



ACCORD-CADRE
MISSIONS DE MAITRISE D'ŒUVRE ARCHITECTURALE,
MAITRISE D'ŒUVRE TECHNIQUE – BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES
ET D'ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE
AU CENTRE HOSPITALIER DE GONESSE

- Appel d’offres ouvert : articles L.2124-2 et R.2024-2-1 du Code ;
- &
- Accord-cadre multi-attributaires : Articles-L.2125-1 et R.2162-2-2 du Code
- &
- A bon de commande : Article R.2162-13 à R.2162-14 du Code

CENTRE HOSPITALIER DE SAINT-DENIS
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT PLAINE DE FRANCE
Direction des Achats
2, rue du Docteur Delafontaine
BP 279
93205 SAINT-DENIS CEDEX

TABLE DE MATIERE

ARTICLE 1	OBJET DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE 2	DESIGNATION DES PARTIES	3
ARTICLE 3	CONTEXTE	3
ARTICLE 4	SITES CONCERNES	4
ARTICLE 5	CLASSEMENT DES BATIMENTS	4
ARTICLE 6	PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT	4
ARTICLE 7	REGLEMENTATION	5
ARTICLE 8	MISSIONS DE MAITRISE D'OEUVRE	5
ARTICLE 9	TRANSMISSION ET CONTROLE DES DOCUMENTS	6
ARTICLE 10	ACHEVEMENT DE LA MISSION	6
ARTICLE 11	PLAN DE PREVENTION EN MATIERE DE SPS (ART L421-1 ET - 2 CODE DU TRAVAIL)	7
ARTICLE 12	MESURES PARTICULIERES CONCERNANT L'HYGIENE ET LA SECURITE	7
ARTICLE 13	PLAN PARTICULIER DE PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	7

ARTICLE 1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet les missions de Maîtrise d'œuvre architecturale, de Maîtrise d'œuvre technique– bureau d'études techniques, et d'assistance à maîtrise d'ouvrage, dans le cadre de toutes les opérations immobilières de travaux neufs et / ou réhabilitation.

Ces missions sont à exécuter pour les travaux sur des bâtiments propriétés ou occupés par le centre hospitalier de Gonesse. Il peut s'agir d'opérations de construction neuve, restructuration lourde, réhabilitation, démolition, déconstruction, gros travaux d'entretien ou d'aménagement (VRD).

ARTICLE 2 DESIGNATION DES PARTIES

La maîtrise d'ouvrage est assurée par :

- Correspondant technique :
Hussein AMJAHDI
Adjoint au Directeur du Patrimoine
hussein.amjahdi@ch-gonesse.fr
- Correspondant administratif :
Jérémy LUNTADILA
Direction des Achats – Cellule Marchés Publics
jeremie.luntadila@ghpdf.fr

ARTICLE 3 CONTEXTE

Ce travail sera obligatoirement réalisé en équipe. Les principaux contributeurs sont les suivants :

- Le service sécurité du Centre Hospitalier de Gonesse
- Le service du Patrimoine du Centre Hospitalier de Gonesse
- Le coordinateur SSI titulaire de l'accord cadre correspondant
- Le bureau de contrôle titulaire de l'accord cadre correspondant
- Le coordinateur SPS titulaire de l'accord cadre correspondant si nécessaire
- Et le maître d'œuvre attributaire du présent marché

Le titulaire de la présente mission de maîtrise d'œuvre, doit assurer la production de plans conforme à la réglementation ERP (aux disposition de l'arrête du 25 juin 1980 portant approbation des dispositions générales du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP) et de l'arrêté du 10 décembre 2004 portant approbation de diverses dispositions complétant et modifiant le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP type U etc...), facilement compréhensibles par les services instructeurs validant les dossiers de sécurité. Dans tous les cas il est impératif que soit prévu par le maître d'œuvre la production de plans conformes à la réglementation ERP avec toute la symbolique des normes françaises et dénominations réglementaires :

- Indication des largeurs des dégagements, (les largeurs de dégagement s'expriment en nombre d'unités de passage), les longueurs critiques, distances permettant de justifier l'application stricte de la réglementation (recoupement, distance entre bouches de désenfumage, nombre de dégagement...)

