

# MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

établi en application du Code de la Commande Publique (ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018)

**Personne publique : CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE POITIERS**  
**Pour le Groupement Hospitalier de Territoire de la Vienne**  
**2 rue de la Milétrie**  
**CS 90577**  
**86021 POITIERS CEDEX**

**Objet de la consultation :**

---

Travaux d'adaptation, de maintenance et de réparation des bâtiments, installations et infrastructures pour les courants forts.

---

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :**

**Marché à procédure adaptée en application des articles L 2123-1, L 2124-3 et R 2123-1 du code de la commande publique.**

**Date et heure limites de  
remise des offres : 25/02/25 12h00.**  
*Le fuseau horaire de référence est celui en vigueur à Paris*

Plate-forme des Achats de l'Etat  
[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

**REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE**

Service   
**DUME**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

Article 1. - Objet de la consultation – durée du marché .....	3
1.1. -Objet de la consultation .....	3
1.2. -Durée du marché .....	3
Article 2. - Etendue de la consultation .....	3
Article 3. - Dispositions générales .....	4
3.1. -Décomposition du marché .....	4
3.1.1. -Tranches .....	4
3.1.2. -Allotissement .....	4
3.1.3 Compléments à apporter au cahier des charges : .....	5
3.2. -Forme juridique de l'attributaire .....	5
3.3. -Réponses aux questions des candidats et modification de détail au dossier de consultation .....	5
3.4. -Nomenclature communautaire pertinente.....	6
Article 4. - Délais de validité des propositions .....	6
Article 5. - Présentation des propositions .....	6
5.1. -Documents à produire.....	6
5.2. -Documents et renseignements disponibles par voie électronique et/ou déjà transmis précédemment .....	9
5.3. -Langue de rédaction des propositions .....	10
5.4. -Unité monétaire.....	10
Article 6. - Conditions d'envoi des propositions.....	10
6.1. Date et heure limite de réception : .....	10
6.2.-Modalités de transmission électronique .....	11
Article 7. - Jugement des propositions .....	11
7.1. Critère de jugement des candidatures : .....	11
7.2. Critères de jugement des offres : .....	11
7.3. Audition des candidats .....	13
7.4. Visite de site / entretien de présentation.....	14
Article 8. Variantes.....	14
8.1. Variantes à l'initiative du candidat.....	14
8.2. Variantes à l'initiative de la personne publique.....	14
Article 9. Renseignements complémentaires .....	14
Article 10. Notification électronique .....	14

## **PREAMBULE**

Le présent accord cadre fait l'objet d'une convention de groupement de commandes unissant le Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers (mandataire du groupement) et l'Etablissement Français du Sang (EFS) pour son site de la Milétrie.

Dans le cadre des dispositions applicables aux groupements hospitaliers de territoire (GHT), une convention constitutive a été signée entre le CHU de Poitiers et le Groupe Hospitalier Nord Vienne (CH de Châtelleraut et CH de Loudun) et le Centre Hospitalier Henri Laborit à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018.

En application de l'article L6132-3 du code de la santé publique), le CHU de Poitiers devient établissement support du GHT et est compétent pour contracter les marchés publics au nom et pour le compte des établissements membres du groupement.

La fusion absorption du Groupe Hospitalier Nord Vienne par le CHU de Poitiers est effective depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021

Le présent marché public est passé pour l'Etablissement Français du Sang (EFS) situé sur le site de la Milétrie et les membres suivants du GHT :

- Le CHU de Poitiers
- Le CH Henri Laborit de Poitiers

## **Article 1. - Objet de la consultation – durée du marché**

### **1.1.-Objet de la consultation**

La consultation porte sur les prestations désignées ci-après :

Travaux d'adaptation, de maintenance et de réparation des bâtiments, installations et infrastructures pour les courants forts.

Lieux d'exécution des travaux : Sites de Poitiers, Lusignan, Montmorillon, Châtelleraut, Loudun, EFS...

La description des prestations à réaliser et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières du présent marché.

Les marques citées dans le BPU / chantiers type ont pour objectif d'indiquer aux candidats le type de produit attendu.

Toutefois, aucune marque n'est imposée et les candidats peuvent proposer des marques équivalentes ou similaires.

Le candidat se soumettra, sans réserve, à toutes les contraintes du milieu hospitalier.

### **1.2.-Durée du marché**

La durée du marché est précisée à l'article 1.3- Forme et durée du marché du CCAP.

