

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

### **Marché N°2025-0184**

Pouvoir adjudicateur :

Inria  
Domaine de Voluceau  
BP105 Rocquencourt  
78153 Le Chesnay-Rocquencourt Cedex

*Objet du marché :*

**Prestation de nettoyage des locaux et de la vitrerie  
d’Inria Siège**

## SOMMAIRE

### ARTICLE 1 – AVANT PROPOS

- 1.1 - Objet de la consultation
- 1.2 - Lieux et périmètre d'exécutions des prestations

### ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS

- 2.1 - Visite des lieux
- 2.2 - Evacuation des déchets
- 2.3 - Moyens mis en œuvre
  - 2.3.1 - Matériels
  - 2.3.2 - Produits
  - 2.3.3 - Consommables
  - 2.3.4 - Autres
- 2.4 - Nettoyage des bâtiments
  - 2.4.1 - Entretien courant
  - 2.4.2 - Entretien approfondi
  - 2.4.3 - Plan de nettoyage et désinfection des sanitaires
- 2.5 - Nettoyage de la vitrerie (basse)

### ARTICLE 3 – CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

- 3.1 - Effectifs et horaires
- 3.2 - Accès au site et clés
- 3.3 - Vêtements de travail
- 3.4 - Formation des agents
- 3.5 - Confidentialité
- 3.6 - Cahier de liaison
- 3.7 - Mise en place d'un ou des responsables pour le suivi des prestations
- 3.8 - Réunion de lancement et début des prestations
- 3.9 - Mise à disposition d'un véhicule et conditions de circulation sur le site
- 3.10 - Obligations diverses

### ARTICLE 4 – FREQUENCE DES PRESTATIONS

### ARTICLE 5 – EVALUATION DES PRESTATIONS

- 5.1 - Critères d'appréciation
- 5.2 - Contrôles contradictoires et vérification

## **ARTICLE 6 – DEMANDES ADDITIONNELLES ET/OU SPECIFIQUES**

6.1 - Vitrierie haute

6.2 - Décapage et mise en cire des sols

6.3 - Shampoing moquette

## **ARTICLE 7– DESCRIPTION DES BATIMENTS**

## **ARTICLE 8 - ANNEXES**

## **ARTICLE 1 – AVANT PROPOS**

### **1.1 - Objet de la consultation**

Le présent marché a pour objet le nettoyage des locaux, des surfaces vitrées basses et la fourniture des consommables pour le site d’Inria Siège.

Les prestations exigées du Titulaire du marché comprennent :

- Poste A : nettoyage des locaux (prestations récurrentes)
- Poste B : nettoyage de la vitrerie basse (prestations annuelles)
- Poste C : nettoyage des surfaces sur demande.

### **1.2 - Lieux et périmètre d’exécutions des prestations**

Le présent marché est exécuté sur le site de Rocquencourt situé à l’adresse suivante :

**Inria  
Domaine de Voluceau  
B.P 105 Rocquencourt  
78153 LE CHESNAY Cedex**



Le site d’Inria s’étend sur 12 hectares.

Il est constitué de 16 bâtiments ouverts de plain-pied à l’exception du bâtiment 01 qui est un R+2 et du bâtiment 36 qui est un R+1

Le site d’Inria Siège représente environs 11 285 m<sup>2</sup> de surface à nettoyer plus 4049 m<sup>2</sup> de vitrerie basse intérieure et extérieure.

Un projet de déménagement du siège d’Inria à Satory (Versailles) est prévu pour l’année 2029. Si le déménagement intervient avant la fin du présent marché, le Titulaire en sera averti.

## **ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

Les travaux d’entretien (nettoyage et vitrerie) et la description des surfaces sont détaillés dans les documents en annexe.

### **Les prestations comprennent :**

- Vidage des corbeilles, remplacement des sacs (si nécessaire) et évacuation,
- Essuyage des meubles (<110cm), tables chaises et de tous les objets à l’exception du matériel informatique,
- Nettoyage des téléphones, interrupteurs électriques, plinthes, poignées de portes, des bouches d’aération du plafond et des murs,
- Enlèvement des traces de doigts sur les portes et cloisons vitrées,
- Essuyage des piètements de chaises, de bureaux, extincteurs, radiateurs et convecteurs
- Dépoussiérage des décorations (cadres...), des dessus d’armoires hautes non encombrées,
- Balayage humide ou aspiration des sols,
- Lavage des sols,
- Spray-méthode à l’aide d’une monobrosse et d’un pad approprié pour les sols thermoplastiques,
- Enlèvement des toiles d’araignées,
- Shampoing moquette (à faire à la demande),
- Décapage et mise en cire des sols thermoplastiques (à faire à la demande)
- L’entretien des sanitaires (nettoyage des miroirs, cuvettes, lavabos, urinoirs, faïences murales...)
- La vitrerie basse intérieure et extérieure,
- La vitrerie haute (à faire à la demande)
- Liste non exhaustive (voir le tableau des fréquences avec les prestations Article 4)

Le mobilier (meubles bas, caissons de rangements, tables, bureaux) sera dépoussiéré et/ou dégraissé seulement si les surfaces sont rangées et accessibles.

