interface assure la mission d'OPC-G-IS/IC, la Tranche Ferme du marché inclut l'implication et la participation du Titulaire à toute réunion de coordination interchantiers, la collaboration et la contribution à la planification d'ensemble entre les MOA.

L'attention du Titulaire est attirée sur le point suivant : l'OPC-G-IS/IC coordonne l'interface aux niveaux des MOAs et des MOEs, il n'intervient pas au niveau des titulaires des marchés de travaux, et ainsi il n'interfère pas dans la gestion contractuelle des Maîtres d'Œuvre sectoriels ni des Maitrises d'Ouvrage tierces.

4.1.2. Contenu

La mission OPC-G IS-IC comporte les activités suivantes :





A) Mise en place du référentiel d'organisation et de coordination

Le Titulaire établit les documents nécessaires à la présentation de l'organisation inter-secteurs et interchantiers.

Il collecte les informations auprès des Maîtres d'Ouvrages Tiers, des divers Maîtres d'Œuvres et de leurs OPC respectifs, afin de constituer une référence partagée par tous, sur les hypothèses de planification et de coordination.

Il vérifie le planning inter secteurs et interchantiers de référence et les plans de phasages associés. Il met en évidence les jalons d'interfaces, les articulations, les points durs, les chemins critiques et analyse les risques qui en découlent.

Il présente un avis critique factuel, impartial et circonstancié sur la planification de chaque opération.

En cas d'incompatibilité de planning identifiée, le Titulaire fera les propositions d'ajustement nécessaires afin de faire valider la planification de référence par chaque MOE et MOA (proposition d'adaptation de planning, de périmètres d'intervention, ...) ainsi qu'à la mise à jour du planning directeur du CSNE (si nécessaire).

Il organisera les réunions entre les parties concernées afin de définir l'ordonnancement et les méthodes permettant de conserver les jalons critiques de la zone concernée.

Le référentiel d'organisation et de coordination est mis à jour sur demande de la SCSNE.

B) Pilotage général et coordination interchantier

Le Titulaire organise, prépare, anime et produit les livrables des réunions inter-secteurs et interchantiers qu'il anime et provoque si nécessaire.

Le Titulaire établit l'ensemble des documents nécessaires au pilotage des interfaces entre projet et notamment :

- la consolidation des informations d'avancement des chantiers,
- le pointage d'avancement du planning et l'identification des écarts à la référence,
- la proposition de mesures correctives le cas échéant,
- les plans de phasage mis à jour.

Dans tous les cas, la granulométrie des plannings et phasages sera adaptée au besoin de coordination sur le projet du CSNE. Le Titulaire sera ainsi amené à vérifier et compléter les « zooms » particuliers sur certaines interfaces critiques.

La Titulaire est en charge de la conduite des réunions de coordination travaux / essais et des visites nécessaires à la réalisation de sa mission.

❖ Suivi des études d'exécution :

Au titre du suivi des études d'exécution, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- émission d'un avis sur la cohérence des plannings de mise en eau, de mise en service, soumis par les titulaires des marchés de travaux aux MOE sectoriels, au regard du programme de synthèse d'exécution, aux plannings de travaux, et aux demandes d'autorisations ;
- récupération auprès des MOEs, des données de pointage hebdomadaire de l'avancement des études d'exécutions, de la synthèse d'exécution, de la programmation des essais, afin d'anticiper les éventuels impacts sur la mise en service.

A ce titre, il doit exercer son devoir d'alerte vis-à-vis des MOA Tiers et MOEs en cas de dérives constatées, après information et accord de la Direction Technique de la SCSNE.





❖ Ordonnancement des travaux/essais :

Au titre de l'ordonnancement des travaux et essais, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- la vérification du planning de réalisation de niveau 3 comme indiqué à l'article 3.1.1 du présent CCTP ;
- l'élaboration du programme de coordination des travaux (Semaine+1 à S+3) à minima, en prise directe avec les MOE sectoriels, les entreprises de travaux et les gestionnaires de site. Ce programme est élaboré dans le cadre fixé par le planning de niveau 3 et détaillé par les plannings opérationnels fournis par les titulaires des marchés de travaux et les MOEs.

A l'usage du chantier, ce programme fait apparaître, par unité de chantier, les marges et les chemins critiques, l'imbrication des dates d'achèvement des divers ouvrages à réaliser. Ce programme tient compte des délais relatifs à l'organisation matérielle et collective du chantier, à l'organisation de chantier propre à chacun des lots, à la mise en place et au repliement des moyens essentiels. Cela concerne des opérations qui sont intersecteurs ou inter-MOAs.

NB : les opérations internes à un secteur sont traitées par le MOE du secteur.

❖ Coordination des travaux/essais :

Au titre de la coordination des travaux et essais, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- l'organisation et l'animation des réunions de coordination interchantiers (hebdomadaires) avec les entreprises et les maîtres d'œuvre concernés. Le programme de coordination doit être validé en séance et diffusé le jour même à l'ensemble des acteurs ;
- la tenue à jour en permanence, de l'état précisant les responsabilités respectives des différentes entreprises de travaux dans les retards constatés ;
- la coordination de l'ensemble des activités nécessaires à la bonne réalisation du projet jusqu'à son achèvement dans les limites de prestation avec les autres intervenants, et notamment :
 - de l'ensemble des prestations de l'ensemble des intervenants du projet ;
 - de l'organisation et du suivi fin, à la journée ou à l'heure si nécessaire, des interfaces entre les fins de travaux d'aménagements et les essais, en particulier avec les essais et les dossiers permettant de passer à la mise en eau .

❖ Pilotage des travaux/essais :

Au titre du pilotage des travaux et essais, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- le pointage hebdomadaire de l'avancement :
 - la mesure de l'avancement de réalisation, indépendamment de ceux tenus par les MOE sectoriels et les entreprises de travaux ;
 - l'identification des écarts constatés entre le planning de niveau 3 consolidé et le planning d'avancement réel, et la détermination de l'origine des écarts constatés ;
 - le contrôle permanent de l'activité et des moyens mis en œuvre par les titulaires des marchés de travaux et leurs sous-traitants/cotraitants pour assurer le respect des plannings (effectifs, matériaux, matériels, commandes d'approvisionnements), sans pour autant se substituer aux Maîtres d'Œuvre ;
- la sollicitation des MOE pour mettre en place des actions correctives immédiates pour le rattrapage des retards de faible ampleur ;
- en cas de retard, l'alerte à la MOA et aux MOEs, puis l'étude avec ces derniers des moyens permettant de le résorber ; la formulation de proposition aux MOE et au MOA des mesures correctives ;
- le suivi d'avancement de l'ensemble des OPR ;
- le suivi d'avancement des transferts de sites de chantier et des mises à disposition de zones ;





- le suivi de la mise à jour des plannings et des plans de phasage de niveau 3 selon les spécifications de management ;
- l'information et l'aide à la décision mensuelle du Maître d'Ouvrage avec :
 - la synthèse des avancements sous forme de tableaux de bord ;
 - la tenue des jalons d'interfaces avec des projets extérieurs sous forme de tableaux de bord en faisant apparaître les incompatibilités et/ou les points délicats ;
 - la synthèse de l'évolution de la consommation des marges au niveau des jalons d'interfaces ;
 - les éléments majeurs des réunions hebdomadaires du mois écoulé et les mesures de coordination décidées lors de ces réunions ;
 - l'état précisant les responsabilités des prestataires ou intervenants dans les retards constatés ;
 - les points critiques et les décisions à prendre par le Maître d'Ouvrage, les Maîtres d'Œuvre ou tout autre acteur du projet, pour respecter les objectifs de délais ;
 - la proposition de mesures propres à minimiser les incidences sur le déroulement des travaux.