## **Article 2. - Etendue de la consultation**

La présente consultation est lancée sous forme d'une procédure adaptée établie en application des articles L 2123-1, L 2124-3 et R 2123-1 du code de la commande publique.

### **Attribution**

Pour le lot 1 (travaux dont l'estimation du maître d'œuvre est inférieure à 20 000 € HT), l'accord-cadre sera mono-attributaire en application des articles R 2162-2, R 2162-3 et R 2162-9 du code de la commande publique.

Les marchés subséquents et/ou bons de commande ne seront attribués qu'à l'opérateur retenu à l'issue de l'accord-cadre.

Pour le lot 2 (travaux dont l'estimation du maître d'œuvre est supérieure à 20 000 € HT), l'accord-cadre sera multi-attributaire en application de l'article R 2162-10 du code de la commande publique :

Sous réserve d'un nombre suffisant d'offres, 6 attributaires seront retenus à l'issue de l'accord-cadre.

Ces attributaires seront remis en concurrence à chaque passation d'un marché subséquent.

## **Forme**

Pour le lot 1, l'accord cadre sera exécuté en partie par l'émission de bons de commande et en partie par la conclusion de marchés subséquents.

Pour le lot 2, l'accord cadre sera exécuté par la conclusion de marchés subséquents suite à la remise en concurrence définie au CCAP.

Ces marchés subséquents ainsi conclus seront exécutés par l'émission de bons de commande.

## **Engagement**

L'accord-cadre est conclu avec engagement sur un montant maximum de 3 500 000 € HT sur la durée totale du marché, réparti comme suit :

Lot 1 : 1 500 000 € HT pour la durée totale de l'accord-cadre.

Lot 2 : 2 000 000 € HT pour la durée totale de l'accord-cadre.

## **Maîtrise d'œuvre**

Pour le CHU de Poitiers, la maîtrise d'œuvre sera assurée soit par l'Unité Etudes et Travaux (UET), soit par l'Unité Maintenance et Exploitation (UME), ou l'un de ses représentant.

Pour ce qui concerne les bons de commande émis par l'EFS Centre Atlantique situé sur le site de la Milétrie (CHU de Poitiers), la conduite d'opération est assurée par l'EFS ou par toute personne expressément mandatée par cet établissement.

Pour ce qui concerne les bons de commande émis par le CHHL, la conduite d'opération est assurée par le CHHL ou par toute personne expressément mandatée par cet établissement.

## **Article 3. - Dispositions générales**

### **3.1.-Décomposition du marché**

#### **3.1.1.-Tranches**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranche.

#### **3.1.2.-Allotissement**

La procédure est composée de 2 lots définis comme suit :

 Lot 1 : travaux dont l'estimation du maître d'œuvre est inférieure à 20 000 € HT ;

🚧 Lot 2 : travaux dont l'estimation du maître d'œuvre est supérieure à 20 000 € HT.

L'estimation maximale de la consultation s'élève à 3 500 000 € HT.

Les candidats sont autorisés à présenter une offre pour un, ou l'ensemble des lots.

Les candidats feront une offre de prix distincte pour chaque lot qu'ils souhaitent se voir attribuer.  
En application de l'article L2151-1 du code de la commande publique, il est interdit de présenter des offres variables selon le nombre de lots obtenus.

Les offres seront appréciées lot par lot.

Si les lots comportent des sous lots ou plusieurs lignes, le candidat doit obligatoirement répondre à l'ensemble des lignes du lot sous peine d'irrecevabilité de l'offre.

### **3.1.3 Compléments à apporter au cahier des charges :**

Les candidats peuvent apporter des compléments à la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire ; en revanche, la suppression de lignes est proscrite. Il doit être complété dans son intégralité.

### **3.2.-Forme juridique de l'attributaire**

La composition du groupement ne peut pas être modifiée entre la remise des candidatures et la date de signature du marché, sauf après autorisation donnée par le pouvoir adjudicateur, dans les conditions prévues à l'article R 2151-7 du code de la commande publique.

En application de l'article R 2151-7 du code de la commande publique, la personne publique interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois :

- 1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- 2° En qualité de membres de plusieurs groupements.

En cas de groupement, l'un des prestataires membres du groupement est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire. Celui-ci représentera l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur et coordonnera les prestations du marché.

Les candidatures et offres doivent être signées, soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires.