- Repérage des éléments techniques (fluides, point de coupure, grilles d'air neuf, installation de désenfumage...)
- Repérage des locaux à risques particuliers et indication des degrés de résistance au feu
- Désignation des pièces conformes à la réglementation

Cette mission sera exécutée concomitamment avec celle d'un coordinateur SSI, d'un bureau de contrôle et d'un CSPS.

ARTICLE 4 SITES CONCERNES

L'ensemble des bâtiments l'intra hospitalier – 2 Boulevard du 19 mars 1962 – 95550 Gonesse

Par ailleurs il est à noter que ce site est situé dans le périmètre d'un monument historique et qu'à ce titre la consultation de l'architecte des bâtiments de France est systématique.

L'ensemble des bâtiment extra hospitalier (Centre Médico-Psychologique).

ARTICLE 5 CLASSEMENT DES BATIMENTS

Le classement des bâtiments au regard de la réglementation ERP est pour la plupart de type U et R etc...

ARTICLE 6 PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

Le Centre Hospitalier de Gonesse situé dans l'Est du Val d'Oise est le seul établissement de santé public d'un bassin de vie de 350 000 habitants dont le recrutement s'étend jusqu'au département de l'Oise. La plupart des services de l'hôpital sont situés dans un bâtiment neuf de 80 000 m² mis en service en 2016, poursuivant ainsi 1300 ans d'histoire hospitalière sur ce site. L'établissement de 956 lits et places dispose d'un plateau technique à la pointe de la modernité et offre des conditions d'accueil et de prise en charge optimales.

Le centre hospitalier de Gonesse constitue avec le Centre hospitalier de Saint-Denis le Groupement hospitalier de territoire (GHT) Plaine de France.

L'établissement propose des services de soins variés à travers ses 8 pôles de services :

- Femme enfant
- Urgences SMUR Anesthésie Réanimation Bloc opératoire
- Gériatrie
- Spécialités médicales et cancérologie
- Spécialités médicales cardio-vasculaire et rééducation
- Psychiatrie adulte
- Médico technique
- Pédopsychiatrie.

L'offre de consultations est riche avec plus de 50 spécialités : plateau d'imagerie, explorations fonctionnelles, chirurgie, cardiologie, neurologie, rhumatologie, gynécologie...

ARTICLE 7 REGLEMENTATION

La réglementation applicable au présent marché est celle en vigueur le mois précédent la remise du dossier technique de la mission confiée.

ARTICLE 8 MISSIONS DE MAITRISE D'OEUVRE

8.1 CONTENU DE LA MISSION

Les missions confiées ultérieurement au maître d'œuvre par bon de commande, au titre du présent marché peuvent comporter divers éléments de missions très divers définis ci-après.

La mission comportera l'un ou les éléments suivants :

- *(ESQ) Esquisse
- * (APS) avant-projet sommaire
- * (APD) avant-projet définitif
- * (PRO) projet
- * (ACT) assistance pour la passation des contrats de travaux ; les pièces administratives (CCAP AE et RC étant rédigée par la maîtrise d'ouvrage)
- * (VISA) examen de la conformité au projet des études d'exécution faites par les entreprises, ainsi que la synthèse de ces études
- * (DET) direction de l'exécution des contrats de travaux
- * (AOR) assistance lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement
- * (OPC) ordonnancement, pilotage et coordination du chantier
- * (DIAG) Diagnostic
- * (SYNT) Etude synthèse

Le contenu de ces éléments de mission sont précisés en annexe 1 au présent CCP.

8.2 MISSIONS ANNEXES

Le **Centre Hospitalier de Gonesse** peut procéder par lui-même à l'expression de son besoin et à la programmation des opérations et budget. Il ne s'interdit pas de solliciter le titulaire par vacation à des fins d'ajustement du programme afin de partir sur des bases contractuelles correctes notamment en termes de chiffrage.

Une fois choisi dans le cadre de cette procédure, le titulaire pourra être appelé à réaliser des prestations de conseil sur l'ajustement de programme ou de plan directeur d'ensemble, ou encore d'étude de faisabilité générale devant servir à cadrer au mieux les prestations.

Dans le cas de ces prestations d'appui le marché reposera sur une négociation à la vacation sur les tarifications précisées dans le présent AE.

Le maître d'ouvrage peut également faire appel au titulaire pour des opérations ponctuelles de suivi de chantier.