La mission du Titulaire doit se dérouler jusqu'à la fin des travaux du CSNE et leur réception. Durant la levée des réserves éventuelles sur ceux-ci, les missions du Titulaire seront effectuées sous couvert de la TO1 'OPC M'si celle-ci est affermie.

4.1.3. Livrables

Le Titulaire travaille dès la notification de sa mission avec tous les AMO et les MOE qui assurent des prestations de planification : AMO-COP, AMOFs, MOE sectoriels, COREA PCS, ...

Le Titulaire participe aux réunions OPC existantes organisées par les AMO et les MOE, sur la base de deux (2) réunions minima par mois par marché principal (TOARC, Ecluses, PCS) et autant que de besoin si le Titulaire sollicite une réunion.

Le Titulaire échangera autant que nécessaire avec les AMO et MOE afin de s'assurer d'une bonne prise en main des projets en cours.

Le Titulaire vérifiera les circuits de validation des documents mis en place et proposera lorsqu'il le jugera nécessaire, l'évolution adaptée à chaque étape du projet en termes de contenu et de délai de validation, en concertation avec les MOE concernés.

A) Phase initiale :


Lors de l'initialisation de la mission, le Titulaire s'approprie les documents existants, prend connaissance de l'opération et fournit une analyse critique de l'organisation.

Le Titulaire remet à la SCSNE, un Plan d'assurance qualité, sécurité et environnement (SOPAQ) qui décline les modalités prévues pour la réalisation de ses prestations en application du PMQSE de la SCSNE. (Init 1)

Le SOPAQ va notamment aborder :

- une note d'organisation pour coordonner les différents intervenants ;
- le processus de gestion des interfaces inter secteurs et MOA tiers
- le processus de gestion des modifications dans les plannings (le pilotage) ;
- l'organigramme du titulaire ;
- la méthodologie d'exécution des prestations du titulaire (la coordination) ;
- le chronogramme des ressources allouées de chaque élément de mission (OPC G-IS/IC, OPC-M, OPC-Projets connexes et OPC Planning sur chaque site de chantier et phases de mise en service).





Le Titulaire présente un rapport d'étonnement avec une analyse critique et détaillée des plannings, ainsi que des pistes d'amélioration identifiées, à la fin du premier trimestre de mission (au cours du 3ème mois - Init 2).

Le Titulaire initie, organise et anime l'ensemble des réunions en lien avec les AMO et MOE pour une prise en main dès la fin de la période d'initialisation (2 mois).

Le Titulaire établit un état des lieux des configurations des plannings existants et réalise la matrice des jalons d'interfaces entre les plannings des différents intervenants et des différents marchés. (Init 3)

Le Titulaire propose une première maquette de l'ensemble des livrables (modèles) à fournir dans le cadre de la prestation. Ces modèles sont soumis à l'approbation de la SCSNE.

Le Titulaire réalise ses premiers livrables opérationnels :

- production et diffusion d'un guide à destination de l'ensemble des intervenants, décrivant les modes de fonctionnement de l'ordonnancement, de la coordination et du pilotage,
- les modèles de ses livrables envers le MOA (Init 4) pour la mission OPC G et pour la mission OPC M (init 5),
- le dossier d'ordonnancement de référence incluant
 - les fiches descriptives des projets en interface ;
 - le descriptif des interfaces, des intervenants (MOEs, MOA Tiers, Exploitants, ...) ;
 - l'organigramme d'ensemble ;
 - le planning de référence, analyse des chemins critiques ;
 - les modèles de tableau de bord et d'outil de Reporting ;
- (init 6).

B) Phase OPC G après initialisation :

Dès la fin de la période d'initialisation de la mission, le Titulaire assure la mission d'OPC-Général du projet, l'AMO-COP étant chargé de la planification et les MOEs conservant la mission d'OPC sur leur secteur respectif.

Le Titulaire démarre l'ensemble de ses prestations en pleine responsabilité dès la fin de la période d'initialisation de deux (2) mois.

Les livrables de la mission 'OPC-G-IS/IC' sont :

- un rapport d'avancement (TF 1) basé sur ceux des intervenants (pour la SCSNE, les MOEs et les MOA Tiers) incluant :
 - la consolidation des informations d'avancement de chantier par rapport au planning de référence ;
 - l'identification des écarts par rapport à la référence et aux dernières diffusions, notamment par rapport aux jalons;
 - la mise à jour de la table des jalons d'interfaces OPC G et OPC secteurs (via les MOEs).
 - la demande de mise à jour du planning de niveau 3 ou 4 de coordination entre les intervenants (MOE et MOA tiers)
 - les alertes aux MOA pour actions sous 15 jours, sous 1 mois et sous 3 mois.
 - La mise à jour du tableau de bord de suivi des avancements ;
 - les fiches de mise à disposition d'emprises entre les intervenants (pour la SCSNE et les MOA Tiers).
 - la mise à jour ou la création des plans de phasage des interventions (pour la SCSNE et les MOA Tiers) de l'année en cours ;



- note d'analyse des impacts délais pour les revues de planning mensuelles (TF 2) :
 - identification des responsabilités des retards éventuels quant à la mise à dispositions des emprises de chantier entre intervenants et calculs des retards,
 - proposition de mesures correctives ;
 - évaluation des conséquences éventuelles sur le planning directeur ;
 - calcul des incitations ou des pénalités applicables pour les jalons critiques MOE et inter MOEs ;
- la mise à jour du dossier d'ordonnancement de référence si nécessaire (TF-3)
- des comptes-rendus des réunions OPC-IC périodiques et spécifiques, comprenant un tableau de bord de suivi des actions (TF 4) ;
- des comptes-rendus des réunions OPC-IS périodiques et spécifiques, comprenant un tableau de bord de suivi des actions (TF 5) ;
- les mises à jour du PAQ du titulaire à chaque évolution (TF-6),
- le rapport d'avancement trimestriel avec présentation au MOA (incluant la vérification inter chantiers) - (TF 7).

4.2. MISSION 'OPC M'- MISE EN EAU ET MISE EN SERVICE (TRANCHES OPTIONNELLES 1-A et 1-B)

4.2.1. Objet

La mission d'OPC 'Mise en eau et Mise en service' (OPC-M) a pour objectif ; de coordonner, à l'échelle de chaque site de chantier, l'ensemble des interventions (Maîtres d'Œuvre sectoriels, titulaires des marchés de travaux, fournisseurs, intégrateur général, etc.) afin de garantir :

- la meilleure organisation des chantiers en phase de mise en eau,
- le respect des procédures et remises de livrables pour la sécurité des ouvrages hydrauliques :
 - Certificat d'Achèvement avant Mise en Eau « CAME »,
 - ordonnancement des barrages,
 - respect des jalons intra barrage,
 - autorisations et conditions de mise en eau,
 - surveillance ;
- le respect de ces objectifs d'achèvement,
- le suivi des levées de réserves établies lors des réceptions des différents marchés de travaux.