La personne publique, lors de l'attribution du marché, imposera au groupement la forme de groupement conjoint avec mandataire solidaire afin de garantir que, quelle que soit la défaillance de l'un des cotraitants dans l'exécution de ses obligations (dépôt de bilan, maladie, retards...), le marché sera exécuté au même prix et sera garanti techniquement, juridiquement et financièrement.

### **3.3.-Réponses aux questions des candidats et modification de détail au dossier de consultation**

Le candidat doit s'identifier sur le portail PLACE lors du retrait de dossier afin de recevoir tout renseignement concernant une éventuelle modification de dossier et les réponses aux questions posées par les candidats.

Afin de ne pas repousser la date limite de remise des plis, la personne publique se réserve la possibilité de ne pas apporter de réponse aux questions des candidats posées dans les 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres.

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

En cas de modification de détail dans un délai inférieur à celui mentionné ci-dessus, la date limite de remise des plis sera repoussée afin que les candidats disposent du même nombre de jours avant la remise des plis.

### 3.4.-Nomenclature communautaire pertinente

La(es) référence(s) à la nomenclature européenne CPV associée(s) à la présente consultation sont les suivantes :

- CPV n°45311000-0 – Travaux de câblage et d'installations électriques
- CPV n°45311100-1 – Travaux de câblage électrique
- CPV n°45311200-2 – Travaux d'installations électriques

## Article 4. - Délais de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la date limite fixée, pour la réception des propositions, à l'Article 1. - Conditions d'envoi des propositions du présent règlement.

## Article 5. - Présentation des propositions

### 5.1.-Documents à produire

**Documents à fournir à l'appui de la candidature conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 9) portant l'annexe préliminaire du code de la commande publique**

1. La lettre de candidature (DUME ou DC1 ou forme libre) dûment complétée ;
2. La déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DUME ou DC2 ou forme libre) dûment complétée en fonction des modalités indiquées ci-après ;
3. La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;
4. Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (forme libre) ;
5. Le ou les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (DUME ou DC1 ou forme libre) :
  - a) Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;
  - b) Une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
  - c) Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
  - d) Des certificats de qualification professionnelle mentionnés ci-dessous établis par des organismes indépendants. Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres :

Type Qualifelec E2 C3 ou équivalent ; E2 : étude de réalisation de travaux d'installations d'équipements électriques, haute et basse tension, pour immeubles collectifs à usage résidentiel, locaux à usage professionnel, établissement recevant du public, emplacements extérieurs, parcs et jardins, locaux et emplacements à risques spéciaux... et C3 : de 11 à 49 exécutants.

Ou MGTI 4, 20 à 49 exécutants – mention possible ET.

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie, le cas échéant, pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur.

En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

En application de l'article R 2144-2 du code de la commande publique il pourra être demandé aux entreprises dont la candidature est incomplète, de fournir les justificatifs manquants dans un délai précisé dans le courrier, ce délai ne pourra pas être supérieur à 5 jours à compter de la date d'envoi de la demande, transmise par tout moyen permettant d'en constater la validité.

La personne publique pourra également demander au candidat de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

### **Remarques si recours à la sous-traitance ou à la constitution de groupements :**

Pour chaque sous-traitant présenté avec l'offre, le candidat devra joindre :

- Le projet d'acte spécial de sous-traitance (DC4).
- Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant comme précisé ci-dessus.

En cas de réponse sous forme de groupement, l'ensemble des documents demandés ci-dessus sera fourni par chacun des membres du groupement.

### **Documents à fournir à l'appui de l'offre :**

1. l'acte d'engagement (ATTRI 1) dûment rempli, daté et signé électroniquement\* par la personne habilitée à engager la société. Le document joint au dossier de consultation sera obligatoirement utilisé.

Le candidat établira un acte d'engagement par lot auquel il soumissionne.

2. le relevé d'identité bancaire
3. le BPU/DPGF et devis chantiers type dûment remplis par la personne habilitée à engager la société (Format de restitution de BPU : pdf + xlsx). Les documents joints au dossier de consultation seront obligatoirement utilisés.
4. Les entreprises auront à produire un dossier technique comprenant au minimum les documents suivants en langue française :

Les moyens mis en œuvre en exclusivité sur les bons de commande/marchés subséquents du CHU pour assurer les prestations demandées (moyens humains : nombre des intervenants dédiés au marché avec liste nominative, qualifications/formations et expérience des intervenants dédiés au marché et moyens techniques, matériels : véhicules, outillage...).