Est exclu du périmètre des prestations, le nettoyage :

- Du bâtiment 6 (restaurant). Seul l’approvisionnement en fourniture sanitaire sera à faire.
- Des appareils électroménagers dans les salles de pause, espace détente

- Du matériel informatique, des photocopieurs, télécopieurs, des appareils mécaniques, électroniques et électrotechniques (à l'exception des écrans d'ordinateur)

## **2.1 - Visite des lieux**

Les candidats devront obligatoirement visiter les lieux et en effectuer les expertises nécessaires pour l'établissement de leur offre. Ils auront pleinement connaissance des conditions d'exécution, des délais, des quantités à fournir et des prix des prestations à réaliser.

Les modalités d'organisation de la visite obligatoire sont indiquées à l'article 6 du règlement de la consultation.

A l'issue de cette visite ils se verront remettre un certificat de visite à joindre à leurs offres.

## **2.2 - Evacuation des déchets**

Les déchets collectés provenant des bâtiments et ceux générés par le nettoyage seront mis dans des sacs poubelles fermés et déposés dans des endroits prévus à cet effet.

Inria possède des poubelles de tri sélectif (O.M/papier) dans les bureaux et un compacteur de papier / carton.

## **2.3 - Moyens mis en œuvre**

Inria met à disposition l'eau, l'électricité ainsi qu'un local de rangement pour les matériaux, outillage et les produits dans les bâtiments du site de Rocquencourt.

La fourniture des matériels ainsi que les essuie mains, appareils savon, poubelles hygiéniques, papiers toilettes, sacs poubelles ainsi que les produits de nettoyage seront fournis par le prestataire.

Le titulaire fournit, pour l'exécution des travaux, les matériels et les produits nécessaires (se rapprocher de la liste en annexe ou son équivalent).

### **2.3.1 Matériels**

Le titulaire dresse la liste des outils et des machines mis en œuvre à titre permanent et occasionnel dans son offre. Il devra présenter la fiche technique de chacun d'entre eux.

Les matériels utilisés (lustreuses, aspirateurs...) doivent être conformes aux normes de sécurité en vigueur et doivent être adaptés aux lieux et leurs performances doivent être en adéquation avec les résultats à obtenir. Au regard de l'implantation des bâtiments, l'autolaveuse utilisée doit être une Nilfisk BA 651 ou équivalent.

Les matériels doivent être en parfait état de fonctionnement et le responsable technique d'Inria pourra demander leur remplacement à tout moment.

Le titulaire devra présenter au responsable technique d'Inria, sur simple demande verbale ou écrite, tout matériel pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel non conforme devra être remplacé par le titulaire à ses frais et dans les meilleurs délais.

Inria se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise par l'intermédiaire de fiches multiples sera interdit.

A titre informatif, le titulaire détaillera dans son offre, le coût d'installation du matériel nécessaire à la réalisation des prestations (chariots, balais, aspirateurs...).

### **2.3.2 Produits**

Le titulaire fournira tous les produits de nettoyage et d'entretien adaptés à l'exécution des prestations ainsi que leur fiche technique. Dans le cadre du développement durable, les produits ne devront être ni corrosifs, ni émettre de vapeur pouvant provoquer des dommages. Ils doivent être adaptés aux surfaces traitées et ne pas être susceptibles de détériorer les sols (moquettes, thermoplastiques) ou les revêtements métalliques (poignées de porte, rampes d'escaliers). Les encaustiques utilisées ne doivent ni coller, ni marquer après lustrage.

La qualité des produits sera conforme à la réglementation en vigueur notamment sur le potentiel d'hydrogène (pH) et au niveau de la biodégradabilité des éléments tensioactifs.

Le titulaire devra présenter au responsable technique d'Inria, sur simple demande verbale ou écrite, tout produit pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout produit non conforme devra être remplacé par le titulaire à ses frais et dans les meilleurs délais.

