
Établissement Français du Sang Grand Est
85/87 Boulevard Lobau

**MARCHÉ DE PRESTATION DE MAINTENANCE PREVENTIVE
ET CURATIVE DES CHAMBRES FROIDES POSITIVES ET
NEGATIVES DES SITES DE L'EFS GRAND EST.**

Appel d'offres ouvert

Article L.2124-2 du code de la commande publique
Articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES (CCTP)**

Important : ce marché prévoit des dates de début d'exécution de chaque lot étalées dans le temps.

Le lot 2 démarrera au plus tôt le 1^{er} mars 2025, les autres lots le 1^{er} janvier 2026.

Un mécanisme d'actualisation des prix est prévu.

SOMMAIRE

1. DEFINITIONS	4
1. DESCRIPTIF ADMINISTRATIF	5
1.1. Objet du marché	5
1.2. Forme, nature et procédure de passation du marché	5
1.3. Montant estimé du marché	5
1.4. Lieux d'intervention	6
1.5. Allotissement	6
1.6. Durée du marché	6
1.6.1. Pour les lots 1 – Site de Strasbourg et 3 Site de Reims	6
1.6.2. Pour le lot 2 – Site de Nancy	6
2. CONFORMITE DES EQUIPEMENTS AUX NORMES LEGALES ET REGLEMENTAIRES EN VIGUEUR	6
3. PRESTATIONS ATTENDUES AU TITRE DU PRESENT MARCHE	7
3.1. Champs d'application	8
3.2. Obligations générales du Titulaire	8
3.2.1. Obligations de résultats	8
3.2.2. Obligations d'assistance	8
3.2.3. Modalités d'intervention	9
3.2.4. Obligation d'information, d'enregistrement et de conseil	9
3.2.5. Suivi des logiciels de maintenance et mise à disposition des données contenues dans les équipements	10
3.2.6. Assurance qualité	10
3.3. Nature, descriptif et obligation en matière de maintenance préventive	10
3.3.1. Maintenance préventive	10
3.3.2. Temps maximum d'indisponibilité	11
3.3.1. Descriptif des prestations de maintenance préventive	12
3.4. Nature et obligation en matière de maintenance corrective	14
3.4.1. Intervention sur site	14
3.4.2. Maintenance corrective en atelier du titulaire	14
3.4.3. Délai maximaux relatifs à la maintenance corrective	15
3.4.4. Stock de sécurité – uniquement site de Nancy Lobau (lot 2)	15
3.4.5. Organisation de l'astreinte	16
3.4.6. Historique des interventions	16

4.	PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES	16
4.1.	Conseil et assistance	16
4.2.	Documentation et livrable	16
4.2.1.	Gestion documentaire dématérialisée	16
4.2.2.	Rapport d'intervention	16
4.2.3.	Contrôles réglementaires des équipements frigorifiques	17
4.2.4.	Compte-rendu	18
4.2.1.	Certificat	18
5.	POLITIQUE QUALITE	18

1. DEFINITIONS

Équipement : sont prévus au marché les équipements suivants : chambres froides positives et négatives.

GTI : Garantie de temps d'intervention, c'est-à-dire nombre d'heures ouvrées ou de jours ouvrés après appel hot line ;

GTR : Garantie de temps de rétablissement en nombre d'heures ouvrées ou de jours ouvrés après appel hot line ; dans le cadre de la maintenance corrective, nombre d'heures ouvrées ou de jours ouvrés après notification de l'acceptation du devis et/ou réception du bon de commande ;

Pièce détachée : Tout élément de l'équipement susceptible d'être changé lors d'une intervention technique ;

Maintenance préventive : Maintenance ayant pour objet de réduire la probabilité de défaillance ou de dégradation d'un bien ou d'un service rendu ;

Maintenance systématique : Les activités correspondantes sont déclenchées selon un échéancier établi à partir d'un nombre prédéterminé d'unités d'usages ;

Maintenance conditionnelle : Les activités correspondantes sont déclenchées au franchissement d'un seuil prédéterminé significatif de l'état de dégradation du bien ;

Maintenance évolutive : Ensemble des activités ayant pour objet d'intégrer les évolutions technologiques des biens ;

Maintenance corrective : Ensemble des activités réalisées après la défaillance de l'équipement, ou la dégradation de sa fonction, pour lui permettre d'accomplir une fonction requise, au moins provisoirement ;

Full Service : Maintenance préventive, systématique et conditionnelle, évolutive et corrective entièrement réalisée par le titulaire ;

Qualification d'installation (QI) qui a pour objet de :

Vérifier que le système est correctement installé. Elle est réalisée selon un protocole qui décrit les responsabilités, les objectifs, les critères d'acceptation liés à la phase de QI. Les documents sont les scripts d'installation, le rapport de QI, les fiches d'incident ;

