



**CCI AIX MARSEILLE  
PROVENCE**

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**Groupement de commandes**

**Fourniture d'objets publicitaires pour la CCIAMP et la CCIR PACA  
N° 24-M-S3W-056**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières  
CCTP**

*Procédure adaptée établie en application des dispositions des articles L2123-1 2°, R2123-1 3° et  
R2123-4 à R2123-7 du Code de la commande publique*

**Coordonnateur du groupement de commandes  
Chambre de Commerce et d'Industrie métropolitaine Aix-Marseille-Provence**

Palais de la Bourse  
9 La Canebière  
CS21856  
13221 MARSEILLE Cedex 01

## SOMMAIRE

Article 1.	Objet du marché .....	3
Article 2.	Politique d'achat ecoresponsable du groupement .....	3
Article 3.	Articles du BPU .....	3
Article 4.	Articles sur catalogue.....	3
Article 5.	Prestations de marquage.....	4
Article 6.	Bon de commande.....	4
Article 7.	Livraison et réception des articles .....	4
Article 8.	Interlocuteur unique.....	5
Article 9.	Echantillons.....	5

## ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet la fourniture, le marquage personnalisé et la livraison d'objets publicitaires pour les besoins de la CCIAMP et la CCIR PACA.

Ces fournitures sont regroupées en 6 familles distinctes :

Famille 1 - Ecriture / Papeterie

Famille 2 - Accessoires informatiques

Famille 3 - Vêtement & Textile

Famille 4 - Vaisselle réutilisable & Confectionnerie

Famille 5 - Supports de communication événementiels

Famille 6 - Accessoires & objets divers

## ARTICLE 2. POLITIQUE D'ACHAT ECORESPONSABLE DU GROUPEMENT

La CCIAMP a adopté en Assemblée Générale, le 19 avril 2024, un Schéma Métropolitain de la Commande Publique Responsable fixant des objectifs et des indicateurs d'achats sociaux et écologiques appuyant sa politique d'achats écoresponsables.

C'est pourquoi, les membres du groupement souhaitent pour leurs manifestations et actions valoriser des **objets réutilisables, réalisés dans des matières naturelles, biodégradables et/ou recyclables**.

A travers leur communication les 2 membres souhaitent faire évoluer les comportements et contribuer à limiter l'utilisation de plastiques à usage unique, à réduire le volume des déchets produits, à privilégier autant que possible les matières éco-responsables.

Les soumissionnaires proposeront un maximum de produits issus d'un mode de production « durable » : à base de matières recyclées et/ou biodégradables.

Exemple : à base de papiers recyclés, ou d'encre végétale, coton recyclé, coton bio, matière naturelle....

## ARTICLE 3. ARTICLES DU BPU

La liste des articles figurant au bordereau de prix représente l'essentiel des besoins de la CCIAMP et de la CCIR PACA.

Le titulaire s'engage à fournir l'intégralité des articles listés au BPU et ce, durant toute la durée du marché.

Dans le cas d'une suppression d'un produit par un fabricant, le titulaire proposera au pouvoir adjudicateur pour validation un produit de remplacement de qualité identique ou supérieure à un prix inchangé.

## ARTICLE 4. ARTICLES SUR CATALOGUE

Les membres pourront en cas de besoins ponctuels et/ou spécifiques, solliciter le titulaire pour un produit hors BPU (technique de marquage et visuel marque). Pour cela, les soumissionnaires joindront à leur offre leur catalogue et préciseront dans l'acte d'engagement leurs taux de remise catalogue. Les prix publics catalogue ne comprennent pas la personnalisation mais seulement le prix du produit « brut ».

## ARTICLE 5. PRESTATIONS DE MARQUAGE

Tous les produits mentionnés dans le BPU sont personnalisables avec un marquage. Les fichiers avec le visuel seront fournis par les membres du groupement.

Toutes les techniques de marquage pourront être demandées et notamment : Offset, sérigraphie, sublimation numérique, tampographie, broderie, gravure laser, marquage en creux /embossage et débossage.

## ARTICLE 6. BON DE COMMANDE

Chaque commande fait l'objet de l'émission d'un bon de commande, **aucune prestation ne pourra être exécutée sans bon de commande.**

Les bons de commande seront issus du bordereau de prix unitaires (BPU). Les prix indiqués dans le bordereau de prix unitaires comprendront le marquage et toutes les fournitures nécessaires à la réalisation des prestations (finition, prêt à poser, emballage, livraison etc.).

Les bons de commande seront adressés au titulaire par e-mail au rythme des besoins et signifiera le début des prestations.

