



## ACCORD-CADRE

Accord-cadre N°

A	C	1	1	5	2	/	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Prestations audiovisuelles dans les espaces de réception et les auditoriums de La Cinémathèque française**

**Cahier des Clauses Particulières Techniques  
(C.C.T.P.)**

*Accord-cadre à bons de commande cadre passé selon la procédure adaptée en application des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique*

## Article 1. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Le présent accord-cadre à bons de commande a pour objet des prestations audiovisuelles lors d'événements organisés par La Cinémathèque française (avant-premières, ouvertures de rétrospective, festival du film restauré, locations d'espaces...) et en particulier lors des vernissages des expositions temporaires.

Généralement deux vernissages ont lieu par an, au printemps et à l'automne, ainsi que 2 à 4 autres événements dans l'année.

Ces manifestations ont une durée comprise entre une demi-journée et trois jours.

**Elles peuvent se dérouler en journée, en soirée, les week-ends et les jours fériés.**

## Article 2. PRESTATIONS ATTENDUES

### 2.1 Mise en lumière des espaces

En fonction des soirées, le prestataire doit répondre à des mises en lumière et scénarisation des espaces plus ou moins complexes.

#### 2.1.1 Les trois principales configurations de mise en lumière

##### ➤ Configuration 1 : Mise en lumière de la mezzanine

En formule cocktail, deux buffets de 4m sont habituellement dressés sur la mezzanine. Cet espace occupe une superficie de 250m<sup>2</sup> et est éclairé par une verrière.

Le Titulaire doit assurer une mise en lumière basique, pour réchauffer l'espace et éclairer les buffets. Il utilise de préférence du matériel autonome à poser directement au sol. Les lignes architecturales du bâtiment doivent être mises en valeur.

##### ➤ Configuration 2 : configuration 1 + mise en lumière du hall d'accueil

Dans cette configuration, la mise en lumière est étendue au hall d'accueil de 180m<sup>2</sup> qui se situe au rez-de-chaussée du bâtiment. Elle s'applique à des soirées plus prestigieuses, l'idée étant de plonger les invités directement dans le thème de la soirée dès leur entrée dans le bâtiment et de mettre en valeur le photocall.

##### ➤ Configuration 3 : configuration 2 + mise en lumière étendue du RDC et signalisation extérieure de l'entrée réservée aux invités

La mise en lumière s'étend sur la totalité du Rdc, depuis l'entrée du bâtiment située rue de Bercy (IS 15) à la banque d'accueil, en passant par la zone d'attente des ascenseurs. Il peut également être demandé au Titulaire l'éclairage du hall billetterie pour l'implantation d'un vestiaire supplémentaire.

Une « astuce lumineuse » doit permettre aux invités arrivant du métro Bercy de repérer l'entrée de La Cinémathèque française.

2 entrées peuvent être utilisées lors des événements : l'accès classique côté parc de Bercy par l'ouverture coulissante ou les sas et l'accès donnant directement sur la rue de Bercy, ce dernier étant principalement utilisé lors des vernissages d'exposition.

**Commenté [GP1]:** Voir la question de savoir si on contractualise à côté un contrat pour que l'on perçoive une redevance sur nos privatisations

**Commenté [GP2]:** Détailler ici aussi la méthodologie attendue et si nous souhaitons faire des phases de test etc

### 2.1.2 Les prestations optionnelles

- a) Mise en place d'un « tapis rouge » à l'entrée (ou tout autre revêtement pour un accès VIP) > tapis de 2 ou 4m de large et de 10m de long
- b) Eclairage d'un photocall intérieur et/ou extérieur sur le tapis rouge
- c) Projections vidéo ou de gobos sur les différentes façades du bâtiment et illumination extérieure du bâtiment
- d) Sonorisation des espaces de réception pour la diffusion d'une musique d'ambiance et/ou prise de paroles (dans ce dernier cas prévoir l'installation d'une scène)
- e) Éclairage et/ou alimentation en électricité d'un module extérieur éphémère

### 2.1.3 Montage et démontage des dispositifs de mise en lumière

#### ➤ **1er cas de figure**

La mise en lumière doit être effectuée pour l'accueil des invités à 19 heures pour le début du cocktail

Entrée en salle à 20 heures pour début des prises de parole

Démontage vers 20h30, après le lancement de la projection

Sortie et départ des invités

*Dans certains cas, la mise en lumière peut être maintenue jusqu'au départ des invités*

#### ➤ **2ème cas de figure**

Accueil des invités à 20 heures, entrée en salle dans la foulée

Fin de la projection entre 22 heures et 22 heures 30

Début du cocktail

Fin de cocktail vers minuit, départ des invités et démontage dans la foulée

Lors des soirées exceptionnelles avec des mises en lumière importantes, le montage peut se faire la veille de l'événement.