Fournir la démonstration sur la base du cahier des charges, du bon de commande et de la norme NFX 60-200 (relative à la documentation à remettre par le fournisseur aux utilisateurs lors de l'achat d'un système ou équipement), que la documentation du fournisseur, à savoir les documents d'études, le plan d'implantation d'ensemble, le schéma de principe et les notes de calculs, la documentation technique de ses composants (documentation d'exploitation et de maintenance, les rapports de montage et d'essais, les certificats d'étalonnage) sont complets et utilisables par le l'utilisateur ;

Vérifier par la documentation qu'un matériel, local ou système a été construit, assemblé, mis en place et raccordé conformément aux spécifications réglementaires et à celles du cahier des charges et que les recommandations du fournisseur ont été prises en compte.

Qualification opérationnelle (QO) qui a pour objet de :

Vérifier l'adéquation entre la réponse du titulaire et les fonctionnalités du système. Elle est réalisée selon un protocole qui décrit les responsabilités, les objectifs, les critères d'acceptation liés à la phase de QO. Les documents sont les scénarios de tests, le rapport de QO, les fiches d'incident ;

Fournir la démonstration, étayée par les documents précédemment définis lors de la qualification d'installation, que les composants du système ou du matériel à tester ou à mesurer (les automatismes, les systèmes d'acquisition de données, d'enregistrement, de régulation, les alarmes et les sécurités) fonctionnent de façon reproductible dans les plages de performance prévues par l'utilisateur dans le cahier des charges, à la documentation du fournisseur et aux limites établies par les spécifications ;

Cette qualification doit succéder à la qualification d'installation.

Qualification de performance (QP) qui a pour objet de :

Vérifier et prouver que le matériel ou le système dans son ensemble et dans des conditions réelles d'utilisation fonctionne correctement et de façon reproductible et répond aux besoins exprimés dans le cahier des charges de l'utilisateur ;

Vérifier et prouver à l'aide des tests appropriés que le système dans son ensemble et dans des conditions réelles d'utilisation fonctionne correctement et de façon reproductible et que le produit obtenu est conforme.

La QP suit la QO ou est pratiquée conjointement à la QO.

Gamme de maintenance : Liste des opérations de maintenance préventive à réaliser et leur fréquence ;

Heures ouvrées : Les heures ouvrées du titulaire, inscrites dans sa proposition.



Le parc d'équipement concerné par la maintenance est multimarque. Le Titulaire est tenu d'intervenir quelle que soit la marque de l'équipement.



1. DESCRIPTIF ADMINISTRATIF

1.1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la prestation de maintenance générale des chambres froides positives et négatives situées sur les différents sites de l'EFS Grand EST, dans le respect des bonnes pratiques, des normes et réglementation en vigueur. Le candidat est réputé compétent et avoir pris connaissance du parc concerné.

Le candidat s'engage dans le cadre de l'exécution des prestations à ne faire intervenir que des personnels et/ou technicien(s) dûment compétents et habilités, et ce, afin de garantir les échanges techniques avec le service de maintenance de l'EFS Grand EST, ainsi que pour des questions évidentes de sécurité (le personnel étant susceptible d'intervenir en heures non ouvrées, ou dans des laboratoires) pour lesquelles il devra être en mesure de comprendre les consignes orales ou écrites (en langue française) qui lui sont communiquées. Cet engagement vaut également en cas de sous-traitance.

Les appareils sous garantie sont pris en charge par le constructeur et n'intégreront le marché qu'à la fin de celle-ci.

1.2. Forme, nature et procédure de passation du marché

Le présent marché public mono-attributaire, sans valeur mini et avec valeur maxi fixée à 900 000 €HT, est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert, en application de l'article L.2124-2, R.2124-1, R.2124-3, R.2161-2, R.2161-4, R.2162-2 alinéa 1er, R.2162-7 à R.2162-12 du code de la commande publique.

Il s'agit d'un accord-cadre fixant toutes les stipulations contractuelles et s'exécutant au moyen de bons de commande.

L'annexe financière (ou bordereau de prix) jointe à l'Acte d'Engagement indique la nature et les quantités de fournitures ou prestations susceptibles d'être commandées par la Personne Publique dans le cadre de l'exécution du marché.

Le montant maximum du marché est fixé à 900 000,00 €HT.

Le Titulaire est engagé à concurrence du montant maxi du marché

En cas d'atteinte du montant maxi, le marché s'éteindra de fait.

1.3. Montant estimé du marché

Le montant estimé du marché est de 345 000,00 €HT (calcul sur durée maxi prenant en compte un éventuel marché pour prestations similaires).

