

—  
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

—  
Direction administrative et financière

**ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX**

(Ce document est à apporter lors du rendez-vous de visite des lieux)

Je soussigné, .....

Du Conseil Economique Social et Environnemental,

Atteste que M/Mme.....

De la société .....

Sise .....

a bien effectué la visite, et ce dans le but de répondre à l'AMI concernant la mise à disposition,  
la gestion et la commercialisation d'événements d'entreprises organisés sur la terrasse du CESE,  
située au Palais d'Iéna, 9 place d'Iéna, 75775 Paris Cedex 16.

A Paris,

Signature du représentant du CESE

Signature du représentant de la société