**



**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**(C.C.T.P)**

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE**

**Direction Patrimoine Immobilier et Services Techniques**

**Hôtel-Dieu – Saint Jacques**

**2, rue Viguerie - TSA 80035**

**31059 Toulouse Cedex 9**

ENTRETIEN DES ESPACES VERTS, ACQUISITION ET MAINTENANCE DU MATERIEL, ET FOURNITURE DE VEGETAUX HORTICOLES

Du

Groupement Hospitalier de Territoire Haute Garonne – Tarn Ouest

**LOT n°5 :** Acquisition, maintenance et réparation de matériels espace vert

Centre Hospitalier Comminges Pyréennées & CH de Luchon

Table des matières

[0 Présentation des établissements : 2](#_Toc181701417)

[1 Objet du marché 3](#_Toc181701418)

[1.1 Réglementation en vigueur 3](#_Toc181701419)

[1.2 Obligation en matière environnementale 3](#_Toc181701420)

[1.3 Obligation du titulaire 3](#_Toc181701421)

[1.3.1 Personnel d’intervention 3](#_Toc181701422)

[1.3.2 Rapport d’intervention 4](#_Toc181701423)

[1.4 Confidentialité 4](#_Toc181701424)

[2 Exection des prestations de maintenance 4](#_Toc181701425)

[2.1 Maintenance curative / Corrective 4](#_Toc181701426)

[2.1.1 Modalités d’exécution 5](#_Toc181701427)

[2.1.2 Processus d’intervention 5](#_Toc181701428)

[2.2 Pièces détachées et consommables 5](#_Toc181701429)

[2.2.1 Consommables 5](#_Toc181701430)

[2.2.2 Pièces détachées, équipements 6](#_Toc181701431)

[2.3 Devis 6](#_Toc181701432)

[2.3.1 Délais présentation devis 6](#_Toc181701433)

[2.3.2 Rédaction des devis d’intervention 6](#_Toc181701434)

[3 Délai d’intervention 7](#_Toc181701435)

[3.1 Délai dépannage 7](#_Toc181701436)

[3.2 Délai de maintenance curative 8](#_Toc181701437)

[3.3 Tableau des délais d’intervention 8](#_Toc181701438)

[4 Spécificités techniques 8](#_Toc181701439)

[4.1 Liste des équipements concernés (liste non exhaustive) 8](#_Toc181701440)

[4.2 Achat de consommables matériels espace vert (liste non exhaustive) 8](#_Toc181701441)

[4.3 Gamme de maintenance préventive 9](#_Toc181701442)

[4.4 Maintenance curative 9](#_Toc181701443)

[5 Obligation d’ordre générale 10](#_Toc181701444)

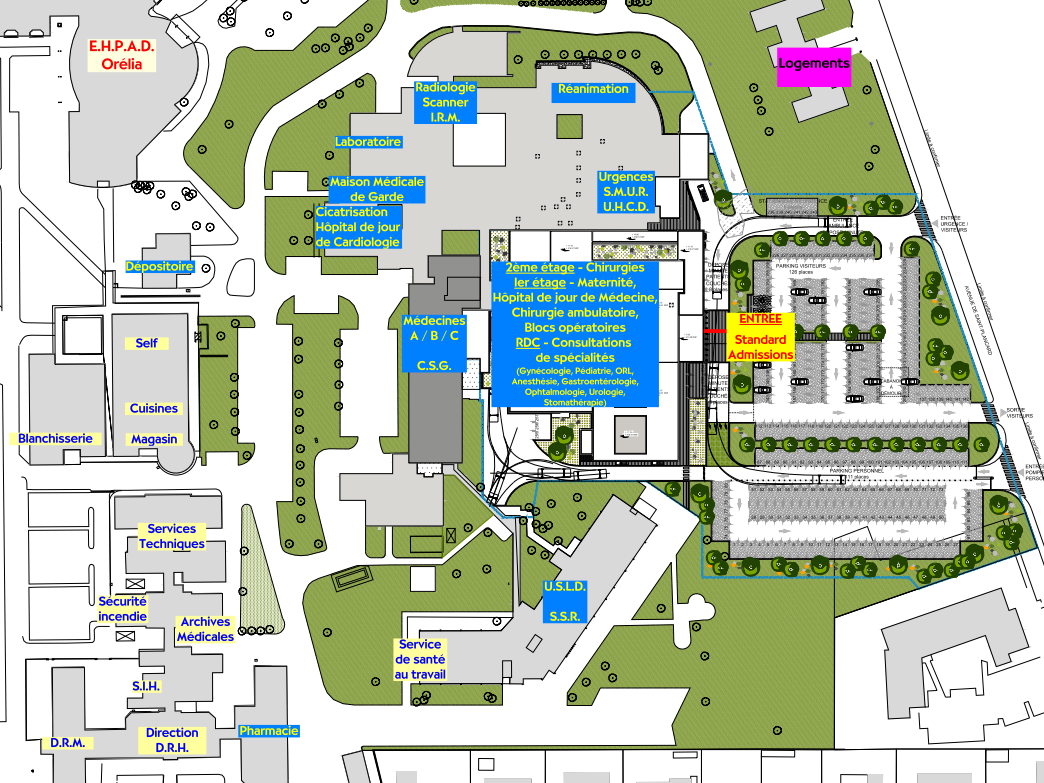
[5.1 Mise en place et planification 10](#_Toc181701445)