Ce montant ne constitue pas un engagement de commande de l'EFS.

1.4. Lieux d'intervention

Le marché concerne l'ensemble des sites de l'EFS GRAND EST :

- Site de Strasbourg, 10 Rue Spielmann BP 36, 67065 Strasbourg Cedex
- Site de Lobau – 85-87 Boulevard Lobau – 54000 Nancy
- Site de Reims : 45 rue Cognacq-Jay 51092 REIMS cedex

Et plus généralement tous sites pouvant intégrer la région dans le cadre d'un potentiel regroupement.

1.5. Allotissement

Le présent marché comporte 3 lots :

- Lot 1 : maintenance des équipements des sites de Strasbourg Spielmann.
- Lot 2 : maintenance des équipements du site de Nancy Lobau
- Lot 3 : maintenance des équipements du site de Reims

1.6. Durée du marché

1.6.1. Pour les lots 1 – Site de Strasbourg et 3 Site de Reims

Sous réserve des dispositions relatives à la résiliation du marché public figurant dans le CCAP, le marché public est conclu pour une durée de 12 mois à compter de la date d'exécution indiquée dans les pièces particulières du marché public (lettre de notification et acte d'engagement), lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

La date de début prévisionnelle du marché est fixée au **1^{er} janvier 2026**.

À l'issue de cette première période contractuelle de 12 mois, le marché public est reconductible tacitement une fois pour une nouvelle période de 12 mois, sans que sa durée totale puisse excéder 48 mois.

Dans l'hypothèse où le RPA décide de ne pas reconduire le marché public, il en informe le Titulaire par courrier avec accusé de réception au plus tard 3 mois avant l'échéance. Le Titulaire ne pourra renoncer à la reconduction notifiée par l'EFS.

Un dispositif d'actualisation des prix est prévu (se reporter au CCAP).

1.6.2. Pour le lot 2 – Site de Nancy

Sous réserve des dispositions relatives à la résiliation du marché public figurant dans le CCAP, le marché public est conclu pour la durée restante entre la date de début de marché (voir ci-dessous) et le 31 décembre 2025.

La date de début prévisionnelle du marché est fixée au 1^{er} mars 2025.

En cas de démarrage ultérieur à cette date, la date de début sera la date de réception de la notification d'attribution du marché.

À l'issue de cette première période contractuelle, le marché public est reconductible tacitement une fois pour une nouvelle période de 12 mois, sans que sa durée totale ne puisse excéder 48 mois.

Dans l'hypothèse où le RPA décide de ne pas reconduire le marché public, il en informe le Titulaire par courrier avec accusé de réception au plus tard 3 mois avant l'échéance. Le Titulaire ne pourra renoncer à la reconduction notifiée par l'EFS.

2. CONFORMITE DES EQUIPEMENTS AUX NORMES LEGALES ET REGLEMENTAIRES EN VIGUEUR

Les équipements, périphériques et logiciels nécessaires au fonctionnement des équipements proposés par le titulaire sont conformes aux normes en vigueur sur les marchés français et européen.

3. PRESTATIONS ATTENDUES AU TITRE DU PRESENT MARCHE

Préalable : Obligations de l'EFS vis-à-vis du titulaire

La RPA s'engage à :

- ☐ Garantir les conditions d'environnement et à informer le titulaire de toutes modifications s'y rapportant ;
- ☐ Tenir à jour le carnet de bord de l'équipement ;
- ☐ Assurer les conditions de sécurité réglementaires des agents du titulaire pendant leurs interventions, ces personnes s'engageant elles-mêmes à respecter ces conditions de sécurité ;
- ☐ Informer le titulaire préalablement à tout déplacement de l'équipement et tenir compte de ses remarques.

3.1. Champs d'application

La maintenance désigne l'ensemble des « prestations nécessaires associées » destinées à :

- ☐ Conserver et garantir les performances de l'équipement ;
- ☐ Rétablir l'équipement dans un état de fonctionnement conforme aux stipulations du contrat de l'équipement initial et aux spécifications techniques du fabricant.

Elle comprend donc la prévention des dysfonctionnements, l'évolution technologique, la réparation des dysfonctionnements, la formation des personnels à l'entretien, l'assistance, l'information et le conseil.

3.2. Obligations générales du Titulaire

3.2.1. Obligations de résultats

L'obligation de résultat impose au titulaire, dans le cas de la **maintenance corrective**,

- ☐ Un délai de rappel par un personnel technique compétent ;
- ☐ Un délai d'intervention sur l'équipement ou GTI (*il s'agit du nombre d'heures après signalement de l'incident*) ;
- ☐ Un délai de production d'un devis : Délai pour émettre un devis à compter de l'intervention ;
- ☐ Un délai de remise en état ou GTR : il s'agit du nombre d'heures ouvrées après notification de l'acceptation du devis.

