|  |  |
| --- | --- |
|  | **Délégation régionale Occitanie**  911, Avenue Agropolis  BP 64501  34394 Montpellier cedex 5  Téléphone : 04 67 41 61 00  delegation.occitanie@ird.fr |

|  |  |
| --- | --- |
| IRD  Délégation régionale Occitanie | **MARCHÉ PUBLIC**  ACCORD-CADRE DE SERVICES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Location et entretien de textiles pour les agents de laboratoire et de service rattachés à la Délégation régionale IRD Occitanie** |

|  |
| --- |
| **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Marché n° | **2025002DF2**A020 *(numéro long)* |
|  | **25A020** *(numéro court)* |

**PREAMBULE**

Pour rappel, le présent cadre de réponse technique a pour objectif de permettre aux candidats de répondre de façon précise aux éléments exigés au titre des sous critères suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Critères et sous-critères*** | ***Pondération*** |
| 1. **VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE** | **50 %** |
| La valeur technique de l’offre sera appréciée, au vu de la proposition technique, en fonction des sous critères et éléments de sous-critères pondérés de la manière suivante : | **Points** |
| * 1. **Qualité de l’organisation mise en place pour assurer l’exécution des prestations** | **55** |
| * + 1. **Pour la mise en place du stock initial et les prises de commande** | **15** |
| * + 1. **Pour le déroulement et le respect des fréquences des enlèvements/dépôts périodiques** | **15** |
| * + 1. **Pour la prise en compte des modifications du stock au cours de l’exécution du marché (suppression d’un utilisateur, changement de taille, réparations, adaptabilité à une demande)** | **15** |
| * + 1. **Mesures prises en faveur de l’application des procédures d’hygiène et sécurité (norme RABC et norme de décontamination chimique)** | **10** |
| * 1. **Moyens humains et matériels dédiés au marché** | **45** |
| * + 1. **Moyens humains pour l’exécution et le suivi administratif du marché (compétences et expériences)** | **15** |
| * + 1. **Qualité et cohérence des textiles proposés au regard de l’activité** | **15** |
| * + 1. **Outils proposés pour le suivi des stocks, les mouvements du linge et la facturation des prestations** | **15** |
| 1. **PERFORMANCE DE L’OFFRE EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR L'EXÉCUTION DU MARCHÉ** | **10%** |

en plus du critère relatif au prix, tels que définis dans le Règlement de la Consultation n°2025002DF2A02.

**Ce cadre de réponse technique, rendu contractuel à la conclusion du marché, devra impérativement être joint à l’offre. Les renseignements fournis ci-après, qui constituent un engagement formel, doivent correspondre réellement aux dispositions qui seront prises pour l’exécution du marché, de manière à permettre au Pouvoir Adjudicateur d’apprécier la valeur de la proposition du candidat sur la base de renseignements fiables.**

**Note importante :**

**a) Le présent document doit impérativement être rempli dans toutes ses rubriques en respectant l’ordre du cadre de réponse.**

**b) Ce document constitue la proposition technique du soumissionnaire.**

**c) Le soumissionnaire peut, s’il le souhaite y ajouter des annexes, notamment des modèles de documents et copies de justificatifs.**

**NOM DE L’ENTREPRISE :** **A renseigner par le soumissionnaire**

**Personne à contacter pour toutes demandes de précisions sur l’offre (coordonnées et email) :**

| **CRITERE 1 – VALEUR TECHNIQUE (50 %)** | | |
| --- | --- | --- |
| **SOUS CRITERE 1 (55 pts)**  **1.1. Qualité de l’organisation mise en place pour assurer l’exécution des prestations** | | |
| **Éléments demandés**  **(cf. article 3.5 RC)** | **Réponses apportées par le soumissionnaire** | **Réf. Annexe associée** |
| * + 1. **Pour la mise en place du stock initial, les prises de commande et le remplacement des articles textiles manquants ou détériorés par un usage anormal (15 pts)** | | |
| **Mise en place du stock initial** |  |  |
| **Prises de commande** |  |  |
| **Remplacement des articles textiles manquants ou détériorés par un usage anormal** |  |  |
| * + 1. **Pour le déroulement et le respect des fréquences des enlèvements/dépôts périodiques (15 pts)** | | |
| **Déroulement des enlèvements/dépôts périodiques** |  |  |
| **Respect des fréquences des enlèvements /dépôts périodiques** |  |  |
| **Mesures pour éviter toute rupture d’approvisionnement** |  |  |
| * + 1. **Pour la prise en compte des modifications du stock au cours de l’exécution du marché (suppression d’un utilisateur, changement de taille, réparations, adaptabilité à une demande) (15 pts)** | | |
| **Suppression d’un utilisateur** |  |  |
| **Changement de taille** |  |  |
| **Réparations** |  |  |
| **Adaptabilité à une demande de l’IRD** |  |  |
| * + 1. **Mesures prises en faveur de l’application des procédures d’hygiène et sécurité (norme RABC et norme de décontamination chimique) (10 pts)** | | |
| **Procédures d’hygiène et sécurité –**  **Norme RABC** |  |  |
| **Procédures d’hygiène et sécurité –**  **Norme de décontamination chimique** |  |  |

| **CRITERE 1 – VALEUR TECHNIQUE** | | |
| --- | --- | --- |
| **SOUS CRITERE 2**  **1.2. Moyens humains et matériels dédiés au marché (45 pts)** | | |
| **Éléments demandés** | **Réponses apportées par le soumissionnaire** | **Réf. Annexe associée** |
| **1.2.1. Équipe dédiée à l’exécution du marché (enlèvement/livraison + suivi administratif) (compétences et expériences) (15 pts)** | | |
| **Équipe dédiée pour l’enlèvement/livraison** |  |  |
| **Équipe dédiée pour le suivi administratif du marché** |  |  |
| **1.2.2. Qualité et cohérence des textiles proposés au regard de l’activité (15 pts)** | | |
| ***(1 ligne par textile proposé)*** |  |  |
| **1.2.3. Outils proposés pour le suivi des stocks, les mouvements du linge et la facturation des prestations (15 pts)** | | |
| **Outil pour suivi des stocks** |  |  |
| **Outil pour le suivi des mouvements du linge** |  |  |
| **Outil pour le suivi de la facturation des prestations** |  |  |
| **Réceptacles fournis pour le linge sale, le linge à réparer et le linge à supprimer des listings** |  |  |

| **CRITERE 2 - PERFORMANCE DE L’OFFRE EN MATIÈRE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE POUR L’EXÉCUTION DU MARCHÉ (10%)** | | |
| --- | --- | --- |
| **Éléments demandés** | **Réponses apportées par le soumissionnaire** | **Réf. Annexe associée** |
| *Tous les éléments en lien avec les textiles proposés et la réalisation des prestations (par exemple : dispositifs d’économie d’énergie, durabilité des textiles proposés, qualité écologique des emballages du linge propre, véhicules utilisés, etc.).*  *Une ligne par élément renseigné.* |  |  |
|  |  |  |