# Présentation des établissements :

Le présent CCTP concerne le Centre Hospitalier Comminges Pyrénées de Saint-Gaudens et les Hôpitaux de Luchon, établissements parties du GHT Toulouse Tarn Ouest.

Ils sont composés des sites ci-dessous :

**Le Centre Hospitalier Commines Pyrénées**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Bâtiments*** | ***Surface (m2)*** | ***Adresse*** |
| M.C.O. | 10 410 | Avenue Simone Veil  31800 Saint-Gaudens Cedex 6 |
| F.P.A. | 4 660 | Avenue Simone Veil  31800 Saint-Gaudens Cedex 6 |
| ADMINISTRATION & LOGISTIQUE | 6 480 | Avenue Simone Veil  31800 Saint-Gaudens Cedex 6 |
| EHPAD ORELIA | 7 220 | Avenue Simone Veil  31800 Saint-Gaudens Cedex 6 |

**Les Hôpitaux de Luchon**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SITES** | **Surface (m2)** | **Adresse** |
| Centre de Rééducation Fonctionnelle | 8 417 | 5 Cours des Quinconces – BP 88  31110 BAGNERES DE LUCHON |
| EHPAD GABRIEL ROUY +  Centre de Convalescence et de Gérontologie | 6 412 | 4 avenue Alexandre Dumas – BP 88  31110 BAGNERES DE LUCHON |
| EHPAD Noëlie SECAIL | 4 100 | Col des Ares  31510 ANTICHAN DE FRONTIGNES |

# Objet du marché

Le présent cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) définit les conditions d’exécution des prestations d’acquisition et d’entretien du matériel d’espace vert du Centre Hospitalier Comminges Pyrénnées et des Hôpitaux de Luchon.

## Réglementation en vigueur

Le titulaire se référera pour la réalisation du présent marché aux réglementations, normes et autres documents officiels de référence en vigueur applicables aux prestations objets du marché, ainsi qu'aux préconisations des constructeurs des matériels concernés, et ce, pendant toute la durée du marché.

## Obligation en matière environnementale

Le titulaire respectera la réglementation en vigueur concernant la récupération, le recyclage ou l'élimination des déchets liés aux prestations de maintenance. Le transport, le stockage, le recyclage ou l'élimination des déchets sont à la charge du titulaire. Ce dernier fournira aux établissements tous les documents nécessaires justifiant des procédures suivies.

## Obligation du titulaire

### Personnel d’intervention

Le titulaire dispose de toutes les compétences, moyens humains et matériels nécessaires pour répondre aux obligations de résultat imposées par le présent marché. Le personnel devra être en nombre suffisant, qualifié, habilité et spécialement formé aux tâches et opérations de maintenance qui lui sont confiées.

Le titulaire assure le remplacement immédiat du personnel manquant par un personnel de même qualification, qu’elles que soient les circonstances. Le titulaire désigne un Représentant qui est l’interlocuteur habituel des établissements.