La coordination et le pilotage concerne également la phase des Opérations Préalables à la Réception des différents marchés, la marche à blanc en présence du futur exploitant, puis le transfert de l'ouvrage à l'exploitant, jusqu'au moment de la mise en service.

Le Titulaire exerce cette mission dans la limite des prestations confiées par le Maître d'Ouvrage aux différents Maîtres d'Œuvre sectoriels et aux entreprises de travaux, telles que décrites à l'article 5 ci-après.

L'OPC-M exerce un rôle moteur sur le maintien de l'ordonnancement du projet et de la date de mise en service du CSNE.





4.2.2. Répartition des prestations

Les missions relevant de l'OPC 'Mise en eau et mise en service' sont réparties en deux tranches optionnelles. Chacune de ces tranches sera affermée conformément aux dispositions définies à l'article 5.3 du CCAP du marché.

A) Tranche Optionnelles 1-A

Au titre de la Tranche Optionnelle 1-A, le Titulaire devra réaliser les prestations suivantes, en complément de l'ordonnancement réalisé dans le cadre de l'OPC G :

- Analyse et définition précise de l'Ordonnancement des phases de mise en eau et de mise en service, avec notamment la coordination documentaire, afin de les anticiper et les réduire en durée.

Cela comprend le listing des contrôles et des dossiers de récolement à effectuer au fur et à mesure des travaux, qui permettront d'assurer la mission OPC-M en phase exécution.

B) Tranche Optionnelles 1-B

Au titre de la Tranche Optionnelle 1-B, le Titulaire devra mener ses missions d'OPC-M lors de la phase de mise en eau et mise en service du CSNE, il réalisera donc le suivi et le pilotage du projet conformément aux prescriptions de l'article 4.2.3 ci-après.

Cette mission démarrera à compter de l'ordre de service notifiant l'affermissement de cette tranche optionnelle 1-B. Cet affermissement coïncidera avec la réception du premier DOHE des marchés de travaux principaux du premier barrage devant être réceptionné (avant sa première mise en eau).

4.2.3. Contenu

La mission d'OPC-M comprend tous les éléments nécessaires au bon ordonnancement du planning de mise en eau jusqu'à son achèvement, incluant :

- les essais,
- la réception avant mise en eau,
- la levée des réserves la réception après mise en eau,
- les OPR,
- et les transferts techniques à l'exploitant et au mainteneur (y compris la marche à blanc).

L'OPC-M ne se substitue pas aux Maîtres d'Œuvre sectoriels dans la gestion des marchés de travaux (mission DET). Les MOEs sont tenus de faire appliquer par les entreprises de travaux, les dispositions contractuelles de leurs marchés. Ainsi, les réunions de coordination OPC se déroulent en présence des Maîtres d'Œuvre et des entreprises de travaux.

La mission OPC-M comporte les activités suivantes :

❖ Organisation générale du projet :

Au titre de l'organisation générale du projet, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- validation des plans de phasage établis par les MOEs entre les prestations des différents intervenants (entreprises, ainsi que les entreprises intervenant pour un MOA tiers) sur les sites de chantier ;
- la conduite des réunions de coordination travaux/essais et les visites nécessaires à la réalisation de sa mission.

❖ Ordonnancement des travaux/essais :

Au titre de l'ordonnancement des travaux et essais, le Titulaire sera en charge des points suivants :





- la vérification du planning de réalisation de niveau 3 comme indiqué dans les spécifications de management ;
- l'élaboration du programme de coordination des travaux (s+1 à s+3) à minima, en prise directe avec les MOE, les entreprises et les gestionnaires de site. Ce programme est élaboré dans le cadre fixé par le planning de niveau 3 et détaillé par les plannings opérationnels fournis par les entreprises et les MOEs. A l'usage du chantier, ce programme fait apparaître, par unité de chantier, les marges et les chemins critiques, l'imbrication des dates d'achèvement des divers ouvrages à réaliser. Ce programme tient compte des délais relatifs à l'organisation matérielle et collective du chantier, à l'organisation de chantier propre à chacun des lots, à la mise en place et au repliement des moyens essentiels.

❖ Coordination des travaux/essais :

Au titre de la coordination des travaux et essais, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- l'organisation et l'animation des réunions de coordination de projet (hebdomadaires) avec les titulaires de marchés de travaux et les Maîtres d'Œuvre. Le programme de coordination doit être validé en séance et diffusé le jour même à l'ensemble des acteurs ;
- la tenue à jour en permanence de l'état précisant les responsabilités respectives des différentes entreprises travaux dans les retards constatés ;
- la coordination de l'ensemble des activités nécessaires à la bonne réalisation des OPR, des DOHE et des CAME, jusqu'à son achèvement dans les limites de prestation avec les autres intervenants, et notamment :
 - de l'ensemble des prestations de l'ensemble des intervenants du projet ;
 - des phases de levée des réserves identifiées et planifiées par les MOE en cohérence avec le planning de réalisation des essais ;
 - de l'organisation et du suivi fin, à la journée ou à l'heure si nécessaire, des interfaces entre les fins de travaux d'aménagements et les essais, en particulier avec les essais et les dossiers permettant de passer à la mise en eau ;
 - de la coordination et l'organisation du passage de relais à l'intégrateur général des réseaux de gestion des différentes zones passant en mise en eau ;
 - de l'animation des réunions de coordination de la mise en eau.

❖ Pilotage de chantier :

Au titre du pilotage de chantier, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- le pointage hebdomadaire de l'avancement ;
 - la mesure de l'avancement de réalisation indépendamment de celui des MOE et des entreprises ;
 - l'identification des écarts constatés entre le planning de niveau 3 et la détermination de l'origine des écarts constatés ;
- le suivi d'avancement des OPR ;
- le suivi d'avancement des transferts de sites de chantier et des mises à disposition de zones ;
- le suivi de la mise à jour des plannings et des plans de phasage de niveau 3 selon les spécifications de management ;
- l'information et l'aide à la décision mensuelle du maître d'ouvrage avec :
 - la synthèse des avancements sur forme de tableaux de bord ;
 - la tenue des jalons d'interfaces avec des projets extérieurs sous forme de tableaux de bord en faisant apparaître les incompatibilités ou les points délicats ;





- la synthèse de l'évolution de la consommation des marges au niveau des jalons d'interfaces ;
- les éléments majeurs des réunions hebdomadaires du mois écoulé et les mesures de coordination décidées lors de ces réunions hebdomadaires de coordination ;
- l'état précisant les responsabilités des entreprises et différents intervenants dans les retards constatés ;
- les points critiques et les décisions à prendre par le Maître d'Ouvrage, les MOEs ou tout autre acteur du projet pour respecter les objectifs de délais ;
- la proposition de mesures propres à minimiser les incidences sur le déroulement des travaux .

❖ Préparation au transfert à l'exploitation :

Le Titulaire devra assurer la planification des activités et jalons liés à la préparation au transfert en gestion technique, à destination du gestionnaire de l'infrastructure et de(s) l'exploitant(s)/mainteneur(s). Il assure notamment (liste non exhaustive) :

- la planification des visites d'inspections initiales (IDI) du gestionnaire de l'infrastructure et de(s) l'exploitant(s)/mainteneur(s) ;
- la planification des formations prévues aux marchés des MOEs, à destination du gestionnaire de l'infrastructure et de(s) l'exploitant(s)/mainteneur(s), y compris celles nécessitant des ressources communes avec les autres marchés.