La méthode de réalisation des prestations et l'ensemble des éléments opérationnels mis en œuvre (déconstruction et évacuation des gravats/déchets de chantier, approvisionnement, stockage, mise en œuvre des fournitures, méthode pour gérer les prescriptions d'hygiène et mesures pour assurer la santé et la sécurité des travailleurs, protections mises en œuvre aux abords du chantier, méthodologie et protections prévues pour intervenir en milieu hospitalier et en site occupé).

La méthode de suivi des prestations et de conduite des projets liés au marché (réalisation des devis, réunions, organisation et pilotage, suivi et gestion des délais, disponibilité et réactivité, facturation,

organisation prévisionnelle des DOE).

Les personnes qui interviendront sur les sites devront **prendre en compte le risque amiante et présenter** :

⇒ **L'organigramme de la société candidate** concernant la Sous-Section 4, faisant clairement apparaître le ou les personnes assurant les missions d'encadrement technique, le ou les personnes assurant les missions d'encadrement de chantier et le ou les personnes assurant les missions d'opérateur de chantier.

⇒ **La liste des personnels habilités** à intervenir sur les sites du CHU ainsi que leurs attestations de compétence à jour;

⇒ **Un exemple de mode opératoire** déjà réalisé par le candidat concernant une intervention sur les matériaux amiantés ou à proximité, avec preuve de transmission aux instances compétentes (**CHSCT** ou **CSE** de l'entreprise candidate), à la médecine du travail dont celle-ci dépend, à la DIRECCTE et la CARSAT).

Si le candidat n'est pas en capacité de fournir ces éléments, il pourra s'appuyer sur :

✚ Les capacités d'un sous-traitant. Pour ce faire, il conviendra de fournir, **l'ensemble des pièces mentionnées au présent article concernant la protection contre l'amiante**, accompagnées de la demande d'agrément d'un sous-traitant.

✚ Les capacités d'un cotraitant dans le cadre d'un groupement dont l'un des membres sera habilité. En pareil cas, l'ensemble des pièces relatives à l'amiante et précisions demandées ci-avant devront être jointes aux pièces de candidature.

En outre, la répartition des prestations entre les membres d'un groupement ou dans le cadre d'une sous-traitance, lorsque les candidats ne seront pas tous habilités à intervenir en sous-section 4, devra être indiquée précisément.

En aucun cas, une entreprise non habilitée ne pourra intervenir dans un chantier SS4, (y compris dans les zones protégées à risque amiante). Ce serait donc au sous-traitant ou au membre du groupement habilité d'intervenir dans ces locaux.

Afin de faciliter la transmission des documents concernant la SS4 et qu'aucun document ne soit omis, vous trouverez ci-joint le tableau de suivi des documents SS4 (Annexe 1 AU RC PROTECTION CONTRE L'AMIANTE).

Il vous reste à le compléter avec les documents fournis à l'appui, le dater et le signer.

5. Attestation de visite signée par un représentant du CHU (non obligatoire).

**Les documents doivent être transmis sous un format non modifiable. L'acte d'engagement et l'offre financière doivent être signés\* et chiffrés électroniquement**

\*Remarque : la signature (manuscrite ou électronique (en application de l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 12) portant l'annexe préliminaire du code de la commande publique,)) de l'offre du candidat devient obligatoire au stade de l'attribution du marché et non à celui de son dépôt.

Le CHU de Poitiers attire l'attention des candidats sur le fait que l'absence de signature au stade du dépôt de l'offre sur l'acte d'engagement n'entraînera, de fait, pas le rejet de ladite offre.

La signature de l'offre reste néanmoins souhaitée afin de rendre plus rapides les formalités d'attribution du marché.

Si le candidat ne dispose pas de signature électronique, la personne publique pourra accepter la signature manuscrite.

En application de l'article R 2152-1 du code de la commande publique, il pourra être demandé aux entreprises dont l'offre est irrégulière ou inacceptable, à condition qu'elle ne soit pas anormalement



basse, de régulariser la proposition dans un délai précisé dans le courrier, ce délai ne pourra pas être supérieur à 8 jours à compter de la date d'envoi de la demande, transmise par voie dématérialisée. La régularisation des offres ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

### **Remarques si recours à la sous-traitance ou à la constitution de groupements :**

En cas de réponse sous forme de groupement, l'ensemble des documents demandés ci-dessous sera fourni par chacun des membres du groupement.