Le titulaire ne devra pas utiliser des produits susceptibles de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

Les matériels et les produits nécessaires pour l'exécution des prestations devront être réceptionnés et rangés par le titulaire.

Aucun matériel ou produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention, sous peine de leur évacuation sans préavis et avec application des pénalités prévue au CCAP.

### **2.3.3 Consommables**

Le titulaire devra fournir les matériels et consommables nécessaires à l'exécution de sa mission notamment :

- Essuie-mains tissus

- Distributeurs de savon et consommable savon
- Distributeurs de papier hygiénique et consommable papier hygiénique
- Distributeur de mousse désinfectante pour lunette wc
- Conteneurs hygiène féminine

Le titulaire s'engage à réutiliser au maximum les anciennes fixations afin d'éviter de percer à nouveau les murs.

A titre indicatif le site de Rocquencourt a une fréquentation moyenne de 130 personnes par jour. Les distributeurs ne devront jamais être en rupture de consommables.

A titre informatif, le titulaire détaillera dans son offre, le coût d'installation du matériel sanitaire (essuie-mains, distributeurs, conteneurs...).

#### **2.3.4 Autres**

Le titulaire devra aussi fournir :

- Les sacs poubelles 30L pour les poubelles de bureaux,
- Les sacs poubelles 110L noirs (pour les déchets) et transparents (pour le papier), utilisés avec les chariots de nettoyage,
- Les sacs poubelles 130L pour les poubelles extérieurs (au nombre de 8),

Le titulaire devra fournir les tapis d'entrée anti salissure (au nombre 27) et effectuer un nettoyage mensuel.

### **2.4 - Nettoyage des bâtiments (Poste A - prestations récurrentes)**

#### **2.4.1 Entretien courant**

L'entretien courant des sols comprend :

- Le balayage des sols et le lavage des sols carrelés avec produit détergeant et désinfectant non abrasif y compris sous les meubles mobiles selon accessibilité.
- Le balayage humide des sols à revêtement plastifié y compris sous les meubles mobiles selon accessibilité.
- Régulièrement, par rotation, selon la nature et l'état des sols, l'entretien des sols thermo plastiques par mono-brosse (spray méthode)
- Le dépoussiérage par aspiration des sols moquettes et tapis y compris sous les meubles mobiles selon accessibilité.

#### **2.4.2 Entretien approfondi**

L'entretien approfondi comprend :

- Le nettoyage des portes et poignées de porte,
- Le nettoyage des plinthes,

- Le décapage des sols,
- La fourniture et pose d'émulsion sur les sols plastiques,
- Le shampouinage des moquettes

#### **2.4.3 Plan de nettoyage et désinfection des sanitaires**

Inria met à disposition du chef d'équipe un document qui s'intitule « plan de nettoyage et de désinfection des sanitaires ». Ce document sera à mettre dans tous les sanitaires du site à un endroit prévu. Chaque agent devra indiquer son heure de passage lors du nettoyage et signer le document. Ce document est à renouveler tous les mois.

#### **2.5 - Nettoyage de la vitrerie basse (Poste B - prestation annuelle)**

Cette prestation concerne le nettoyage de la vitrerie, intérieure et extérieure, sur une hauteur inférieure à 3 mètres.

L'entretien des vitreries comprend :

- Lavage et raclage des deux faces des baies et fenêtres

Les vitres devront être sans trace ni salissure à la fin de la prestation.

Pour les vitres et surfaces vitrées intérieures, le titulaire devra procéder, si besoin, au déplacement des mobiliers, tables et autres encombrants afin de faire un nettoyage complet.

### **ARTICLE 3 – CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

#### **3.1 – Effectifs et horaires**

Le titulaire devra présenter un planning détaillé de l'organisation des prestations précisant la composition des équipes en indiquant quelle personne gère quel bâtiment, les horaires d'arrivées, de départs et l'émargement. Les prestations auront lieu du lundi au vendredi.

Le titulaire s'engage à remettre à Inria une liste nominative du personnel affecté à l'exécution des prestations ainsi que le nom, la qualité et les coordonnées du personnel d'encadrement sur site.

Cette liste devra être tenue à jour et faire mention des modifications qui peuvent intervenir dans la composition du personnel notamment si un salarié cesse ou commence son activité.

Les employés chargés de l'exécution des prestations conserveront leur statut d'origine et demeureront sous l'autorité hiérarchique du titulaire.

Cependant, Inria peut exiger du titulaire le remplacement des agents ne lui donnant pas satisfaction dans les hypothèses de défaut de probité, ou mauvaise conduite ou pour insubordination ou pour tout irrespect des règles.

