

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

MAPA 24-03

Pouvoir Adjudicateur :

Agence de services et de paiement (ASP)
2, rue du Maupas
87040 LIMOGES cedex 1

Objet de la consultation :

Mise en œuvre de formations au management pour les cadres de l'Agence de Services et de Paiement (ASP)

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
1 Objet et décomposition de la consultation.....	3
1.1 Lot 1 Communication	3
1.2 Lot 2 Organiser le travail.....	3
1.3 Lot 3 Piloter son équipe	3
1.4 Lot 4 Accompagner les projets.....	3
1.5 Lot 5 Compétences transverses	3
2 Description du contexte	4
3 Organisation	4
4 Prestations attendues	5
4.1 Prestations d’animation de formation.....	6
4.2 Prestations de réalisation de fiches Mémo	6
5 Description des lots :	8

1 Objet et décomposition de la consultation

La présente consultation a pour objet l'organisation de formations en management à destination des cadres de l'Agence de Services et de Paiement (France métropolitaine et DOM). Le marché est composé de 5 lots. Chaque lot consiste en un accord-cadre mono-attributaire qui s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande.

Le périmètre d'intervention va concerner en termes de public, des chefs/fes de secteur en tant que premier niveau d'encadrement, des chefs de service mais aussi des directeurs.

L'ensemble des formations développées ici s'adressent au premier niveau d'encadrement. Sur les 15 formations, neuf sont ouvertes aux trois niveaux d'encadrement et feront l'objet à minima de deux sessions. Ces dernières formations sont repérées ainsi *.

1.1 Lot 1 Communication

- Identifier les mécanismes du conflit et les utiliser comme leviers pour consolider la relation *
- Savoir s'affirmer et convaincre
- Communiquer avec assertivité *

1.2 Lot 2 Organiser le travail

- Prioriser ses tâches et celles de son équipe
- Savoir déléguer et clarifier les objectifs métiers

1.3 Lot 3 Piloter son équipe

- Créer les conditions favorables pour fédérer, valoriser son équipe et développer son sentiment d'appartenance
- Décliner un management bienveillant *
- Évaluer les compétences de son équipe pour recadrer, recruter, faire monter en compétences *
- Savoir réaliser un reporting et alerter à bon escient *
- Développer son management situationnel *

1.4 Lot 4 Accompagner les projets

- Préparer et mener l'entretien individuel annuel pour ses collaborateurs/trices *
- Accompagner le changement *
- Construire et accompagner les plans d'action individualisés de son équipe

1.5 Lot 5 Compétences transverses

- Maîtriser les fondamentaux en RH et statuts pour encadrer son équipe *
- Maîtriser les fondamentaux en matière budgétaire, gestion financière et marchés publics
- Gagner en agilité numérique

2 Description du contexte

L'ASP est un établissement public d'état placé sous la double tutelle du ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt et du ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion. L'établissement compte plus de 55 ans d'expérience dans la mise en œuvre des politiques publiques pour le compte de l'Union Européenne, de l'Etat et des collectivités territoriales.

Le siège de l'ASP est à Limoges. L'ASP dispose d'une implantation sur tout le territoire national avec 12 directions régionales et inter-régionales (cf annexe « ASP en région ») pour environ 2 300 agents.

Parmi les directions métiers, la DRH accompagne les agents et pilote les actions de formation de l'établissement. Le pôle Formation et Accompagnement du service Parcours Professionnels est en charge de ce marché, de l'analyse des candidatures à la mise en œuvre concrète des formations.

Les formations Management relèvent des formations obligatoires au sein de l'agence. Au regard de cet enjeu fort nous avons construit une offre large, diversifiée mais surtout adaptée aux besoins, en déclinant trois socles différents qui reprennent le niveau des cadres : **Notre objectif est de diffuser une culture managériale commune et de perfectionner les pratiques de l'ensemble des encadrants basé sur le collectif et l'adhésion.**

Socle des fondamentaux

Socle de professionnalisation

Socle de perfectionnement

Aujourd'hui, notre demande sera axée sur le premier socle comme énoncé dans l'objet de consultation.

