

# ACTE D'ENGAGEMENT – CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## GEOMETRE

### NUMERO D'IDENTIFICATION DU MARCHÉ (1)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### NUMERO DE DEMANDE D'ACHAT CHORUS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### MAITRE D'OUVRAGE :

Direction Départementale des Finances Publiques du Val de Marne

Pôle État et Missions Transverses

1, place du Général BILLOTTE

94 000 CRETEIL

#### SERVICE CHARGE DE L'OPERATION :

Secrétariat général

Service Immobilier de l'environnement Professionnel

Sous Direction de l'Immobilier

Bureau Immobilier et maîtrise d'Ouvrage

Antenne interregionnale de Noisy-le-Grand

#### OBJET DU MARCHÉ :

Mission de Géomètre, nécessaire pour les études relatives à l'opération de rénovation de la DDFIP 94 située au 1 place du Général Billote à CRETEIL (94 000)

N° Chorus RE-FX : 209301

N° fiche immobilisation en cours (FIEC) :

### CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES en date du 13/12/2024 CONDITIONS DU MARCHÉ

Date du marché (2) :	NANTISSEMENT
Montant TVA incluse :	
Nom du titulaire :	
..... ..... .....	

**PASSATION DU MARCHÉ :** Procédure adaptée selon les dispositions de l'article L. 2123-1 du code de la commande publique.

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de xxx, ce mois est appelé " mois Mo ".

Imputations budgétaires et comptables			
Centre de coûts	Centre financier	Domaine fonctionnel	Tranche fonctionnelle

1( ) Numéro à 14 chiffres pour les marchés de l'Etat.

2( ) Date de l'accusé de réception par l'entrepreneur de la notification du marché.

# ACTE D'ENGAGEMENT – CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## GEOMETRE

### **ARTICLE 1 – CONTRACTANT**

***Page à remplir par le géomètre expert***

#### **1.1 Identification**

Je soussigné, (*nom et prénom*)

agissant en mon nom personnel **OU** agissant au nom et pour le compte de la société (*intitulé complet, forme juridique*) <sup>(3)</sup>

domicilié à **OU** ayant son siège social (*adresse complète et n° de téléphone*) à

. numéro d'identité d'établissement SIRET :

. numéro d'enregistrement au registre du commerce et des sociétés :

Si agence régionale (préciser les coordonnées complètes :

Domicilié à :

(2) \_\_\_\_\_

numéro d'identité d'établissement SIRET de l'agence : \_\_\_\_\_

#### **1.2 Conduite des prestations par une personne nommément désignée**

La personne physique chargée de l'exécution de la mission de géomètre est :

- **M**

Elle est désignée dans le marché sous le nom de " Géomètre "

Suppléant / M.

En cas d'empêchement momentané ou définitif, son remplacement sera effectué selon les dispositions prévues à l'article 6 du présent marché.

désigné dans le présent document sous l'appellation "**géomètre**".

3() Rayer la mention inutile.

# ACTE D'ENGAGEMENT – CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## GEOMETRE

### **ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE ET DUREE D'EXECUTION**

Le présent marché a pour objet de définir les conditions de réalisation d'une mission de géomètre, nécessaires pour les études relatives à l'opération de rénovation de la DDFiP 94 située au 1 place du général Billotte à CRETEIL (94 000)

Il est précisé que, pour la réalisation de prestations similaires, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence.

### **ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI, les pièces contractuelles qui constituent le présent marché sont, par ordre de priorité :

- le présent acte d'engagement / cahier des clauses particulières (AE-CCP) ainsi que les annexes :
  - annexe 1 : pouvoirs
  - annexe 2 : circulaire n°6392/SG du 08 février 2023
  - annexe 3 : tableau typologie surface;
- la fiche individuelle du ou des personnes physiques assurant la mission (CV, références, habilitation).
- l'offre technique et financière du candidat ;
- l'attestation de visite remplie, cachetée et signée ;
- l'engagement de confidentialité signé.