Le non-respect de ces obligations pourra donner lieu à des pénalités de retard tels que définies dans le CCAP.

Les interventions de maintenance corrective sont déclenchées par un appel au service client du titulaire, confirmé par fax, par courriel ou par tout moyen de communication permettant de connaître précisément la date et l'heure.

L'obligation de résultat impose au titulaire, dans le cas de la **maintenance préventive**:

- ☐ La planification des visites de maintenance préventive des équipements, en fonction de la taille du parc et dans le respect des délais imposés par la durée de validité des certificats de conformité ;
- ☐ Le respect de cette planification.

3.2.2. Obligations d'assistance

Le titulaire assure d'une part, un service client (hot line) et d'autre part, une assistance téléphonique technique destinée à apporter à l'EFS toutes les informations, explications et toute l'assistance technique nécessaire à l'utilisation en routine.

Le service client du titulaire s'engage à être joignable et disponible aux heures mentionnées dans son offre.

Le titulaire s'engage à ce qu'un personnel technique compétent rappelle l'EFS. Tout appel à l'assistance téléphonique doit être horodaté par la personne publique et par le titulaire.

Lors du rappel, le titulaire s'efforce de résoudre le problème rencontré par téléphone en fournissant à la personne publique les informations sur les procédures à suivre, en tenant compte du niveau de formation et de la qualification de l'intervenant de l'EFS.

Dans l'hypothèse d'un appel à l'assistance téléphonique en dehors des horaires ou jours indiqués ci-dessus, le titulaire s'engage à rappeler en priorité dès l'ouverture de l'assistance téléphonique l'utilisateur, à condition que ce dernier ait laissé le numéro de série de l'automate sur le répondeur téléphonique afin de permettre une identification immédiate du site.

3.2.3. Modalités d'intervention

Le titulaire intervient sur le site de l'EFS soit sur demande de l'EFS, soit à l'initiative du titulaire selon le plan de maintenance préventive établi.

Toute dérogation à l'application du GTI ou du GTR, acceptée par la RPA ou son représentant, fait l'objet d'un enregistrement validé par les deux parties.

Quand le personnel du titulaire se déplace sur le site de l'EFS, les opérations de maintenance préventive, évolutive, corrective sont effectuées par le personnel du titulaire à une date et heure convenues d'un commun accord entre les parties, en présence des personnels de l'EFS du service concerné, si besoin.

Le personnel chargé de l'intervention se présente au responsable du service dès son arrivée dans l'établissement. Il est en mesure de prouver son identité et son appartenance au personnel du titulaire.

Le titulaire garantit que :

- ☐ Les pièces détachées fournies par le titulaire sont validées par son contrôle qualité interne ;
- ☐ Les pièces détachées sont neuves. Le cas échéant, le titulaire informe la RPA de l'utilisation de pièces reconditionnées. A l'issue de chaque intervention de maintenance, le titulaire s'engage à reprendre toutes les pièces remplacées ;
- ☐ Le cas échéant, le titulaire précise la liste des pièces à sa charge qu'il est nécessaire d'avoir en stock dans les locaux de l'EFS.

3.2.4. Obligation d'information, d'enregistrement et de conseil

- ☐ Remettre dans son offre, comme documents de référence :
 - Le manuel de maintenance (si non existant) ;
 - La procédure et les modes opératoires relatifs à la maintenance préventive incluant la check-list des opérations à réaliser et le certificat de qualification (ou de conformité permettant la mise en service de l'équipement) ;
 - Les gammes de maintenance adéquate applicables à l'équipement incluant, a minima : les relevés de températures, de pression, d'intensité des différents organes, ainsi que la liste complètes des contrôles réalisés.
 - La procédure et les modes opératoires relatifs à la maintenance corrective incluant la check-list des opérations à réaliser et le certificat de qualification (ou de conformité permettant la mise en service de l'équipement), quand il est nécessaire ;
 - Un registre de suivi des mouvements de fluides frigorigènes, par site et équipement permettant de tracer l'intégralité des mouvements de fluides.
 - La liste des indicateurs de maintenance préventive conditionnelle et les seuils propres à chaque indicateur ;
- ☐ Après chaque intervention de maintenance (y compris de télémaintenance), établir une fiche d'intervention détaillée, sur le lieu de l'intervention par le titulaire et remise au responsable du service concerné qui mentionne :
 - La date et l'heure d'intervention ;
 - Le type de maintenance réalisée ;
 - La cause de l'intervention ;
 - Le détail des travaux ;
 - La ou les pièces remplacées, leur état (neuf ou reconditionné), provenance (kit titulaire ou valise utilisateur), localisation sur l'équipement et leur délai de garantie ;
 - Le début et la fin d'intervention ;
 - L'avis de fin d'intervention et les observations éventuelles ;