4.2.4. Livrables

Les livrables de la mission OPC-M sont :

- la constitution et la tenue à jour du fichier d'identification de tous les intervenants et de l'organigramme fonctionnel ; (TO1-1)
- le suivi hebdomadaire du planning de remise des livrables des études d'exécution et de synthèse ;
- le suivi du planning de référence (de niveau 3) de réalisation des travaux, essais, mise en eau et mise en service (en version Gantt et Chemin de fer) ; (TO1-3)
- le programme de coordination des travaux (s+1 à s+3) à minima en prise directe avec les MOE, les entreprises et les gestionnaires de site ;
- le suivi d'avancement hebdomadaire de réalisation des essais et mise en service ;(TO1-4)
- l'élaboration et la diffusion des plans de phasage de niveau 3 mis à jour suivant l'évolution des plannings (TO1-2) ;
- le planning des OPR, visites d'inspection initiale, des transferts techniques, des levées de réserves, des transferts de sites de chantier, des mises à disposition ;(TO1-5)
- le calendrier consolidé des formations des équipes de l'Exploitant/Mainteneur ;(TO1-6)
- la diffusion du rapport mensuel OPC-M contenant (TO1-7):
 - la synthèse des avancements sous forme de tableaux de bord ;
 - la tenue des jalons d'interfaces avec des projets extérieurs sous forme de tableaux de bord en faisant apparaître les incompatibilités ou les points délicats ;
 - la synthèse de l'évolution de la consommation des marges au niveau des jalons d'interfaces ;
 - les éléments majeurs des réunions hebdomadaires du mois écoulé et les mesures de coordination décidées lors de ces réunions de coordination ;
 - l'état précisant les responsabilités dans les retards constatés ;
 - les points critiques et les décisions à prendre par le Maître d'Ouvrage, le Maître d'Œuvre ou tout autre acteur du projet pour respecter les objectifs de délais ;





- la proposition de mesures propres à minimiser les incidences, sur le déroulement des travaux de mise en eau et de mise en service.
- analyse des rapports de fin de chantiers en termes de délais (TO1-08).

Le Titulaire est en charge pour chacun de ces livrables, de l'élaboration du planning, de la planification de référence et du suivi de l'avancement comme précisé dans les spécifications de management des délais à l'article 3 du présent CCTP.

4.3. OPC DES PROJETS CONNEXES AU CSNE (TRANCHES OPTIONNELLES 2-A à 2-F)

4.3.1. Objet

Les missions d'OPC des Projets connexes ont pour objet une coordination spatio-temporelle renforcée des secteurs et des chantiers de Maîtres d'Ouvrage Tiers, en interface avec les chantiers du CSNE, sur des zones spécifiques où sera présente une coactivité.

Ces missions doivent être comprises comme un complément à la Tranche Ferme.

Ces missions d'OPC-Connexes sont déclenchées au cas par cas par la MOA, en concertation avec les MOEs et les MOA tierces en interface.

Pour information, concernant la phase étude du Port Intérieur (PI) de Nesles, la mission a été confiée à ce jour à l'AMO-COP. Concernant les autres projets connexes, cette coordination était initialement prévue aux marchés des MOE sectoriels concernés.

Les projets connexes relevant des Tranches Optionnelles 2 sont :

- **TO 2-A** - le projet du Port Intérieur de Nesles, avec l'implication de nombreux acteurs tels que GRT Gaz, SNCF Réseau...,
- **TO 2-B** - les projets autoroutiers avec la MOA Tiers SANEF (A2 SANEF),
- **TO 2-C** - les projets ferroviaires avec la MOA Tiers SNCF Réseau (Creil-Jeumont, Amiens-Laon...),
- **TO 2-D** - le projet du Port Intérieur de Marquion (SMPI Région Hauts-de-France)
- **TO 2-E** - Le projet du Port Intérieur de Péronne, avec en plus l'implantation (construction et mise en exploitation) du centre de maintenance du CSNE,
- **TO 2-F** - Le projet du Port intérieur de Noyon et/ou de partenaires économiques (Quai de Languevoisin).

Les quatre (4) ports intérieurs sont portés par le Syndicat Mixte des Ports Intérieurs (SMPI) composé par des élus de la Région Hauts-de-France et des EPCI concernés. Leur aménagement sera ensuite confié à un aménageur (choix prévu en 2025).

Les objectifs de ces tranches optionnelles sont de :

- garantir à l'ensemble des MOE et des MOA la bonne articulation dans le temps et dans l'espace de leurs projets ;
- doter les Maîtres d'Ouvrage Tiers d'outils leur permettant de consolider leur vision globale des différents projets, et de leur avancement, en phase études et travaux ;
- identifier les problématiques d'interfaces des projets sur la base des documents de planification de référence élaborés, puis suivre au fur et à mesure de l'avancement des travaux, les exprimer et proposer des solutions ;





- anticiper, identifier les points critiques au regard des enjeux pour les MOA, alerter sur les risques de dérapage du planning global, proposer des actions correctives, provoquer les réunions de résolution de conflits de planning. Intégrer les problématiques résultant des travaux ou contraintes d'exploitation.

4.3.2. Contenu

Les missions OPC-G Projets Connexes comportent les prestations suivantes :

❖ Mise en place du référentiel d'organisation et de coordination

Le Titulaire établit les documents nécessaires à la présentation de l'organisation du projet connexe.

Il collecte les informations auprès des MOA Tiers et des MOEs, afin de constituer une référence partagée par toutes les parties en présence, sur les hypothèses de planification et de coordination. Il vérifie le planning interchantiers de référence et les plans de phasages associés. Il met en évidence les jalons d'interfaces, les articulations, les points durs, les chemins critiques et analyse les risques qui en découlent. Il présente un avis critique impartial et circonstancié sur la planification de chaque opération.

En cas d'incompatibilité de planning identifiée, le Titulaire fera les propositions d'ajustement nécessaires à la validation de la planification de référence par chaque MOE et MOA (proposition d'adaptation de planning, de périmètres d'intervention, ...) et permettant la mise à jour du planning interchantiers si nécessaire. Il organisera les réunions nécessaires entre les parties concernées pour trouver l'ordonnancement et les méthodes permettant de conserver les jalons critiques de la zone concernée.

Le référentiel d'organisation et de coordination est mis à jour sur demande des MOA.

❖ Pilotage général et coordination interchantier :

Le Titulaire organise, prépare, anime et produit les livrables des réunions pour le(s) projet(s) connexe(s) qu'il anime et provoque si nécessaire des réunions.

Le Titulaire établit l'ensemble des documents nécessaires au pilotage des interfaces entre projets et notamment :

- la consolidation des informations d'avancement des chantiers,
- le pointage d'avancement du planning et l'identification des écarts à la référence,
- la proposition de mesures correctives le cas échéant,
- les plans de phasage mis à jour.

Dans tous les cas, la granulométrie des plannings et phasages sera adaptée au besoin de coordination. Le Titulaire sera ainsi amené à vérifier et compléter les « zooms » particuliers sur certaines interfaces critiques.