A réception du bon de commande et ou de la validation de la commande par mail, le titulaire dispose d'un délai de 24 heures pour formuler d'éventuelles réserves (problème d'approvisionnement, stock insuffisant...) et proposer une solution alternative (livraison partielle, produit de substitution au prix du BPU...) qui devra faire l'objet d'une validation par l'acheteur.

## ARTICLE 7. LIVRAISON ET RECEPTION DES ARTICLES

Toutes les livraisons seront franco de port et d'emballage et seront réalisées en étage aux points de livraison indiqués à l'article 10 du CCAP.

L'emballage et le conditionnement des fournitures sont effectués avec le plus grand soin, notamment dans le respect des prescriptions qui suivent.

L'emballage et le conditionnement doivent être solides, adaptés et la marchandise exempte de tout défaut (humidité, moisissures, ...).

Dans un souci de développement durable, le titulaire s'engage à réduire au maximum les emballages, ces derniers devant être néanmoins suffisants pour transporter et protéger les produits commandés.

Cette démarche conduit le titulaire à supprimer tout emballage surdimensionné voire inutile.

Les emballages des produits doivent comporter soit directement, soit par étiquettes, les éléments permettant l'identification précise du contenu pour lequel est passé la commande.

## **6.1 Délai de livraison**

Concernant les articles renseignés au BPU, les soumissionnaires proposeront dans le cadre de réponse technique leurs délais de livraison. Toutefois, ces délais ne pourront pas excéder 15 jours ouvrés à compter de l'envoi du Bon de commande et/ou de la validation de la commande par mail.

Pour les produits sur catalogue, le délai de livraison maximal est de 21 jours ouvrés à compter de l'envoi du Bon de commande et/ou de la validation de la commande par mail.

## **6.2 Réceptions**

Chaque livraison sera évidemment accompagnée d'un bon de livraison numéroté portant en plus des mentions légales les éléments ci-dessous :

- Les renseignements indiqués sur le bon de commande (nom de la direction et/ou le nom de l'événement)
- Le nom du demandeur,
- Le N° du marché.

Chaque bon de livraison du titulaire sera signé par l'acheteur. La signature vaut uniquement réception du ou des colis. Les bons de livraison signés seront par défaut acceptés sous réserve de déballage.

## **6.3 Vérifications et non-conformités**

Les opérations de vérifications seront réalisées par l'acheteur dans un délai de 2 jours ouvrés après réception et porteront sur les éléments suivants :

- Les références des produits,
- Les quantités,
- La qualité du marquage,
- L'aspect général des produits.

Toute marchandise non-conforme fera l'objet d'une réserve écrite par mail.

Le titulaire aura à sa charge l'enlèvement et le remplacement du ou des produits non-conforme dans les délais fixés avec l'acheteur.

## **ARTICLE 8. INTERLOCUTEUR UNIQUE**

Le titulaire s'engage à dédier un interlocuteur unique afin d'assurer la bonne exécution et le suivi administratif du marché et de veiller à maintenir la qualité des prestations conformément aux attendus du présent marché.

Cet interlocuteur devra assistance et conseil aux acheteurs tout au long de la durée du marché.

## **ARTICLE 9. ECHANTILLONS**

Dans le cadre du présent marché, les soumissionnaires devront présenter des échantillons d'article précisés au BPU.

Ces échantillons permettront à l'acheteur d'apprécier la qualité de l'article ainsi que son marquage et la technologie employée.

✚ Les échantillons ci-après sont à remettre avant la date limite des offres

- F100** - Stylos à bille - ENTREE de gamme (style BIC)
- F101** - Stylos à bille - MILIEU de gamme (style PILOT)
- F103** - Carnet A5 avec fermeture élastique
- F105** - Sac papier kraft - grand modèle
- F202** - Câble de charge multi-connecteurs
- F304** - Bracelets publicitaires
- F305** - Cordons Lanyard
- F400** - Gourde isotherme
- F403** - Kit de couverts réutilisables
- F405** - Gobelet à expresso réutilisable
- F601** - Porte-clés jeton
- F602** - Porte-clés lampe
- F603** - Balle anti-stress

Ces échantillons pourront être récupérés par les entreprises sur rendez-vous, pris par mail à [marchespublics@cciamp.com](mailto:marchespublics@cciamp.com), dans un délai de 20 jours ouvrés à compter de la réception du courrier de notification ou de rejet.

✚ Les soumissionnaires invités à négocier devront apporter les échantillons ci-dessous afin de les apprécier lors des négociations.

Liste des échantillons à fournir lors des négociations

- F102** - Stylos à bille - gamme premium (style SCRIVEINER) avec étui et recharge
- F301** - Tee-Shirt Col rond manches courtes
- F302** - Sweat-shirt à capuche manches longues
- F303** - Tote Bag shopping haut de gamme
- F502** - Roll up
- F606** - Eventail