**Prestations de conseils juridiques et représentation en justice**

Marché n°**24PS5031**

**Cadre de réponses techniques**

Le présent cahier de réponses techniques a pour objectif de faciliter les réponses des candidats qui veilleront à répondre de façon détaillée et argumentée aux différentes questions.

L’envoi facultatif d’un mémoire technique ne dispense pas les candidats de la complétude et la transmission du présent cahier de réponses techniques qui **représente une pièce contractuelle du marché.**

De simples renvois à des passages du mémoire technique des candidats ou des liens Internet en lieu et place des réponses détaillées et argumentées attendues **ne sont pas autorisés.**

|  |
| --- |
| *Nom de la société :*  *Numéro de SIRET :*  *Adresse :*  *Courriel :* |

# Cadre du mémoire technique

1. **Critères techniques d’évaluation et contenu de l’offre**
2. Qualité et expérience de l’équipe intervenante

Le candidat a l’expérience pour réaliser avec succès les tâches décrites dans le CCTP. En particulier, la DAP regardera en priorité le niveau de séniorité et les expériences récentes de l’équipe que le candidat affectera aux prestations, selon les critères suivants, par ordre décroissant :

1. conseils juridiques en passation de marchés publics, de préférence (i) multitechniques multiservices pour des structures comparables à des centres pénitentiaires, (ii) d’une valeur inscrite à l’acte d’engagement supérieure à 30 millions d’euros et b) récents (au cours des 5 dernières années) ;
2. assistance dans la passation de multiples marchés publics simultanément, de préférence (i) pour au moins 5 lots, chacun d’une valeur inscrite à l’acte d’engagement supérieure à 30 millions d’euros, et (iii) récents (au cours des 5 dernières années) ;
3. conseils juridiques en exécution de a) marchés publics, de préférence (i) multitechniques multiservices pour des structures comparables à des centres pénitentiaires, (ii) d’une valeur inscrite à l’acte d’engagement supérieure à 30 millions d’euros, et b) de marchés de partenariat, et (iii) récents (au cours des 5 dernières années) ;
4. représentation en justice (tribunaux administratifs) en matière de a) marchés publics, de préférence (i) multitechniques multiservices pour des structures comparables à des centres pénitentiaires, (ii) d’une valeur inscrite à l’acte d’engagement supérieure à 30 millions d’euros et b) de marchés de partenariat et (iii) récents (au cours des 5 dernières années) ;
5. conseils juridiques en recours gracieux/hiérarchiques et procédures précontentieuses (CCNRA) en matière de a) marchés publics, de préférence (i) multitechniques multiservices pour des structures comparables à des centres pénitentiaires, (ii) d’une valeur inscrite à l’acte d’engagement supérieure à 30 millions d’euros et b) de marchés de partenariat et (iii) récents (au cours des 5 dernières années).

Le candidat devra **détailler** ses principales expériences et faire figurer les éléments permettant à la DAP de s’assurer que les expériences mentionnées répondent aux critères listés ci-dessus.

Comme indiqué dans le CCTP, plusieurs marchés publics multiservices multitechniques de l’AP concourant au fonctionnement courant de centres pénitentiaires (« marchés de gestion déléguée ») nécessiteront la mise en œuvre d’une procédure de mise en concurrence dès 2026. En raison de la complexité des procédures, le candidat devra inclure a minima **une personne ayant une expérience en management / gestion de projet** pour l’organisation de la passation de marchés comparables.

L’expérience de chaque membre de l’équipe sera également appréciée au regard des **pourcentages de répartition** inclus dans le document *« 3. Description du fonctionnement et de la disponibilité des membres de l’équipe »* à produire par le candidat.

1. Organisation, méthodologie et approche

L’évaluation de l’offre sera faite sur la base des éléments suivants :