- validation des plans de phasage établis par les MOEs et/ou MOAs entre les prestations des intervenants (entreprises, ainsi que les interfaces tiers) sur les sites de chantier ;
- la conduite des réunions de coordination travaux/essais et visites nécessaires à la réalisation de sa mission.

❖ Suivi des études d'exécution :

Au titre du suivi des études d'exécution, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- émission d'un avis sur la cohérence des plannings soumis par les entreprises aux MOE, par rapport au programme de synthèse d'exécution, aux plannings de travaux des projets, et aux demandes d'autorisations.





- le pointage hebdomadaire de l'avancement des études d'exécutions, de la synthèse d'exécution, de la programmation des essais en vue d'anticiper les éventuels impacts sur la réception des travaux.

A ce titre, il doit exercer son devoir d'alerte vis-à-vis des MOA et MOE en cas de dérives constatées.

❖ **Ordonnancement des OPR/essais/ mise en eau :**

Au titre de l'ordonnancement des travaux et essais, le Titulaire sera en charge des points suivants :

- la vérification du planning de réalisation de niveau 3 comme indiqué dans les spécifications de management;
- l'élaboration du programme de coordination des travaux (s+1 à s+3) à minima, en prise directe avec les MOE, les entreprises et les gestionnaires de site. Ce programme est élaboré dans le cadre fixé par le planning de niveau 3 et détaillé par les plannings opérationnels fournis par les entreprises et les MOEs. A l'usage du chantier, ce programme fait apparaître, par unité de chantier, les marges et les chemins critiques, l'imbrication des dates d'achèvement des divers ouvrages à réaliser. Ce programme tient compte des délais relatifs à l'organisation matérielle et collective du chantier, à l'organisation de chantier propre à chacun des lots, à la mise en place et au repliement des moyens essentiels ;
- l'information et l'aide à la décision mensuelle des MOA avec :
 - la synthèse des avancements sur forme de tableaux de bord ;
 - la tenue des jalons d'interfaces avec des projets extérieurs sous forme de tableaux de bord, en faisant apparaître les incompatibilités ou les points délicats ;
 - la synthèse de l'évolution de la consommation des marges au niveau des jalons d'interfaces ;
 - les éléments majeurs des réunions hebdomadaires du mois écoulé et les mesures de coordination décidées lors de ces réunions hebdomadaires de coordination ;
 - l'état précisant les responsabilités des prestataires ou intervenants dans les retards constatés ;
 - les points critiques et les décisions à prendre par les Maîtres d'Ouvrage, les Maîtres d'Œuvre ou tout autre acteur du projet pour respecter les objectifs de délais ;
 - la proposition de mesures propres à minimiser les incidences sur le déroulement des travaux.

4.3.3. Livrables

Au titre de chaque Tranche Optionnelle 2, de 2-A à 2-F, les livrables des missions de l'OPC- G de Projets Connexes sur un périmètre spécifié sont :

- Dossier d'ordonnancement de référence incluant (TO2-1):
 - les fiches descriptives des projets en interface ;
 - le descriptif des interfaces, des intervenants (MOEs, MOA Tiers, Exploitants, ...) ;
 - les modèles de tableau de bord et d'outil de Reporting ;
 - la note d'organisation (arborescence + codification GED + liste des participants ... - version initiale + mises à jour),
 - les plans de phasage ;
 - la note d'analyse des fiches avec propositions de traitement à chaque mise à jour,
 - l'élaboration et mise à jour (bimestrielle) du planning de synthèse. (TO2-5)
- Rapport d'avancement des intervenants (pour la SCSNE, les MOA tierces et leurs MOEs) incluant (TO2-6) :
 - la consolidation des informations d'avancement de chantier ;





- l'identification des écarts par rapport à la référence et aux dernières diffusions ;
- l'identification des responsabilités des retards éventuels quant à la mise à dispositions des emprises de chantier entre intervenants ;
- la proposition de mesures correctives ;
- la demande de mis à jour du planning de niveau 3 ou 4 de coordination entre les intervenants (MOE et MOA tiers) ;
- mise à jour du tableau de bord de suivi des avancements ;
- Plans de phasage des interventions (pour la SCSNE et les MOA Tiers) (TO2-4);
- Réunions bimestrielle avec prestations suivantes :
 - briefing Direction Technique,
 - pointage des avancements,
 - mise à jour dossiers,
 - préparation du support,
 - compte-rendu.

Les réunions seront menées par la SCSNE et le ou les MOA tierce(s) concernée(s) avec l'assistance de l'OPC-G en présentiel.

- Compte- rendu des réunions OPC-G projet connexe périodiques et spécifiques, comprenant un tableau de bord de suivi des actions (TO2-7) ;
- Les fiches de mise à disposition d'emprises entre les intervenants (pour la SCSNE et les MOA Tiers) – (TO2-3).

4.3.4. Délais

Concernant ces projets connexes, les sujets d'OPC sont à périmètre variable.

Les durées des différentes Tranches Optionnelles 2 (TO2-A à TO2-F) telles que définies au CCAP sont établies au regard des missions à réaliser au cours desdites tranches ; elles sont évaluées sur une durée totale mais le besoin quant à lui est séquencé et peut être limité dans son importance.

La présence de l'OPC-G au cours des différentes Tranches Optionnelles 2 (TO2-A à TO2-F) évoluera au fil du temps. Il est prévu une mobilisation du Titulaire au démarrage des missions, suite à l'affermissement des TO2 concernées.

4.4. MISSION D'OPC - PLANNING POUR LA GESTION DES DELAIS DU PROJET (TRANCHE OPTIONNELLE 3)

4.4.1. Objet

La mission d'OPC - Planning a pour objet la compilation et la coordination des plannings des MOEs secteurs 1 à 6 et des chantiers de Maîtres d'Ouvrage Tiers, en interface avec les chantiers du CSNE.

Les objectifs poursuivis au cours de cette Tranche Optionnelle sont de :

- consolider les plannings de niveau 3 et 2 sur PRIMAVERA, pour les différents secteurs et métiers concernés (foncier, archéo,...),
- éditer le planning de niveau 1 et le diffuser aux MOA Tiers et aux différents MOEs impliqués,
- vérifier le planning directeur et provoquer son actualisation si le chemin critique est atteint ;
- identifier le chemin critique actualisé ;
- vérifier la cohérence et les actions sur le chemin critique.





Les projets tiers concernés ici sont notamment :

- les projets connexes : un centre d'exploitation et de maintenance sous maîtrise d'ouvrage SCSNE,
- les projets de voies ferroviaires, autoroutières ou réseaux structurants traversant le tracé du CSNE (A2, SNCF Réseau avec Creil-Jeumont et Amiens-Laon, GRT GAZ, RTE, ...)
- les projets en interface avec les ports intérieurs,
- les projets de la Région Hauts-de-France ou des Chambres Régionales d'Agriculture.

4.4.2. Contenu

L'objectif poursuivi par les missions définies à la présente Tranche Optionnelle 3, est de compléter et de sécuriser le dispositif de conduite du projet du Maître d'Ouvrage du CSNE, dans la maîtrise globale des délais.

Le Titulaire est responsable de la réalisation et de la tenue du planning directeur du projet (PDP).