- Les éventuelles opérations de requalification de l'équipement ;
 - La conclusion sur l'état de fonctionnement de l'équipement, et les informations relatives, le cas échéant, à l'usure de certaines pièces ou sous-ensembles, les risques de détérioration dues à l'environnement ou à l'utilisation.
- ☐ Réaliser lors de toute intervention de maintenance, le contrôle à l'aide d'une check-list complète qui garantit que la totalité des opérations prévues a été réalisée;
 - ☐ Dans un souci de pleine sécurité transfusionnelle, informer dans les meilleurs délais et par écrit la RPA et les RPA locales, de tout événement confirmé de nature à avoir une incidence sur la qualité des produits ou sur les prestations associées ;

Le titulaire s'engage par ailleurs soit à participer, à la demande de la RPA, à des réunions de réseaux métiers de l'EFS, soit à organiser, selon une périodicité qu'il proposera, des enquêtes de satisfaction et/ou des réunions des utilisateurs relatives à l'utilisation, au paramétrage et à la maintenance des équipements et progiciels objets du présent marché.

3.2.5. Suivi des logiciels de maintenance et mise à disposition des données contenues dans les équipements

Le titulaire est réputé disposer du droit d'utiliser des logiciels de maintenance nécessaires à l'entretien des équipements.

Le titulaire précise dans son offre s'il procède régulièrement, à l'occasion de maintenance préventive ou curative, à la récupération de données de l'informatique de l'équipement. Dans l'affirmative, il précise la nature des données, l'exploitation qu'il en fait et celle qu'il propose à l'EFS. L'EFS souhaite pouvoir disposer de tout ou partie de cette base de données. Le titulaire précise les formats informatiques disponibles.

3.2.6. Assurance qualité

La titulaire s'engage à adhérer à une démarche qualité et à accepter des audits fournisseurs menés par la RPA.

En particulier, le titulaire s'engage sur les dispositions suivantes en matière de qualité de service :

- ☐ Le personnel intervenant sur les sites et celui opérant en assistance téléphonique maîtrisent parfaitement le fonctionnement et la maintenance de l'équipement et du progiciel ;
- ☐ Les appareils de mesure utilisés au cours des opérations de maintenance et de qualification des équipements doivent être reliés aux étalons validés par le COFRAC ou tout organisme habilité, le cas échéant;

3.3. Nature, descriptif et obligation en matière de maintenance préventive

Le titulaire ne peut exécuter sa prestation de maintenance préventive à l'occasion de la maintenance corrective, sauf accord de la RPA.

A l'inverse, sauf en cas d'urgence avérée et après accord préalable de la RPA, une intervention de maintenance corrective est possible lors d'une intervention de maintenance préventive.

3.3.1. Maintenance préventive

Les visites de maintenance préventive ont pour but de réduire les risques de pannes et de maintenir dans le temps les performances des matériels ou équipements à un niveau proche de celui des performances initiales en vue d'assurer une utilisation satisfaisante.

Au cours de ces visites, le titulaire du marché réalisera les opérations de maintenance conformément aux gammes de maintenances proposées dans son offre et a minima celles définies ci-après.

Les interventions sont effectuées les jours ouvrés.

Les visites sont régulièrement espacées dans l'année. Un programme prévisionnel est établi conjointement entre l'EFS et le Titulaire et soumis à l'approbation du RPA au plus tard le 15 décembre de l'année en cours. Ce planning fera foi pour l'année à venir.

Chaque date de visite est confirmée à l'EFS par le Titulaire, **15 jours** avant l'échéance, ceci pour permettre à l'EFS de transmettre au Titulaire la liste à jour des équipements à maintenir.

Si l'une des deux parties souhaite modifier une ou plusieurs dates de visite de maintenance préventive, elle en informe l'autre au moins **1 semaine** avant la date prévue. Un avancement ou un report de visite ne peut en aucun cas excéder **3 semaines**, ni contrevenir aux échéances périodiques de maintenance posées par les textes réglementaires en vigueur.

Le regroupement des visites préventives systématiques de plusieurs machines sur un même site n'est autorisé qu'après accord de la RPA.

Les maintenances préventives systématiques sont réalisées conformément aux opérations prévues dans les gammes de maintenance.

Les fréquences de visite sont indiquées dans le document « Cadre de Réponse ».

Les visites à fréquence trimestrielle pour les chambres froides doivent être espacées de 3 mois pendant toute la durée du marché, avec une tolérance de plus ou moins 1 semaine.