Inria indiquera au titulaire les jours de fermeture de l'institut.

#### **3.2 – Accès au site et clés**

Inria mettra à disposition du personnel de l'entreprise titulaire un badge d'accès pour faciliter l'entrée.

Inria mettra aussi à disposition les clés nécessaires à l'ouverture et fermeture des bâtiments, bureaux. Les clés seront à prendre et à remettre au poste de sécurité chaque jour.

En cas de perte ou de vol de clés ou de badges, le titulaire en informera immédiatement Inria pour que le remplacement de ces derniers soit effectué rapidement. Les frais seront à la charge du prestataire (canon compris si besoin).

En fin de marché le prestataire devra remettre au responsable technique d'Inria les badges confiés initialement.

### **3.3 – Vêtements de travail**

Le titulaire devra mettre à disposition de son personnel des vêtements de travail.

Les vêtements devront être adaptés au type d'intervention et devront laisser apparaître le nom et logo de la société d'appartenance.

Ils devront être fournis en nombre suffisant pour assurer un roulement régulier et le nettoyage sera assuré par le titulaire ou son personnel, de façon à obtenir une présentation irréprochable.

### **3.4 - Formation des agents**

En plus de la formation concernant la vitrerie haute, le titulaire s'engage à former ses agents afin que ceux-ci maîtrisent les techniques de nettoyage suivant les différents types de surfaces à entretenir (Thermoplastique, moquette, faux-plancher, parquet...)

### **3.5 – Confidentialité**

Le titulaire s'engage à ne divulguer aucune information, aucun renseignement ou document dont il aurait pu avoir connaissance lors des prestations du marché.

### **3.6 – Cahier de liaison**

Un cahier de liaison sera mis en place. Il permettra au titulaire et au responsable technique d'Inria d'exprimer des souhaits, remarques, difficultés.

Chaque partie devra le consulter quotidiennement pour prendre connaissance des remarques formulées par l'autre partie et s'obligera à y apporter une réponse écrite.

### **3.7 – Mise en place d’un ou des responsables pour le suivi des prestations**

Hormis le responsable technique d’Inria, le titulaire mettra en place un ou des responsables pour le suivi des prestations. Ce responsable doit être présent pour vérifier l’exécution des prestations. Il doit être joignable par téléphone ainsi que la personne responsable des consommables pour réceptionner les livraisons.

### **3.8 – Réunion de lancement et début des prestations**

Une réunion de lancement du marché sera organisée, sur le lieu d’exécution des prestations, dans la semaine ouvrée suivant la date de notification du présent contrat en présence des personnes suivante :

- Le ou les responsables techniques du prestataire pour l’exécution du marché ;
- Le ou les responsables techniques d’Inria pour l’exécution du marché.

Au cours de cette réunion seront abordés les points suivants :

- La présentation des interlocuteurs,
- Le planning annuel des réunions de coordination,
- Le planning annuel des contrôles contradictoires,
- La présentation du travail devant être effectué,
- Les échanges (dont questions).

Au cours de cette réunion sera dressé un état des lieux contradictoire qui a pour objectif de déterminer l’état de propreté des locaux avant démarrage des prestations.

Un plan de prévention devra être établi par écrit avant le démarrage des prestations. Il définira les mesures prises par l’entreprise en vue de prévenir les différents risques liés à ces prestations (produits et matériels utilisés, travail en hauteur...)

Ce plan de prévention sera mis à jour à chaque changement.

Le prix relatif à cette réunion de lancement est forfaitairement compris dans les prix unitaires du marché.

### **3.9 – Mise à disposition d’un véhicule et conditions de circulation sur le site**

Le titulaire devra mettre en place un véhicule adapté à la bonne exécution du marché.

La circulation sur le domaine est soumise aux règles du code de la route et la vitesse est limitée à 30 km/h.

### 3.10 – Obligations diverses

Le titulaire s'engage à mettre en place les moyens nécessaires de façon à effectuer les prestations dans les meilleures conditions.

En cas de détériorations ou de manquements graves aux obligations du présent marché, Inria pourra exiger, sur simple appel téléphonique, qu'un représentant du titulaire se rende immédiatement sur les lieux pour effectuer un constat.