L'objectif principal est donc d'informer et de conseiller de façon permanente la Direction du Projet afin d'optimiser l'avancement de l'ensemble des missions sur l'ensemble du CSNE.

La mission comprend principalement :

- le management du planning directeur du Projet (PDP) du niveau 1 et du niveau 2,
- et de l'intégration des plannings de niveaux 3, avec :
 - leur mise à jour périodique,
 - leur pointage périodique.

Ceci comprend la collecte et la vérification de toutes les données nécessaires à l'alimentation des éléments de synthèse sur PRIMAVERA P6 et autres outils si besoin.

D'une façon générale, le Titulaire :

- a un devoir d'information et de conseil auprès de la SCSNE ;
- s'assure du suivi des procédures détaillées de gestion des délais, en définissant chacun des niveaux de détail et en améliorant les procédures si nécessaires ;
- a la charge de la définition de la consistance du management des calendriers et des plannings ayant vocation à s'appliquer à l'ensemble des secteurs ;
- contrôle et consolide également les délais de l'ensemble du projet du CSNE ;
- consolide et intègre les éléments de planning qui lui sont transmis par les OPC des MOE sectoriels, les représentants de l'AMO-COP sur les différents Secteurs, les AMOFs et la SCSNE.

Le Titulaire veille à l'uniformisation de ses méthodes de travail, quelque soient les secteurs concernés et la variété des sources d'information sur lesquelles il s'appuie.


Le Titulaire s'assure de la cohérence et de la compatibilité des éléments qu'il transmet avec le planning directeur du projet. Il identifie les chemins critiques et alerte le Maître d'Ouvrage des moindres risques de dérapage détectés, en proposant des mesures correctives ou en reprenant à son compte, celles proposées par les MOEs, l'AMO-COP de Secteur et les MOA tiers.

Dans l'exercice de la planification, il apporte son expertise en faisant un examen critique des différents éléments qui lui sont communiqués.

Le Titulaire peut être amené à élaborer des dossiers spécifiques à l'attention des différentes Instances de gouvernance de la SCSNE.

Il met en œuvre les outils de gestion collaborative (Primavera) de projet et de planification espace-temps pour répondre aux besoins de la SCSNE et de ses prestataires. A ce titre, il est chargé des relations avec l'éditeur des outils, de leur paramétrage pour les besoins du projet, de la formation des prestataires et de l'assistance fonctionnelle. Il a également la charge de la maintenance évolutive des outils. Il assure





également l'hébergement de ces outils et permet à la SCSNE à tout moment d'accéder aux données contenues dans les systèmes (y compris dans le cadre de la mise en place d'interfaces automatisées).

Le Titulaire déterminera également les indicateurs de suivi du planning.

4.4.3. Livrables

Les livrables de la mission OPC-Planning sont :

- mise à jour des différents niveaux du planning suivant des principes récurrents par secteur :
 - si besoin, le Planning Directeur du Projet,
 - niveau 1 - deux fois par an avec revue des plans budgétaires (TOP-1),
 - niveau 2 - trimestriellement avec analyse globale des interfaces et management des actions correctives (TOP-2),
 - niveau 3 - mensuellement avec analyse des chemins critiques par secteur et management des actions au niveau des secteurs (TOP-3);
- planning global transverse de niveau 2 (TOP-4),
- outils de gestion collaborative de projet,
- guide d'utilisation des outils (TOP-5),
- évolution des outils et paramétrage,
- mise à jour du guide d'utilisation des outils (TOP-6),
- livret type délai secteur en copil sectoriel (6 secteurs) mensuel avec suivi des indicateurs (TOP-7),
- livret type délai CSNE en revue planning mensuelle avec suivi des indicateurs (TOP-8),
- livret délai CSNE Revue Trimestrielle avec suivi des indicateurs (TOP-9),
- mise à jour de la note d'hypothèses du planning (TOP-10).

4.5. DIVERS

4.5.1. Prestations ponctuelles

Au titre de ce marché, le Titulaire pourra être sollicité par la Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation de prestations ponctuelles non dimensionnantes. Ces prestations seront payées conformément aux montants renseignés dans le Bordereau des Prix Unitaires du marché.

4.5.2. Obligation d'information

Au cours du marché, si le Titulaire fait face à un évènement pouvant impacter son organisation et/ou la réalisation de ses prestations, il en informe par courriel la Maîtrise d'ouvrage sous cinq (5) jours ouvrés maximum et propose les actions correctives qu'il compte mettre en œuvre.

La Maîtrise d'Ouvrage prend acte de l'information par retour de courriel et analyse les actions correctives proposées. En l'absence d'opposition explicite de cette dernière, le Titulaire pourra mettre en œuvre les actions annoncées.



5. LIMITES DE PRESTATIONS

5.1. RELATION AVEC LES MAÎTRES D'ŒUVRE ET AVEC LES AMO

L'attention du Titulaire est attirée sur les limites de son intervention : celui-ci ne rapporte qu'à la SCSNE, plus particulièrement à la Direction Technique - OPC-M, et ne reçoit de directives que de cette dernière. Il n'interfère en aucune manière dans les relations contractuelles entre la SCSNE et ses divers cocontractants (AMO-COP, AMOFs, MOEs...), il n'interfère pas non plus dans les relations contractuelles entre les Maîtres d'Œuvre sectoriels et les titulaires des marchés de travaux. Les MOEs sectoriels restent seuls responsables du pilotage des marchés des entreprises de travaux.

Lorsque le **projet est en phases d'études** (AVP à ACT) les Maîtres d'Œuvre :

- produisent sur leurs périmètres respectifs, des plannings détaillés de leurs prestations d'études de conception, ainsi que des prestations complémentaires éventuelles ;
- fournissent les éléments d'avancement de leurs activités de conception (AVP, PRO, ACT) et de leurs missions complémentaires, ainsi que des dossiers réglementaires associés SOH, DREAL, DDT, CSPS, etc. ;
- produisent sur leurs périmètres respectifs des plannings détaillés d'exécution des travaux et des essais, qui sont notamment intégrés dans les dossiers d'appels d'offres.

Lorsque le **projet est en phase de réalisation**, et que les entreprises de travaux sont notifiées, les Maîtres d'Œuvre :

- restent responsables de la tenue des délais de leurs activités ;
- restent responsables de la tenue par les entreprises, de leurs engagements en termes de délais ;
- fournissent sur leurs périmètres respectifs les éléments de planification qui découlent des méthodologies de réalisation des travaux qu'ils ont validées. A ce titre, ils réalisent :
 - l'analyse des tâches élémentaires (cadences de production, durées, charges, etc.),
 - leurs enchaînements logiques ;
 - leurs notes d'hypothèses de planification.
- valident par leur visa, les plannings produits par les entreprises après la notification de leurs marchés,
- fournissent les éléments d'avancement qui découlent de leurs activités de DET et de contrôle de conformité des ouvrages réalisés :
 - l'avancement physique,
 - l'estimation du reste à faire,
 - la validation des décomptes de travaux ;
- valident les mises à jour périodiques des plannings (niveau 4 ou 5) fournies par les entreprises et émettent leurs observations éventuelles .

Au titre du présent marché, les Maîtres d'Œuvre sectoriels conservent les missions complémentaires de coordination des actions effectuées par des tiers sur leurs périmètres, le Titulaire quant à lui vérifiera la conformité au planning général du CSNE.