Pour chaque sous-traitant présenté avec l'offre, le candidat devra fournir les pièces indiquées à l'article 1.7 du CCAP.

### **Documents à fournir par le candidat retenu uniquement**

Le candidat retenu, ayant produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales, ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire, dans un délai maximum de huit jours à compter de la date d'envoi de la demande par la personne publique, transmise par tout moyen permettant d'en constater la validité, les pièces et attestations suivantes :

- Pour les candidats établis en France, l'un des documents listés à l'article D 8222-5-2° du code du travail (article D 8222-7-1°-a pour les candidats établis à l'étranger)
- Une attestation de déclarations sociales (formulaire URSSAF relatif aux déclarations sociales et intitulé « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales ») datant de moins de six mois par rapport à la date de la demande,
- Les attestations justifiant de la régularité de la situation du candidat eu égard à ses obligations fiscales.

**Passé ce délai, la demande sera faite auprès du candidat classé n°2 et ainsi de suite.**

### **Documents récupérables sur « PLACE » :**

Les candidats ayant répondu via la plateforme PLACE [https:// www.marches-publics.gouv.fr](https://www.marches-publics.gouv.fr) ou y disposant d'un compte ne sont pas tenus de fournir les certificats suivants, ces derniers pouvant être obtenus directement par la personne publique via ce dispositif :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements correspondant aux impôts mentionnés au II de l'article 1 ;
- Le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale mentionné au I de l'article 2 délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;
- Le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévu au I de l'article 2 délivré par la mutuelle sociale agricole ;
- Le certificat de cotisation retraite délivré par l'organisme Pro BTP ;
- Le certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés mentionné au IV de l'article 2

Toutefois, si le document justificatif n'est pas disponible dans PLACE, l'attributaire pressenti devra le produire à la demande de l'acheteur dans les conditions mentionnées ci-dessus à l'article « Documents à fournir par le candidat retenu uniquement ».

## **5.2.-Documents et renseignements disponibles par voie électronique et/ou déjà transmis précédemment**

### **Documents et renseignements du candidat disponibles par voie électronique**

Les documents et renseignements listés dans les rubriques « Documents à fournir à l'appui de la candidature » et « Documents à fournir par le candidat retenu uniquement » ne seront pas à fournir si le candidat indique dans réponse :

- Le(s) site(s) Internet officiel(s) ou l'(es) espace(s) de stockage numérique sur le(s)quel(s) il est possible d'obtenir ces informations
- Les modalités d'accès à ces informations (adresse électronique, mot de passe etc....)

L'accès à ces informations devra être gratuit pour le pouvoir adjudicateur.

Si la consultation n'est pas possible (problème technique, information indisponible ou non lisible), le pouvoir adjudicateur pourra demander au candidat les documents et renseignements selon les modalités prévues dans les rubriques ci-dessus.

### **Documents et renseignements déjà fournis dans le cadre d'une précédente consultation**

Par ailleurs, le candidat pourra mentionner dans sa réponse les références d'une consultation antérieure lancée par le CHU de Poitiers et à l'occasion de laquelle le candidat a déjà fourni les pièces toujours en cours de validité. Dans ce cas, les pièces ne seront pas à fournir par le candidat.

La référence devra comporter le numéro de procédure (sous la forme XXSXXX) et l'objet de la procédure.

S'il s'avère que ces documents et renseignements ne sont pas adéquats ou ne sont plus valables, ces derniers seront à fournir selon les modalités prévues dans les rubriques ci-dessus.

### **5.3.-Langue de rédaction des propositions**

La réponse et les propositions doivent être rédigées en langue française.

Conformément à l'article R 2143-16 du code de la commande publique, si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, le pouvoir adjudicateur exige que ces documents soient accompagnés d'une traduction en français.

### **5.4.-Unité monétaire**

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

## **Article 6. - Conditions d'envoi des propositions**

### **6.1.Date et heure limite de réception :**

Les offres devront parvenir **avant le**

**25/02/25 12h00,**  
**date limite de remise des offres.**

Les candidats doivent impérativement **envoyer leur offre par voie dématérialisée.**

**Toute offre papier sera rejetée pour irrégularité** (sauf en application des dispositions fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, conformément à l'arrêté du 22/03/2019 – texte n°15).