Le titulaire s'engage à prendre toutes les dispositions pour s'assurer que son personnel respecte les consignes suivantes :

- Ne pas utiliser le téléphone pour d'autres motifs que le service,
- Ne pas provoquer du désordre d'une façon quelconque sur les lieux de travail,
- Ne pas prendre des repas à l'intérieur des locaux,
- Ne pas récupérer pour son compte ou celui d'un tiers, tous matériels, documents ou papiers même semblant avoir été laissés à l'abandon,
- Ne pas introduire de marchandises.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Toute personne qui commet un vol quel qu'en soit l'importance, sera renvoyée immédiatement et le titulaire devra procéder à son remplacement. Le titulaire s'engage à rembourser le montant de tous préjudices subis.

## ARTICLE 4 – FREQUENCE DES PRESTATIONS

La fréquence des prestations récurrentes, incluses dans le poste A, est définie dans le tableau ci-dessous.

### ***Précisions :***

***Ne sont pas concernées ici les prestations du Poste B – vitrerie basse, qui seront réalisées annuellement.***

***Ne sont pas concernées ici les prestations du Poste C – nettoyage des surfaces sur demande, qui seront réalisées ponctuellement sur demande d'Inria.***

Légende des périodicités minimales :

A chaque passage (Quotidien)	P
------------------------------	---

Bihebdomadaire (2 fois par semaine)	<b>BH</b>
Hebdomadaire (1 fois par semaine)	<b>H</b>
Bimensuelle (2 fois par mois)	<b>BM</b>
Mensuelle (1 fois par mois)	<b>M</b>
Trimestrielle (1 fois tous les 3 mois)	<b>T</b>
Semestrielle (1 fois tous les 6 mois)	<b>S</b>
Annuelle (1 fois par an)	<b>A</b>

Pour l'ensemble du site :

Décapage et mise en cire des sols	<b>A la demande</b>
Shampoing moquettes	<b>A la demande</b>

#### TABLEAU DES FREQUENCES

**HALL D'ENTRÉE Bat 1A / ACCUEIL / HALL D'EXPOSITION (bât 1A)**

<b>Prestations systématiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aération des locaux,</li> <li>- Extinction des points lumineux,</li> <li>- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus à cet effet (tri-sélectif),</li> <li>- Vidage des poubelles</li> <li>- Enlèvement des toiles d'araignées</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Collecte et évacuation des déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement de tous déchets visibles au sol</li> <li>- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés si nécessaire</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Dépoussiérage et essuyage</b>	Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts	<b>P</b>
	- Essuyage des appareils et accessoires (téléphones, panneaux, ...)	<b>BM</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes, les poignées de portes + la banque d'accueil</li> <li>- Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)</li> </ul>	<b>H</b>
	Essuyage des parois verticales (murs, parois extérieures du mobiliers...)	<b>M</b>
<b>Nettoyage des sols</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balayage des sols durs</li> <li>- Lavage des sols durs</li> <li>- Aspiration des moquettes, tapis et sols textiles</li> </ul>	<b>P</b>
	Spray method sur les sols	<b>M</b>
<b>Nettoyage des éviers</b>	Nettoyage des éviers si non encombrés	<b>P</b>
<b>Finitions</b>	<b>Finitions basses</b> : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, toiles d'araignées...	<b>T</b>
	<b>Finitions hautes</b> : Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...	<b>A</b>

**TABLEAU DES FREQUENCES**

<b>BUREAUX et SALLES DE REUNION (tous bât) / MEDIATHEQUE / SALLE DE DOCUMENTATION / SALLE DE MUSIQUE/ POSTE DE GARDE</b>		
<b>Prestations systématiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aération des locaux,</li> <li>- Extinction des points lumineux,</li> <li>- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus à cet effet (tri-sélectif),</li> <li>- Vidage des poubelles</li> <li>- Enlèvement des toiles d'araignées</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Collecte et évacuation des déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement de tous déchets visibles au sol</li> <li>- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés si nécessaire,</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Dépoussiérage et essuyage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts,</li> <li>- Essuyage des appareils et accessoires (téléphones, panneaux, ...)</li> </ul>	<b>H</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essuyage des parois verticales (murs, parois extérieures du mobilier...)</li> <li>- Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)</li> </ul>	<b>M</b>
	Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes, les poignées de portes,	<b>T</b>
<b>Nettoyage des sols</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balayage des sols durs</li> <li>- Aspiration des moquettes, tapis et sols textiles</li> </ul>	<b>BH</b>
	Lavage des sols durs	<b>H</b>
	Spray method sur les sols	<b>M</b>
<b>Finitions</b>	<b>Finitions basses</b> : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, toiles d'araignées...	<b>T</b>
	<b>Finitions hautes</b> : Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...	<b>A</b>