### **ARTICLE 4 – CARACTERISTIQUES ET CONTENU DE LA MISSION**

Les interventions confiées au géomètre consistent à établir :

- **Les plans d'architecture (plans d'intérieur détaillés) pour permettre les études liées à la restructuration de l'immeuble.** Le géomètre devra :
  - Etablir un relevé de la masse des bâtiments ;
  - Relever l'ensemble des locaux accessibles ;
  - Indiquer toutes les ouvertures, les éléments structurels comme les poteaux et les poutres ;
  - Reporter sur le plan les cotes périmétriques de chaque pièce, de l'épaisseur des murs et cloisons, de la dimension des ouvertures, des embrasures, de la hauteur des allèges ;
  - Indiquer les différentes hauteurs sous planchers, sous plafonds, sous poutres, sous allèges, sous faux-plafond et les différences de niveau par rapport au sol ;
  - Indiquer la limite de hauteur à 1,80 m ;
  - Indiquer l'altitude des planchers et des paliers ;
  - Procéder à la désignation des pièces et établir un tableau des surfaces (SP, SUB, SBA selon la définition de la nouvelle circulaire PM du 2 février 2023 6392 et selon le tableau de typologie des surfaces de l'Etat,
  - Relever et reporter les réseaux de distribution principaux des installations techniques (équipements techniques plomberie-sanitaire, équipements de CVC y compris cheminement des gaines, équipements électriques) permettant d'appréhender la seccabilité de l'immeuble ;
- **Des coupes en nombre suffisant et justifié au regard de l'hétérogénéité de la morphologie architecturale du site.** Ces coupes longitudinales et transversales de précisions devront pouvoir être rattachées en planimétrie et en altimétrie, avec l'ensemble des détails permettant de connaître les hauteurs caractéristiques de l'immeuble. Ce type de coupe eszt réalisé selon la longueur du bâtiment, offrant une vue d'ensemble des espaces de haut en bas. Il aide à comprendre l'aménagement interne du bâtiment Les coupes mettront en evidence les éléments de raccordement vertical (escalier, ascenseur, rampes...) La coupe transversale est effectuée dans la largeur du bâtiment. Elle montre les relations entre les sections, y compris les murs extérieurs, cloisons, et ouvertures. Un plan de coupe

# ACTE D'ENGAGEMENT – CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## GEOMETRE

inclut plusieurs éléments essentiels qui assurent une représentation claire et précise du bâtiment. Le géomètre devra :

- Relever l'ensemble des hauteurs accessibles ;
- Relever les poutres en plafond avec indication des hauteurs de retombées ;
- Indiquer les faux plafonds et sous poutres ;
- Indiquer les dimensions des ouvertures ;
- Indiquer les hauteurs de linteau et d'appui ;
- Coter l'épaisseur des planchers ;
- Nivelier et coter chaque plancher ;
- Repérer le passage des coupes sur les plans par niveaux ;
- Indiquer la désignation des locaux (si demandé).

Les éléments suivants doivent y figurer :

Ouvertures et Circulations : Les portes, fenêtres, et escaliers sont intégrés au plan pour illustrer les connexions entre les différents espaces.

Cotes et Dimensions : Les dimensions précises de chaque élément sont annotées sur le plan, permettant une compréhension des tailles réelles des pièces et structures.

➤ **les plans de façades du bâtiment avec l'indication des ouvertures, des bandeaux, des éléments d'ornementation, des éléments accrochés aux façades et la nature des matériaux.** Le géomètre devra :

- Relevés de la masse de la façade et des ouvertures ;
- Procéder au nivellement rattaché ;
- Coter les hauteurs et la largeur des ouvertures ;
- Coter l'épaisseur des murs ;
- Coter les dimensions des trumeaux ;
- Indiquer les hauteurs des linteaux, des appuis, des acrotères ;
- Coter les altitudes des ouvertures et bandeaux principaux ;
- Indiquer le plan horizontal de référence ;
- Indiquer les altitudes de chaque plancher.

L'ensemble des livrables seront mis à disposition du donneur d'ordre au format DWG, PDF et en option IFC pour des maquettes 3D.