Tout changement de Représentant doit être réalisé conformément aux dispositions du CCAP. Le titulaire met à disposition de son personnel tout l'outillage et l’appareillage nécessaires à la bonne exécution du marché.

L'outillage et l'appareillage seront conformes à la réglementation et régulièrement contrôlés et vérifiés.

### Rapport d’intervention

Toutes les interventions du titulaire, qu’elles soient préventives, de dépannage ou curative donneront lieu à l’établissement d’un rapport d’intervention, établi dans les 48h, au plus tard, suivant l’intervention. Les demandes d’interventions qui s’inscrivent dans la durée du fait des phases d’instruction, d’approvisionnement de fourniture etc. feront l’objet d’un rapport d’intervention à chaque phase.

Les rapports d’intervention seront rédigés en langue française et les abréviations (exemple : OK, RAS, etc.) ne sont pas admises.

Ce dernier sera cosigné par le technicien du titulaire et le représentant des Services Techniques où figureront :

* Le nom de l’intervenant ;
* L’heure d’arrivée du technicien sur site ;
* L’heure de départ du technicien du site ;
* la durée de l’intervention ;
* La cause de l’intervention ;
* La localisation et la description de l’intervention ;
* Les solutions mise en œuvre ou à mettre en œuvre ;
* Les éléments relatifs au Bordereau de prix (si cela est le cas) ;
* Le cas échéant, référence de la pièce détachée remplacée.

## Confidentialité

Le titulaire s'engage, tant pour lui-même, que pour son personnel, à considérer comme confidentiels, à ne pas divulguer et à ne pas utiliser, toutes les informations et tous les documents d'ordre technique dont il aura eu connaissance au titre de ce marché.

# Exection des prestations de maintenance

## Maintenance curative / Corrective

Le titulaire s’engage à assurer l'ensemble des prestations de déplacement, main d'œuvre et de fourniture dans les conditions ci-après définies, nécessaires pour maintenir en état de fonctionnement les équipements décrit dans le lot concerné. Le titulaire aura la parfaite connaissance de la technique propre aux constructeurs du matériel à maintenir.

### Modalités d’exécution

Le prestataire titulaire doit être en capacité humaine, technique, matérielle et logistique d’assurer ces prestations. Les prestations de maintenance corrective se déclinent en trois types :

**- Le dépannage:** action de maintenance corrective palliative, qui permet dès la première intervention du titulaire sur site de rétablir un bien dans un état spécifié pour lui permettre d’accomplir une fonction requise: Cette opération est déclenchée via le centre d’appel du titulaire par le responsable des Services Techniques de l’établissement du GHT concerné.

**- Le diagnostic :** prestation qui permet au titulaire d’évaluer le coût d’une maintenance curative sur un équipement ou une installation et d’adresser un devis au responsable des Services Techniques des établissements concernés. Le diagnostic peut être réalisé sur site ou chez le Titulaire. Cette opération fait suite à un dépannage n’ayant pas abouti.

**- Maintenance curative :** Opération de maintenance ayant pour objet de rétablir un bien dans un état spécifié pour lui permettre d’accomplir une fonction requise. Le résultat des actions réalisées doit présenter un caractère permanent. Des modifications et améliorations peuvent être apportées, afin de réduire l’occurrence d’apparition de la défaillance ou d’en limiter l’incidence. Cette opération doit avoir fait l’objet d’un bon de commande pour être réalisée. Le bon de commande a pour origine le devis d’un diagnostic ou le devis pour une opération ciblée dans le Bordereau de prix joint dans l’annexe financière du lot concerné.

### Processus d’intervention

Les demandes d’intervention sont générées par Les Services Techniques de l’établissement.

* les demandes de maintenance préventive seront planifiées en concertation avec le titulaire en fonction de la périodicité des gammes opératoires dans le mois qui suit la notification du marché.
* les demandes de maintenance corrective seront générées dès nécessité du besoin. C’est le Responsable des Services Techniques du lot concerné ou son représentant qui génère la demande d’intervention.

## Pièces détachées et consommables

### Consommables

Le titulaire prend à sa charge les produits et ingrédients (chiffons, huile, graisse, etc,.), les petits matériels (visserie, petite boulonnerie, etc.), les outillages et appareils de contrôle nécessaires à l’exécution des prestations. Les consommables répondront aux normes en vigueur, ils seront d’origine constructeur ou de qualité supérieure.