Pour les visites ayant lieu une fois par an, la tolérance est de plus ou moins un mois.

En cas de retard, les pénalités de retard prévues au CCAP seront systématiquement appliquées.

3.3.2. Temps maximum d'indisponibilité

Le temps d'indisponibilité consécutif à la maintenance préventive doit être limité au maximum. Le Titulaire renseigne ce délai dans le document « Cadre de réponse ».

3.3.1. Descriptif des prestations de maintenance préventive

3.3.1.1. Lot 1 – Site de Strasbourg Spielmann.

	Fréquence des contrôles	Contenu des vérifications (<i>a minima</i>)
<ul style="list-style-type: none"> Chambres froides POSITIVES Chambres froides NEGATIVES 	Semestrielle	<ul style="list-style-type: none"> Contrôle de l'enregistreur et cohérence avec la température de consigne, Contrôle des voyants témoins et/ou des affichages. Vérification du fonctionnement, remplacement ampoule si nécessaire ; Contrôle de l'évaporateur : nettoyer si nécessaire Contrôle du condenseur : dépoussiérer si nécessaire Contrôle, et nettoyage de l'écoulement des condensas si nécessaire, Contrôle du disjoncteur électrique Contrôle alarme homme enfermé Basculement sur l'autre évaporateur Étiquette indiquant date de la prochaine visite <i>Rappel : l'offre du candidat doit détailler la gamme de maintenance des équipements</i>
	Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> Niveau d'huile Pressions BP, HP Niveau du réfrigérant Contrôle d'étanchéité si nécessaire Cycle de dégivrage Contrôle des sécurités Contrôle de la régulation Nettoyage condenseur, évaporateur Contrôle des intensités électriques absorbées Contrôle du serrage des connexions électriques Contrôles des déshumidificateurs situés dans les sas (LOBAU) Contrôles des contacteurs de porte des CF Étiquette indiquant date de la prochaine visite
NOTA	Une GTC est installée sur les sites de l'EFS GEST. Cette installation permet le suivi des températures et remplace les disques d'enregistrement papier.	

3.3.1.2. Lots 2 et 3.

	Fréquence des contrôles	Contenu des vérifications (<i>a minima</i>)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chambres froides POSITIVES ▪ Chambres froides NEGATIVES ▪ Centrale de réfrigération POSITIVE ▪ Centrale de réfrigération NEGATIVE 	Trimestrielle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle de l'enregistreur et cohérence avec la température de consigne, ▪ Contrôle des voyants témoins et/ou des affichages. Vérification du fonctionnement, remplacement ampoule si nécessaire ; ▪ Contrôle de l'évaporateur : nettoyer si nécessaire ▪ Contrôle du condenseur : dépoussiérer si nécessaire ▪ Contrôle, et nettoyage de l'écoulement des condensas si nécessaire, ▪ Contrôle du disjoncteur électrique ▪ Contrôle alarme homme enfermé ▪ Basculement sur l'autre évaporateur ▪ Niveau d'huile ▪ Pressions BP, HP ▪ Niveau du réfrigérant ▪ Contrôle d'étanchéité si nécessaire ▪ Cycle de dégivrage ▪ Contrôle des sécurités ▪ Contrôle de la régulation ▪ Nettoyage condenseur, évaporateur ▪ Contrôle des intensités électriques absorbées ▪ Contrôle du serrage des connexions électriques ▪ Contrôles des déshumidificateurs situés dans les sas (LOBAU) ▪ Contrôles des contacteurs de porte des CF ▪ Étiquette indiquant date de la prochaine visite ▪ <i>Rappel : l'offre du candidat doit détailler la gamme de maintenance des équipements</i>
NOTA	Une GTC est installée sur les sites de l'EFS GEST. Cette installation permet le suivi des températures et remplace les disques d'enregistrement papier.	

Ces listes de vérifications ne sont pas exhaustives et sont un *minima* à réaliser. Le candidat réalisera la gamme de maintenance prévue dans son offre. Dans tous les cas, le Titulaire devra toutes les opérations de maintenance nécessaires au bon fonctionnement des équipements.

3.4. Nature et obligation en matière de maintenance corrective

3.4.1. Intervention sur site

Les interventions de maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement des équipements à la suite d'une défaillance ou d'une panne.

La maintenance corrective porte sur des problèmes engendrant :

- ☐ L'indisponibilité de toute ou partie de l'équipement ;
- ☐ Ou ayant un impact sur l'activité du site.

Le titulaire intervient sur appel de la personne publique à l'assistance téléphonique du titulaire, confirmé par tout moyen permettant de donner date et heure certaines à la signalisation du dysfonctionnement.