**La copie de sauvegarde doit être transmise à la Direction des Constructions et du Patrimoine-Unité Marché et Budget – 2 rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS CEDEX**

Cependant, le candidat conserve la faculté d'envoyer par une autre voie (papier par exemple), les documents et pièces que le candidat ne peut matériellement transmettre en format électronique (par exemple : les échantillons, plan, esquisses, maquettes, catalogues...) et qui ne modifient pas les caractéristiques essentielles de l'offre.

## 6.2.-Modalités de transmission électronique

En cas de plusieurs envois successifs, seulement le dernier envoi pourra être retenu. Si le candidat souhaite procéder à un rectificatif de dossier avant la date limite de remise des offres il doit transmettre un dossier complet.

## Article 7. - Jugement des propositions

### 7.1.Critère de jugement des candidatures :

Le jugement des candidatures sera effectué à partir des critères suivants :

1. Capacités professionnelles ;
2. Capacités techniques ;
3. Capacités financières.

### 7.2.Critères de jugement des offres :

Les offres seront appréciées lot par lot.

Les 2 critères d'appréciation des offres ainsi que leur coefficient de pondération sont les suivants :

#### **1 – Valeur technique de l'offre (sur 60 points, critère décomposé en trois sous-critères ci-dessous)**

Elle sera analysée au vu du mémoire technique et méthodologique demandé aux candidats.

Cette analyse comporte les thèmes suivants :

#### • **Sous critère 1 (sur 14 points) :**

Les moyens mis en œuvre en exclusivité sur les bons de commande/marchés subséquents du CHU pour assurer les prestations demandées :

- Moyens humains : nombre des intervenants dédiés au marché avec liste nominative (5 points) ;
- Qualifications/formations et expérience des intervenants dédiés au marché (4 points) ;
- Moyens techniques, matériels : véhicules, outillage... (5 points).

#### • **Sous critère 2 (sur 22 points) :**

La méthode de réalisation des prestations et l'ensemble des éléments opérationnels mis en œuvre :

- Déconstruction et évacuation des gravats/déchets de chantier (4 points) ;
- Approvisionnement, stockage, mise en œuvre des fournitures (4 points) ;
- Méthode pour gérer les prescriptions d'hygiène et mesures pour assurer la santé et la sécurité des travailleurs (4 points) ;
- Protections mises en œuvre aux abords du chantier (4 points) ;
- Méthodologie et protections prévues pour intervenir en milieu hospitalier et en site occupé (6 points) ;

#### • **Sous critère 3 (sur 24 points) :**

- Méthode de suivi des prestations et de conduite des projets liés au marché (réalisation des devis), sur 4 points ;

- Réunions, organisation et pilotage (4 points) ;
- Suivi et gestion des délais (4 points) ;
- Disponibilité et réactivité (4 points) ;
- Facturation (4 points) ;
- Organisation prévisionnelle des DOE (4 points).

## **2 - Prix de la prestation, sur 40 points :**

### Pour le lot 1 :

6 chantiers type seront analysés. Ces chantiers type sont joints au DCE (dossier de consultation des entreprises).

Les prix unitaires se trouvant dans chaque chantier type devront correspondre à ceux présents au BPU.

Le BPU devra être entièrement rempli.

La comparaison des offres sera réalisée sur la base de la formule :

$$C = (P0/P) \times 40$$

Dans laquelle :

*C = Note attribuée      P0 = total des chantiers type moins disant*

*P = total des chantiers type analysés*

La somme des notes obtenues (critères 1 + 2) permet d'obtenir une note globale.

Les notes totales obtenues seront ramenées à 2 décimales.

L'offre ayant obtenu la note la plus élevée sera considérée comme étant l'offre économiquement la plus avantageuse.

En cas d'égalité de note, le classement sera fonction de la note classée en premier au critère n°1 (valeur technique).

### Pour le lot 2 :

6 chantiers type seront analysés. Ces chantiers type sont joints au DCE.

La comparaison des offres sera réalisée sur la base de la formule :

$$C = (P0/P) \times 40$$

Dans laquelle :

*C = Note attribuée      P0 = total des chantiers type moins disant*

*P = total des chantiers type analysés*

La somme des notes obtenues (critères 1 + 2) permet d'obtenir une note globale.

Les notes totales obtenues seront ramenées à 2 décimales.

L'offre ayant obtenu la note la plus élevée sera considérée comme étant l'offre économiquement la plus avantageuse.

En cas d'égalité de note, le classement sera fonction de la note classée en premier au critère n°1 (valeur technique).