Le rattachement sera effectué en RGF93, CC49 et NGF.

### **ARTICLE 5 – DUREE DES INTERVENTIONS**

Les interventions confiées au géomètre commencent dès la notification du présent marché, pour une durée de 30 jours maximum.

#### **Délais**

Délai de remise de l'ensemble des livrables (30 jours maximum à compter de la notification)		jours calendaires
--	--	-------------------

# ACTE D'ENGAGEMENT – CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## GEOMETRE

### ARTICLE 6 – RÉMUNÉRATION ET DELAIS

#### 6.1 Forfait

Les prestations du géomètre sont rémunérées par application d'un prix forfaitaire fondé sur les conditions économiques du mois Mo (cf. page 1). Ce prix forfaitaire, est égal à :

<b>Tranche ferme</b>		
- Plans d'architecture		€ HT
- Cartographie des réseaux intérieurs		€ HT
- Coupes		€ HT
- Ensemble des façades		€ HT
Total hors TVA		€ HT
TVA 20%		€
TOTAL TTC		€ TTC

Montant total TTC arrêté en lettres-----

----- euros TTC (en lettres)

La rémunération forfaitaire comprend la totalité des frais liés à l'exercice des missions confiées au titulaire.

<b>Tranche optionnelle 1</b>		
Coupes (10 unités supplémentaires)		€ HT
Total hors TVA		€ HT
TVA 20%		€
TOTAL TTC		€ TTC

Montant total TTC arrêté en lettres-----

----- euros TTC (en lettres)

La rémunération forfaitaire comprend la totalité des frais liés à l'exercice des missions confiées au titulaire.

<b>Tranche optionnelle 2</b>		
Livrables sous format IFC pour des maquettes 3D		€ HT
Total hors TVA		€ HT
TVA 20%		€
TOTAL TTC		€ TTC

Montant total TTC arrêté en lettres -----

----- euros TTC (en lettres)

La rémunération forfaitaire comprend la totalité des frais liés à l'exercice des missions confiées au titulaire.

### 6.2 Pénalités pour retard (montant HT)

Par dérogation à l'article 14-1 du CCAG-PI, si un retard dans les délais fixés ci-dessus incombe au géomètre, celui-ci subira sur ses créances des pénalités ainsi calculées : (par jour de retard, y compris dimanche et jours fériés)

- Documents à l'article 5 ci-dessus : **100 €** ;

Le montant des pénalités n'est pas soumis à l'application de la TVA.

Par dérogation à l'article 14.3 du CCAG-PI, le titulaire du marché demeure redevable des pénalités de retard quand bien même leur montant total serait inférieur à 1.000 € HT. Les pénalités sont plafonnées à 30 % du montant du marché au maximum.

## **ARTICLE 7 - MODALITES DE REGLEMENT ET TRANSMISSION DES FACTURES**

### 7.1 Transmission des facture

La transmission de la facture s'effectue conformément aux dispositions suivantes :

- de l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique ;
- du décret n° 2016- 1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facturation électronique ;
- de l'arrêté du 9 décembre 2016 relatif au développement de la facture électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

- a) Envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers :
  - par transfert de fichier (en mode EDI – Echange de données informatisées) : Chorus-Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux, soit directement à Chorus-Pro, soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation ;
  - en utilisant des web services (en mode API – Application Programming Interface) : Chorus-Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service). L'émetteur de facture s'identifie via les API et accède à l'ensemble des services de Chorus-Pro comme par exemple le dépôt ou la saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et le téléchargement de pièces complémentaires, etc...
- b) Utiliser le portail Chorus-Pro accessible par internet en se connectant à l'URL suivant : <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins de, soit :
  - déposer sa facture sur le portail ;
  - saisir directement sa facture.

Préalables techniques et réglementaires : pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

<https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4003>

Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser à :

<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/nousContacter?execution=e2s1/> rubrique « nous contacter »

Conformément à l'article 3 de l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014, l'obligation de transmettre les factures sous forme électronique s'imposera aux fournisseurs, en fonction de la catégorie de leur entreprise, entre le 1er janvier 2017 (pour les grandes entreprises et les personnes publiques) et le 1er janvier 2020 (pour les microentreprises).