Les tarifications feront apparaître un tarif journalier selon la catégorie d'intervenants (Architecte/ingénieur ; technicien ; Projeteur DAO) et la nature de la mission confiée (plan directeur ; faisabilité ; audit ; assistance Maître d'ouvrage ; économie de la construction ; suivi de chantier).

8.3 ENGAGEMENT

Les différentes missions susceptibles d'être confiée au maître d'œuvre doivent respecter les deux engagements ci-dessous :

- Engagement n°1 : respect du coût prévisionnel des travaux ;
- Engagement n°2 : respect du coût résultant des contrats de travaux.

8.4 LES ELEMENTS DE MISSIONS

Le contenu de chaque élément de mission est celui qui figure à l'annexe I de l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé.

Les modalités techniques complémentaires de certains éléments mentionnés ci-avant, y compris les éléments de mission complémentaire, figurent en annexe I au présent cahier des charges.

Les missions confiées au maître d'œuvre technique au titre du présent marché peuvent comporter divers éléments de missions très divers définis ci-après sachant que l'objet final de cette mission est le strict respect de la réglementation ERP.

Chaque bon de commande spécifique précise l'objet de la mission, le lieu d'exécution, les éléments de mission retenus et le montant élémentaire et global tel qu'il ressort du bordereau de prix de l'attributaire fourni à l'appui de l'offre et annexé à l'acte d'engagement.

8.5 ELEMENTS DE MISSION APS ET APD (RENDU SIMULTANE)

- Notice synthétique présentant l'avant-projet (volumes intérieurs, aspects extérieurs, traitement des abords) et faisant apparaître les éventuelles incompatibilités avec les contraintes imposées, mise en évidence lors du diagnostic effectué par le coordinateur SSI, et/ou lors des réunions préparatoires en présence d'un représentant qualifié du maître d'ouvrage.
- Formalisation graphique des Avants Projets proposé sous forme de plans, coupes, élévations, de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/100 (1cm/m) avec certains détails au 1/50 (2 cm/m), ainsi que des perspectives en couleur utiles à une visualisation immédiate du projet.
- Plans de principes de structure et leur pré dimensionnement ; tracés unifilaires de réseaux et terminaux sur des zones types à l'échelle de 1/100 (chauffage, ventilation, plomberie, électricité, etc.)
- Tracés de principe des réseaux extérieurs (1/100)
- Tableau des surfaces détaillées
- Descriptif détaillé des principes constructifs de fondations et de structures
- Notice descriptive précisant les matériaux
- Descriptif détaillé des solutions techniques retenues et notamment des installations techniques
- Note de sécurité et plans de compartimentage, issues de secours, etc.
- Note relative à la compatibilité avec les réglementations d'hygiène
- Note relative à la sûreté du site
- Estimation du délai global de réalisation de l'opération, comprenant, le cas échéant, un phasage par tranches fonctionnelles
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée en lots séparés
- Comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales solutions retenues à ce stade de la mission.

8.6 ELEMENTS DE MISSION PRO ET DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (RENDU SIMULTANE)

8.6.1 PROJET

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/50, incluant les repérages des faux plafonds, les revêtements de sols, les cloisonnements, les portes et tous ouvrages de second œuvre, avec tous les détails significatifs de conception architecturale à une échelle variant de 1/20 à 1/2.
- Plans de fondations et ouvrages d'infrastructure, incluant axes, trames, joints de dilatation, terrassements généraux, tracés des canalisations enterrées avec principaux diamètres, dimensionnement et niveaux du 1/100 au 1/50 des fondations superficielles et profondes (ouvrages principaux).
- Plans de structure, incluant axes, trames, joints de dilatation, plans des différents niveaux du 1/100 au 1/50, voire au 1/20 pour des éléments significatifs, avec positionnement, dimensionnements principaux.
- Réservations importantes affectant les ouvrages de structure. Surcharges d'exploitation et charges à supporter par la structure pour les principaux ouvrages, besoins principaux en fluides.
- Plans des réseaux extérieurs et des voiries sur fond de plan de masse.
- Plans de chauffage, climatisation et plomberie sanitaire, intégrant schémas généraux, bilan de puissance, tracés unifilaires des principaux réseaux et implantation des terminaux au 1/100.
- Plans d'électricité, courants forts et courants faibles, incluant schémas généraux de distribution, bilan de puissances, tracés des principaux chemins de câbles, implantation des principaux tableaux et appareillages au 1/100.
- En tant que de besoins, coupes de coordination spatiale pour l'implantation des réseaux de fluides.
- Plans généraux des VRD avec tracé sur plan masse des principaux réseaux avec diamètres et niveaux principaux.
- Positionnement, dimensionnement, ventilation et équipement principaux des locaux techniques.
- Plans des dispositions générales de sécurité (compartimentage, dégagements, issues de secours, etc.)
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier.
- Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essai et de réception, incluant les limites de prestations entre les différents lots.
- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi.
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE.
- Comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à
Ce stade de la mission.