**TABLEAU DES FREQUENCES**

**SANITAIRES (tous bât) / VESTIAIRES (bât 36) / INFIRMERIE (bât 27)**

<b>Prestations systématiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aération des locaux,</li> <li>- Extinction des points lumineux,</li> <li>- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus à cet effet (tri-sélectif),</li> <li>- Vidage des poubelles</li> <li>- Enlèvement des toiles d'araignées</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Collecte et évacuation des déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement de tous déchets visibles au sol,</li> <li>- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés si nécessaire</li> <li>- Nettoyage et désinfection des corbeilles,</li> </ul>	<b>P</b>
	Vidage des conteneurs d'hygiène féminine	<b>M</b>
<b>Dépoussiérage et essuyage</b>	Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)	<b>P</b>
<b>Nettoyage des appareils sanitaires et mobilier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage et désinfection des postes individuels et collectifs (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, bacs à douche, robinetteries et parties chromées...), des plaques de propreté et des poignées de portes,</li> <li>- Lavage et désinfection des appareils (distributeurs, meubles et objets meublants, ...),</li> <li>- Enlèvement des salissures adhérentes et des coulures sur les parois verticales, les portes, les séparations placées autour des appareils et les interrupteurs,</li> <li>- Mise en place des consommables sanitaires dans les distributeurs (sacs poubelles, savon, papier hygiénique, essuie-mains, ...)</li> </ul>	<b>P</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavage et désinfection des conteneurs à hygiène féminine, des faïences murales et protection, des balayettes et des portes brosses</li> <li>- Détartrage des postes individuels et collectifs (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, bacs à douche, robinetteries et parties chromées...)</li> </ul>	<b>M</b>
<b>Nettoyage des sols</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balayage des sols durs,</li> <li>- Lavage des sols durs + désinfection</li> </ul>	<b>P</b>
	Spray method sur les sols	<b>M</b>
<b>Finitions</b>	<b>Finitions basses</b> : Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piétement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, toiles d'araignées...	<b>T</b>
	<b>Finitions hautes</b> : Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...	<b>A</b>

**TABLEAU DES FREQUENCES**

**CIRCULATIONS / ASCENSEURS / ESCALIERS (tous bâtiments)**

<b>Prestations systématiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aération des locaux,</li> <li>- Extinction des points lumineux,</li> <li>- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus à cet effet (tri-sélectif ou tri classique),</li> <li>- Vidage des poubelles</li> <li>- Enlèvement des toiles d'araignées</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Collecte et évacuation des déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement de tous déchets visibles au sol</li> <li>- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés si nécessaire</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Dépoussiérage et essuyage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts</li> <li>- Essuyage des parois verticales (murs, parois extérieures du mobilier...)</li> <li>- Essuyage des appareils et accessoires (téléphones, panneaux, borne internet, ...)</li> <li>- Essuyage des mains courantes, rampes et garde-corps</li> </ul>	<b>M</b>
	Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)	<b>P</b>
	Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes, les poignées de portes	<b>T</b>
<b>Nettoyage des ascenseurs et monte-charges</b>	Nettoyage des sols et essuyage des miroirs	<b>P</b>
	Essuyage des portes intérieures / extérieures, parois, rails, signalétique, mains courantes et tableaux de commandes intérieurs/extérieurs	<b>BH</b>
<b>Nettoyage des sols</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balayage des sols durs,</li> <li>- Lavage des sols durs,</li> <li>- Aspiration des moquettes, tapis et sols textiles</li> </ul>	<b>BH</b>
	Spray method sur les sols	<b>M</b>
<b>Finitions</b>	<b>Finitions basses :</b> Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètements de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, toiles d'araignées...	<b>T</b>
	<b>Finitions hautes :</b> Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...	<b>A</b>

**TABLEAU DES FREQUENCES**

**SALLES DE CONFERENCE / AMPHITHEATRE (bât 1A)**

<b>Prestations systématiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aération des locaux,</li> <li>- Extinction des points lumineux,</li> <li>- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus à cet effet (tri-sélectif ou tri classique),</li> <li>- Enlèvement des toiles d'araignées</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Collecte et évacuation des déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement de tous déchets visibles au sol,</li> <li>- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés si nécessaire,</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Dépoussiérage et essuyage</b>	Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts	<b>H</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essuyage des parois verticales (murs, parois extérieures du mobilier...)</li> <li>- Essuyage des appareils et accessoires (téléphones, panneaux...)</li> <li>- Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)</li> </ul>	<b>M</b>
	Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes, les poignées de portes	<b>T</b>
<b>Nettoyage des sols</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balayage des sols durs,</li> <li>- Lavage des sols durs,</li> <li>- Aspiration des moquettes, tapis et sols textiles</li> </ul>	<b>H</b>
	Spray method sur les sols	<b>M</b>
<b>Finitions</b>	<b>Finitions basses :</b> Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, toiles d'araignées...	<b>T</b>
	<b>Finitions hautes :</b> Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...	<b>A</b>