Le Titulaire dans le cadre de sa mission d'OPC-G Planning (TO3) consolide les planning fournis par chacun des MOEs et s'assure de la cohérence de ceux-ci et des interfaces. Il vérifie également la cohérence avec le planning consolidé qu'il a établi au début de sa mission.

Le Titulaire participe aux réunions organisées par les Maîtres d'Œuvre (MOE) sectoriels, ce qui lui permettra de disposer des informations nécessaires à l'exécution de sa mission, notamment en termes de coordination, d'ordonnancement inter-secteurs et inter MOEs.





Il est précisé les limites de prestations suivantes entre les MOE sectoriels et le Titulaire :

- **le Contrôle des points d'arrêt** : ce contrôle est de la responsabilité entière des Maîtres d'œuvre sectoriels. Le Titulaire doit indiquer dans ses plannings les jalons principaux nécessaires de pilotage, ces jalons doivent être partagés avec les MOEs ;
- **le Suivi des travaux concessionnaires** : les Maîtres d'Œuvre ont une mission de synthèse et de coordination des travaux de déviations de réseaux ;
- **les Transferts de site de chantier et mises à disposition** : le Titulaire intégrera, en concertation avec les MOE sectoriels, les dates prévisionnelles de transfert et de mises à disposition de zones de travaux (entre entreprises, des concessionnaires ou à l'attention de Maîtrises d'Ouvrages tiers). Lorsque les phases de travaux sont complexes, il demandera aux MOEs de produire les plans de phasages de travaux nécessaire à la compréhension des organisations de travaux et il les vérifiera ;
 - le Titulaire produit des plannings spécifiques pour l'approvisionnement en fournitures transverses (équipements linéaires, ...) définies par la SCSNE. Il planifie les dates de commande en fonction des prévisions du planning des travaux et en prenant en compte les délais de commande prescrits par les fournisseurs des marchés transverses de la SCSNE ;
 - il suit le bon avancement de ces commandes en relation avec les MOE concernés et avec les gestionnaires de marchés de la SCSNE.

Pour les matériaux non fournis via un marché SCSNE, le Titulaire consolidera les informations et les plannings des MOEs et des entreprises de travaux pour les besoins et/ou commandes des matériaux suivants : Granulats, bitume, chaux, acier et géomembranes.

Pour le report modal, le Titulaire vérifiera le respect des engagements des entreprises via la remontée d'information et le reporting des MOES. Il consolidera les données.

5.2. RELATIONS LES ENTREPRISES DE TRAVAUX

Les MOE ont la responsabilité de la coordination sur leurs secteurs respectifs, ainsi que des interfaces avec les secteurs adjacents. Le Titulaire ne doit pas se substituer aux MOEs de Secteur.

Les entreprises sont tenues de mettre en œuvre les dispositions contractuelles portées par leurs marchés respectifs. Dans le cadre de la planification des prestations :

- chaque entreprise de travaux élabore le planning de niveau 4 et 5 de son périmètre de prestations. Cette planification est soumise au visa des MOE, qui consultent l'OPC pour avis ;
- lorsque cette planification est jugée conforme par l'OPC G, le planning de niveau 4 et 5 est visé par le maître d'œuvre qui le notifie à l'entreprise ;
- chaque entreprise fait le suivi de l'avancement des prestations de son périmètre. Ce suivi d'avancement est soumis au visa des MOE, qui consultent le Titulaire pour avis.

5.3. RELATIONS POUR LA MISE EN SERVICE

Le MOE du Secteur 5 – Ecluses, conserve une mission d'OPC pour les automatismes de téléconduite des écluses et du barrage de Louette. Le Titulaire assure quant à lui la mission d'OPC pour la coordination des activités sur les sites de chantier.

La mise en place du réseau fédérateur est de la responsabilité du MOE S5. Le Titulaire s'assurera de la bonne coordination des chambres de câblage et de la consolidation des données d'auscultations lors de la phase exécution et mise en eau.



Pour autant, le Planning et l'OPC M sont concernés pour ces phases, notamment concernant l'anticipation des dossiers réglementaires et les opérations préalables à la réception des ouvrages. La mission OPC G devra donc anticiper ces phases terminales du projet.

6. DELAIS DE REALISATION

Dans les tableaux suivants, le T0 correspond à la date de démarrage de l'élément de mission concerné tel qu'indiqué dans l'Ordre de Service correspondant.

Tableau 1 : Liste des livrables TF OPC G

Phase d'initialisation		Format	Fréquence de remise	Délais de remise en jours ouvrés (JO)	Validation SCSNE
Init 1	Rédaction et diffusion - Plan d'assurance qualité, sécurité, environnement du titulaire	PDF + WORD	Première émission	T0 +20 JO	Oui (Sous 2 semaines)
Init 2	Rédaction et diffusion du rapport d'étonnement du titulaire	PDF + WORD	1 fois	T0 + 50 JO	Non
Init 3	Rédaction et diffusion de l'état des lieux des configurations des plannings existants et de la matrice des jalons d'interfaces planning entre intervenants		Première émission	T0 + 40 JO	Oui (Sous 2 semaines)
Init 4	Etablissement et diffusion des modèles de l'ensemble des livrables récurrents à produire dans le cadre de la mission d'OPC-IS/IC		Première émission	T0 + 30 JO	Oui (Sous 2 semaines)
Init 5	Etablissement et diffusion des modèles de l'ensemble des livrables récurrents à produire dans le cadre de la mission d'OPC-M		Première émission	T0 + 30 JO	Oui (Sous 2 semaines)
Init 6	Constitution et diffusion du dossier d'ordonnancement de référence	Primavera / PDF	Démarrage de la mission	OS + 20 JO	Oui (Sous 2 semaines)

**Tableau 2 : Liste des livrables (TF) Mission OPC-G Inter Secteurs et Interchantiers**

OPC-IS/IC		Format	Fréquence de remise	Délais de remise par le Titulaire	Validation SCSNE
TF-1	Diffusion du rapport d'activité du Titulaire	Excel / PDF + WORD	Mensuelle	Fin de mois + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TF-2	Production de la note d'analyse des impacts délais pour les revues de risques et les revues des modifications de projet		A la demande	Demande + 5 JO	Oui
TF-3	Mise à jour du dossier d'ordonnancement de référence	Primavera / PDF	A la demande du MOA	Demande + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TF-4	Comptes rendus des réunions OPC-IC périodiques et spécifiques, comprenant un tableau de bord de suivi des actions	PDF+ fichiers sources (DWG, Excel ou PPT)	A la demande du MOA	Demande + 15 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TF-5	Comptes rendus des réunions OPC-IS périodiques et spécifiques, comprenant un tableau de bord de suivi des actions	Primavera et Tilos / PDF	A chaque évolution validée par le MOA	T0 + 40 JO, Puis 2 JO après la validation de l'évolution	Oui (Sous 2 semaines)
TF-6	Diffusion des mises à jour du PAQ du Titulaire	PDF + WORD	A chaque évolution	Fin de mois + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TF-7	Diffusion du rapport trimestriel d'avancement (incluant la vérification du planning Interchantier)	PDF	Trimestriel	Fin de mois + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)

Tableau 3 : Liste des livrables (TO1-B) Mission OPC Mise en eau et mise en service