8.6.2 ELABORATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Le DCE est élaboré en fonction des options prises par le maître d'ouvrage pour le mode de dévolution des marchés de travaux (entreprise générale, lots séparés, entreprises groupées).

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la consultation des entreprises, qu'il a élaborées ou qui ont été fournies par le maître d'ouvrage, les collecte et les regroupe dans le CCTP (cahier des clauses techniques particulières) qui comprend ainsi :

- Les plans, pièces écrites et cadre de décomposition de prix global et forfaitaire (avec les quantités) établis par le maître d'œuvre
- Les éventuels autres documents produits soit par le maître d'ouvrage soit par les autres intervenants (notamment PGC, rapport initial du contrôleur technique, études de sondages des sols, diagnostics divers, prescriptions des concessionnaires, etc.).

8.7 ELEMENTS DE MISSION SYNTHESE ET VISA (RENDU SIMULTAN

Les études d'exécution seront réalisées par les entreprises.

Le présent élément de mission comporte pour le maître d'œuvre :

- L'actualisation du calendrier prévisionnel d'exécution des travaux par lots ou corps d'état
- La mise en cohérence par la maîtrise d'œuvre des documents fournis par les entreprises (études de synthèse)
- La mission VISA

8.8 DETAIL DE LA MISSION DE SYNTHESE :

8.8.1 Organisation

- L'organisation des moyens et des méthodes
- La mise en place d'une direction de synthèse techniquement compétente
- La mise en place de l'équipe de synthèse
- La mise en place d'un système informatique
- La spécification de la charte graphique et du règlement de la cellule de synthèse.

8.8.2 Animation

- La préparation et la direction des réunions de synthèse
- La liste prévisionnelle des points à étudier et des plans nécessaires
- Le planning des réunions
- La rédaction et la diffusion des comptes rendus.

8.8.3 Réalisation

- Le regroupement des plans de réservation et d'exécution nécessaires
- La réalisation des plans de synthèse et coupes et détails nécessaires
- L'analyse des résultats pour les réseaux, les réservations, les terminaux
- L'information du CSPS
- Le recueil des modifications et corrections avec annotation des plans concernés
- La mise à jour des plans de synthèse et leur diffusion pour correction des PEO
- Le cas échéant la compilation des DOE de synthèse.

8.9 ELEMENTS RELATIFS A LA MISSION OPC

Le maître d'œuvre est chargé au titre de cette mission, quand elle lui est spécifiquement confiée suivant les indications de chaque bon de commande :

8.9.1 Pendant la phase de préparation des travaux

- De regrouper les listes des plans d'exécution établis par les entrepreneurs,
- De mettre en place l'organisation générale de l'opération,
- De planifier et coordonner temporellement les études d'exécution,
- De planifier les travaux.

8.9.2 Pendant la période d'exécution des travaux

- De veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation,
- De mettre à jour la planification générale et de la compléter par une planification détaillée par périodes et par élément d'ouvrage,
- De coordonner l'ensemble des intervenants, en particulier en animant des réunions spécifiques de coordination et diffuser leurs comptes rendus
- De veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant, de proposer des mesures correctives pour rattraper des retards
- D'apprécier l'origine des retards.

8.9.3 Pendant la phase d'assistance aux opérations de réception

- D'établir la planification des opérations de réception,
- De coordonner et piloter ces opérations,
- De pointer l'avancement des levées de réserves.

8.10 ELEMENTS RELATIFS AUX RELEVES TECHNIQUES ET ARCHITECTURAUX

En complément des plans qui lui seront remis par le maître d'ouvrage, le maître d'œuvre réalisera tous les relevés techniques et architecturaux nécessaires à la bonne réalisation de la mission qui lui est confiée.