Le public concerné relève de cadres nouvellement nommés chefs/fes de secteur ou chefs/fes de secteur en activité durant plusieurs années, de chefs de service ainsi que de directeurs. L'ensemble de ces agents peut intervenir au sein de directions régionales comme des directions du siège.

Ces fondamentaux du management nous permettront d'apporter des bases solides en termes de méthodes et outils pour encadrer une équipe, piloter l'activité et recruter.

3 Organisation

Les programmes de formation proposés par les soumissionnaires devront reprendre à l'identique nos objectifs et durées de formation. Les programmes seront détaillés permettant de voir le séquençage des thèmes abordés et la progression au sein de chaque action de formation.

Après examen de nos descriptifs de formation, le soumissionnaire pourra éventuellement apporter une proposition de modification de la durée de la formation. Cette proposition ne pourra se faire qu'à la marge et non sur l'ensemble des formations déclinées au sein d'un ou de plusieurs lots. Ces modifications seront consultées par le commanditaire dans le cas où les modifications proposées sont argumentées. Le soumissionnaire pourra développer ses arguments au sein du CRT. La validation finale fera l'objet d'une négociation si le soumissionnaire est retenu.

De plus, nous souhaitons mettre l'accent sur une offre de formation **innovante en termes de modalités de transmission**.

Aussi, des temps de partage d'expériences, d'échange de bonnes pratiques et des mises en situation réelles seront intégrées, ceci dans l'objectif de privilégier le déploiement de « form'action ».

Nos modalités de transmission de formation sont ouvertes au distanciel comme au présentiel selon les besoins que nous identifierons en amont de la mise en place de la formation.

En effet, au regard du public concerné il nous faut tenir compte de la charge de travail des managers, de leurs responsabilités. A ces notions, il faut rajouter l'origine géographique qui mobilise le temps des agents pour assister à une formation présentielle.

Aussi, quand nous opterons pour le distanciel il sera organisé en **classe virtuelle** : le soumissionnaire pourra opter pour la solution digitale de son choix pour permettre l'organisation de la classe virtuelle.

Il est attendu que le soumissionnaire mette à disposition des consultants qui animent une formation en synchrone avec l'ensemble des participants et/ou en sous-groupes.

Les sous-groupes sont créés pour les besoins des mises en situation ainsi que les temps de collaboration nécessaires à une méthodologie favorisant les interactions et la co-construction. Aussi, l'intervenant/e peut partager son écran, un support de présentation, un tableau blanc et les agents auront la possibilité d'intervenir : lever la main pour prendre la parole, intervenir au sein du tchat... L'animation en distanciel concourt elle aussi à favoriser les échanges et des techniques d'animation dites actives.

L'émargement en modalité distanciel est à la charge du titulaire . Ces informations seront transmises à la personne référente du suivi administratif au sein de l'ASP.

Quant aux formations en présentiel, elles se dérouleront au sein des locaux de l'ASP.

Les prestations attendues et les spécifications techniques propres à chacun des lots sont décrites ci-dessous.

4 Prestations attendues

4.1 Prestations d'animation de formation

Pour l'ensemble des formations au sein de chaque lot, le titulaire assurera une formation engageante, aux techniques d'animation diversifiées et pragmatiques permettant un réinvestissement rapide pour les managers.

Profil des intervenants :

Les intervenants proposés pour animer les formations doivent avoir une expérience significative dans le management et en transmission de formation dans les thématiques de formation qu'ils auront à animer.

Le contenu des formations et les modalités attendues sont développés au sein de l'article 5 du présent CCTP.

4.2 Prestations de réalisation de fiches Mémo

Pour chaque formation déclinée à l'intérieur de chaque lot, le prestataire devra fournir, en amont de la mise en œuvre de la formation, une « fiche mémo » qui n'excédera pas un recto verso A4 et qui reprendra les éléments clefs de la formation qui sera dispensée.

Cette fiche Mémo n'est pas attendue au sein de la réponse du soumissionnaire, elle le sera si le soumissionnaire se classe parmi les trois premiers de son lot. Afin de sélectionner le candidat le plus en adéquation avec notre besoin, l'acheteur organisera des temps de présentation de l'offre pour chaque candidat et par lot de formation. Ce temps permettra d'axer la présentation puis l'échange sur les modalités des formations dispensées ainsi que l'élaboration de la fiche Mémo.

