

**www.groupecaissedesdepots.fr**

**CAISSE DES DEPOTS**

**Secrétariat Général du Groupe**

**Direction de l’immobilier et de l’environnement de travail**

56 rue de Lille

75356 Paris 07 SP

**MARCHES DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**LOCATION/MAINTENANCE DE SOLUTIONS DE REPROGRAPHIE HAUT VOLUME COULEUR ET N/B**

**Cadre de réponse technique**

**Nº 20245419**

**Le présent Cadre de réponse technique (CRT) complété par le candidat constitue sa proposition pour le critère 1 Valeur technique, pondéré à 40%.**

**Ce Cadre est exhaustif : toutes les fiches et rubriques doivent être renseignées par le candidat qui n’a pas à produire d’autres informations ou documents que ceux étant expressément sollicités dans le présent Cadre de réponse, à l’exception des** **fiches techniques et notices d’utilisation à joindre en complément pour chaque machine proposée et des éventuels CV des intervenants.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Rappel : Objet du marché** |  |

Le présent marché a pour objet **la location/maintenance de solutions de reprographie haut volume couleur et N/B** destinés à équiper l’atelier de reprographie de la Caisse des Dépôts, sis 51 rue, de Lille – 75007 Paris.

Les prestations de location et de maintenance de solutions d’impression haut volume comprennent la mise à disposition et la maintenance des matériels suivants :

* Trois presses numériques couleur connectées avec deux stations opérateurs afin de préparer, imposer les documents et lancer les travaux.
* La mise à disposition de 2 stations d’édition et de mise en forme ;
* Un logiciel de composition d’impression de données variables compatible avec les serveurs d’impression (personnalisation des documents, numérotation, publipostage, QR Code, etc…) ;
* La fourniture de l’ensemble des consommables ainsi que des accessoires, périphériques et connectiques nécessaires à l’utilisation du matériel installé ;
* La formation du personnel

L’ensemble des matériels devra être de préférence neuf, ce qui signifie qu’à la première mise sur le marché, il n’a jamais été utilisé et n’a subi aucune intervention technique par le fabricant (changement de pièces, de sous–ensembles, etc.).Si le matériel proposé est reconditionné, cette information devra être clairement indiquée.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identification du candidat (A COMPLETER PAR LE CANDIDAT)** |  |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat :

* Raison ou dénomination sociale :
* Adresse
* Courriel
* Téléphone
* Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat

NB : L’ensemble des cadres ci-après est à redimensionner et/ou à dupliquer autant que de besoin.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Critère 1 : Analyse de la valeur technique** | **40%** |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Sous-critère 1 : Qualité des fonctionnalités et caractéristiques techniques et ergonomiques offertes par les matériels** | **40%** |

* **Description des moteurs d’impression couleur et de la finition en ligne des 3 moteurs d’impression**
* **Caractéristiques du contrôleur d’impression et des modalités de gestion et ordonnancement des travaux**
* **Caractéristiques des stations d’édition – composition et mise en forme**
* **Durée de vie des machines (nombre de cycles, pages …)**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Sous-critère 2 : Qualité des prestations de maintenance : mise en place de la prestation et mesures prises pour respecter les délais, modalités des maintenances, nombre et compétences des personnels dédiés, formation, assistance au démarrage, assistance technique et support** | **60%** |

* **Modalités détaillées de la maintenance préventive – détail stock tampon de pièces détachées**
* **Modalités détaillées de la maintenance corrective**
* **Modalités de livraison – installation – mesures prises pour respecter les plannings**
* **Modalités de déplacement des matériels en cours de marché et enlèvement en fin de marché**
* **Organisation des formations (notamment pièces concernées par la maintenance de premier niveau)**
* **Documentation**
* **Nombre et compétences de personnels dédiés**
* **Fréquence des révisions**
* **Modalités de signalement des pannes matérielles**
* **Modalités de prise en compte des alertes**
* **Délais d’intervention, dans le respect du CCTP**
* **Gestion et disponibilité des pièces**
* **Gestion et disponibilité des consommables**
* **Données ESG**