**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

**OPÉRATION de relogement du tribunal de commerce et RÉORGANISATION des espaces**

CHAUMONT (52)

**Bordereau « Dossier administratif »**

> Marchés publics de travaux

> Procédure adaptée

**réception des OFFRES :**

**Uniquement par voie électronique**

**MARCHE N° : TF040342chaumonttvx3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indice : 1 | Rédigé par : BL | Validation EJZ : 06/08/2024 | Validation AA: / | Date : juillet 2024 |



Sommaire

[Sommaire 2](#_Toc168564782)

[1. Explications et descriptif des documents à fournir 3](#_Toc168564783)

[2. Dossier administratif 4](#_Toc168564784)

[A. DC1 4](#_Toc168564785)

[B. DC2 5](#_Toc168564786)

[C. DC4 6](#_Toc168564787)

[D. Délégations de pouvoir 7](#_Toc168564788)

[E. Lettres d’habilitation des membres du groupement 8](#_Toc168564789)

[F. Déclarations sur l’honneur 9](#_Toc168564790)

[G. Kbis ou équivalents 10](#_Toc168564791)

[H. Assurance 11](#_Toc168564792)

[I. Copie du jugement en cas de redressement judiciaire 12](#_Toc168564793)

1. Explications et descriptif des documents à fournir

Le bordereau de réponse ici présent a vocation à permettre au candidat de préciser tous les renseignements propres à permettre d’apprécier la qualité de sa candidature. Chaque candidat devra impérativement, pour formaliser sa réponse, utiliser les documents du bordereau de réponse ici présent.

Bordereau sous format WORD : dossier administratif (ci-dessous ; à enregistrer en format .pdf)

Les documents listés ici devront être intégrés, pour chaque membre du groupement et sous-traitants aux différentes pages du dossier administratif débutant en page 4.

* L’imprimé DC1 (lettre de candidature) ;
* L’imprimé DC2 (déclaration du candidat) ;
* L’imprimé DC4 (déclaration de sous-traitance) ;
* Le document relatif au pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat/la société ;
* En cas de groupement d’entreprises, une lettre de chaque membre du groupement donnant pouvoir au mandataire (lettre d’habilitation du mandataire) ;
* Une déclaration sur l’honneur datée et signée de moins de 6 mois (modèle à reproduire sur entête de la société) ;
* Le numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique. Le candidat peut toutefois fournir un extrait du registre pertinent, tel qu’un extrait K, un extrait KBis, un extrait D1, de moins de 6 mois dans ce bordereau de réponse ;
* Assurance(s) en cours de validité ;
* Copie du jugement en cas de redressement judiciaire.

2. Dossier administratif

1. DC1
2. DC2
3. DC4
4. Délégations de pouvoir
5. Lettres d’habilitation des membres du groupement
6. Déclarations sur l’honneur
7. Kbis ou équivalents
8. Assurance
9. Copie du jugement en cas de redressement judiciaire