Elle sera présentée lors de la soutenance avec l'acheteur. Le prestataire aura 10 jours de prévenance entre le moment où il sera informé de la soutenance et la date proposée pour soutenir et présenter son offre. Le point 5.6 du Règlement de Consultation précisera les éléments d'indemnisation.

Ce livrable pourra être modifié au besoin par l'acheteur. Ainsi validée par la DRH, ce document sera remis aux formés lors de la formation et participera à leur ancrage mémoriel.

Objectifs et contenu de la fiche Mémo :

L'objectif de ces fiches est de faciliter l'ancrage mémoriel des formés qui gardent une trace, synthétique et ciblée, de la formation à laquelle ils ont assisté.

Ces fiches seront à destination du public cible, à savoir les managers, chefs/fes de secteur et directeurs dans le cadre des formations appartenant au socle des fondamentaux.

Chaque fiche Mémo reprend l'intitulé de la formation visée et donne à voir les éléments clefs des points, théories abordées et, le cas échéant, des définitions données au sein de la formation.

Des exemples pour illustrer les concepts abordés ou, pour certaines fiches, des schémas peuvent figurer sur la fiche Mémo. Le document produit par le candidat n'excède pas un A4 recto verso.

Ces fiches ont vocation à être transmises à l'ASP en qualité de ressources pour les formés.

Elles seront stockées sur une plateforme collaborative interne pendant et après l'exécution du marché et n'auront pas vocation à être diffusées à l'extérieur de l'ASP.

L'ASP bénéficiera d'un droit de propriété non exclusif en se réservant la possibilité de modifier et diffuser le document en interne ;

5 Description des lots :

Lot 1 Communication FORMATION N°1	
Intitulé :	Identifier les mécanismes du conflit et les utiliser comme leviers pour consolider la relation
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les signes et les mécanismes du conflit pour soi et les autres - Identifier les étapes de gestion de conflit pour assurer une communication constructive - Mieux connaître les forces et faiblesses de son équipe grâce à la résolution de conflit
Public cible :	<ul style="list-style-type: none"> -Managers de premier niveau -Chefs de service et directeurs
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	Distanciel et/ou présentiel
	<p>Dans le cadre du distanciel il sera privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	1 session managers de premier niveau 1 session chefs de service et directeurs

Lot 1 Communication FORMATION N°2	
Intitulé :	Savoir s'affirmer et convaincre
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les composantes de l'assertivité pour mieux les intégrer à sa pratique managériale - Assurer sa posture pour affirmer sa stratégie - Décliner ses arguments en anticipant les objections
Public cible :	Managers de premier niveau, chefs de secteurs
Pré-requis :	Agents qui débutent dans leur pratique managériale
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Dans le cadre du distanciel il sera privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an:	2

Lot 1 Communication FORMATION N°3	
Intitulé :	Communiquer avec assertivité
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les fondamentaux de la communication interpersonnelle - Mettre en place un protocole d'écoute active et une expression constructive - Poser les limites en se respectant et en respectant les autres
Public cible :	<p>-Managers de premier niveau, chefs de secteurs</p> <p>-Chefs de service et directeurs</p>
Pré-requis :	Agents qui débutent dans leur pratique managériale
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7 h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	<p>1 session managers de premier niveau</p> <p>1 session chefs de service et directeurs</p>

Lot 2 Organiser le travail FORMATION N°1	
Intitulé :	Prioriser ses tâches et celles de son équipe
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auto-évaluer son mode d'organisation et identifier les leviers d'amélioration - Mettre en place une organisation adaptée pour son équipe en clarifiant les objectifs - Répartir les tâches, identifier les ressources, évaluer les délais, effectuer le suivi
Public cible :	Managers de premier niveau, chefs de secteurs
Pré-requis :	Agents qui débutent dans leur pratique managériale
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7 h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	2

Lot 2 Organiser le travail FORMATION N°2	
Intitulé :	Savoir déléguer et clarifier les objectifs métiers
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner l'autonomie des membres de son équipe - Pratiquer la délégation en clarifiant les rôles, missions, et moyens pour chaque membre de son équipe - Effectuer un suivi adapté en fonction des objectifs et des collaborateurs/trices
Public cible :	Managers de premier niveau, chefs de secteurs
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	12
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	2