Ces relevés devront être achevés au plus tard en même temps que les documents APS et APD.

Précisions importantes

8.11 SPECIFICITE DE LA MISSION

Les travaux sont majoritairement réalisés, dans des locaux de sommeil de type U, avec la spécificité liée à un établissement de soin, dont le cœur de métier est la psychiatrie.

Par conséquent l'attributaire doit parfaitement maîtriser et/ou s'appuyer sur des experts du domaine de la réglementation ERP type U, ses spécificités, et s'adapter aux contraintes spécifiques complémentaires imposées par la commission de sécurité.

8.12 ELEMENTS GRAPHIQUES

Le maître d'œuvre attributaire du présent marché de maîtrise d'œuvre à bon de commande, doit produire les éléments graphiques et écrits contributif au dossier de sécurité inclus soit à une autorisation de travaux (AT), une déclaration préalable de travaux (DP), ou un permis de construire (PC).

L'application du règlement de sécurité incendie contre l'incendie relatif aux établissements recevant du public est une obligation qui peut conduire fréquemment l'attributaire à défendre le projet auprès de la commission de sécurité compétente.

L'attention est l'appelée notamment l'article GE 2 - Dossier de sécurité (absent du DCE) - et notamment les pièces graphiques prévue à l'article R 143-25 du code la construction et de l'habitation.

Tous les documents mentionnés par l'article R 143-22 du code la construction et de l'habitation devront être produits par le titulaire de chaque mission confiée au titre de chaque bon de commandes consécutif au présent marché.

Article R143-22

Le dossier permettant de vérifier la conformité d'un établissement recevant le public avec les règles de sécurité, prévu par le b de l'article R. 111-19-17, comprend les pièces suivantes :

1° Une notice descriptive précisant les matériaux utilisés tant pour le gros œuvre que pour la décoration et les aménagements intérieurs ;

2° Un ou plusieurs plans indiquant les largeurs des passages affectés à la circulation du public, tels que dégagements, escaliers, sorties, la ou les solutions retenues pour l'évacuation de chaque niveau de la construction en tenant compte des différents types et situations de handicap ainsi que les caractéristiques des éventuels espaces d'attente sécurisés.

Ces plans et tracés de même que leurs présentations doivent être conformes aux normes en vigueur

De même l'attributaire du présent marché de maîtrise d'œuvre devra produire une notice de présentation du projet.

8.13 ELEMENTS DE LA MISSION DIAG

Le contenu de l'élément de mission DIAGNOSTIC est conforme aux dispositions de l'annexe I de l'arrêté du 22 mars 2019 précisant les modalités techniques d'exécution des éléments de mission de maîtrise d'œuvre confiés par des maîtres d'ouvrage publics à des prestataires de droit privé (détails suivant annexe I).

Remarque importante :

La mission de maîtrise d'œuvre ne comporte pas la mission SSI.

8.14 CONDITIONS D'EXECUTION DES MISSIONS DE MAITRISE D'OEUVRE.

8.14.1 COMMANDES

Dans chaque bon de commande, le maître d'ouvrage indiquera au maître d'œuvre titulaire, les éléments de missions définies à l'article 6 du présent document que le maître d'œuvre devra réaliser et les délais élémentaires associés.

8.15 LES COMPLEXITES DE MISSIONS CONCEPTION REALISATION RECEPTION

Compte tenu de la complexité des différents types de mission qui pourraient être confiées à l'attributaire, il est défini des paliers de forfait de rémunération par tranche basée sur le montant des travaux estimé par le maître d'œuvre (Centre hospitalier de Gonesse ou un maître d'œuvre désigné nommément à cet effet).

Nota : Le tableau est intégré au prix de bordereau du devra être rempli pour la colonne rémunération par les différents soumissionnaires à l'appui de leur offre.

ARTICLE 9 TRANSMISSION ET CONTROLE DES DOCUMENTS

9.1 NOMBRES D'EXEMPLAIRES

Les documents d'étude des éléments missions mentionnés dans chaque bon de commande sont remis par le Coordinateur SSI au Maître de l'ouvrage en 3 exemplaires papiers et un exemplaire sous format informatique.