### Pièces détachées, équipements

Les pièces détachées, mises en place par le titulaire du marché, seront de nature et caractéristiques homologuées par le constructeur de l'équipement concerné, elles seront garanties au minimum un an.

Dans ce cadre, le titulaire du marché s'engage à remplacer gratuitement toutes fournitures défectueuses pendant la période de garantie. Les équipements, mis en place ou livrés par le titulaire du marché, seront de nature et caractéristiques homologuées, elles seront garanties au minimum un an.

Dans ce cadre, le titulaire du marché s'engage à remplacer gratuitement toutes fournitures défectueuses pendant la période de garantie.

Le titulaire prendra les dispositions qui s’imposent auprès de ses fournisseurs pour qu’il puisse être approvisionné en pièces détachées et équipements dans les délais compatibles avec les délais d’exécution des prestations.

Le coût des consommables et pièces détachées nécessaires à la maintenance préventive sont à la charge du titulaire.

A l’issue de son intervention de dépannage ou de maintenance curative, le technicien du titulaire devra remettre au représentant du responsable du site, les pièces défaillantes qui ont fait l’objet de remplacement. Seuls les lots suivants sont concernés par cette mesure.

## Devis

### Délais présentation devis

Le titulaire s’engage à faire parvenir aux Services Techniques de l’établissement par voie dématérialisée :

- Dans un délai inférieur à **48 h** tout devis (maintenance et fourniture) sur simple demande de l’établissement.

- Dans les **48 h** diagnostic inclus, le devis faisant suite à un diagnostic pour une opération de maintenance curative.

### Rédaction des devis d’intervention

Pour la maintenance curative, le titulaire du marché fournira un devis détaillé qui sera envoyé par messagerie au format PDF et comportera :

Pour la maintenance curative, le titulaire du marché fournira un devis détaillé qui sera envoyé par messagerie au format PDF et comportera :

* Les informations concernant le marché :
* Le numéro de marché, objet et référence ;
* Les références des éventuels avenants et actes spéciaux modifiant le marché initial ;
* L’identification du titulaire (dénomination sociale, numéro SIRET ou SIREN, adresse) ;
* Le numéro fournisseur du titulaire du marché ;
* Les informations sur la prestation :
* La date de la demande de devis ;
* Le nom du demandeur de devis ;
* La nature de la prestation ;
* Le lieu de réalisation de la prestation (sur site ou dans les locaux du titulaire)
* Les informations sur l’équipement :
* L’identification de l’équipement ou de l’installation ou du site;
* Les informations concernant la main d’œuvre :
* Le coût horaire HT de main d’œuvre ;
* Le nombre d’heures nécessaires ;
* Le coefficient de majoration ;
* De manière générale, le décompte des sommes en précisant les montants HT et TTC, ainsi que le taux de TVA.

Nota : En cas de pluralité d’opérations sur un même site le même jour, il sera facturé par le titulaire à l’établissement un seul déplacement. L’établissement sera réputé avoir accepté expressément le devis proposé par l’envoi au titulaire d’un bon de commande. Le montant du devis ainsi accepté sera global et forfaitaire. L’établissement se réserve la possibilité de refuser le devis et de demander au titulaire de lui en proposer un nouveau.

# Délai d’intervention

## Délai dépannage

Dans le cas où une livraison de pièces détachées s’avérerait nécessaire à la demande du CH Comminges Pyrénées et des Hôpitaux de Luchon ou à l’issue d’une intervention du titulaire, ce dernier disposera d’un délai maximal de 48h ouvrables pour adresser par mail le devis. Les prix proposés seront le cas échéant conformes à l’annexe financière s’ils y sont identifiés. Dans le cas contraire, le CH Comminges Pyrénées et les Hôpitaux de Luchon se réservent la possibilité de demander le justificatif du prix proposé par le titulaire auquel s’applique la remise contractuelle indiquée dans l’annexe financière.