Attention : pour le critère 1, pour les 2 lots, toute note égale ou inférieure à 15 obtenue sera éliminatoire.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition au sein de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.), de discordance qui seraient constatées entre le montant porté à l'Acte d'Engagement (A.E.) et celui de la D.P.G.F., il sera demandé au candidat de préciser les montants de son offre.

En cas d'absence de réponse dans les délais, l'offre sera rejetée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier ou d'attribuer le ou les marchés sans négociation si les offres sont considérées optimales.

### **Les offres inappropriées seront éliminées.**

#### **Négociations :**

Outre l'application de l'article R 2152 – 2 du code de la commande publique les offres irrégulières ou inacceptables pourront faire l'objet d'un cycle de négociations spécifique afin de lever les irrégularités constatées dans ces offres à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Lorsque le cycle de négociations a pris fin, les offres qui demeurent irrégulières ou inacceptables sont éliminées conformément à l'article R 2152-1 dudit code.

Les négociations s'ouvriront avec l'ensemble des sociétés.

Il sera procédé, à cette occasion à une négociation portant sur l'ensemble des critères.

Dans ce cas, cet élément sera également précisé dans le courrier d'invitation.

Cette négociation se fera soit par l'envoi d'un questionnaire via la plateforme de dématérialisation, soit par une rencontre avec les candidats sélectionnés.

Une convocation leur sera alors adressée précisant la date, la durée programmée de l'entretien ainsi que les modalités pratiques de son déroulement.

Les candidats seront informés de la date limite de remise des offres négociées à l'issue de la séance de négociations via la plateforme de dématérialisation.

La remise de l'offre négociée devra se faire par voie dématérialisée.

En cas de renégociation, la date de remise des offres définitives sera communiquée via la plateforme de dématérialisation et marquera la fin des négociations. La remise de l'offre négociée devra se faire par voie dématérialisée.

En cas d'absence de la société dûment convoquée à la réunion de négociation ou en l'absence de réponse l'offre sera analysée en l'état et sans modification.

Une fois appliquées les formules de calcul, l'offre ayant obtenu le nombre de points le plus élevé sera retenue comme étant l'offre économiquement la plus avantageuse.

### **7.3.Audition des candidats**

Sans objet

#### **7.4. Visite de site / entretien de présentation**

Les entreprises soumissionnaires pourront se rendre sur place afin de bien connaître les conditions d'accès et d'exécution en milieu hospitalier et d'apprécier les contraintes environnantes.

En parallèle de cette visite, un entretien de présentation permettra aux parties prenantes (acheteur et candidat) de se présenter.

Une attestation de visite sera fournie au candidat et sera jointe à l'offre le cas échéant.

#### **Toute visite sans autorisation préalable est interdite.**

Pour visiter les lieux / participer à l'entretien de présentation, les entreprises devront obligatoirement se faire accompagner et en faire la demande, au moins 5 jours avant la date limite de remise des offres, à Mme Gauthier (tél : 05.49.44.38.79 e-mail : [floriane.gauthier@chu-poitiers.fr](mailto:floriane.gauthier@chu-poitiers.fr)).

La date de visite/entretien de présentation est à convenir avec cette dernière.

Aucune visite ne sera programmée les 5 derniers jours avant la remise des offres.

### **Article 8.Variantes**

#### **8.1. Variantes à l'initiative du candidat**

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

#### **8.2. Variantes à l'initiative de la personne publique**

Sans objet.

### **Article 9.Renseignements complémentaires**

L'espace d'échanges sécurisé du portail « PLACE » doit être utilisé pour poser une question au pouvoir adjudicateur.

Une réponse sera adressée à tous les candidats identifiés ayant été destinataires du dossier.  
En cas de problème de téléchargement du DCE ou de mise en ligne d'une offre électronique, il convient de s'adresser à la hotline entreprises de la plateforme.

Un guide d'utilisation est téléchargeable en ligne

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide>

### **Article 10.Notification électronique**

Le C.H.U. de Poitiers notifie ses marchés publics par voie électronique uniquement. L'attributaire sera invité par mail à retirer le marché sur la plateforme d'échanges électroniques « PLACE ». La date de notification correspondra à la date de retrait.

L'utilisation de la plateforme ne nécessite aucun enregistrement préalable et n'occasionne aucune dépense supplémentaire pour l'attributaire d'un marché. Seul un accès Internet est nécessaire.