Le titulaire, pour exécuter ces opérations, doit posséder la qualification et les moyens nécessaires pour les mener à bien, et éviter dans la mesure du possible toute perturbation dans le fonctionnement du service.

Si l'équipement doit être immobilisé ou que le titulaire n'est pas en mesure de le réparer dans un délai GTR défini au chapitre 3.4.3 ci-dessous et rappelé dans le cadre de réponse, le titulaire s'engage à mettre en œuvre une solution qui garantit la continuité de l'activité concernée avec les mêmes garanties de fonctionnement. Le titulaire fournit l'ensemble des solutions possibles. Tous les frais liés à la solution de substitution sont à la charge du titulaire.

Tout devis réalisé au titre de la maintenance corrective devra a minima :

- Porter la mention « marché 2022/EFS-GEST/279 »
- Détailler la quantité de main d'œuvre
- Le coût des pièces/matériels
- Indiquer le délai de GTR

3.4.2. Maintenance corrective en atelier du titulaire

Si le titulaire estime que certaines prestations ne peuvent être effectuées que dans ses ateliers, le titulaire prendra en charge l'ensemble de la logistique (récupération et retour de l'équipement dans l'établissement, fourniture du conditionnement, ...).

Si l'immobilisation dépasse le GTR défini ou si la RPA le demande, le titulaire propose une solution de prêt de matériel équivalent.

3.4.3. Délai maximaux relatifs à la maintenance corrective

Situation	Délai	Lot
Délai d'intervention en astreinte pour une maintenance sur les chambres froides	120 minutes	1, 2, 3
Délai de GTR pour les chambres froides du site de Nancy-Lobau (avec et sans remplacement de pièce)	4 heures	2
Modalités spécifiques à la maintenance corrective des centrales frigorifiques du site de Nancy Lobau (lot 2). Les centrales frigorifiques du site de Nancy Lobau (lot 2) sont redondantes, ce qui signifie qu'il doit être possible de passer l'une ou l'autre en fonctionnement. En cas de nécessité de bascule, la centrale sollicitée doit être opérationnelle à 100%. Il est donc demandé au Titulaire de s'engager sur un délai de rétablissement mini-maxi en cas de dysfonctionnement d'un évaporateur, d'une ou des deux centrales simultanément. Ce délai est renseigné dans le cadre de réponse. A défaut, il doit apparaître dans l'offre.		
Délai de GTR pour les chambres froides des sites de Strasbourg et Reims (sans remplacement de pièce)	4 heures	1 et 3
Délai de GTR pour les chambres froides des sites de Strasbourg et Reims (avec remplacement de pièce)	3 jours ouvrés MAXI	1 et 3

Ces délais sont des maxi impératifs. Le candidat peut proposer des délais inférieurs dans son offre.

3.4.4. Stock de sécurité – uniquement site de Nancy Lobau (lot 2)

Afin de garantir un délai de GTR de 4h maximum pour les chambres froides sur le site de Nancy Lobau, le candidat constitue un stock des pièces suivantes :

- 1 compresseur pour les CF+
- 1 compresseur pour les CF–
- 1 déshydrateur
- 1 régulateur
- 1 thermostat
- 1 ventilateur
- 1 moto ventilateur
- 1 sonde
- 1 bouteille de chaque fluide frigorigène

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être complétée en fonction des besoins identifiés par le prestataire. Notre objectif est de minimiser les délais de rétablissement en cas de panne, avec une interruption de service minimale.

Les services techniques de l'EFS Grand EST se chargeront de les commander auprès du titulaire en début de marché et de gérer le stock de pièces détachées.

3.4.5. Organisation de l'astreinte

Le Titulaire assurera, pour chacun des lots une astreinte avec intervention 24/24h et 7j/7.

3.4.6. Historique des interventions

Les personnels du Titulaire en charge des interventions en astreinte doivent avoir accès à l'historique des interventions en cours ou déjà réalisés par leurs homologues. Cette disposition doit permettre de raccourcir le délai de rétablissement, en évitant la réalisation d'un diagnostic complet lors d'un dépannage en urgence.

Ce registre doit exister au format numérique et « papier » et être accessible à l'EFS.

Le candidat détaille dans son offre la stratégie qu'il met en place pour répondre à cette problématique.

4. PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

4.1. Conseil et assistance

Le Titulaire assistera l'EFS Grand EST dans la définition et le choix pour l'achat des équipements thermostatés.

Le Titulaire prend en charge et recycle le matériel couvert par le présent marché et mis au rebut (hors reprise par le fournisseur) : le titulaire fournira à l'EFS Grand EST dans un délai de 3 mois maximum un certificat de destruction par un organisme agréé, justifiant l'élimination de l'équipement (gaz réfrigérant...)