### 2.1.4 Stockage et livraison du matériel

La livraison du matériel a lieu le jour même et peut se faire sur le parvis de La Cinémathèque française (accès aux véhicules par la rue de Bercy).

## **2.2 Les prestations techniques complémentaires dans les auditoriums**

### 2.2.1 Prestations audiovisuelles complémentaires

En fonction de l'événement organisé à La Cinémathèque, il pourra être demandé au prestataire de fournir des suppléments son/vidéo/lumière :

- Installation et gestion de micros HF/micros cravate/micros casque avec présence d'un ingénieur du son
- Retours vidéo sur grand écran à installer sur scène
- Mise en place d'une régie vidéo avec connexion en DVI sur le vidéoprojecteur de la régie
- Fourniture d'ordinateurs supplémentaires pour diffusion de supports PPT ou vidéos et technicien vidéo
- Ajout d'enceinte sur la scène pour les prises de parole des intervenants (front fill...)
- Mise en lumière de la scène de l'auditorium et animations

Et toute autre prestation audiovisuelle ou de personnel technique demandé par La Cinémathèque qui feront l'objet d'une demande de devis spécifique. Ces prestations pourront être refacturées à un tiers (client, mécène, partenaire) en appliquant une marge définie entre les deux parties.

#### 2.2.2 Cabines de traduction

Le prestataire pourra fournir et installer des cabines de traduction directement en salle ou dans un espace « en aveugle » prévu à cet effet. Pour cela, il prévoira à la fois la cabine avec le retour son/vidéo de la conférence, les casques de traduction pour les participants et les émetteurs/récepteurs pour la diffusion du signal ainsi que le ou les traducteurs pour le bon déroulement de la prestation.

### **Article 3. CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES**

#### **3.1 Caractéristiques générales d'exécution**

Le matériel utilisé pour les prestations doit être conforme aux normes en vigueur. Toutes les opérations de mise en place et de démontage sont exécutées sous la responsabilité du Titulaire.  
Le Titulaire du marché doit assurer la remise en état des lieux de déroulement de la prestation.

#### **3.2 Dégradation de matériels**

Tous les frais engendrés liés à une dégradation constatée lors de la réalisation d'une prestation à La Cinémathèque française, est à la charge exclusive du Titulaire.

La Cinémathèque française ne peut être tenue pour responsable en cas de dégradation du matériel nécessaire à la réalisation de la prestation. Tout matériel utilisé lors des manifestations est sous l'entière responsabilité du Titulaire.

### **Article 4. OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Le matériel doit être livré. Le transport s'effectue sous la responsabilité du Titulaire jusqu'au lieu de livraison. Les emballages relèvent de la responsabilité du Titulaire et restent sa propriété.

Le matériel doit être de bonne qualité et en parfait état de fonctionnement.

Il doit utiliser du matériel conforme aux normes en vigueur sur le territoire français et produire les documents nécessaires.

Il doit respecter les normes de sécurité en vigueur sur le territoire français, notamment en ce qui concerne la sécurité du public.

Le matériel doit être monté conformément aux règles et à la notice de montage du fabricant sans modification aucune. Il doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour garantir le bon état des espaces publics lors du montage et du démontage.

Plus précisément, le matériel doit respecter les normes ci-dessous :

- Les normes AFNOR,
- les certificats de conformité NF LUMINAIRE,
- La réglementation sur les installations de sonorisation d'ambiance.

Cette liste est non exhaustive et ne saurait soustraire la responsabilité du Titulaire à l'application de l'ensemble des textes réglementaires et normatifs en vigueur.

Tout le matériel mis en œuvre est en état de marche et doit être agréé aux normes NF et estampillé CE.

## **Article 5. MATÉRIELS ET CONSOMMABLES / SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES**

Les spécifications techniques précisées dans le présent accord-cadre, faisant référence à une marque, un brevet ou à un type, sont des spécifications indicatives. L'opérateur économique peut proposer des marques, brevets ou types équivalents. L'équivalence des spécifications proposées est appréciée dans le contexte du présent accord-cadre. Le choix définitif en la matière reste subordonné à l'appréciation et à la décision de La Cinémathèque française.

L'opérateur économique est tenu de fournir toutes justifications de provenance ou de qualité des matériels et des consommables.