Lot 3 Piloter son équipe FORMATION N°1	
Intitulé :	Créer les conditions favorables pour fédérer, valoriser son équipe et développer son sentiment d'appartenance
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les outils et techniques pour favoriser l'engagement individuel et collectif - Ritualiser la progression des missions et objectifs données - Développer une culture du feed-back
Public cible :	Managers de premier niveau, chefs de secteurs
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	2

Lot 3 Piloter son équipe FORMATION N°2	
Intitulé :	Décliner un management bienveillant
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situer la place de la bienveillance au sein de la sphère professionnelle - Apporter sens et valeurs aux missions données - Adopter une posture managériale ouverte et disponible afin de faciliter l'expression de chacun
Public cible :	<p>-Managers de premier niveau, chefs de secteurs</p> <p>-Chefs de service et directeurs</p>
Pré-requis :	Agents qui débutent dans leur pratique managériale
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	<p>1 session managers de premier niveau</p> <p>1 session chefs de service et directeurs</p>

Lot 3 Piloter son équipe FORMATION N°3	
Intitulé :	Evaluer les compétences de son équipe pour recruter, faire monter en compétences, recadrer
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les process et outils pour évaluer les compétences objectivement - Créer les situations pour développer les compétences de son équipe - Recruter via l'approche par compétences
Public cible :	<ul style="list-style-type: none"> -Managers de premier niveau, chefs de secteurs -Chefs de service et directeurs
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	1 session managers de premier niveau 1 session chefs de service et directeurs

Lot 3 Piloter son équipe FORMATION N°4	
Intitulé :	Savoir réaliser un reporting et alerter à bon escient
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les enjeux et les impacts d'une situation avant de choisir d'intervenir auprès de sa hiérarchie - Effectuer un reporting en apportant des éléments contextuels et synthétiques
Public cible :	<p>-Managers de premier niveau, chefs de secteurs</p> <p>-Chefs de service et directeurs</p>
Pré-requis :	Agents qui débutent dans leur pratique managériale
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	3h30
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an:	<p>1 session managers de premier niveau</p> <p>1 session chefs de service et directeurs</p>

Lot 3 Piloter son équipe FORMATION N°5	
Intitulé :	Développer son management situationnel
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les fondamentaux du management situationnel - Analyser les profils composant son équipe - Evaluer ses lignes de forces et travailler ses points perfectibles en qualité de manager - Adapter sa stratégie de management selon les situations et les collaborateurs/trices
Public cible :	<p>-Managers de premier niveau, chefs de secteurs</p> <p>-Chefs de service et directeurs</p>
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Présentiel et/ou distanciel</p> <p>Pour des raisons de sécurité, toute personne extérieure à l'ASP ne peut accéder au réseau interne. Aussi, le/a consultante/e qui intervient dans le cadre de l'animation doit se munir d'une clef 4G afin d'accéder à internet.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	12
Durée :	14h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	<p>1 session managers de premier niveau</p> <p>1 session chefs de service et directeurs</p>

Lot 4 Accompagner les projets FORMATION N°1	
Intitulé :	Préparer et mener l'entretien individuel annuel pour ses collaborateurs/trices
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les enjeux de l'entretien individuel - Préparer le process d'échanges et de recueil d'informations - Mener une situation de communication ouverte et positive - Transformer cet échange ponctuel en outil de management
Public cible :	<ul style="list-style-type: none"> -Managers de premier niveau, chefs de secteurs -Chefs de service et directeurs
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Présentiel et/ou distanciel</p> <p>Pour des raisons de sécurité, toute personne extérieure à l'ASP ne peut accéder au réseau interne. Aussi, le/a consultante/e qui intervient dans le cadre de l'animation doit se munir d'une clef 4G afin d'accéder à internet.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	12
Durée :	14 h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	<p>1 session managers de premier niveau</p> <p>1 session chefs de service et directeurs</p>

