

**Fiche contact - Communications et échanges d’informations par voie électronique**

**Renseignements à fournir obligatoirement par le(s) candidat(s) et à insérer dans le dossier de réponse.**

**En cas de candidature présentée par un groupement momentané d’entreprises, chaque membre du groupement doit fournir ce renseignement.**

Tous les échanges éventuels (questions-réponses, demande de compléments du dossier de candidature, demande de précision sur l’offre, attribution, notification de rejet, notification du marché, etc.) effectués pendant la consultation pourront être dématérialisés et se feront via la plateforme de dématérialisation utilisée par le centre hospitalier de Gonesse. Il convient donc de bien renseigner l’adresse mail de la personne référente au sein de l’entreprise et qui peut être contactée par le CHSD

**1 - Nom et coordonnées de l’entreprise candidate :**

Raison sociale ou Nom :

Dénomination commerciale :

Adresse :

Candidat au marché / aux lots :

**2 - Nom et coordonnées de la personne référente pouvant être contactée par voie électronique :**

Nom, prénom :

Qualité :

Courrier(s) électronique(s) :

Téléphone :

! ATTENTION !

Il convient de bien vérifier que les mails qui pourront vous être adressé par le CHSD, via la plateforme de dématérialisation, ne seront pas réceptionnés dans vos « spams » ou dans vos « courriers indésirables ».