OPC M		Format	Fréquence de remise	Délais de remise par le Titulaire	Validation SCSNE
TO1-1	Diffusion de la mise à jour de l'organigramme fonctionnel des intervenants sur le chantier	PDF	Mensuel	Fin de mois + 5 JO	Non
TO1-2	Elaboration et diffusion du carnet de plans de phasage de niveau 3	PDF+ fichiers sources (DWG, Excel ou PPT)	A la demande	Demande + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TO1-3	Vérification du planning de niveau 3 de référence à la mise en service	Primavera / TILOS et PDF	A chaque modification validée par SCSNE	Validation + 5 JO	Oui (Sous 2 semaines)
TO1-4	Pointage et diffusion de l'avancement hebdomadaire (travaux, essais, OPR, levée des réserves...)	PDF	Hebdomadaire	Réunion de Coordination de chantier -1 JO	Non
TO1-5	Vérification du planning des OPR, visites d'inspection initiale Exploitant / Mainteneur, des transferts techniques et des levées de réserves ;	PDF	Mensuel	Fin de mois + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TO1-6	L'élaboration et la diffusion du calendrier consolidé des formations des équipes de l'Exploitant / Mainteneur.	PDF	Mensuel	Fin de mois + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)





TO1-7	Diffusion du rapport mensuel OPC M incluant les tableaux de bord de suivi d'avancements et des mises à dispositions, réception partielle, CAME, DOHE...	PDF	Mensuel	Fin de mois + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TO1-8	Analyse du rapport de fin de réception, des contrôles des OPR, des rapports de mise en eau	PDF+ WORD	Transfert de l'ouvrage à l'exploitant	Réception – 30 JO	Oui (Sous 1 semaine)

Tableau 4 : Liste des livrables (TO2-A à TO2-F)

Missions OPC Projets Connexes

TO2-OPC Projets Connexes		Format	Fréquence de remise	Délais de remise par le Titulaire	Validation SCSNE
TO2-1	Dossier d'ordonnancement de référence	PDF+ fichiers sources (DWG, Excel ou PPT)	Première émission	TO + 20 JO	Oui (Sous 2 semaine)
TO2-2	Mise à jour du dossier d'ordonnancement	PDF+ fichiers sources (DWG, Excel ou PPT)	A chaque modification	Demande + 5 JO	Oui (Sous 1 semaines)
TO2-3	Les fiches de mise à disposition d'emprises entre les intervenants (pour la SCSNE et les MOA Tiers)	PDF/word ou excel	A chaque modification	Demande + 3 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TO2-4	Plans de phasage des interventions (pour la SCSNE et les MOA Tiers)	PDF+ fichiers sources (DWG, Excel ou PPT)	A chaque modification	Demande + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TO2-5	Elaboration et mise à jour du planning de synthèse	Primavera / PDF ou Excel	A chaque modification	Bi mensuelle + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TO2-6	Rapport d'avancement des intervenants (pour la SCSNE les MOEs et les MOA Tiers)	PDF/word ou excel	Trimestrielle	Trimestriel + 5 JO	Oui (Sous 1 semaine)
TO2-7	Compte- rendu des réunions OPC-G projet connexe périodiques et spécifiques, comprenant un tableau de bord de suivi des actions	PDF /Word ou excel	Après chaque réunion	5 JO après réunion	Oui (Sous 1 semaine)

Tableau 5 : Liste des livrables (TO 3)

Missions OPC Planning

OPC Planning		Format	Fréquence de remise	Délais de remise par le Titulaire	Validation SCSNE
TOP-1	Mise à jour de planning de niveau 1	Primavera / PDF	Semestriel	Fin de trimestre	Oui
TOP-2	Mise à jour de planning de niveau 2	Primavera / PDF	Trimestriel	Fin de trimestre	Oui
TOP-3	Mise à jour de planning de niveau 3	Primavera / PDF	Mensuel	Fin de mois	Oui
TOP-4	Planning global transverse de niveau 2	Primavera / PDF	Trimestriel	Fin de trimestre	Oui





TOP-5	Guide d'utilisation des outils	PDF	Démarrage	Au démarrage de l'outil	Oui
TOP-6	Mise à jour du guide d'utilisation des outils	PDF	Actualisation	A chaque utilisation	Non
TOP-7	Livret type délai secteur en copil sectoriel (6 secteurs) avec suivi des indicateurs	Excel / PowerPoint / Word	Mensuel	3 j après COPIL	Oui
TOP-8	Livret type délai CSNE en revue planning avec suivi des indicateurs	Excel / PowerPoint / Word	Mensuel	3 j après revue	Oui
TOP-9	Livret délai CSNE Revue Trimestrielle avec suivi des indicateurs	Excel / PowerPoint / Word	Trimestriel	1 ^{ère} version : 1 semaine avant la réunion version finale : 3 j après revue	Oui
TOP-10	Mise à jour de la note d'hypothèses du planning	Word / PDF	Avec modification du planning directeur	Vf 1 semaine avant modif du planning directeur	Oui

7. ANNEXES

- Annexe 1 – VNF Note relative aux tests à conduire par l'exploitant pendant la phase de marché à blanc
- Annexe 2 – CSNE Présentation de la Maîtrise des interfaces
- Annexe 3 - Tableau des principaux jalons d'interfaces temporelles – S2/S25
- Annexe 4 - Tableau des principaux jalons d'interfaces temporelles – S3/S4
- Annexe 5 - Tableau des principaux jalons d'interfaces temporelles – S3/S5
- Annexe 6 - Tableau des principaux jalons d'interfaces temporelles - S4/S5
- Annexe 7 – Note décrivant la procédure de 1^{ère} mise en eau – sous la référence ONE2-M042-T-B-GETM-INTF-CANAL-NOTE-0002-00-A,
- Annexe 8 – Note décrivant la procédure de 1^{ère} mise en eau – Annexe 1 – planning sous la référence ONE2-M042-T-B-GETM-INTF-CANAL-NOTE-0002-01,
- Annexe 9 - Planning de niveau 3 du Secteur 1– sous la référence SETE-M001-1-C-GPRJ-DELA-SECT1-PLA3-2405-00-A,
- Annexe 10 - Planning de niveau 3 du Secteur 2 – sous la référence SETE-M001-2-B-GPRJ-DELA-SECT2-PLA3-2405-00-A
- Annexe 11 - Planning de niveau 3 du Secteur 3 – sous la référence SETE-M001-3-B-GPRJ-DELA-SECT3-PLA3-2405-00-A,
- Annexe 12 - Planning de niveau 3 du Secteur 4 – sous la référence SETE-M001-4-B-GPRJ-DELA-SECT4-PLA3-2405-00-A,
- Annexe 13 – Planning de niveau 3 du Secteur 5 – sous la référence SETE-M001-5-B-GPRJ-DELA-ECLUS-PLA3-2405-00-A,
- Annexe 14 - Planning de niveau 3 du Secteur 6 – sous la référence SETE-M001-6-B-GPRJ-DELA-PCS__-PLA3-2405-00-A,
- Annexe 15 – Planning des interfaces par barrage – sous la référence SETE-M001-T-B-GPLN-INTF-SC234-TABD-0001-06-A_scénario 5.





Partenaires financiers



Cofinancé par
l'Union européenne