9.2 DELAIS D'APPROBATION

Par stipulation différente à l'article 20.2 du C.C.A.G.-MOE, la décision par le Maître d'Ouvrage de réception, d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet des documents d'étude des éléments missions mentionnés dans chaque bon de commande, doit intervenir sous un délai de 45 jour calendaire.

Les délais courent à compter de la date de réception par le Maître de l'ouvrage du document qui lui est adressé. Si cette décision n'est pas notifiée au titulaire dans le délai ci-dessus, la prestation est considérée comme reçue avec effet à compter de l'expiration du délai, conformément à l'article 21-1 du C.C.A.G. – MOE (acceptation tacite).

En cas de rejet ou d'ajournement, le Maître d'Ouvrage dispose pour donner son avis, après présentation par le titulaire du marché des documents modifiés, des mêmes délais que ceux indiqués ci-dessus.

ARTICLE 10 ACHEVEMENT DE LA MISSION

La mission déterminée dans chaque bon de commande, fera l'objet d'une décision de réception, par le Maître d'ouvrage, dans les conditions de l'article 21 du C.C.A.G - MOE et constatant que le titulaire a rempli toutes ses obligations et en tout état de cause après le passage de la commission de sécurité correspondante émettant un avis favorable d'exploitation de l'ERP correspondant.

Elle s'achève à la fin du délai de "garantie de parfait achèvement" (prévue à l'article 44.1 du CCAG applicable aux marchés de travaux) ou après prolongation de ce délai, si les réserves signalées lors de la réception ne sont pas toutes levées à la fin de cette période. Dans cette hypothèse, l'achèvement de la mission intervient lors de la levée de la dernière réserve.

10.1 QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

L'attributaire devra fournir les justificatifs attestant qu'il possède toutes les qualifications et/ou expériences professionnelles en rapport avec les prestations envisagées au titre du présent marché, y compris pour toutes les personnes missionnées par **le Titulaire** du marché qui interviendraient pour ce dernier.

10.2 OBLIGATION DE DISCRETION

En complément à l'article 5 du C.C.A.G.-MOE, le titulaire s'engage à ne communiquer aucun renseignement, document ou résultat quelconque à des tiers sans autorisation du Maître d'Ouvrage. Tout manquement à cette obligation entraînera de plein droit la résiliation du marché aux torts du titulaire.

ARTICLE 11 PLAN DE PREVENTION EN MATIERE DE SPS (ART L421-1 ET - 2 CODE DU TRAVAIL)

Il est rappelé aux prestataires que les travaux seront effectués dans l'enceinte d'un hôpital psychiatrique et que ces dernières devront prévoir toutes mesures appropriées dans le cadre de leurs interventions et se conformer aux règles en vigueur sur le site.

La prise en compte de la sécurité et de la prévention des accidents de travail fait partie des objectifs imposés par le Maître d'Ouvrage.

ARTICLE 12 MESURES PARTICULIERES CONCERNANT L'HYGIENE ET LA SECURITE

Elles sont prises par Le Titulaire conformément aux règlements en vigueur et notamment l'article L. 511-1 alinéa 1 phrase 1 du Code du Travail.

ARTICLE 13 PLAN PARTICULIER DE PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

L'entreprise devra fournir un plan particulier de prévention des risques professionnels faisant apparaître notamment :

- Les dispositions relatives à la santé : dispositions en matière de secours (premiers secours, nombre de SST, matériel médical sur le chantier, mesure d'évacuation des blessés, etc....) et en matière d'hygiène (locaux, etc....).

Les risques tenant aux méthodes d'exécution, pour ce faire il appartient à l'entreprise de décrire :

- Les mesures spécifiques qu'elle compte mettre en place pour prévenir les risques liés à son intervention sur des installations existantes.
- Les travaux pouvant présenter des risques sur les bâtiments existants traversés par le passage des réseaux.
- Les dispositions qu'elle prendra pour l'exécution de ses propres travaux : analyse détaillée des modes opératoires, inventaire des risques, mesures de protection.

Préalablement à la remise du plan, l'entreprise doit, en compagnie du maître d'œuvre procéder à une inspection commune pour préciser les consignes à observer tenant compte des travaux à exécuter et les dispositions particulières de sécurité et de santé prises pour l'ensemble de l'opération.