## Délai de maintenance curative

Le titulaire s'engage à intervenir et être à pied d’œuvre sur site dans le délai maximum défini dans le tableau ci-dessous (cf art. 3.4) Ce délai court à compter de la réception du bon de commande de l’établissement ou à compter de la date indiquée sur le bas du bon de commande. Dans certains cas particuliers, justifiés par le titulaire, le délai courra à compter de la date définie conjointement entre le titulaire et le Responsable des Services Techniques de l’établissement. Le décompte journalier s’effectue dès la date d’envoi du bon de commande au titulaire. Les bons de commande seront envoyés par email.

## Tableau des délais d’intervention

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot** | **INTITULE** | **Plage horaire d’intervention** | **Dépannage à compter de l’appel** | **Maintenance préventive** | **Maintenance curative, à bon de commande** | **Livraison fourniture** |
| **5** | Acquisition, et maintenance du matériel d’espace vert | Jours ouvrés du L au V de 8h à 17h | 8 heures | Suivant calendrier du titulaire | 5 jours ouvrés | 8 jours ouvrés |

# Spécificités techniques

## Liste des équipements concernés (liste non exhaustive)

* Tracteur ;
* Tondeuse autoportée ;
* Matériels électroportatifs ;
* Matériel portatif thermique ;
* Broyeur de branche

Le titulaire doit être en capacité d’intervenir sur des matériels de toute les marques :

* Portatif thermique et électroportatif (tronçonneuse, élagueuse, taille haie etc.) ;
* Gros matériel (tracteur, tondeuse autoportée, etc.) ;
* Matériels attelés (Préparateur de sol, rotavator, chargeur frontal, remorque, etc.).

## Achat de consommables matériels espace vert (liste non exhaustive)

* Mélange essence 2 temps Motomix
* Fil 3.00mm
* Fil 2.4mm
* Graisse multiservice
* Huile de chaine tronçonneuse
* Pièces tracteur ISEKY TXG237 (huile moteur, filtre à huile, filtre à air…)
* Lame tondeuse ISEKY TXG 237
* Lame taille haie et affûtage
* Divers (râteau, terreau, etc…)

## Gamme de maintenance préventive

Gamme de maintenance préventive pour le tracteur et la tondeuse autoportée :

* Vidange (remplacement des filtres, graissage, nettoyage, vérification des composants mécaniques)
* Vérification des pneumatiques
* Contrôle du système hydraulique
* Inspection du système électrique
* Contrôle du système de freinage
* Ajustement de la tension des courroies
* Vérification du système d’éclairage et des lames

Gamme de maintenance préventive pour le matériel portatif thermique (débroussailleuse, tronçonneuse, taille-haie, réciprocateur) :

* Contrôle de la carburation, de l’allumage, de l’accélération et du ralenti
* Vérification de l’état de la bougie
* Ajustement de la tension des câbles
* Contrôle des chaînes des tronçonneuses
* Fréquence de la maintenance préventive : Annuelle

## Maintenance curative

Au cours des visites effectuées lors de la maintenance préventive, le titulaire peut juger l’opportunité de déclencher des interventions en maintenance corrective. Dans ce cas, il proposera au Responsable technique de l’établissement du GHT un devis.

En cas de panne grave entrainant l’arrêt prolongé des équipements, le titulaire est tenu d’aviser aussitôt le responsable de la maintenance de la nature et de l’importance de la panne ainsi que du délai nécessaire à la remise en service. Dans le cas où le délai de remise en service n’est pas compatible avec la nécessité de continuité du service d’entretien des espaces verts, le Titulaire proposera la mise en place d’un équipement ou matériel de substitution. Le prêt de l’équipement ou matériel est gratuit pour toute la durée nécessaire à la remise en service de l’équipement défaillant.

Le titulaire doit être en capacité de réaliser des petits travaux de réparation sur les différents sites pour les dépannages rapides.

# Obligation d’ordre générale

## Mise en place et planification

Le responsable technique de l’établissement organisera, dans le mois qui suit la notification du marché, avec le titulaire, une réunion de mise en place du marché. Cette réunion portera notamment sur les points suivants :

* Le rappel des principales exigences du marché ;
* Les conditions d’hygiène et de sécurité en vigueur dans l’établissement, ainsi que les règles de son règlement intérieur ;
* La mise au point du formalisme de suivi et d’exécution du contrat ;
* Les informations et documents dont le titulaire a besoin pour la bonne réalisation de ses prestations.