

Secrétariat général

Direction des finances,  
des achats et des services

Services des patrimoines

**Prestations de retranscription de réunions sous forme de compte-rendu, de synthèse, de relevé de décisions et/ou d’indexation pour le compte des ministères sociaux**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**Numéro de consultation :**

**Direction des finances, des achats**

**et des services**

Services des patrimoines

Bureau des prestations de service

**14 avenue Duquesne 75350 PARIS 07 SP**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT**

***ATTENTION : L’analyse des offres sera jugée uniquement à partir des éléments décrits dans le cadre de réponse ci-dessous.***

**Ce cadre de réponse technique ne doit pas excéder cinquante (50) pages**

***TOUT ELEMENT MENTIONNE HORS DE CE CADRE DE REPONSE TECHNIQUE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE POUR L’ANALYSE DES OFFRES SAUF CONCERNANT LE SOUS-CRITERE 2.1 (MOYENS HUMAINS DEDIES AU MARCHE) POUR LA FOURNITURE DES CV DES PERSONNELS DU CANDIDAT.***

***LES LIENS INTERNET NE SONT PAS PRIS EN COMPTE PAR L’ADMINISTRATION***

**Critère 1 : valeur technique (45%)**

* **Sous-critère 1 : Moyens humains dédiés au marché (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire précisément **les moyens humains dédiés aux prestations des ministères sociaux au niveau de l’encadrement, de l’équipe opérationnelle ainsi que pour la gestion administrative et financière.**

**Réponse du candidat** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyens humains dédiés aux ministères sociaux** | **Equipe opérationnelle de preneur de note et/ou de sténotypistes – description des profils dans le CRT – niveau d’expérience moyen – niveau de qualification moyen** |
| **Encadrement et équipe dédiée à la gestion administrative et financière :** Le candidat précisera dans son exposé le nom et les fonctions de l’interlocuteur dédié et du suppléant |

**Sous-critère 2 : Description de la méthodologie utilisée pour assurer les prestations demandées par les ministères sociaux. (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat doit décrire **sa méthodologie en précisant le processus interne pour le traitement des demandes (simples, urgentes et multiples dans une journée) ainsi qu’en cas d’imprévus (inaudibilité, empêchement du personnel prévu) et la présentation des outils utilisés.**

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Processus interne pour le traitement des demandes des Ministères sociaux** | **Dans le cas d’une commande simple :** |
| **Dans le cas d’une commande urgente :** |
| **Dans le cas des demandes multiples dans une journée :** |
| **Dans le cas d’un imprévu en cours d’exécution (inaudibilité, empêchement du personnel prévu) :** |
| **Présentation des outils utilisés (Logiciels, appareils…).** | **Le candidat précisera notamment le moyen dédié pour la transmission des enregistrements de l’administration et les outils mis en place lors d’une visioconférence** |
| **Modalités relatives à la gestion, la conservation des documents issus des prises de note, leur stockage et leur protection** |  |

* **Sous-critère 3 : Qualité des livrables demandés (15%)**

Pour ce sous-critère, le candidat sera convoqué après réception et validation par l’Administration de son offre à une visio-conférence.

Le candidat doit réaliser un test de retranscription en conditions réelles. Ce test se déroulera en distanciel pendant la période de consultation après le dépôt des offres. Seuls les candidats dont les offres candidatures seront jugées régulières seront convoqués pour ce test d’une durée d’une heure.

Les livrables ci-dessous sont attendus dans un délai de 24h, à partir du commencement de la fin du test :

-un compte-rendu intégral révisé (style direct ou indirect) ;

-un compte-rendu intégral in-extenso ;

-une synthèse et un relevé de décision.

L’acheteur rémunérera chaque candidat ayant réalisé l’intégralité du test, à hauteur de 150 € HT.

La notation est fixée sur la base :

-de l’exactitude de la retranscription ;

-du respect du format demandé ;

-du délai du rendu de l’ensemble des livrables.

Les informations recueillies par les candidats lors du test sont soumises à l’obligation de confidentialité et seront détruites par les candidats après réception des livrables par l’administration.

**Critère 3 : Dispositions environnementales prises dans le cadre du présent marché 10%**

Pour ce critère, le candidat ne doit pas exposer sa politique générale en matière de performance environnementale mais doit préciser les mesures prises dans le **cadre du présent accord-cadre pour l’exécution des prestations**.

**Réponse du candidat :**

|  |  |
| --- | --- |
| ***MATERIEL***  L’utilisation de logiciels et de matériel informatique à faible consommation électrique : Les appareils électroniques utilisés pour la réalisation des prestations sont-ils à haute performance énergétique (indice d’efficacité énergétique A.B.C.D.E.F) ? / Moyens mis en œuvre pour favoriser l’utilisation de logiciels et matériels à faible consommation électrique ?  Moyens mis en œuvre pour l’utilisation du matériel informatique reconditionné ou qui intègre des matériaux recyclés ou recyclables ou conçu dans un objectif de durabilité (appareils facilement démontables, réparables, pièces détachées accessibles…), Comment gérez-vous le matériel en fin de vie ?  La gestion des mails et des archives électroniques pour limiter la surconsommation liée au stockage des données.  L'ensemble des parties prenantes à la réalisation des prestations sont-elles sensibilisées aux impacts environnementaux du numérique ?  Moyens mis en œuvre pour d’évaluer l'empreinte environnementale de la prestation ?  Disposez-vous du label « Numérique Responsable » ?  ***LES DECHETS***  Moyens mis en œuvre pour respecter la condition d’exécution du marché :  La dématérialisation des échanges.  L’optimisation des impressions.  L’utilisation de papier recyclé ou écolabellisé garantissant l’usage d’un bois issu de forêts gérées durablement (exemples : label FSC, PEFC ou équivalent).  ***TRANSPORTS***  Moyens mis en œuvre pour respecter la condition d’exécution du marché :  L’utilisation des transports en commun.  Le covoiturage.  Le recours à des modes de transports les plus respectueux de l'environnement (véhicules à faibles émissions, aux normes EURO, modes de transports doux ou alternatifs à la route).  **FORMATION*:***  L'ensemble des parties prenantes de la conception du projet sont-elles formées aux impacts environnementaux du numérique ? Oui / Non Si oui, décrivez le plan de formation :  → Profils ciblés :  → Sujets abordés :  → Fréquence des formations :  → Durée des formations :  → Caractère certifiant : |  |

**Critère 4 : Dispositions sociales prises dans le cadre du présent marché 10%**

* **Sous-critère 1 : Démarche mise en œuvre dans le cadre de dispositions sociales (5%)**

|  |  |
| --- | --- |
| Le candidat doit indiquer les modalités mises en œuvre pour intégrer dans les équipes dédiées au marché (personnels administratifs et intervenants…) des personnes éloignées de l’emploi   * Disposez-vous d’un vivier ? * Quels sont les publics concernés (ex. les demandeurs d’emploi de longue durée, de plus de 50 ans, les jeunes de moins de 26 ans, les allocataires du RSA…) ? * Collaborez-vous avec un ESAT ? |  |

* **Sous-critère 2 : Nombre d’heures d’insertion / an au-delà du minimum obligatoire (5%)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’heures d’insertion / an au-delà du minimum obligatoire (Cf article 12 du CCAP)  La notation sera effectuée sur la base suivante : **Note = Offre étudiée/offre mieux-disante x 10** |  |