**TABLEAU DES FREQUENCES**

**GYMNASE et LOCAUX SPORTIFS (Bât 36)**

<b>Prestations systématiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aération des locaux,</li> <li>- Extinction des points lumineux,</li> <li>- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus à cet effet (tri-sélectif),</li> <li>- Enlèvement des toiles d'araignées</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Collecte et évacuation des déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement de tous déchets visibles au sol,</li> <li>- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés si nécessaire,</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Dépoussiérage et essuyage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Essuyage des surfaces horizontales (si non encombrées) des meubles et objets meublants pour enlever les poussières, souillures, coulures, tâches et traces de doigts</li> <li>- Essuyage des parois verticales (murs, parois extérieures du mobilier...)</li> <li>- Essuyage des appareils et accessoires (téléphones, panneaux...)</li> <li>- Nettoyage des sas, miroirs, des glaces, des hublots et des cloisons vitrées 2 faces (traces de doigts, coulures...)</li> </ul>	<b>M</b>
	Enlèvement des traces sur les interrupteurs, les portes, les poignées de portes	<b>T</b>
<b>Nettoyage des sols</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Balayage des sols durs,</li> <li>- Lavage des sols durs,</li> <li>- Aspiration des moquettes, tapis et sols textiles</li> </ul>	<b>BH</b>
	Spray method sur les sols	<b>M</b>
<b>Finitions</b>	<b>Finitions basses :</b> Dépoussiérage et détachage des plinthes apparentes, piètement de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, radiateurs, convecteurs, toiles d'araignées...	<b>T</b>
	<b>Finitions hautes :</b> Dépoussiérage des mobiliers jusqu'à 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires non encombrées, dessus de portes, toiles d'araignées ...	<b>A</b>

TABLEAU DES FREQUENCES		
ABORDS EXTERIEUR / TERRASSES (tous les bâtiments)		
<b>Prestations systématiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aération des locaux,</li> <li>- Extinction des points lumineux,</li> <li>- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus à cet effet (tri-sélectif),</li> <li>- Vidage des poubelles</li> <li>- Enlèvement des toiles d'araignées</li> </ul>	<b>P</b>
<b>Collecte et évacuation des déchets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlèvement de tous déchets visibles au sol</li> <li>- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés si nécessaire,</li> <li>- Vidage des cendriers,</li> </ul>	<b>BM</b>

## ARTICLE 5 – EVALUATION DES PRESTATIONS

La qualité des prestations devra être satisfaisante au regard de trois critères :

- L'aspect,
- Le confort,
- L'hygiène.

### 5.1 - Critères d'appréciation

- **Aspect :**

D'une façon générale, l'aspect est l'apparence extérieure sous laquelle une personne ou une chose se présente à la vue.

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent un local et ses équipements.

- **Confort :**

Dans le domaine du nettoyage, le confort est apprécié au travers des facteurs suivants :

L'aspect déterminé en raison de son importance

Les perceptions olfactives, tactiles, auditives, de sécurité :

- Les perceptions olfactives : les prestations devront supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, des mauvaises odeurs dues aux souillures de différentes natures (exemple odeurs dans les toilettes, locaux, poubelles, vestiaires etc...)

- Les perceptions tactiles : les prestations devront être effectuées de telle sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.
- Les perceptions auditives : les prestations devront être conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols devront être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

- **Hygiène :**

Dans le domaine du nettoyage, l'hygiène repose sur l'assainissement aussi bien des surfaces que des atmosphères ambiantes.

## **5.2 - Contrôles contradictoires et vérification**

Le titulaire du marché sera soumis à des contrôles qualité.

Un contrôle de l'ensemble des bâtiments effectué sur 3 mois sera réalisé entre le titulaire et le responsable technique d'Inria. Les bâtiments feront l'objet d'un contrôle concernant au moins un bureau, une salle de réunion, circulation, wc, espace détente.

Les contrôles auront lieu après l'intervention du personnel de nettoyage et avant la réoccupation des locaux par les agents. Ils seront établis à l'aide d'une fiche contrôle ménage mise en place par Inria et complétée lors de ce contrôle.