Le décret n° 2008-1354 du 18 décembre 2008 définit la notion « d'entreprise » à prendre en compte. Aux termes de ce décret, l'entreprise est « la plus petite combinaison d'unités légales qui constitue une entité organisationnelle de production de biens et de services jouissant d'une certaine autonomie de décision ». Ainsi, toutes les unités légales détenues à plus de 50 % au sein d'un même groupe (filiales) sont considérées comme appartenant à la même catégorie d'entreprise.

# GEOMETRE

# ACTE D'ENGAGEMENT – CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

## GEOMETRE

### **ARTICLE 8 - DROIT DE PROPRIETE INDUSTRIELLE ET INTELLECTUELLE**

Conformément à l'article 35.1.1 du CCAG PI, le titulaire accorde à l'acheteur, les droits nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans les documents particuliers du marché et en toute hypothèse pour les besoins d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées dans le cadre du marché.

Les besoins d'utilisation de l'acheteur comprennent le droit de :

- publier et utiliser les résultats consistant en des documents préparatoires, tels que plans, études préalables ou spécifications, pour la mise en oeuvre des besoins auxquels ils répondent ;
- évaluer ou faire évaluer par tout tiers à tout moment les résultats ;
- pouvoir procéder aux opérations d'archivage public ;
- permettre à tout service au sein de la même personne morale que l'acheteur de pouvoir
- utiliser les résultats dans les mêmes conditions et finalités d'utilisation
- transférer les droits sur les résultats à tout tiers bénéficiaire d'un transfert de compétences de l'acheteur.

### **ARTICLE 9 - DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

- Dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI par l'article 3 du présent marché ;
- Dérogation à l'article 14-1 du CCAG-PI par l'article 6.3 du présent marché ;
- Dérogation à l'article 14.3 du CCAG-PI par l'article 6.3 du présent marché ;
- Dérogation à l'article 11 du CCAG PI par l'article 7 du présent marché.

Fait en un seul original,

À

Le

(Mention manuscrite "lu et approuvé"  
Cachet et signature du représentant  
de l'entreprise)

### **ARTICLE 11 - ACCEPTATION DE L'OFFRE**

Est acceptée la présente offre arrêtée à la somme de (en lettres) :

.....  
.....euros TTC

pour valoir acte d'engagement par le représentant du pouvoir adjudicateur, ayant délégation de signature par arrêté du 26 mai 2021 portant délégation de signature (Secrétariat général),

Si le montant du marché est différent de l'offre initiale, le montant maximal de la créance qui pourra être présentée en nantissement ou cédée est porté à la somme de <sup>(5)</sup> (en lettres) :

.....  
.....  
.....

A Créteil, le

Signature du Pouvoir adjudicateur délégué

5() En cas de sous-traitance, montant total de l'offre déduction faite du montant sous-traité.



## ANNEXE 1

**Pouvoirs délivrés à des personnes habilitées à signer des documents relatifs au présent marché au nom et pour le compte du candidat**

Je soussigné (nom et prénom).....

- agissant en mon nom personnel <sup>(1)</sup>
- agissant au nom et pour le compte de la société <sup>(1)</sup>..... en tant que <sup>(2)</sup>

.....

**donne pouvoir aux personnes suivantes pour signer tous les documents relatifs au présent marché <sup>(3)</sup>**

NOM	PRÉNOM	FONCTION	SIGNATURE

Fait en un seul original, à  
le  
<sup>(4)</sup>

<sup>(1)</sup> Rayez la mention inutile.

<sup>(2)</sup> Préciser PDG, directeur général, gérant, etc.

<sup>(3)</sup> Il est conseillé de délivrer des délégations de signature afin de faciliter le règlement des états d'acompte et du décompte général le comptable ne pouvant payer qu'au vu d'une signature agréée.

<sup>(4)</sup> Signature et cachet précédés de la mention « lu et approuvé ».