Lot 4 Accompagner les projets FORMATION N°2	
Intitulé :	Accompagner le changement
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les résistances au changement pour mieux les dépasser - Valoriser auprès de son équipe les bénéfices attendus des changements - Fédérer son équipe autour de nouveaux projets
Public cible :	<p>-Managers de premier niveau, chefs de secteurs</p> <p>-Chefs de service et directeurs</p>
Pré-requis :	Notions des fondamentaux relatives au management
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	<p>1 session managers de premier niveau</p> <p>1 session chefs de service et directeurs</p>

Lot 4 Accompagner les projets FORMATION N°3	
Intitulé :	Construire et accompagner les plans d'actions individualisés de son équipe
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réinvestir les outils d'évaluation des compétences afin de bâtir des parcours individualisés - Mettre en place un suivi efficient des plans d'action au sein de sa pratique managériale - Identifier les différents dispositifs à mobiliser en termes de développement des compétences
Public cible :	Managers de premier niveau, chefs de secteurs
Pré-requis :	Notions des fondamentaux relatifs à l'évaluation des compétences, possibilité de suivre la formation « Evaluer les compétences de son équipe pour recadrer, recruter, faire monter en compétences » du lot 3 en amont de cette action de formation
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	2

Lot 5 Compétences transverses FORMATION N°1	
Intitulé :	Maitriser les fondamentaux en RH et statuts pour encadrer son équipe
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les fondamentaux en termes de réglementation du travail - S'approprier les règles statutaires inhérentes aux différentes étapes de la carrière d'un agent - Organiser sa veille réglementaire en sélectionnant les ressources adaptées
Public cible :	<p>-Managers de premier niveau, chefs de secteurs</p> <p>-Chefs de service et directeurs</p>
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	<p>1 session managers de premier niveau</p> <p>1 session chefs de service et directeurs</p>

Lot 5 Compétences transverses FORMATION N°2	
<u>Intitulé :</u>	Maîtriser les fondamentaux en matière budgétaire, gestion financière et marchés publics
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimiser le pilotage d'un budget prévisionnel et réel - Respecter les process et les trois principes fondamentaux liés à la commande publique
Public cible :	Managers de premier niveau, chefs de secteurs
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel et/ou présentiel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	7h
Lieux	A préciser selon les besoins : distanciel ou présentiel
Nombre de sessions prévues par an :	2

Lot 5 Compétences transverses FORMATION N°3	
Intitulé :	Gagner en agilité numérique
Objectifs :	<p>La formation proposée devra à minima atteindre les objectifs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'approprier les outils digitaux « gain de temps » - Favoriser l'intelligence collective au sein de son équipe avec des outils de partage
Public cible :	Managers de premier niveau, chefs de secteurs
Pré-requis :	Agents ayant une première expérience en situation de management d'équipe
Méthodes d'apprentissage :	<p>Le titulaire devra privilégier le format d'une form'action afin que chaque manager puisse appréhender concrètement les notions abordées et les réinvestir au sein de sa pratique managériale. Aussi, il sera privilégié des temps de mises en situation, de partage d'expérience.</p> <p>La stratégie andragogique mise en œuvre au sein de la formation peut mobiliser des activités différentes : exercice individuel ou collectif, travail collaboratif sous mode projet, atelier d'échanges de pratiques, podcast, vidéo, schémas, simulations en situation, etc...</p>
Ressources liées à la formation :	Les ressources transmises le sont en dématérialisé sous format modifiable , quelles que soient leurs natures : contenu, fiches mémo, documentation pour approfondir, consignes d'atelier, schéma.
Validation de la formation :	Attestation de fin de formation
Modalités pour dispenser la formation :	<p>Distanciel</p> <p>Il sera donc privilégié une classe virtuelle synchrone qui favorise, selon les méthodes d'apprentissage décrites plus haut, la compréhension, l'acquisition et l'application de connaissances et compétences en favorisant les interactions et les possibilités d'être en classe virtuelle globale ou partielle en sous-groupes.</p> <p>La solution numérique proposée par le titulaire permettra de diffuser possiblement une présentation, de partager des supports et médias sur les ordinateurs des participants, d'avoir un tchat entre le formateur et les participants, de créer des sous-groupes.</p>
Nombre minimum d'apprenants :	6
Nombre maximum d'apprenants :	10
Durée :	3h30
Lieux	Sans Objet (distanciel)
Nombre de sessions prévues par an :	2