Les contrôles auront pour but de :

- Vérifier le résultat obtenu après nettoyage,
- Constater les éventuelles anomalies,
- S'assurer que le titulaire met en œuvre rapidement toutes les dispositions nécessaires visant à corriger ces anomalies,

Si le contrôle s'avère insuffisant, une pénalité sera appliquée sur la prochaine facture.

En plus des contrôles contradictoires, Inria et le titulaire pourront effectuer des contrôles aléatoires sur les prestations effectuées le jour même afin de vérifier l'exécution des prestations hebdomadaires.

Inria se garde le droit de faire effectuer un audit de propreté dans ses locaux par une entreprise externe.

## **ARTICLE 6 – DEMANDES ADDITIONNELLES ET/OU SPECIFIQUES (Poste C)**

Les prestations de nettoyage non prévues au marché (nettoyage de locaux non répertorié, locaux techniques, archives, vitrerie haute...) seront réalisées sur demande d'Inria. Chaque bon de commande aura les indications nécessaires et suffisantes pour permettre au titulaire une intervention de qualité.

### **6.1 - Vitrerie haute :**

Cette prestation concerne le nettoyage de la vitrerie, intérieure et extérieure, sur une hauteur supérieure à 3 mètres.

Pour une partie de la vitrerie (bâtiment 1A/B/C, 6 et 36) le titulaire devra se munir d'une nacelle et /ou perche télescopique pour le nettoyage des baies et fenêtres extérieures et intérieures.

Pour cette prestation, considérée à risque, le titulaire s'engage à :

- Former son personnel titulaire et remplaçant,
- Analyser les risques liés à ces tâches,
- Mettre à disposition de son personnel tous les équipements individuels adaptés conformément à la législation,
- Vérifier le bon fonctionnement et la conformité des nacelles avant chaque utilisation,
- Présenter le CASES pour l'utilisation des nacelles.

Cette prestation interviendra à la demande d'Inria. Elle sera exécutée à une date qui conviendra entre le titulaire et le responsable technique d'Inria.

### **6.2 - Décapage et mise en cire des sols :**

Cette prestation concerne les bâtiments 1A / B / C / 3 / 5 / 8 / 9 / 10 / 14 / 15 / 28 / 32 / 35 / 36 Accueil et Poste de Garde.

Elle est principalement effectuée lors d'un déménagement interne de bureau et lorsque celui-ci est complètement vide. Certains sols thermoplastiques sur le site ne nécessitent pas de décapage ni de mise cire. La superficie représente 4 565m<sup>2</sup>.

### **6.3 – Shampoing moquette :**

Cette prestation concerne les bâtiments 1A / B / C / 5 / 9 / 10 / 15 / 28 / 35 / 36.

Elle concerne principalement les bureaux. La superficie représente 2 827m<sup>2</sup>.

## **ARTICLE 7 - DESCRIPTION DES BATIMENTS**

- **Superficie totale à nettoyer : 11 285 m<sup>2</sup>**
- **Superficie totale des vitreries : 4049 m<sup>2</sup>**
- **Nombre de bâtiments : 16**

<b>Bâtiment</b>	<b>Nombre d'étages</b>	<b>Superficie (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Type de sol</b>
Accueil / Poste de Garde	RDC	140	Thermoplastique
01 A / B / C	R + 2	4140	Thermoplastique Moquette Carrelage
03	RDC	382	Thermoplastique Moquette Carrelage
04	RDC	366	Thermoplastique Moquette Parquet Carrelage
05	RDC	382	Thermoplastique Moquette Carrelage
06	R +1	0	Approvisionnement Consommables sanitaires
08	RDC	589	Thermoplastique Carrelage
09	RDC	636	Thermoplastique Moquette Carrelage
10	RDC	653	Thermoplastique Moquette Carrelage
14	RDC	654	Thermoplastique Carrelage
15	RDC	572	Thermoplastique Moquette Parquet Carrelage
27 (infirmierie)	RDC	65	Carrelage
28	RDC	601	Thermoplastique Moquette Carrelage

32	RDC	121	Thermoplastique
35	RDC	196	Thermoplastique Moquette Carrelage
36	R +1	1789	Thermoplastique Moquette Béton peint Parquet Carrelage

## **ARTICLE 8 – ANNEXES**

Sont annexés au présent CCTP :

- Annexe 1 : Métrage des bâtiments et de la vitrerie
- Annexe 2 : Liste des consommables sanitaires et tapis
- Annexe 3 : Plans des bâtiments et nature des sols