1. Organisation du candidat et disponibilité des membres de l’équipes permettant au candidat de compléter avec succès les tâches décrites dans le CCTP ;
2. Approche des missions et compréhension du contexte et des enjeux pour l’Etat, sur la base des précédentes expériences du candidat et des documents disponibles ;
3. Pluridisciplinarité de l’équipe au regard de la variété des questions juridiques susceptible d’être posées.
4. **Documents requis (ordre à respecter)**
5. **Présentation des domaines d’expertise et de l’expérience récente de l’équipe**, que le candidat estime pertinents au regard des tâches décrites dans le CCTP (maximum 10 pages). La présentation pourra inclure des domaines d’expertise et des expériences du candidat sans qu’ils ne relèvent spécifiquement des membres de l’équipe, à condition que le candidat explicite clairement les moyens mis en œuvre pour permettre à l’Etat d’en bénéficier dans le cadre de ce marché (sans incidence financière ou juridique pour l’AP). Un tableau croisé entre références/expériences et membres de l’équipe sera fourni pour les critères listés dans l’article a.i ci-dessus. Il inclura également les années de début et de fin des références/expériences.
6. **Formulaire « Projet / Mandat »**, complété pour chaque projet / mandat de l’équipe, avec un maximum de 6 projets / mandats par candidat et d’une page par projet / mandat, indépendamment du nombre d’entités composant le candidat, conformément au 3. du présent cadre de mémoire technique.
7. **Description du fonctionnement et de la disponibilité des membres de l’équipe** (3 pages maximum). Le document devra notamment inclure (dans l’ordre de préférence du candidat) :
   * un organigramme de l’équipe ;
   * une description du rôle individuel de chaque membre de l’équipe et identification des personnes participant aux réunions internes de l’Etat et lors des échanges avec le partenaire et les prêteurs / investisseurs potentiels, tels que décrits dans le CCTP ;
   * le nom du responsable de l’équipe qui sera également l’interlocuteur privilégié de la DAP ;
   * la disponibilité des membres de l’équipe ;
   * pour les prestations du CCTP, le tableau suivant complété comprenant une répartition de la mobilisation de chaque membre de l’équipe :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Membre de l’Equipe | Fonction / Missions pour les prestations à réaliser | Spécialité(s) | Titre / Années d’expérience pertinente | Répartition (en %) |
| *[lignes à ajouter si besoin]* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total | | | | 100% |

*Note :* Le candidat devra proposer a minima une répartition cumulée de 40% aux membres de l’équipe disposant d’au moins 10 ans d’expérience pertinente. Cette répartition est engageante par bon de commande, l’AP pouvant considérer qu’une partie de la prestation n’a pas été réalisée si les membres de l’équipe les plus expérimentés ne participent pas à la réalisation de la prestation dans les proportions anticipées (a minima).

1. **Curriculum vitae** (CV)des membres de l’équipe listés ci-dessus. L’équipe sera composée au maximum de 10 personnes, indépendamment du nombre d’entités composant le candidat et hors personnels administratifs.
2. **Approche pour la réalisation des prestations** et identification de possibles points d’attention et risques pour l’Etat (2 pages minimum ; 10 pages maximum) : le document devra porter notamment sur :
   * Approche pour assister l’AP sur la passation simultanée de plusieurs marchés publics multitechniques multiservices concourant au fonctionnement courant d’établissements pénitentiaires ;
   * Approche pour assister l’AP en cas de contentieux sur des décisions de l’AP relatives à l’application de pénalités (CCNRA / tribunaux administratifs).

Le candidat exposera sa compréhension des besoins et des enjeux de l’opération pour la DAP, ainsi que les points d’attention et risques potentiels. Il s’agit pour le candidat de mettre en avant sa connaissance des problématiques soulevées, la qualité et la variété de ses propositions, ainsi que la qualité de son argumentation. Il expose la méthode qu’il compte mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs des prestations à réaliser.

# Formulaire « projet/mandat » de l’équipe

**Consignes :**

1. Maximum de 6 projets / mandats par candidat, indépendamment du nombre d’entités composant le candidat.

Parmi ces 6 projets, le nombre maximum de projets concernant l’assistance juridique dans le domaine des marchés de partenariat / PPP est de 2.

1. Maximum d’une page par projet / mandats.
2. Le candidat est libre d’ajuster les dimensions du tableau, sous réserve du respect des principes directeurs du mémoire technique.
3. Les différentes rubriques du tableau ne peuvent être modifiées par le candidat.
4. Le candidat pourra ne pas faire figurer les consignes sur les formulaires.
5. La DAP se réserve la possibilité d’appeler ou de ne pas appeler le contact mis en référence.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet / mandat** |  |
| Nom du client |  |
| Description, dates et modalités d’exécution du projet / mandat (livrables, etc.) |  |
| Personnes de l’équipe ayant travaillé sur le projet / mandat et expérience acquise |  |
| Pertinence du projet / mandat au regard des tâches décrites dans le CCTP |  |
| Contact du client (référence) | Prénom et Nom :  Fonction et Entité :  Adresse :  Email :  Téléphone : |

# Développement durable

Dispositions prises par les candidats pour les déplacements des intervenants en transport en commun et/ou co-voiturage et/ou mobilité douce lors de l’exécution des prestations du marché.