4.2. Documentation et livrable

Le candidat remettra avec son offre (dossier technique) les gammes de maintenances par catégorie d'appareil, respectant *a minima* les demandes de l'EFS.

4.2.1. Gestion documentaire dématérialisée

Le candidat proposera dans son offre une gestion documentaire dématérialisée, appropriée à une gestion de parc et l'usage d'une GMAO, qu'il présentera à la remise des offres.

4.2.2. Rapport d'intervention

Le titulaire rédigera systématiquement après chaque intervention un rapport d'intervention, celui-ci est obligatoirement signé par l'intervenant, et transmis à l'EFS Grand EST. Le rapport d'intervention sera validé par le représentant de l'EFS Grand EST et précisera à minima pour toute opération de maintenance effectuée :

- la date et le nom de l'opérateur,
- les anomalies rencontrées,
- les actions correctives mises en œuvre,
- avis sur la conformité de l'appareil.
- le site d'intervention
- le numéro d'inventaire de l'appareil ou CF
- Pour les CF, l'évaporateur en fonctionnement au début et à la fin de l'intervention

Nota : pour les chambres froides, il est possible de regrouper sur le même document : la chambre froide et les évaporateurs qui lui sont associés à condition de les identifier par le numéro d'inventaire (sera transmis par l'EFS).

4.2.2.1. Dispositions spécifiques applicables aux Rapports d'intervention

Rappel sur les rapports d'intervention

Pour chaque intervention, un rapport distinct doit être rédigé pour chaque chambre froide concernée. En cas d'intervention sur plusieurs équipements, un rapport séparé est requis pour chaque intervention.

Rapports temporaires et définitifs

Si le rapport définitif ne peut pas être rédigé par le technicien lors de l'intervention, un rapport temporaire retraçant l'ensemble des interventions réalisées doit être envoyé transmis à l'issu de l'intervention.

Ce rapport temporaire doit permettre au titulaire des équipements de savoir si l'appareil est opérationnel ou non.

Les rapports définitifs individuels seront transmis dans les 5 jours ouvrés maximum.

4.2.3. Contrôles réglementaires des équipements frigorifiques

Les équipements frigorifiques sont soumis à des contrôles réglementaires stricts pour garantir leur bon fonctionnement, leur sécurité et leur conformité aux normes environnementales. Ces contrôles incluent :

- **Contrôle d'étanchéité :**
 - Les équipements contenant des fluides frigorigènes doivent être vérifiés régulièrement pour détecter toute fuite. La fréquence de ces contrôles dépend de la quantité de fluide frigorigène contenue dans l'équipement.
 - Les contrôles doivent être effectués par des techniciens certifiés.
- **Contrôle de performance :**
 - Vérification de l'efficacité énergétique des équipements.
 - Contrôle du bon fonctionnement des composants principaux (compresseurs, évaporateurs, condenseurs).
- **Contrôle de sécurité :**
 - Inspection des dispositifs de sécurité, tels que les alarmes et les systèmes de coupure d'urgence.
 - Vérification des systèmes de protection contre les surcharges et les courts-circuits.
- **Contrôle de conformité :**
 - Assurer que les équipements respectent les normes en vigueur, telles que la réglementation F-Gaz pour les fluides frigorigènes.
 - Vérification de la conformité des installations électriques et des systèmes de ventilation.
- **Documents CERFA associés**

Les contrôles réglementaires des équipements frigorifiques doivent être documentés à l'aide de formulaires CERFA spécifiques. Les numéros d'inventaire des équipements contrôlés doivent apparaître sur les CERFA.

4.2.4. Compte-rendu

Le titulaire produit un compte rendu au service de maintenance de l'EFS Grand EST pour les maintenances préventives et curatives effectuées sur les sites de l'EFS Grand EST qui le concerne, en plus du rapport d'intervention. Sur les sites autres que Nancy Lobau et Strasbourg-Spielmann, le titulaire informe en plus le responsable de site des opérations menées.

4.2.1. Certificat

Le titulaire fournit un certificat de contrôle d'étanchéité sur les circuits comportant des fluides frigorigènes dès réalisation des opérations de vérifications.

5. POLITIQUE QUALITE

Les interventions doivent être réalisées dans le respect des Bonnes Pratiques applicables à l'EFS Grand EST (BPT, GBEA, ISO 17025, ISO 9001).

La maintenance préventive sera effectuée par un technicien dédié dont les compétences seront décrites dans l'offre du candidat (document expérience des équipes) La maintenance corrective sera effectuée autant que faire se peut par un technicien ayant connaissance des sites de l'EFS.

Les interventions ne peuvent être faite sans l'accord de l'EFS.